

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Головинская основная общеобразовательная школа.
ПРИКАЗ**

01.09.2022 г.

123

**Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием детей
с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
в МОУ Головинская ООШ**

В соответствии с п. 16 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обеспечении ежедневным бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - с ОВЗ) Головинская основная школа(далее - ОУ) (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок обеспечения ежедневным бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ Головинская основная школа (далее - Порядок) (Приложение 2).

3. Ежегодно в срок с 15.01 по 31.01 и с 01.09 по 15.09 утверждать списки обучающихся с ОВЗ на предоставление бесплатного двухразового питания.

4. Сформировать списки детей на организацию бесплатного двухразового питания по форме согласно приложению №1 к Порядку. Организовать работу по составлению списков и организации двухразового питания детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированным образовательным программам.

– подготовить образцы заявлений на предоставление ежедневного бесплатного двухразового питания;

– пригласить родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ для ознакомления с предоставлением ежедневного бесплатного двухразового питания детям с ОВЗ, а также с необходимостью подачи заявления о предоставлении бесплатного питания на учебный год;

– обеспечивать ежедневным бесплатным двухразовым питанием детей с ОВЗ;

– Дедовой А.В., завхозу школы, осуществлять ежедневный учёт обучающихся с ОВЗ, получающих бесплатное двухразовое питание, и составлять таблицу ежедневного учёта данной категории обучающихся, получающих бесплатное двухразовое питание согласно Приложению № 3 Порядка;

- Дедовой А.В., завхозу школы, ежемесячно предоставлять отчёт о фактических расходах на бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ директору школы, а также в бухгалтерию согласно Приложению 4 Порядка до 05-го числа каждого месяца.

5.Смирновой С.В., ответственной за работу с сайтом, данный приказ разместить на официальном сайте школы.

6.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Смирнова С.В.

