**ДОГОВОР**

**по организации горячего питания учащегося**

г. Солигалич «01» сентября 2022 г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Солигаличская средняя общеобразовательная школа» Солигаличского муниципального района Костромской области, в лице директора Храмцовой Елены Викторовны, действующего (ей) на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Школа», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя)

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующая(ий) в своих интересах и интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

( фамилия, имя, отчество ребенка)

именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны (далее – Стороны) заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Настоящий договор заключен в целях разграничения обязанностей по организации горячего питания учащегося Школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(далее – учащийся) между администрацией Школы и Родителем.

1.2. Под организацией горячего питания учащегося понимается обеспечение учащегося горячим питанием в пределах стоимости за питание, установленной постановлением администрации Солигаличского муниципального района Костромской области от 24 января 2022 года № 35 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Солигаличского муниципального района Костромской области» (далее по тексту - постановление администрации района).

1.3. Отпуск питания производится в столовой, находящейся в здании Школы.

1.4. Режим работы столовой по дням недели и часам устанавливается Школой с обязательным ознакомлением учащегося и Родителя.

**2. Обязанности Сторон**

**2.1. Школа обязуется:**

2.1.1. Организовать полноценное и качественное питание учащегося;

2.1.2. Самостоятельно приобретать продукты питания, кухонный и мебельный инвентарь, моющие и дезинфицирующие средства, иные материальные ресурсы, необходимые для исполнения настоящего договора.

2.1.3. Обеспечить столовую Школы достаточным штатом квалифицированных работников и организовывать повышение их квалификации, своевременное прохождение медицинских осмотров, гигиенического обучения и аттестации.

2.1.4. Создавать необходимые условия для соблюдения личной гигиены учащегося во время посещения столовой.

2.1.5. Ознакомить Родителя с порядком обеспечения питанием обучающихся в Школе и определения стоимости такого питания.

**2.2. Родитель обязуется:**

2.2.1. Вносить плату за питание учащегося в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

2.2.2. Информировать Школу о предстоящем отсутствии ребенка, причинах такого отсутствия (в день возникновения данных обстоятельств) и о начале посещения Школы учащимся после отсутствия (не позднее 12 часов дня, предшествующих дню постановки на питание).

2.2.3. Возмещать ущерб, нанесенный имуществу столовой Школы в результате неправомерных действий учащегося.

2.2.4. Своевременно представлять копии документов, подтверждающих право учащегося на получение льготы на питание.

**3. Стоимость питания и порядок ее оплаты**

3.1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 г. № 900. О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования" обучающиеся 1-4 классов получают бесплатное одноразовое горячее питание (обед).

3.2. Оплата питания за завтраки/полдники производится ежемесячно в безналичном порядке согласно выписанной МКОУ «Централизованная бухгалтерия» квитанции до 22 числа текущего месяца за предыдущий месяц.

3.3. Расчет стоимости питания, вносимой Родителем, производится за фактически полученное питание в дни посещения учащимся Школы с учетом уровня получения учащимся образования, льготы на питание, размер и порядок установления которой определяется постановлением администрации района.

**4. Односторонний отказ от исполнения договора**

4.1. Родитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты фактически понесенных Школой расходов, предварительно уведомив Школу не позднее, чем за 10 дней до предстоящей даты расторжения.

4.2. Школа вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору в случае систематического невыполнения Родителем обязанностей по оплате при условии предварительного уведомления Родителя не позднее, чем за 10 дней до предстоящей даты расторжения.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

**6. Заключительные положения**

6.1. Срок действия настоящего договора с «01» сентября 2022 г. по «31» мая 2023 г. В случае если ни одна из сторон не заявит о намерении прекратить договор, договор считается пролонгированным на каждый последующий учебный год.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.3. Договор вступает в силу с момента его подписания.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.В. Храмцова/ | **Родитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /** |