

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024401434386 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.12.2023 за ГРН 2234400153183



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Солигаличского

администрации
муниципального

округа Костромской области

от «20» декабря 2023 г. № 1115

Глава Солигаличского муниципального
округа Костромской области

А. А. Вакуров

УСТАВ

муниципального бюджетного

учреждения

дополнительного образования

«Дом детского творчества»

Солигаличского муниципального

округа Костромской области

2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Солигаличского муниципального района Костромской в сфере образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Солигаличского муниципального округа Костромской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «Дом детского творчества».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 157170, Костромская область, город Солигалич, улица Комсомольская, дом 19.

Фактический адрес Учреждения: 157170, Костромская область, город Солигалич, улица Комсомольская, дом 19.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Солигаличский муниципальный округ Костромской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее по тексту - Учредитель).

1.5. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.6. Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения, имеет самостоятельный баланс, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся муниципальной собственностью Солигаличского муниципального округа Костромской области.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.10. Отношения между Учредителем и Учреждением определяется договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является: социально-педагогическая работа с детьми, подростками и молодежью.

2.2. Предметами деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- разработка и внедрение в общественную практику эффективной, научно обоснованной системы развития личности и социальной адаптации указанной части населения;

- формирование общей культуры на основе исторических особенностей района;

- приобщение детей, подростков и молодежи к здоровому образу жизни, организация их досуга и свободного времени;

- создание оптимальных условий для образования, воспитания и развития детей, подростков и молодежи;

- выработка социально-психологических механизмов общения подрастающего поколения в социальной среде, в семье, в образовательном учреждении; формирование социально-психологической культуры поведения;

- профориентация детей, подростков и молодежи по социально затребованным видам и типам профессиональной деятельности;

- создание научно-методических материалов по проблемам воспитания молодежи, психологии внутригруппового и межличностного общения, семейного воспитания.

2.3. Учреждение организует свою деятельность с детьми в течение всего календарного года.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности, классифицированный в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности - дополнительное образование детей и взрослых.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение, помимо основного вида деятельности, вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- участие в разработке и реализации региональной программы по воспитанию и образованию молодежи (наименование муниципального образования);

- разработка программы деятельности Учреждения с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

- организация производственной практики обучающихся по согласованию с другими образовательными учреждениями при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы;

- организация и проведение массовых мероприятий, создание условий для совместного труда, отдыха детей и родителей (лиц, их заменяющих);

- открытие в каникулярное время лагерей, создание различных объединений с постоянным или переменным составом детей, на своей базе, а также по месту жительства детей.

2.6. Указанные в пунктах 2.4 и 2.5 виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются

исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Виды деятельности, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, Учреждение осуществляет только после получения соответствующей лицензии.

2.8. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий по 5 направленностям:

- художественная
- естественно-научная
- туристско-краеведческая
- социально-педагогическая
- физкультурно-спортивная.

3. Имущество Учреждения

3.1. Для осуществления своих целей Учреждение использует:

а). имущество, являющееся муниципальной собственностью Солигаличского муниципального округа Костромской области, которое закреплено за Учреждением на праве оперативного управления;

б). денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также поступления от приносящей доходы деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих поступлений имущество. Указанное имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения;

в). земельные участки, закрепленные за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

На имущество, закрепленное по решению Учредителя за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя, если оно не использовалось или использовалось не по назначению.

Право оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

С момента передачи имущества на Учреждение возлагается обязанность по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

3.3. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Учреждение ведет образовательный процесс на государственном языке.

4.2. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (лица, их заменяющие).

4.3. Прием детей осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, а также при наличии мест в группах. При приеме в объединения спортивной направленности необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме детей педагогические работники обязаны ознакомить их или родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Занятия проводятся по группам и/или индивидуально.

Расписание занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом пожеланий педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).

4.5. Деятельность детей в Учреждении может осуществляться как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях в форме студии, ансамбля, группы, театра и др.

Содержание образовательной деятельности определяется программой и учебным планом, разработанными на основе примерных или рекомендованных государственными органами управления образованием, а также привлеченной или собственной авторской программой.

Занятия могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Программы и учебные планы Учреждения утверждают Совет Учреждения, педагогический совет, директор Учреждения.

5. Порядок управления деятельностью Учреждения.

Организация работы Учреждения

5.1. Управление Учреждением осуществляют:

а). Учредитель, от имени которого выступают лица, определенные муниципальными правовыми Солигаличского муниципального округа Костромской области и настоящим Уставом;

б). директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности приказом отдела образования администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя, в лице администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области относится решение следующих вопросов:

а). утверждение Устава, изменений к нему, в том числе утверждение Устава в новой редакции;

б). определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Учреждения;

г). создание филиалов в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;

д). участие в других организациях;

е). реорганизация и ликвидация Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

ж). утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

з). утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

и). решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами Солигаличского муниципального округа Костромской области и настоящим Уставом вопросов.

5.3. Решения о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения, утверждении устава и внесении в него изменений принимаются в форме постановлений администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области

5.4. Учредитель имеет право получать полную информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности.

5.5. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности

5.6. Учреждение возглавляет руководитель (директор).

5.7. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление иных прав и обязанностей работодателя в отношении директора Учреждения осуществляется приказом отделом образования администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области.

5.8. Руководитель Учреждения:

а). действует от имени Учреждения без доверенности;

б). в установленном порядке распоряжается имуществом Учреждения;

в). совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;

г). принимает и увольняет работников Учреждения;

д). открывает расчетные, текущие и другие счета, распоряжается финансовыми средствами Учреждения;

е). утверждает штатное расписание, положение об оплате труда работников Учреждения, иные локальные акты Учреждения, заверяет смету доходов и расходов Учреждения;

ж). издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;

з). представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;

и). организует учет и отчетность Учреждения;

к). осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

5.9. В случае отсутствия директора Учреждения в связи с отпуском, болезнью, командировкой или по иным причинам его обязанности исполняет лицо, определенное

приказом отдела образования администрации Солигаличского муниципального района Костромской области

5.10. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.11. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются заведующим отделом образования администрации Солигаличского муниципального района Костромской области.

5.12. Общее руководство Учреждением осуществляет представительный орган - Совет Учреждения.

Совет Учреждения состоит из 5 человек: руководитель Учреждения по должности; 1 представитель Учредителя, назначаемый им; 2 представителя педагогического коллектива из числа постоянно работающих в Учреждении, избираемые на его собрании; 1 представитель трудового коллектива, назначаемый руководителем.

Совет формируется на неопределенный срок.

Члены Совета выбывают из него:

- а). по собственному желанию;
 - б). в случае выбытия из штата или педагогического состава;
 - в). по решению избравшего их органа или назначившего их должностного лица.
- Обязанность информировать Учредителя или педагогический коллектив о необходимости замены члена Совета возлагается на руководителя Учреждения.

Совет в пределах своих полномочий принимает решения, обязательные для всего трудового коллектива Учреждения, обучающихся в Учреждении и их родителей (лиц, их заменяющих).

5.13. К исключительной компетенции Совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения и его структура в соответствии с законодательством и запросами населения;
- принятие положений, правил, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса Учреждения;
- принятие к утверждению авторских программ, учебных планов педагогических работников Учреждения;
- участие в анализе деятельности Учреждения и его филиалов;
- подтверждение численного состава, содержания и расписания работы детских объединений в соответствии с законодательством.

5.14. В Учреждении создаются педагогический и методический советы, действующие на основе своих положений, утвержденных руководителем Учреждения.

5.15. Педагогический совет, состоящий из педагогических работников Учреждения, решает проблемы:

- эффективности педагогической работы;
- повышения квалификации сотрудников;
- внедрения в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

5.16. Методический совет (объединение) оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям.

6. Муниципальное задание. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения, связанная с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основному виду деятельности в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Устава, осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание формируется в порядке, установленном постановлением администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области.

~~Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.~~

6.2. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Солигаличского муниципального округа Костромской области. В случаях и порядке, определенных муниципальными правовыми актами, Учреждению могут предоставляться иные субсидии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением по решению Учредителя или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду, безвозмездное пользование с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.5. Тарифы на услуги, оказываемые Учреждением, устанавливает Учредитель.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с рекомендациями Учредителя.

~~6.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.~~

~~6.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.~~

6.8. Учреждение составляет и ведет план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном постановлением администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области

7. Трудовые отношения

7.1. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

7.2. Права и обязанности работодателя в отношении директора Учреждения осуществляются от имени Учредителя отделом образования администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области.

7.3. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата выплачивается работнику Учреждения за выполнение им трудовой функции, предусмотренной трудовым договором.

7.4. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, обязано представлять справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

7.5. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение обязано обеспечить работникам безопасные условия труда, и несет материальную ответственность в установленном законодательном порядке за вред, причиненный их здоровью в связи с осуществлением трудовой деятельности.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности в форме распоряжений и приказов.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников Учреждения.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. Контроль деятельности Учреждения

9.1. Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся по решению Учредителя уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией.

9.2. Контроль использования по назначению закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляет отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области.

9.3. Контроль эффективности деятельности Учреждения, реализации целей его создания, исполнения директором заключенного с ним трудового договора, а также соблюдение Учреждением положений настоящего Устава осуществляет отдел образования администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области.

9.4. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляют отдел образования администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области, финансовое управление администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области.

9.5. Учреждение обеспечивает доступность и открытость информации и документов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

10. Ликвидация и реорганизация Учреждения

10.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании акта органа местного самоуправления, принявшего решение о создании Учреждения, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

10.3. Учредитель по согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передается ликвидационной комиссией в собственность муниципального района.

10.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.