Приложение 3

Рекомендуемый временной регламент выполнения заданий

итогового собеседования по русскому языку в письменной форме

| № | Действия экзаменатора-собеседника | Действия обучающихся | Время |
| --- | --- | --- | --- |
| Выполнение заданий итогового собеседования |
| ПИСЬМЕННЫЙ ПЕРЕСКАЗ ТЕКСТА |
| 1 | Предложить участнику собеседования ознакомиться с текстом для пересказа Обратить внимание на то, что участник собеседования может делать заметки в листах для черновиков. Переписывать текст запрещается. |  | 30 минут |
| 2 | Забрать у участника собеседования исходный текст. Ознакомить участников с цитатой, которую необходимо включить в пересказ.  |  |  |
| 3 |  | Письменный пересказ текста с привлечением дополнительной информации | до 120 минут. |
| 4 | Забрать у участника собеседования материалы, необходимые для выполнения задания 1 и 2. Объяснить, что задания 3 и 4 связаны тематически и не имеют отношения к тексту, с которым работал участник собеседования при выполнении заданий 1 и 2. Предложить участнику собеседования выбрать вариант темы беседы и выдать ему соответствующую карточку. |  |  |
| ПИСЬМЕННЫЙ МОНОЛОГ |
| 5 | Предложить участнику собеседования ознакомиться с темой монолога. Предупредить, что монологическое высказывание должно содержать не менее 10 предложений |  |  |
| 6 |  | Выполнение монологического высказывания в письменной форме | до 60 минут |
| ПИСЬМЕННЫЙ ДИАЛОГ |
| 7 | Выдать участнику карточку экзаменатора-собеседника и предложить письменно ответить на вопросы. Предупредить, что в листах для записи ответов нужно поставить номер вопроса, вопрос можно не переписывать. |  |  |
| 11 |  | Письменный ответ на вопросы карточки экзаменатора-собеседника | до 50 минут |