Приложение 2

Инструкция для участника итогового собеседования в письменной форме, зачитываемая организатором в аудитории перед началом экзамена

Текст, который выделен жирным шрифтом, рекомендуется прочитать участникам **слово в слово**. Это делается для стандартизации процедуры проведения итогового собеседования в письменной форме.

*Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору*.

*Во время итогового собеседования в письменной форме на рабочем столе участника находятся:*

*а) ручка;*

*б) документ, удостоверяющий личность;*

*в) лекарства и питание (при необходимости);*

*г) специальные технические средства (при необходимости);*

*д) черновик;*

*е) инструкция для участников итогового собеседования в письменной форме.*

*Иные вещи обучающиеся оставляют в специально выделенном месте для личных вещей обучающихся.*

*Первая часть инструктажа (начало проведения не ранее 08:50 по местному времени):*

**Уважаемые участники! Сегодня Вы сдаете итоговое собеседование в письменной форме.**

**Во время проведения итогового собеседования вы должны соблюдать порядок проведения ГИА.**

**Во время проведения собеседования запрещается:**

**- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;**

**- разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;**

**- выносить из аудиторий материалы собеседования на бумажном или электронном носителях, фотографировать материалы собеседования;**

**- пользоваться справочными материалами;**

**- перемещаться по пункту проведения итогового собеседования без сопровождения организатора.**

**В случае нарушения указанных требований порядка проведения итогового собеседования вы будете удалены с экзамена.**

**С результатами итогового собеседования вы сможете ознакомиться в образовательной организации, в которой вы обучаетесь. Плановая дата ознакомления с результатами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назвать дату).**

**Во время собеседования на вашем рабочем столе, помимо материалов итогового собеседования, могут находиться только:**

**- гелевая, капиллярная или перьевая ручка с чернилами черного цвета;**

**- документ, удостоверяющий личность;**

**- лекарства и питание (при необходимости);**

**- черновик;**

**- специальные технические средства (при необходимости).**

*Вторая часть инструктажа (начало проведения не ранее 09:00 по местному времени):*

*Организатор обращает внимание участников итогового собеседования:*

**Материалы итогового собеседования доставлены в аудиторию.**

**Приступаем к заполнению листов для записи.**

**Записываем свои данные в соответствии с образцом на доске.**

*Итоговое собеседование*

*Выпускника \_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ школы*

*Фамилия, имя, отчество*

*Дата проведения ИС*

**Вам выданы инструкции по выполнению заданий итогового собеседования в письменной форме. Ознакомьтесь с ними и следуйте данным инструкциям при выполнении заданий итогового собеседования.**

**Обращаем ваше внимание, на листах для записи ответов запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания.**

**Обратите внимание, что записи, сделанные в листах для черновиков, не проверяются.**

**По всем вопросам, связанным с проведением итогового собеседования (за исключением вопросов по содержанию заданий), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте все материалы на своем рабочем столе. На территории пункта вас будет сопровождать организатор.**

**В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В пункте присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья вы можете досрочно завершить итоговое собеседование и прийти на пересдачу.**

**Инструктаж закончен. Вы можете приступать к выполнению заданий.**