

## **Об издании сборника материалов «Классный руководитель в современной системе образования»**

В послании президента РФ Федеральному собранию от 15 января 2020 года указано на высокую роль классного руководителя в воспитании детей и молодёжи, отмечено, что понимание роли классного руководителя сегодня связано с созданием условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

В целях обобщения и распространения опыта работы классных руководителей по различным направлениям деятельности, обобщения лучших практик организационно-методического сопровождения деятельности классного руководителя ОГБОУ ДПО «КОИРО» приглашает к участию в подготовке к изданию методического сборника *«Классный руководитель в современной системе образования»* педагогических работников, осуществляющих функции классных руководителей, специалистов социально-педагогических служб образовательных организаций, административных работников образовательных организаций, методистов муниципальных методических служб, специалистов органов управления образованием.

К публикации принимаются материалы, освещающие следующие направления:

### **1) Сущность деятельности классного руководителя.**

- роль классного руководителя в образовательном пространстве организации, муниципалитета, региона;
- деятельность классного руководителя: структура, особенности, результат;
- классный руководитель как личность и профессионал;
- взаимодействие классного руководителя с различными субъектами системы образования.

### **2) Сопровождение деятельности классного руководителя.**

- развитие института классных руководителей в регионе, муниципалитете;
- материальные и нематериальные меры поддержки деятельности классных руководителей;
- барьеры практик классного руководства и их преодоление;
- опыт методического сопровождения работы классного руководителя.

### **3) Методические основы деятельности классного руководителя.**

- система воспитательной деятельности классного руководителя (авторские практики);
- опыт работы классного руководителя с обучающимися по различным направлениям ответственности<sup>1</sup>: (жизнь и здоровье учащихся, межличностные

---

<sup>1</sup> Модель деятельности классного руководителя. авторский коллектив под руководством Б.В. Куприянова, Кострома, 2009

отношения, реализация образовательной программы образовательной организации, патриотическое и гражданское воспитание, профилактика);

4) **Методические разработки:** проекты, сценарии мероприятий, технологические карты занятий, конспекты родительских собраний и т.п.

Материалы в сборник и заявки необходимо выслать **в срок до 13 апреля 2020 года** по адресу [kafedra-tmv@yandex.ru](mailto:kafedra-tmv@yandex.ru) с указанием темы письма «Сборник Класный руководитель»

Уважаемые коллеги просим строго придерживаться требований к оформлению текста публикации.

- 5) Формат текста – Microsoft Word (\*.doc, \*.docx);
- 6) Формат страницы: А4, ориентация – книжная;
- 7) Все поля по 2,0 см;
- 8) Название статьи печатается прописными буквами, шрифт – полужирный, выравнивание по центру.
- 9) Ниже через один интервал строчными буквами – фамилия, имя, отчество автора (ов) (выравнивание по центру). На следующей строке – должность, ученая степень и ученое звание (при наличии), ниже – полное название организации (в именительном падеже), e-mail автора (ов).
- 10) После отступа в 1 интервал следует аннотация (3-4 предложения), далее через 1 интервал ключевые слова (5-7 слов и словосочетаний). Шрифт аннотации (не более 5-ти строк) и ключевых слов (7-10 слов), списка литературы: Times New Roman, размер – 12, межстрочный интервал – 1.
- 11) Шрифт текста статьи: Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – 1.
- 12) Используемые в статье изображения и схемы должны быть формата JPEG. Все рисунки и таблицы должны быть пронумерованы и снабжены подписями. Для одной публикации предпочтительно использовать не более 2 рисунков (фотографий).
- 13) Используемая литература оформляется в конце текста под названием «Список литературы». В тексте обозначается квадратными скобками с указанием порядкового номера источника по списку и через запятую – номера страницы, например: [5, с. 115].
- 14) Объем материалов – 3-8 страниц текста.
- 15) У публикации не может быть более 3 авторов.

Текст статьи должен быть тщательно вычитан и отредактирован. Материалы публикуются в авторской редакции, авторы несут ответственность за оригинальность и уровень публикуемого материала. Все статьи проверяются на плагиат. Минимальный уровень оригинальности текста – 65%.

Заявка участника(ов) материалов

(публикация не может иметь более 3-х авторов)

	Автор 1	Автор 2	Автор 3
Фамилия, имя, отчество			
Ученое звание, ученая степень			
Место работы (полное наименование с указанием муниципалитета), должность			
Контактный телефон			
E-mail			
Тема предоставляемого материалы			
раздел сборника (указать 1,2,3,4)			