

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ОГБУК «Библиотека
имени А. Гайдара»
№ 62 от 01 июня 2019 г.



**Правила пользования
ОГБУК «Костромская областная
библиотека для детей и молодежи
имени Аркадия Гайдара»**

КОСТРОМА
2019 год

1. Общий раздел.

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом "О библиотечном деле", Гражданским кодексом РФ (Ч.1), Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом библиотеки и иными нормативными правовыми актами.

2. Правила пользования библиотекой утверждаются приказом директора библиотеки и являются локальным нормативным правовым актом, который регулирует отношения между библиотекой и читателем п. 1 ст. 13 ФЗ «О библиотечном деле».

3. Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Костромская областная библиотека для детей и молодежи имени Аркадия Гайдара» (далее Библиотека) является специализированным информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим организованным фондом тиражированных документов по профилю своей деятельности и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

4. Библиотека общедоступна (ст.5, п.1 ФЗ "О библиотечном деле"; Устав библиотеки). Порядок доступа к фондам библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления устанавливаются в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» (ст. 7, п. 2 ФЗ «О библиотечном деле»), Уставом библиотеки, настоящими Правилами, законодательством об обеспечении сохранности культурного достояния.

5. В своей деятельности Библиотека обеспечивает права детей и молодежи на свободный и равный доступ к информации, создает условия для приобщения их к достижениям мировой культуры, способствует формированию информационных потребностей, самообразованию и самовоспитанию личности (ст. 2, 29 Конституции РФ; ст. 13, 17 Конвенции ООН о правах ребенка; Устав библиотеки).

Для достижения этих целей Библиотека бесплатно предоставляет свой фонд пользователям (читателям) путем выдачи произведений печати и др. документов через абонемент, читальные залы, другие отделы библиотеки.

6. Права детей приоритетны по отношению к правам физических и юридических лиц (ст. 3 Конвенции ООН о правах ребенка; ст. 5 п. 3 ФЗ "О библиотечном деле").

7. В целях расширения перечня предоставляемых услуг Библиотека осуществляет ряд дополнительных платных услуг в соответствии со ст. 13 ФЗ «О библиотечном деле», «Положением о платных формах деятельности библиотеки» и «Перечнем платных услуг».

8. Библиотека соблюдает нейтралитет в отношении партий, общественных движений и концессий и руководствуется принципами гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, служения обществу и государству, действует в интересах всего общества, всех народов России, в интересах отечественной и мировой культуры.

9. Основной группой пользователей, имеющих право на бесплатное пользование всеми основными библиотечными услугами, являются дети до 14 лет (ст. 8, п. 4 ФЗ "О библиотечном деле") и молодежь в возрасте 15-30 лет.

10. Пользователями Библиотеки так же могут быть:

- руководители детского чтения (педагоги и воспитатели, профессионально связанные с детским чтением и детской литературой, и родители детей, записанных в библиотеку);
- все остальные граждане, проявляющие интерес к детской литературе, детскому и молодежному чтению;
- юридические лица на основе договорных отношений.

11. Запись в Библиотеку производится при предъявлении документов, удостоверяющих личность. При пользовании абонементом (выдача книг на дом) предоставляются документы о месте регистрации. Дети записываются в библиотеку их законными представителями. При записи пользователи знакомятся с Правилами пользования библиотекой. Подпись пользователя (либо законного представителя) на лицевой стороне формуляра означает заключение им с библиотекой Договора о присоединении, согласно ст. 428 ГК РФ. Формуляр с подписью пользователя (либо законного представителя), как Договор о присоединении может быть предъявлен в любых инстанциях, включая суд.

12. Читательский формуляр и книжный формуляр являются документами, удостоверяющими даты и факты выдачи читателю произведений печати и иных материалов и приема их библиотекарем.

13. При перемене места жительства, изменении фамилии пользователь обязан сообщить об этом в библиотеку (ст. 19, п. 4 и ст. 316 ГК РФ).

14. Ежегодно с 1 января читатели проходят перерегистрацию.

2. Права пользователей.

15. Пользователи Библиотеки имеют право:

- бесплатно получать информацию о наличии в библиотечном фонде конкретного документа;
- бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- бесплатно получать во временное пользование любой документ из фонда библиотеки;
- пользоваться платными услугами, перечень которых определяется Положением о платных формах деятельности библиотеки;
- участвовать во всех мероприятиях библиотеки;
- высказывать свои мнения и суждения о деятельности библиотеки и отдельных работников, вносить предложения по улучшению работы библиотеки, ее структурных подразделений;
- обжаловать в судебном порядке действия должностных лиц библиотеки, ущемляющих их права.

3. Ответственность пользователей.

16. Пользователи обязаны бережно относиться к книгам, другим документам и носителям информации, полученным из фондов библиотеки; возвращать их в установленные сроки; не выносить их из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре; не делать в них никаких пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы.

17. При получении книг, других документов пользователь должен их тщательно просмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать соответствующие пометки на выдаваемом документе.

18. Пользователи обязаны соблюдать порядок расстановки фонда в открытом доступе, не вынимать карточек из каталогов и картотек, бережно относиться к имуществу библиотеки. Соблюдать в библиотеке порядок.

19. Пользователи библиотеки, нарушившие настоящие Правила и причинившие библиотеке ущерб¹, компенсируют его в размере, установленном Положением о платных формах деятельности и Прейскурантом на соответствующий год. Ответственность за нарушения несовершеннолетних читателей несут их родители или лица, их заменяющие.

20. За нарушение общественного порядка, оскорбление чести, достоинства и деловой репутации работников библиотеки пользователи, по решению администрации, лишаются права пользования библиотекой сроком на два месяца, либо исключаются из числа читателей.

21. Вход в отделы библиотеки в верхней одежде, с хозяйственными сумками, портфелями, дипломатами, непрозрачными полиэтиленовыми пакетами не разрешается.

4. Права и обязанности библиотеки.

22. Права и обязанности Библиотеки определяются в соответствии со ст. 13 Федерального закона "О библиотечном деле", гл. 4 Гражданского кодекса (ч.1.), ст. 20 ФЗ "Об авторском праве и смежных правах", Уставом библиотеки.

23. Библиотека имеет право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации в суде;
- определять порядок доступа к фонду библиотеки, перечень основных услуг и порядок их предоставления пользователям;
- на залоговое обслуживание пользователей (библиотека самостоятельно определяет сумму залога во всех случаях, определенных настоящими правилами);
- на применение экономических компенсационных мер при нарушении Правил пользования библиотекой (библиотека самостоятельно определяет виды и размеры ущерба, нанесенного пользователями библиотеке);

¹ **Статья 9. закона «О библиотечном деле»** от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ – «Ответственность пользователей библиотек»:

Пользователи библиотек обязаны соблюдать правила пользования библиотеками.

Пользователи библиотек, нарушившие правила пользования библиотеками и причинившие библиотекам ущерб, компенсируют его в размере, установленном правилами пользования библиотеками, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

- указывать в Прейскуранте, утвержденном приказом директора библиотеки, компенсационные и другие виды оплат на текущий год. Прейскурант может пересматриваться в течение года с поправкой на коэффициент текущей инфляции;
- самостоятельно формировать фонд документов, учитывая читательские интересы и запросы пользователей, а также в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- ограничивать доступ к ресурсам Интернет для лиц младше 18 лет интернет-фильтром на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

24. Библиотека обязана:

- предоставлять свой фонд во временное пользование читателям путем выдачи произведений печати через абонементы, читальные залы, отраслевые отделы библиотеки;
- обеспечивать полноту и оперативность удовлетворения информационных запросов пользователей. Не допускается использование сведений о читателе и его чтении в любых случаях, кроме научных целей и улучшения библиотечного обслуживания.
- обеспечивать высокую культуру обслуживания, создавать все условия для осуществления прав пользователей на свободный доступ к информации и документам из фондов библиотеки. Содействовать формированию у пользователей информационных потребностей, принимать меры по привлечению пользователей в библиотеку. Оказывать помощь в выборе необходимых произведений и иных материалов путем устных консультаций, предоставления в пользование каталогов и картотек.
- совершенствовать библиотечное, справочно-информационное обслуживание пользователей, используя в этих целях различные формы и методы массового, группового и индивидуального информирования.
- осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фонде библиотеки книг, других произведений печати и иных материалов с соблюдением требований действующего законодательства:
- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных изданий;
- производить очередную выдачу книг, других произведений печати и иных материалов потребителю на дом только после получения от него ранее выданных, срок пользования которыми истек;
- при выдаче документов сотрудник библиотеки обязан тщательно просмотреть их и в случае обнаружения каких-либо дефектов сделать соответствующие пометки на выдаваемом документе.
- информировать пользователей обо всех видах услуг, предоставляемых библиотекой.
- библиотека по требованию пользователей обязана предоставлять информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов.

25. Библиотека определяет технологию записи и пользования библиотекой (читательские билеты, контрольные листки или только формуляры).
26. Библиотекарь имеет право защищать свою честь в суде.

5. Порядок пользования читальным залом.

27. Читальный зал – функциональное подразделение библиотеки, предоставляющее в бесплатное пользование литературу из фондов библиотеки всем категориям читателей для пользования исключительно в читальном зале.
28. Число документов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.
29. За самовольный вынос или попытку выноса документов и иных материалов из читального зала, а так же их порчу, читатель лишается права пользования библиотекой и несет ответственность в установленном законодательством порядке (см. п. 3.3 настоящих Правил).
30. Пользователю запрещается передавать полученные в читальных залах книги, журналы и иные документы другим лицам, выносить их из читальных залов.
31. Вход в читальные залы с документами и книгами не разрешается.

6. Порядок пользования абонементом.

32. Абонемент – форма индивидуального обслуживания и функциональное подразделение библиотеки, осуществляющее выдачу книг или иных материалов для использования вне библиотеки на определенный срок и на определенных условиях.
33. Пользователи библиотеки, имеющие прописку в г. Костроме пользуются абонементом бесплатно. Лица, не имеющие постоянной регистрации на территории г. Костромы обслуживаются при условии внесения залога (ФЗ «О библиотечном деле», ст. 13, п.3).
34. Пользователю выдается **не более пяти произведений печати. Срок пользования – двадцать календарных дней.** Литература, повышенного спроса выдается на 3 дня.
35. Читатель имеет право на одно продление срока пользования литературой (дополнительные 20 дней), если на нее нет спроса со стороны других пользователей (в том числе посредством телефонного звонка).
36. Читатели, нарушившие срок возврата книг привлекаются к уплате компенсации (в размере, установленном "Положением об экономических санкциях"), в случае задолженности более 6-ти месяцев – переводятся на залоговое обслуживание (см. ст. 12, 314, 329 ГК, "Положение о залоговом обслуживании").
- Компенсация и убытки могут быть возмещены нарушителем добровольно или взысканы решением суда, **до уплаты компенсации выдача книг читателю приостанавливается.**
- После двух телефонных напоминаний о сдаче книг читателям, нарушившим срок пользования литературой, либо выходу библиотекаря к**

ним на дом, выдача литературы на абонементе производится через залоговое обслуживание.

37. В случае утери или порчи книги читатель обязан заменить ее на равноценную или возместить ее рыночную стоимость.

38. 13 число каждого месяца является Днем рассеянного читателя, т.е. в этот день задолжники сдают книги и обслуживаются без применения к ним штрафных санкций. Во избежание злоупотреблений правом пользования Днем рассеянного читателя, вводится ограничение его использования до трех раз. В дальнейшем к читателю применяются вышеуказанные санкции за нарушение настоящих Правил.

Справки о деятельности библиотеки можно получить по телефонам:

31-52-38, 34-01-11.

Режим работы утверждается приказом директора библиотеки.

Библиотека работает:

со вторника по четверг с 9.00 до 20.00,

в пятницу с 9.00 до 18.00, в субботу с 10.00 до 18.00,

в воскресенье с 10.00 до 16.00.

Выходной день - понедельник.

Санитарный день - последний четверг месяца.

С 1 июня по 31 августа библиотека переходит на летний график работы.