

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Островского района Костромской области «Островская средняя общеобразовательная школа»

157900 Костромская область, Островский район, п. Островское, пер. Школьный, д.3  
тел. 849438 27145, факс 849438 27403 e-mail: [ostrovskayashkola1@mail.ru](mailto:ostrovskayashkola1@mail.ru)

Утверждаю.  
Директор школы  
*Смирнова* Н.М.Смирнова  
28.08.2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ

### 1. Общие положения

1.1 Школьный музей (далее – музей) является структурным подразделением МКОУ «Островская средняя общеобразовательная школа», созданным для изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», а также руководствуется письмом Минпросвещения от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами» и настоящим положением.

1.3. Музей организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования образовательного процесса;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей обучающихся;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность, овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися окружающей историко-культурной среды

1.4. Профиль, программа и направления деятельности музея, интегрируются с воспитательной системой школы и определяются её задачами.

### 2. Организация и деятельность Школьного музея

2.1. Школьный музей создан по инициативе работников образовательной организации, обучающихся, ветеранов педагогического труда, родителей (законных представителей) обучающихся на основании приказа руководителя образовательной организации.

2.2. Организация музея является результатом поисковой и исследовательской деятельности.

2.3. Школьный музей функционирует на основе регистрации на Портале школьных

музеев Российской Федерации, размещенной на единой информационной платформе ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения». (свидетельство №14905)

2.4. Обязательными условиями для открытия и функционирования музея являются наличие:

- помещения и оборудования, обеспечивающие сохранность музейных предметов и условия их показа
- собранных и зарегистрированных в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающих возможность создать музей определенного профиля
- руководителя – педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;

2.5. Руководство музеем осуществляется одним из назначенных руководителем школы педагогов.

2.6. Работа музея ведется в соответствии с планом работы музея на учебный год исходя из учебно-воспитательных задач образовательной организации. Ежегодное планирование работы осуществляется как в целом по музею, так и по всем направлениям музейной деятельности.

2.7. Содержание работы определяется в соответствии с функциями и направлениями деятельности музея и включает:

- выявление, сбор, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, комплектование музейных фондов;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- поисковую, проектную и исследовательскую деятельность обучающихся;
- организацию экспозиций и выставок в образовательной организации;
- подготовку экспозиций, выставок и документации музея к участию в различных смотрах и конкурсах;
- обучение педагогов и обучающихся основам теории и практики музейного дела;
- публикацию музейных предметов и музейных коллекций.

2.8. Основные формы деятельности музея:

- внеурочные занятия;
- экскурсии;
- классные часы;
- музейные и краеведческие уроки;
- участие в благотворительных и иных акциях, волонтерстве, конкурсном движении;
- ведение музейного сайта;
- сотрудничество с общественными и образовательными организациями и др.

### **3. Функции и основные направления деятельности**

3.1. Основными функциями музея являются:

- Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников.
- 2. Развитие детского самоуправления
- 3. Документирование истории, культуры края и земляков путем выявления, сбора изучения и хранения музейных предметов.
- 4. Организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом

3.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- организация поисковой, проектной и исследовательской деятельности обучающихся, создание условий для их социализации, формирования научных и творческих инициатив;
- организация экспозиционно-выставочной, методической, информационной и научно-методической работы;
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.

#### **4. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

4.1. Собранные музейные предметы, коллекции и архивные материалы составляют основной и вспомогательный фонды музея.

4.2. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (инвентарной книге), которая постоянно хранится в образовательной организации.

4.3. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель образовательной организации.

4.4. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством РФ на праве оперативного управления.

4.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в местный краеведческий музей или государственный архив.

4.7. В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фондов в другое учреждение решается руководителем образовательной организации по согласованию с соответствующим органом управления образования.

#### **5. Руководство работой музея.**

5.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель школы.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.

5.3. Текущую работу музея организует совет музея, избираемый из числа обучающихся, работников, родителей обучающихся образовательной организации, а также представителей общественности.

#### **6. Прекращение деятельности музея**

6.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о судьбе его собраний решается руководителем образовательной организации по согласованию с учредителем.

6.2. В случае прекращения деятельности музея, собрания музейных предметов вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.

6.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется специально создаваемой для этого экспертной комиссией.

