

РАССМОТРЕНО

на методическом совете
педагогического колледжа
протокол от 28.07.2023 № 3
зам. директора по учебно-методической
работе О.В. Мелехова

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ОГБПОУ
«Шарьинский педагогический
колледж Костромской области»
от 22.07.2023 № 11



ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии и порядке рассмотрения апелляции абитуриентов ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж Костромской области»

1. Апелляционная комиссия.

1.1. Апелляционная комиссия создается на период вступительных испытаний в ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж Костромской области» для рассмотрения апелляций абитуриентов, оспаривающих результаты вступительных испытаний.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается директором колледжа, в котором определяется ее персональный состав, назначается председатель апелляционной комиссии. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии;
- члены апелляционной комиссии.

2.2. Председатель апелляционной комиссии:

- организует работу комиссии;
- обеспечивает единство требований апелляционной комиссии к оценке вступительных испытаний абитуриентов;

2.3. Членами апелляционной комиссии являются:

- председатель предметной комиссии;
- ответственный секретарь приемной комиссии;
- преподаватели колледжа.

2.4. В апелляционную комиссию могут включаться в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

3. Апелляция и порядок ее рассмотрения.

3.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии либо нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;
- связанных с нарушением абитуриентом правил поведения на вступительных испытаниях.

3.2. Абитуриент, не согласный с полученной на вступительном испытании оценкой, подает письменное заявление (апелляцию) на имя председателя апелляционной комиссии через ответственного секретаря приемной комиссии, которое регистрируется в специальной книге.

3.3. Заявление подается абитуриентом лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Апелляции от других лиц, в том числе родственников абитуриентов, не принимаются.

3.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент должен при себе иметь документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в установленном порядке полностью дееспособными до достижения ими совершеннолетия.

3.5. Ответственный секретарь приемной комиссии направляет письменное заявление абитуриента в апелляционную комиссию.

4. Порядок рассмотрения апелляций

4.1. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня ознакомления с результатами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4.2. Рассмотрение апелляций производится апелляционной комиссией в присутствии абитуриента, преподавателя и ассистента, проводившего экзамен.

4.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.4. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения,
- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

4.5. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии присутствующих на ее заседании и оформляется протоколом апелляционной комиссии. Протокол подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

4.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

4.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

4.8. В случае принятия решения об изменении оценки, соответствующие изменения вносятся в экзаменационный лист.

4.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под роспись) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

5. Утверждение решений апелляционной комиссии

5.1. Протоколы апелляционной комиссии утверждаются на заседании приемной комиссии.