

РАССМОТРЕНО

на методическом совете

педагогического колледжа

протокол от 26.03.2023 № 3

зам. директора по учебно-методической
работе Мельникова О.В.Мелехова

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ОГБПОУ

«Шарьинский педагогический колледж
Костромской области»

«22» 03 2023 г. № 14



ПОЛОЖЕНИЕ

о предметной экзаменационной комиссии ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж Костромской области»

Предметная экзаменационная комиссия организуется для приема вступительных испытаний по специальностям «Физическая культура», «Дошкольное образование», «Преподавание в начальных классах», требующих у поступающих наличие определенных физических и психологических качеств. В своей работе предметная экзаменационная комиссия руководствуется Положением о приемной комиссии, утвержденным приказом директора от 22.02.2023 №11 и Правилами приема в ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж Костромской области», утвержденными приказом директора от 22.02.2023 №11.

1. Предметная экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледже.
2. В состав предметной экзаменационной комиссии входят председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и члены экзаменационной комиссии.
3. Экзаменационная комиссия назначается приказом директора Колледжа, формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, ведущих преподавательскую деятельность в области, соответствующей вступительному испытанию.
4. Изменение в состав экзаменационной комиссии может быть внесено при необходимости приказом директором Колледжа.
5. Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:
 - своевременная подготовка экзаменационных материалов;
 - участие во вступительных испытаниях;
 - оценивание способностей и склонностей поступающих по специальностям: «Физическая культура», «Дошкольное образование»,

«Преподавание в начальных классах», требующим наличия определенных физических и (или) психологических качеств.

6. В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

7. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год с момента ее создания.

8. Председатель экзаменационной комиссии готовить задания для формирования экзаменационных материалов, соблюдает конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности, проводить инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения вступительных испытаний, готовит протокол об итогах вступительных испытаний для приёмной комиссии.

9. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;
- участвовать в проведении вступительных испытаний;
- осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- участвовать в подготовке протокола об итогах вступительных испытаний.

10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Расписание проведения вступительных испытаний на 2023 год по специальностям: «Физическая культура», «Дошкольное образование», «Преподавание в начальных классах», требующим наличие у поступающих определенных физических и (или) психологических качеств утверждается директором Колледжа и доводятся до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Колледжа и размещением на информационных стендах приемной комиссии не позднее, чем за **7 дней** до их проведения.

12. Вступительные испытания проводятся в форме, определяемой Правилами приема, разработанными Колледжем в порядке, установленном действующим законодательством.

13. Вступительные испытания по специальностям «Физическая культура», «Дошкольное образование», «Преподавание в начальных классах» проводятся в соответствии с программами, которые утверждаются директором колледжа.

14. Вступительные испытания проводятся по программам, соответствующим образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования. Недопустимо включение в программу вступительных испытаний, не отражаемых в образовательных программах основного общего и (или) среднего общего образования.

15. Экзаменационные группы для сдачи вступительных испытаний формируются, как правило, из 25 - 30 человек.

16. Перед вступительными испытаниями проводится инструктаж, направленный на ознакомление поступающих с особенностями проведения вступительного испытания, критериями оценки, предъявляемыми требованиям.

17. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии или его заместителя не допускается.

18. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения в образовательной организации.

19. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Абитуриенты, не прошедшие вступительные испытания, а также не явившиеся без уважительной причины на них не допускаются к участию в конкурсе.

РАССМОТРЕНО

на методическом совете
педагогического колледжа
протокол от _____ № _____
зам. директора по учебно-методической
работе _____ О.В. Мелехова

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ОГБПОУ
«Шарьинский педагогический
колледж Костромской области»
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии и порядке рассмотрения апелляции
абитуриентов ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж
Костромской области»

1. Апелляционная комиссия.

1.1. Апелляционная комиссия создается на период вступительных испытаний в ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж Костромской области» для рассмотрения апелляций абитуриентов, оспаривающих результаты вступительных испытаний.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается директором колледжа, в котором определяется ее персональный состав, назначается председатель апелляционной комиссии. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии;
- члены апелляционной комиссии.

2.2. Председатель апелляционной комиссии:

- организует работу комиссии;
- обеспечивает единство требований апелляционной комиссии к оценке вступительных испытаний абитуриентов;

2.3. Членами апелляционной комиссии являются:

- председатель предметной комиссии;
- ответственный секретарь приемной комиссии;
- преподаватели колледжа.

2.4. В апелляционную комиссию могут включаться в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

3. Апелляция и порядок ее рассмотрения.

3.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии либо нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;
- связанных с нарушением абитуриентом правил поведения на вступительных испытаниях.

3.2. Абитуриент, не согласный с полученной на вступительном испытании оценкой, подает письменное заявление (апелляцию) на имя председателя апелляционной комиссии через ответственного секретаря приемной комиссии, которое регистрируется в специальной книге.

3.3. Заявление подается абитуриентом лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Апелляции от других лиц, в том числе родственников абитуриентов, не принимаются.

3.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент должен при себе иметь документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в установленном порядке полностью дееспособными до достижения ими совершеннолетия.

3.5. Ответственный секретарь приемной комиссии направляет письменное заявление абитуриента в апелляционную комиссию.

4. Порядок рассмотрения апелляций

4.1. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня ознакомления с результатами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4.2. Рассмотрение апелляций производится апелляционной комиссией в присутствии абитуриента, преподавателя и ассистента, проводившего экзамен.

4.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.4. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения,
- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

4.5. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии присутствующих на ее заседании и оформляется протоколом апелляционной комиссии. Протокол подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

4.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

4.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

4.8. В случае принятия решения об изменении оценки, соответствующие изменения вносятся в экзаменационный лист.

4.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под роспись) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

5. Утверждение решений апелляционной комиссии

5.1. Протоколы апелляционной комиссии утверждаются на заседании приемной комиссии.