

СОГЛАСОВАНО

с Советом колледжа
(протокол от 14.08.2020 г. № 11)
председатель Совета _____
А.Л. Горохов



Положение о структурном подразделении ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж Костромской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж Костромской области» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Колледжа.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии Колледжу.

1.4. Структурное подразделение создается Колледжем по согласованию с учредителем на базе образовательного учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.5. При создании структурного подразделения Колледж руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.6. Структурное подразделение Колледжа подчиняются непосредственно директору и находятся под его контролем.

2. Цели и задачи структурного подразделения образовательного учреждения

2.1. Основными целями структурного подразделения Колледжа является реализация образовательных программ среднего профессионального образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- качественная профессиональная подготовка специалистов среднего звена в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- создание условий для всестороннего развития и самореализации личности, а также формирование общих и профессиональных компетенций;
- осуществление финансово-хозяйственной деятельности;
- создание необходимых социально-бытовых условий обучающимся и работникам структурного подразделения.

3. Образовательная деятельность структурного подразделения.

3.1. Структурное подразделение реализует образовательные программы следующих видов:

- основные профессиональные образовательные программы;
- дополнительные профессиональные образовательные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- дополнительного образования детей и взрослых.

3.2. Обучение ведется на русском языке.

3.3. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется рабочим учебным планом по специальности, утвержденным Колледжем

3.4. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация Колледжа.

3.5. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются ФГОС СПО, Уставом Колледжа, локальными нормативно-правовыми актами.

3.6. Лицам, завершившим обучение в структурном подразделении по образовательным программам среднего профессионального образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию, Колледжем выдается документ государственного образца - диплом о среднем профессиональном образовании.

4. Участники образовательного процесса в структурном подразделении

4.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (законные представители).

4.2. Обучающиеся в структурном подразделении являются обучающимися Колледжа и зачисляются приказом директора Колледжа.

4.3. Структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Колледже.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом Колледжа.

4.5. Перевод обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года производится по решению педагогического совета Колледжа в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

4.6. Численность и состав работников структурного подразделения, должностные обязанности определяются штатным расписанием с учетом функциональной деятельности.

4.7. Педагогические работники структурного подразделения являются членами педагогического совета Колледжа и участвуют в работе его методических и творческих объединений.

4.8. Работники подразделения назначаются, переводятся, освобождаются от занимаемой должности приказом директора с соблюдением требований действующего Трудового кодекса РФ по согласованию с руководителем структурного подразделения.

5. Управление и руководство структурным подразделением.

5.1. Руководство структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения, назначенный директором Колледжа из числа работников, имеющих высшее профессиональное образование.

5.2. Руководитель структурного подразделения:

- планирует, организует и контролирует работу сотрудников подразделения, отвечает за качество и эффективность работы в рамках своей компетенции;
- ведет документацию в соответствии с направлением деятельности, функциями подразделения;
- представляет интересы подразделения Колледжа в рамках своей компетенции в других организациях и учреждениях;
- в пределах своей компетенции готовит распоряжения, обязательные к исполнению всеми сотрудниками подразделения;
- организует и контролирует выполнение всеми сотрудниками структурного подразделения Правил внутреннего трудового распорядка, Уставных требований, локальных актов Колледжа;
- осуществляет обобщение опыта работы сотрудников, представление творческих находок;
- представляет сотрудников своего подразделения на поощрения и награждения и другие формы стимулирования труда.
- обеспечивает развитие и укрепление материальной базы подразделения, сохранность оборудования и материального обеспечения, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности, соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины.

5.3. Руководитель подразделения несет ответственность за:

- несвоевременное предоставление всей необходимой документации, характеризующей деятельность подразделения;

- невыполнение функций и задач, относящихся к компетенции подразделения;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников.

6. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.

6.1. Штатная структура подразделения утверждается руководителем Колледжа.

6.2. Структурное подразделение не имеет собственную смету доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете Колледжа и оплачиваются из соответствующего бюджета.

6.3. Структурное подразделение финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования Колледжа.

6.4. Структурное подразделение может устанавливать внешние связи с учебными заведениями, социальными институтами и общественными организациями, соответствующими профилю подразделения с целью повышения результативности образовательной, социально-педагогической деятельности, финансово-хозяйственной деятельности, при этом руководитель подразделения согласовывает свои действия с директором Колледжа.

6.5. Прекращение деятельности структурного подразделения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Колледжа по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.6. При ликвидации структурного подразделения обучающимся и работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.