

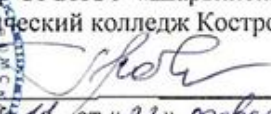
СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж Костромской области»

протокол № 2 от «16» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж Костромской области»


А.И.Горохов
приказ № 11 от «22» февраля 2023 г.



Положение по порядке ликвидации текущих и академических задолженностей, полученных обучающимися ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж Костромской области»

1. Общие положения

1.1 Порядок ликвидации текущих и академических задолженностей (далее – Порядок) в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Шарьинский педагогический колледж Костромской области» (далее – Колледж) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Порядок является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим процесс ликвидации обучающимися текущих и академических задолженностей в Колледже.

1.3 Текущая задолженность – результат невыполнения рабочей программы по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам в течение соответствующего семестра и выражающийся в наличии неудовлетворительных оценок, пропусков занятий по неуважительным причинам.

1.4 Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам образовательной программы по профессии/специальности (в том числе неявка на аттестационное мероприятие по неуважительной причине), а также не ликвидированная в установленные сроки академическая разница в учебных планах для обучающихся, переведенных из других образовательных организаций.

1.5 Общее руководство процессом ликвидации текущей и академической задолженности осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

2. Ликвидация текущих задолженностей в течение семестра

2.1 Обучающиеся обязаны ликвидировать текущие задолженности в течение периода изучения данной дисциплины. Не ликвидация текущих задолженностей по неуважительным причинам в течение периода изучения дисциплины (междисциплинарного курса) автоматически перерастает в академическую задолженность.

2.2 Обучающимся, не выполнившим своевременно лабораторные, контрольные, творческие работы, практические занятия, другие темы, предусмотренные рабочей программой, предоставляется возможность их выполнения на дополнительных занятиях или тематических консультациях.

2.3 Преподаватель, методист по учебной и/или производственной практикой знакомят с предложенными формами ликвидации текущей задолженности:

- тест;
- реферат;
- устные ответы по теме;
- письменные ответы по теме;
- контрольная работа;
- выполнение практических занятий, лабораторных работ;
- собеседование;
- пересказ по заданной теме;
- сочинение;
- решение упражнений, задач и т.д.

В случае, если те или иные формы предусмотрены рабочей программой по дисциплине, междисциплинарному курсу, то формы не меняются.

2.4 Срок ликвидации текущей задолженности составляет один месяц с момента ее образования. При наличии уважительных причин возможно продление срока ее ликвидации.

2.5 Контроль за своевременностью ликвидации текущей задолженности в учебной группе осуществляет классный руководитель и заведующий отделением.

2.6 Общий контроль за ликвидацией текущей задолженности по Колледжу осуществляет учебная часть Колледжа.

2.7 Отработка текущей задолженности по учебной и производственной практикам в результате пропусков занятий, неудовлетворительных оценок осуществляется под руководством методиста производственной практики, заведующего производственной практикой в дни отработок по соответствующему графику.

2.8 Общий контроль за ликвидацией текущей задолженности по учебной и производственной практикам осуществляет заведующий производственной практикой.

2.9 Классные руководители учебных групп ежемесячно проводят мониторинг успеваемости группы и сдают ведомости предварительной

аттестации в учебную часть и табель посещаемости обучающихся заведующему отделением.

2.10 Заместитель директора по учебно-методической работе и заведующие отделениями на совместном заседании с приглашением классных руководителей, преподавателей, методистов учебной и производственной практики анализируют ситуацию с успеваемостью и посещаемостью тех или иных обучающихся, определяют конкретные меры педагогического воздействия и определяют их исполнителей.

3. Ликвидация академической задолженности

3.1 В соответствии с учебным планом по окончании каждого семестра по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам проводится промежуточная аттестация обучающихся.

3.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Колледжем сроки.

3.4 Колледж, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

С этой целью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и самих обучающихся классный руководитель письменно уведомляет о наличии академической задолженности с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик и сроков ее ликвидации (Приложение №1).

3.5 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, курсу, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам не более двух раз в сроки, установленные Колледжем в пределах одного года с момента образования задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, приказом директора назначаются дополнительные сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.6 Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются следующие:

- за первый семестр текущего учебного года – до 30 апреля;

- за второй семестр текущего учебного года – до 20 декабря следующего учебного года.

Для обучающихся выпускных курсов срок ликвидации задолженностей за семестр обучения, в котором предусмотрено окончание Колледжа, устанавливается не менее чем за 30 календарных дней до начала проведения ГИА.

3.7 В исключительных случаях (при наличии объективных причин или форс-мажорных обстоятельств) директор Колледжа может установить обучающемуся индивидуальный срок ликвидации академической задолженности.

3.8 Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с графиком погашения академической задолженности, в котором определяются конкретные даты и время ее проведения.

3.9 Обучающийся, имеющий академическую задолженность, получает в учебной части направление ликвидации академической задолженности, где фиксируется результат ликвидации академической задолженности.

3.10 Ликвидация академической задолженности в первый раз проводится преподавателем, который осуществлял промежуточную аттестацию в учебной группе. В случае его отсутствия по уважительным причинам назначается новая дата ликвидации академической задолженности либо направление ликвидации академической задолженности выписывается на имя преподавателя, назначенного для проведения контрольного мероприятия приказом директора.

Решение о назначении другого преподавателя для проведения мероприятия по ликвидации академической задолженности принимает директор по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе.

3.11 В случае получения неудовлетворительной оценки или неявки на контрольное мероприятие по ликвидации академической задолженности по неуважительной причине, обучающийся проходит промежуточную аттестацию во второй раз в присутствии комиссии.

3.12 Комиссия для повторной ликвидации академической задолженности создается приказом директора с определением конкретных сроков проведения контрольного мероприятия.

В состав комиссии включаются следующие сотрудники Колледжа:

- преподаватель, который вел учебные занятия в данной группе;
- председатель предметно-цикловой комиссии;
- преподаватель, имеющий квалификацию по данной дисциплине, профессиональному модулю.

Председателем комиссии назначается заместитель директора по учебно-методической работе или заведующий отделением.

В состав комиссии по ликвидации академической задолженности по производственной практике по возможности включаются представитель предприятия, где обучающийся проходил производственную практику, и заведующий производственной практикой Колледжа.

3.13 Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности преподаватель использует контрольно-оценочные материалы, которые использовались на промежуточной аттестации в данной учебной группе.

3.14 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.15 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.



ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМУ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«ШАРЬИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**
(ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж
Костромской области»)

ул. имени хирурга Крылова В.М., д.5,
г. Шарья, Костромская обл., 157505
тел. 8(49449) 5-42-83; факс: 8(49449) 5-41-17;
E-mail: sharya.pk@org.kostroma.gov.ru
ОКПО 02085118 ОГРН 1024402035250
ИНН 4407001171 / КПП 440701001

АДРЕС
(ФАКТИЧЕСКИЙ ИЛИ
ЭЛЕКТРОННЫЙ)

от _____ № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____

Администрация ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж Костромской области» уведомляет Вас, что Ваш несовершеннолетний(ая) сын (или дочь) по итогам 1 семестра 2024-2025 учебного года имеет текущую (или академическую) задолженность по следующим дисциплинам:

1. *Русский язык (текущая задолженность)*;
2. *Россия – мои горизонты (академическая задолженность – зачет)*;
3. _____;
4. _____.

Срок ликвидации текущей задолженности – XX.XX.XXXX – XX.XX.XXXX.

В соответствии со статьей 58 Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Директор колледжа

А.Л.Горохов

Исп.:

классный руководитель Фамилия ИО,
контактный телефон ...