

СОГЛАСОВАНО

с Советом колледжа  
(протокол от 16.02.2023 № 2 )  
председатель Совета \_\_\_\_\_  
А.Л. Горохов

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ОГБПОУ  
«Шарьинский педагогический  
колледж Костромской области»  
от 22.02.2023 № 11  
в ред. приказа от 05.04.2024 № 32



## ПОРЯДОК

**предоставления нуждающимся в жилой площади обучающимся  
по основным образовательным программам среднего  
профессионального образования по очной форме обучения жилого  
помещения в общежитии, размер платы за пользование жилым  
помещением и коммунальные услуги**

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок предоставления нуждающемуся в жилой площади обучающемуся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения жилого помещения в общежитии. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - закон), Жилищным кодексом Российской Федерации, письмом Министерства образования Российской Федерации от 4 ноября 2000г. № 29-52-40/29- 02-07 «О плате за проживание в студенческих общежитиях» (далее - письмо), Уставом колледжа и иными локальными актами ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж Костромской области» (далее - колледж).

1.2 Правила внутреннего распорядка в общежитии разрабатываются и утверждаются администрацией колледжа по согласованию с Советом колледжа.

1.3 Студенческое общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета.

### 2. Предоставление жилой площади в общежитии

2.1 ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж Костромской области» предоставляет каждому нуждающемуся в жилой площади обучающемуся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения жилое помещение в общежитии. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор



найма жилого помещения в порядке, установленном жилищным законодательством.

2.2 При условии полной обеспеченности местами нуждающихся в жилой площади обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме администрация колледжа вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения;
- работников колледжа;
- иных проживающих.

2.3 При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в колледже местами в студенческом общежитии по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустые блоки могут по решению администрации колледжа, согласованному со Студенческим Советом общежития, переоборудоваться под общежития для работников колледжа на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

2.4 Жилая площадь в общежитии предоставляется по норме 6м<sup>2</sup> на одного человека.

2.5 Самовольное переселение из одного помещения в другое запрещается.

2.6 Обучающимся, проживающим в общежитии, выдается мягкий инвентарь.

2.7 В соответствии со строительными нормами и правилами в студенческом общежитии организуются комнаты для самостоятельных занятий, отдыха и досуга, бытового обслуживания (душевые, умывальные, постирочные, телевизионная комната, изолятор, зал ОФП, гладильная комната). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

### **3. Права и обязанности проживающих в общежитии**

3.1 Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия заведующего общежитием в другое жилое помещение (комнату) студенческого общежития;



- избирать Студенческий Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студенческий Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы, досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

### 3.2 Проживающие в общежитии обязаны:

- использовать предоставленную им жилую площадь в соответствии с ее назначением;
- соблюдать правила проживания в общежитии, правила внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности и санитарно-гигиенических правил;
- обеспечивать сохранность жилых помещений, бережно относиться к санитарно-техническому и иному оборудованию;
- экономно расходовать воду, электрическую энергию;
- ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- соблюдать чистоту и порядок в общежитии и на прилегающей к нему территории;
- своевременно, в установленном колледжем порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;
- лица, выбывающие из общежития, обязаны сдать помещение в надлежащем состоянии и числящееся за ними имущество.

3.3 Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются Студенческим Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

3.4 За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению Студенческого Совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий,



предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ.

3.5 Категорически запрещается появление проживающих в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

#### **4. Обязанности администрации колледжа**

4.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется начальником по безопасности и административно-хозяйственной части. В общежитии создаются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

4.2 Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых,

оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать Студенческому Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## **5. Обязанности администрации студенческого общежития**

5.1 Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором колледжа

5.2 Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- учет и доведение до руководителя колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование руководителя колледжа о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития; чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка,



техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

### 5.3 Заведующий студенческим общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносит предложения руководителю колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно со Студенческим Советом общежития вносит на рассмотрение директору колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает и согласовывает с заместителем директора по УМР решения о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

5.4 Заведующий студенческим общежитием совместно со Студенческим Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

## 6. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

6.1 Размещение студентов в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм.

В соответствии с санитарными нормами и правилами (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации) жилая комната предоставляется из расчёта не менее 6м<sup>2</sup> на одного проживающего.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация колледжа заключают договор найма жилого помещения, разработанный колледжем на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утверждённого постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 №42 и доведённого до образовательных учреждений приказом Агентства от 24.10.2006 №1189.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты для проживания.

Вселение студентов из числа обучающихся в студенческом общежитии производится с учётом их материального положения, как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в колледже. Переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации.



6.2 Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией колледжа.

6.3 Абитуриенты на период сдачи вступительных испытаний размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Абитуриенты, не прошедшие вступительные испытания, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата испытаний, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Шарьинский педколледж, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

6.4 При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

6.5 При выселении обучающихся по причине прекращения учебы, отчисление из колледжа производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 жилищного кодекса Российской Федерации.

Администрация Шарьинского педколледжа выдает им обходной лист, который обучающиеся подписывают у заведующего общежитием.

При выселении обучающихся из студенческого общежития по собственному желанию им пишется заявление на имя заместителя директора по УМР и оно подписывается у заведующего общежитием.

## **7. Размер платы за пользование жилым помещением**

7.1 Для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена за проживание в общежитии устанавливается плата.

7.2 Размер платы за пользование жилым помещением (плата за найм) в общежитии для обучающихся определяется колледжем самостоятельно и ежегодно закрепляется в приказе о размере оплаты за проживание в общежитии, который согласовывается со студенческим советом. Размер определенной платы за пользование жилым помещением (плата за найм) в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер платы, установленный департаментом образования и науки Костромской области (ч. 4 ст. 39 Закона об образовании в РФ).

7.3 Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается со студентов ежемесячно до 10-го числа текущего месяца за все время их проживания.

7.4 Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится по безналичному порядку на лицевой счет колледжа.



7.5 Жилые помещения предоставляются бесплатно в первоочередном порядке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"; детям лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

7.6 Шарьинский педагогический колледж по согласованию со Студенческим Советом общежития оказывает проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень которых установлен договором найма жилого помещения, заключаемом администрацией колледжа с каждым проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором Шарьинского педагогического колледжа с проживающим.

7.7 Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном колледжем порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию.

7.8 Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты заочной формы обучения на



период сдачи экзаменационных сессий и государственных итоговых экзаменов вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии**

8.1 Для представления интересов студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация Студенческий Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студенческий Совет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией колледжа.

8.2 Студенческий Совет общежития координирует работу старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно - полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, помещений, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.3 Студенческий Совет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по заселению обучающихся в студенческое общежитие.

8.4 Со студенческим советом общежития в обязательном порядке согласовываются следующие вопросы:

- переселение проживающих в другое жилое помещение по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Студенческого Совета общежития за успешную работу.

8.5 В каждом жилом блоке студенческого общежития избирается староста. Староста блока следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате и/или блоке имуществу и содержанию их в чистоте и порядке.

Староста блока в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями Студенческого Совета и администрации общежития.