СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж Костромской области»

протокол № 2 от «16» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж Костромской области»

_____А.Л.Горохов
приказ № 11 от «22» февраля 2023 г.

Порядок зачета результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж Костромской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт определяет процедуру зачета в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Шарьинский педагогический колледж Костромской области» (далее – Колледж) результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях) или ранее обучавшихся в колледже.
1.2. *Зачет* – это способ зачитывания колледжем учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ других образовательных организаций или колледжа на основании требований к их качеству без непосредственного участия в образовательном процессе.
1.3. Локальный акт разработан на основании:
- пункта 7 ч. 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 “Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность”
- устава колледжа.

1.4. Локальный акт разработан в целях реализации права студента на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Процедура зачета результатов освоения студентами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ

2.1. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дополнительных образовательных программ в Колледже может производиться для студентов:
- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;
- переведенных с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую внутри Колледжа.
- для студентов из числа восстановленных и ранее обучавшихся в Колледже;
- изучающих учебные предметы и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2. Студентам могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:
- среднего общего образования;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования;
- по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам.

2.3. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы.

2.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.6. Зачет результатов освоения студентами дисциплин по программам среднего общего образования, программам среднего профессионального образования, высшего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:
- эти дисциплины (МДК, ПМ) входят в учебные планы Колледжа;
- их названия полностью или частично совпадают с названиями дисциплин (МДК, ПМ) в учебном плане Колледжа;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Колледжа.

2.7. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.8. По результатам рассмотрения заявления директор колледжа принимает одно из следующих решений:
а) зачесть результаты освоения студентом заявленной учебной дисциплины (МДК, ПМ) в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
б) зачесть результаты освоения заявленной дисциплины (МДК, ПМ) в сторонней образовательной организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
в) не засчитывать результаты освоения студентом заявленной учебной дисциплины (МДК, ПМ) в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.
2.9. О принятом решении директор колледжа издает приказ и информирует заявителя под роспись в течение трех рабочих дней.
2.10. В случае принятия:
- решения «а» директор колледжа издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленной дисциплины (МДК, ПМ);
- решения «б» осуществляется в случае изучения обучающимся заявленной учебной дисциплины (МДК, ПМ) в течение нескольких семестров. Директор колледжа издает приказ о зачете результатов освоения заявленной дисциплины (МДК, ПМ) в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой). Усредненная отметка определяется как среднее арифметическое оценки, полученной обучающимся в колледже, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу обучающегося;

- решения «в» директор колледжа ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3. Заключительные положения

3.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Порядка.

3.2. Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.3. Настоящий Порядок вступает в силу с 1 марта 2023 года и распространяется на все структурные подразделения колледжа.

Приложение 1

К локальному акту порядок зачета ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж Костромской области» результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Директору ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж Костромской области» Горохову А.Л.

от _____

(ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачесть мне, студенту группы _____, _____ курса, следующие дисциплины (МДК, ПМ), изученные в сторонней образовательной организации, имеющей юридический адрес_____

_____

1. _____

(название дисциплины (МДК, ПМ), год обучения, в объеме ____(часов), оценка)

2. _____

(название дисциплины (МДК, ПМ), год обучения, в объеме ____(часов), оценка)

3. _____

(название дисциплины (МДК, ПМ), год обучения, в объеме ____(часов), оценка)

4. _____

(название дисциплины (МДК, ПМ), год обучения, в объеме ____(часов), оценка)

Справка, в которой указывается результат освоения определенного учебного курса или дисциплины (МДК, ПМ) *прилагается.*

«_____»__ _____ ____20____г.

Подпись