

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж Костромской области»

протокол № 7 от «27» 04 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж Костромской области»

Приказ № 40 от «30» 04 2020 г.

А.Л.Горохов

ПОРЯДОК

ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ (АКАДЕМИЧЕСКОЙ СПРАВКИ) в ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж Костромской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с

- ч. 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464.
- Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж Костромской области», утвержденное приказом директора от 7.02.2014 г. №10

2. Сроки и порядок выдачи справок об обучении (академических справок) и справок о периоде обучения

2.1. Справка об обучении (академическая справка) (Приложение 1.) – это внутренний документ ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж Костромской области» (далее – колледж), который выдается обучающемуся в случае:

- перевода из колледжа на другую образовательную программу, на другую форму обучения, в другую образовательную организацию;
- отчисления из колледжа до окончания обучения;
- по иной уважительной причине по заявлению обучающегося (Приложение 2), которое регистрируется в журнале заявлений о предоставлении справки об обучении (академическая справка).

2.2. В справке об обучении (академической справке) указываются учебные дисциплины, профессиональные модули (ПМ), междисциплинарные курсы (МДК), которые прослушал обучающийся, виды практики, которые прошел обучающийся – учебная, производственная (УП, ПП), количество часов, а также оценки промежуточной аттестации по изучаемым дисциплинам, МДК и практикам.

2.3. В справку об обучении (академическую справку) не вносятся дисциплины, МДК, по которым обучающийся получил неудовлетворительные оценки или не был аттестован.

2.4. Справка об обучении (академическая справка) не выдается обучающимся, отчисленным из образовательного учреждения до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра. В этом случае выдается справка о периоде обучения.

2.5. Ответственными лицами (далее – исполнителями) за заполнение справки об обучении (академической справки) и справки о периоде обучения является секретарь учебной

части (для обучающихся очной формы обучения), лаборант заочного отделения (для обучающихся заочной формы обучения).

2.6. Справка об обучении (академическая справка), утвержденная в колледже (Приложения 1).

2.7. Справка об обучении (академическая справка) визируется подписью исполнителя, подписывается директором и скрепляется гербовой печатью колледжа.

2.8. Справка об обучении (академическая справка) оформляется исполнителем в срок не более 3 дней с момента издания приказа об отчислении или с даты решения педагогического совета (в случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося) и не более 10 дней со дня подачи заявления.

2.9. Справка об обучении (академическая справка) регистрируется секретарем учебной части в Журнале регистрации справок об обучении (академических справок) (Приложение 3), едином для очного и заочного отделения, в который заносятся следующие данные:

- регистрационный номер;
- дата выдачи;
- фамилия, имя и отчество обучающегося,
- группа;
- специальность/форма обучения;
- основание выдачи справки;
- дата получения справки;
- подпись лица, получившего справку;
- примечание.

2.10. Журнал регистрации справок об обучении (академических справок) хранится у секретаря учебной части.

2.11. Справка об обучении (академическая справка) выдается обучающемуся лично на руки, законному представителю, уполномоченному представителю или высылается по указанному адресу на основании заявления обучающегося.

2.12. Копия справки об обучении (академической справки) хранится в личном деле обучающегося.

Приложение 1.
Образец оформления
академической справки



ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«ШАРЬИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**
(ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж
Костромской области»)

ул. имени хирурга Крылова В.М. д. 5,
г. Шарья, Костромская область, 157505
тел. (49449) 5-42-83, факс (49449) 5-41-17
E-mail: spk@kosnet.ru
ОКПО 02085118 ОГРН 1024402035250
ИНН/КПП 4407001171/ КПП 440701001

11.04.2019 № 122
на № от

АКАДЕМИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Выдана Иванову Ивану Ивановичу 16.08.2000 года рождения, в том, что она обучалась в ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж Костромской области» по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования на базе основного общего образования по специальности 49.02.01 «Физическая культура» (приказ о зачислении № 34-с от 16.08.2016 года)

Приказ об отчислении № 5-с от 04.02.2019

Результаты промежуточной аттестации:

индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Учебная нагрузка			Оценки промежуточной аттестации	Итоговая оценка
		Максимальная (час)	Обязательная аудиторная (час)	Выдано по факту (час)		
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ						
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ						
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ						

Директор
ОГБПОУ «Шарьинский педагогический
колледж Костромской области»

Секретарь

Приложение 2.
Форма заявления на выдачу
академической справки

Заявление

Прошу выдать справку о периоде обучения (академическую справку), для этого сообщаю себе следующие данные:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Год поступления в колледж _____

Специальность _____

Год отчисления(выпуска) из колледжа _____

дата

подпись

Журнал

регистрации заявлений и выдачи справки об обучении (академической справки)

Рег. номер	Дата выдачи справки	ФИО обучающегося (обучавшегося)	Группа	Специальность / форма обучения	Основание выдачи справки	Дата получения справки	Подпись получившего	Примечание
1	12.02.2020	Иванова Андреевна	21	Дошкольное образование	Приказ отчисления от 2.02.2020 №5-с	12.02.2020		
2	12.02.2020	Смирнов Петрович	4А	Физическая культура	Приказ отчисления в порядке перевода от 2.02.2020 №6-с	12.02.2020		
3	15.03.2020	Петрова Петровна	1в-9	Преподавание в начальных классах	Заявление от 5.03.2020	15.03.2020		