

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж Костромской области»

протокол № 2 от « 16 » февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж Костромской области»

приказ № 11 от « 22 » февраля 2023 г.



ПОРЯДОК

проведения государственной итоговой аттестации в ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж Костромской области»

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) устанавливает правила организации и проведения в ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж Костромской области» государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся (далее - выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - ОПОП СПО), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

– федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

– Уставом колледжа;

1.3. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.12 Порядка.

1.4. Обучающимся, успешно прошедшим ГИА по ОПОП СПО, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности СПО.

1.5. Лица, осваивающие ОПОП СПО в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в колледже по ОПОП СПО, реализуемой в колледже и имеющей государственную аккредитацию, в соответствии с настоящим Порядком. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.6. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОПОП СПО и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка о периоде обучения, утвержденная локальным нормативным актом колледжа.

1.7. К проведению ГИА по ОПОП СПО привлекаются представители работодателей или их объединений.

1.8. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

2.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного ОПОП СПО, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.3. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

– демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения ОПОП СПО, установленных ФГОС СПО;

– демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению колледжа на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения ОПОП СПО, установленных ФГОС СПО, включая

квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

2.4. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.5. Тематика дипломных проектов (работ) определяется колледжем. Перечень тем разрабатывается преподавателями и обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

2.6. Рекомендуются тематику дипломных проектов (работ) согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

2.7. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.8. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО.

2.9. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

2.10. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

3. Подготовка проведения государственной итоговой аттестации

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию ОПОП СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми колледжем по каждой специальности СПО.

3.2. ГЭК формируется из числа педагогических работников колледжа и иных образовательных организаций и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.3. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

3.4. Состав ГЭК утверждается приказом директора и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.5. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 01 января по 31 декабря) по представлению колледжа Департаментом образования и науки Костромской области.

3.6. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.7. Заместитель директора по учебно-методической работе является заместителем председателя ГЭК. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора, заведующих отделениями или педагогических работников колледжа.

3.8. Секретарь назначается из числа работников колледжа, выполняет технические функции по организации и проведению работы ГЭК. Секретарь не является членом ГЭК.

3.9. Экспертная группа создается по каждой специальности СПО, по которому проводится демонстрационный экзамен. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований

к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

3.10. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Допуск обучающихся утверждается приказом директора Колледжа не позднее 3-х рабочих дней до начала ГИА.

3.11. Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой ему организацией (далее – оператор).

3.12. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3.13. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ. Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») не позднее 01 октября года, предшествующего проведению ГИА.

3.14. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

3.15. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.34 Порядка.

3.16. Программа ГИА (как компонент ОПОП) утверждается на научно-методическом совете колледжа после рассмотрения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4. Проведение государственной итоговой аттестации

4.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием конкретных комплектов оценочной документации, выбранных колледжем, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

4.2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена. Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.3. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.4. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.5. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.6. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

4.7. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого колледжем, на территории которого расположен центр проведения экзамена,

ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

4.8. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.9. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда.

4.10. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с колледжем);
- выпускники;
- технический эксперт;
- представитель колледжа, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- организаторы, назначенные университетом из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена. Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.11. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской

Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

- представители оператора (по согласованию с колледжем);
- медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с колледжем).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

4.12. Лица, указанные в пунктах 4.10 и 4.11 Порядка, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

4.13. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

4.14. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.15. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

4.16. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

4.17. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

4.18. Представитель колледжа располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

4.19. Колледж обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

4.20. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

4.21. Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации; во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

4.22. Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

4.23. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.24. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

4.25. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.26. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.27. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.28. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

4.29. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в колледже не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

4.30. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.31. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.32. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.33. После объявления главным экспертом окончания времени

выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.34. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.35. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.36. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

4.37. Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) регламентированы Положением о дипломном проекте (работе) ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж Костромской области».

4.38. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

4.39. Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

5. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации

5.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

5.3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не

входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

5.4. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

5.5. Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется ГЭК с обязательным участием главного эксперта. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе методики перевода баллов в оценку, утвержденной приказом директора колледжа.

5.6. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в колледж в составе архивных документов.

5.7. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства выпускника по профилю осваиваемой ОПОП СПО засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной ОПОП СПО.

5.8. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.9. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.10. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

5.11. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии) без отчисления из образовательной организации.

5.12. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.13. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления

выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.14. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.15. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ОПОП СПО.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию университета.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников университета, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций – партнеров или их объединений, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной

комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА. В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

6.9. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением

апелляционной комиссии.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

7. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

7.1. Для выпускников из числа лиц с ОВЗ и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ОВЗ, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ОВЗ, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного

документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ОВЗ и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в университет письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

8. Хранение дипломных проектов (работ)

8.1. Выполненные дипломные проекты (работы) хранятся после их защиты в архиве колледжа. Срок хранения определяется в соответствии с номенклатурой дел.

8.2. Списание дипломных проектов (работ) оформляется соответствующим актом.

8.3. Лучшие дипломные проекты (работы), представляющие учебно-

методическую ценность, могут быть использованы колледжем в качестве учебных пособий в ходе ведения образовательной деятельности.

9. Заключительные положения

9.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ввести в действие с 01.03.2023 года.

**Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Шарьинский педагогический колледж Костромской области»**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

“__” _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

по рассмотрению дипломной проекта (работы) в соответствии с перечнем
аттестационных испытаний, включенных в состав государственной итоговой аттестации по
конкретной образовательной программе, _____
(фамилия, имя, отчество)

(специальность, направление подготовки)

Тема дипломного проекта (работы):

Присутствовали:

Председатель:

Члены государственной аттестационной комиссии:

Ответственный секретарь государственной аттестационной комиссии:

Научный руководитель:

Консультант(ы):

Материалы, представленные в экзаменационную комиссию по защите дипломного проекта
(работы):

1. Дипломная работа (проект) с приложениями (при наличии) на _____ стр.
2. Отзыв руководителя работы
3. Рецензия

После сообщения о выполненном проекте (работе) в течение 10-15 мин. выпускнику
были заданы следующие вопросы (с указанием фамилии задавшего вопрос):

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы и на замечания в рецензии:

РЕШЕНИЕМ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Дипломный проект (работа) _____

(Ф. И. О. студента)

соответствует/не соответствует итоговому государственному перечню аттестационных (ненужное зачеркнуть)

испытаний, включенных в состав аттестации по специальности _____

Оценка _____

Особые мнения членов комиссии

Председатель _____ / _____ /

Ответственный
секретарь ГЭК _____ / _____ /

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Шарьинский педагогический колледж Костромской области»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

“__” _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

по рассмотрению вопроса о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим все виды итоговых аттестационных испытаний, включенных в состав государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности _____

Присутствовали:

председатель комиссии _____

секретарь комиссии _____

члены комиссии:

В ГАК представлены следующие материалы:

1. Протоколы заседания государственной аттестационной комиссии с результатами демонстрационного экзамена (протокол по переводу баллов демонстрационного экзамена в отметку) № __ от _____ 20__ г., № __ от _____ 20__ года.
2. Протоколы заседания государственной аттестационной комиссии по защите дипломных проектов (работ) по специальности _____ № __ от _____ 20__ г., № __ от _____ 20__ года.

СЛУШАЛИ: о результатах сдачи всех видов итоговых аттестационных испытаний и присуждении квалификации.

РЕШИЛИ:

1. Следующих студентов считать прошедшими итоговую государственную аттестацию, присвоить им квалификацию _____ по специальности _____ и выдать диплом государственного образца с отличием:

2. Следующих студентов считать прошедшими итоговую государственную аттестацию, присвоить им квалификацию _____ по специальности _____ и выдать диплом государственного образца:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on the right side, suggesting it's resting on a surface.

Ответственный
секретарь ГЭК _____ / _____ /

**Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Шарьинский педагогический колледж Костромской области»**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии

“__” _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

по рассмотрению вопроса о переводе баллов демонстрационного экзамена по специальности _____ в
экзаменационную оценку.

Присутствовали:

председатель комиссии _____
главный эксперт демонстрационного экзамена _____
секретарь комиссии _____
члены комиссии: _____

В ГАК представлены следующие материалы:

- Итоговый протокол демонстрационного экзамена по специальности _____ от «_____» _____ 20__ г.
- Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в экзаменационную оценку в ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж Костромской области» в _____ году, утвержденная приказом директора ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж Костромской области» от «_____» _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ: о результатах сдачи демонстрационного экзамена по специальности _____ студентов(к):

1. Иванов Иван Иванович	25,15 баллов
2.	
3.	
4.	

5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

РЕШИЛИ: Следующих студентов считать сдавшими демонстрационный экзамен по специальности _____ на следующие отметки по пятибалльной шкале:

1.	Иванов Иван Иванович	3	удовлетворительно
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Председатель _____ / _____ /

Ответственный
секретарь ГЭК _____ / _____ /

**Инструкция о порядке деятельности ответственного секретаря
государственной экзаменационной комиссии**

1. Ответственный секретарь ГЭК (далее – секретарь) – обеспечивает работу ГЭК, ведет протокол заседания ГЭК.
2. Ответственным секретарем ГЭК (далее – секретарь ГЭК) может быть назначена заведующий отделением, руководитель отдела практики, председатель ПЦК, преподаватель, методист или секретарь учебной части.
3. Назначение и освобождение от исполнения обязанностей секретаря осуществляется приказом директора.
4. Секретарь непосредственно подчиняется председателю ГЭК, а в случае его отсутствия заместителю председателя ГЭК.
5. Основным направлением деятельности секретаря является выполнение технических функций по обеспечению работы ГЭК в рамках процедуры ГИА.
6. Работа секретаря оплачивается в установленном в колледже порядке.
7. Область компетенции ответственного секретаря ГЭК:
 - 7.1 обеспечивает наличие обязательной документации для ГЭК:
 - ФГОС СПО (требования к результатам освоения образовательной программы),
 - сводную (итоговую) ведомость успеваемости группы,
 - программу государственной итоговой аттестации,
 - приказ директора о составе ГЭК (копия), зачетные книжки обучающихся,
 - оценочные листы ГЭК,
 - ведомость государственной итоговой аттестации,
 - протоколы заседания ГЭК;
 - 7.2 обеспечивает подготовку заседаний ГЭК:

- проверяет наличие подготовленной аудитории, технических, справочных и иных средств, определенных в программе ГИА,
- регистрирует документы особых условий прохождения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья,
- регистрирует решение апелляционной комиссии,
- своевременно сообщает членам ГЭК и классному руководителю учебной группы о дате и времени проведения заседания ГЭК;

7.3 ведет протоколы заседания ГЭК:

- вносит записи четким, разборчивым почерком одним цветом (черным, синим),
- отмечает реальное присутствие членов ГЭК, указывая фамилию, имя, отчество (полностью) в соответствии с приказом о составе ГЭК,
- вносит имя руководителя и тему выпускной квалификационной работы (без сокращений) согласно приказу о назначении руководителя и тем ВКР,
- вносит оценки только словами «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»,
- записывает вопросы к аттестуемому и отмечает особое мнение ГЭК (существенные замечания, рекомендации, достижения, значимость, внедрение и пр.);

7.4 не позднее трех дней после окончания последнего заседания ГЭК:

- вписывает решение ГЭК в зачетных книжках студентов и передает их на подпись директору,
- подшивает к протоколам ГЭК принятые заявления выпускников, решения апелляционной комиссии,
- сдает документы, взятые для проведения заседаний ГЭК секретарю учебной части, ответственной за их хранение.

8. Секретарь имеет право вносить предложения:

- по порядку организации заседаний ГЭК,
 - по совершенствованию форм и методов ведения документации ГЭК.
9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин нормативных актов, определяющих порядок проведения ГИА, обязанностей, установленных настоящей инструкцией, ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

Приложение 5.

Председателю государственной
экзаменационной комиссии
ОГБПОУ «Шарьинский
педагогический колледж
Костромской области»

(Ф.И.О.)

студента(ки) _____

(Ф.И.О.)

группа _____,
специальность (код,название) _____

Заявление

Я _____

Ф.И.О. студента(ки) полностью

не прошла государственную итоговую аттестацию в связи с тем, что:

—
К заявлению прилагаю следующие документы:

Прошу разрешить пройти государственную итоговую аттестацию.

« ____ » _____ 20__ г. _

(подпись)

(Ф.И.О)

Заявление принял:

ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии ОГБПОУ
«Шарьинский педагогический колледж Костромской области»

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О)

Отчёт
председателя государственной экзаменационной комиссии
ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж Костромской области»
по результатам работы ГЭК за _____ учебный год

1. Код и название специальности, уровень подготовки, форма (Формы) обучения.
2. Список учебных групп, в которых проходила государственная итоговая аттестация (далее – ГИА).
3. Сведения о приказе директора, определившем состав государственной экзаменационной комиссии.
4. Состав государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).
5. Перечень документов, представленных на заседание ГЭК.
6. Описание работы ГЭК в соответствии с программой ГИА.
7. Сводная информация о проведении аттестационных испытаний

Таблица

Группа №	Количество аттестуемых	Форма обучения	Даты проведения аттестации	примечание

8. Результаты аттестационных испытаний (таблица)

показатели	всего		Форма обучения			
	чел	%	очная		заочная	
			группа		группа	
			чел	%	чел	%
Освоили профессиональную программу специалистов среднего звена						
Допущено к защите						
Принято к защите дипломных работ						
Защищено дипломных работ, в т.ч. на оценку:						
«отлично» (5)						
«хорошо» (4)						
«удовлетворительно» (3)						
Не прошли аттестацию, в т.ч.:						
По неуважительной причине						
Количество дипломных работ, выполненных:						
По темам, предложенным студентами						
По заявкам работодателей						
По заявкам подразделений техникума						
Дипломов с отличием						

9. Анализ ответов (защиты студентов):

9.1 Сопоставление структуры и содержания дипломного проекта (работы) требованиям:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (далее – ФГОС СПО),
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации в ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж Костромской области»;
- Положения о дипломном проекте (работе) ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж Костромской области».

9.2 Перечисление выпускников, продемонстрировавших наиболее содержательные доклады, презентации, ответы на вопросы (с примерами).

9.3 Перечисление выпускников, продемонстрировавших наиболее слабые доклады, презентации, ответы на вопросы (с примерами).

10. Экспертные оценки остальных участников ГИА:

10.1 Характеристика профессиональной компетенции руководителей выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) на основании анализа содержательности заданий ВКР и отзыва руководителя.

10.2 Характеристика профессиональной компетентности рецензентов на основании анализа содержательности и объективности рецензии.

10.3 Характеристика профессиональной компетенции членов ГЭК на основании анализа тематики и сложности вопросов.

11. Характеристика процедуры оценивания и обоснованность выставления итоговых оценок.

12. Характеристика микроклимата и оснащения помещения, где организована работа ГЭК, оценка отношения членов комиссии к аттестуемым, оценка документального и технического обеспечения работы комиссии.

13. **«Государственная экзаменационная комиссия отмечает:...»**

Перечисление положительных и отрицательных оценок (замечаний), высказанных членами комиссии по факту проведения заседаний.

14. **«Государственная экзаменационная комиссия рекомендует:...»**

Перечисление пожеланий, особого мнения, высказанных членами комиссии по факту проведения заседаний.

« ____ » ____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О)

Председателю государственной
экзаменационной комиссии
ОГБПОУ «Шарьинский
педагогический колледж
Костромской области»

(Ф.И.О.)

студента(ки) _____
(Ф.И.О.)

группа _____,
специальность (код,название) _____

заявление

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) о несогласии с результатами проведённой государственной итоговой аттестации.

Изложение сути:

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение защиты выпускной квалификационной работы, что может привести и (или) привело к необъективной оценке моих знаний.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О)

Апелляцию принял ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж Костромской области».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О)