

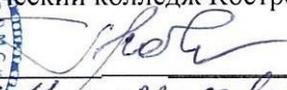
СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж Костромской области»

протокол № 2 от «16» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж Костромской области»


А.Л.Горохов
приказ № 11 от «22» февраля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об индивидуальном графике обучения студентов ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж Костромской области

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1. Целью данного положения является организационное обеспечение проведения учебного процесса и экзаменационных сессий для студентов, имеющих уважительные причины для получения индивидуального графика обучения.

2. Индивидуальный график обучения предоставляется для студентов 1-4 курсов по следующим причинам:

- болезнь (прохождение лечения не менее месяца по листку нетрудоспособности, либо официальной справке лечебного учреждения);
- беременности и уходу за ребёнком;
- уход за больными и нуждающимися в отпуске членам семьи;
- участия в спортивных соревнованиях;
- работа в связи с тяжелым материальным положением;
- студентам 3,4 курсов, имеющим, трудоустройство по специальности (специализации), получаемой в учебном заведении.

3. Перевод на индивидуальный график обучения осуществляется на основании личного заявления студента и соответствующих документов, подтверждающих обоснованность ходатайства о переводе (Приложение 1, 2).

4. Индивидуальные графики обучения студентов должны предусматривать полное выполнение рабочего учебного плана изучаемых дисциплин в установленные графиком сроки.

Студент, обучающийся по индивидуальному графику, сдает зачеты и экзамены на общих основаниях и в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии.

Продление экзаменационной сессии в рамках процедуры предоставления индивидуального графика обучения не допускается и служит предметом отдельного рассмотрения.

5. На студента, получившего право на индивидуальный график обучения, ведётся соответствующая документация (Приложение 3).

6. Обучение по индивидуальной образовательной программе осуществляется образовательным учреждением по реализуемым специальностям в соответствии с ФГОС СПО. Мониторинг освоения содержания ОПОП, обучающихся по индивидуальной образовательной программе, может быть оплачен из фонда средств экономии заработной платы или за счёт часов, отведенных на консультацию.

7. Прием у обучающихся по индивидуальной образовательной программе экзамена (зачёта) по курсу (части курса) проводится комиссией из 3-х человек. Сдача экзамена протоколируется. В случае письменного экзамена к протоколу прилагаются письменные ответы или другой письменный материал.

8. При неявке на экзамен без уважительных причин обучающиеся по индивидуальной образовательной программе к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой обучающимся предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.

II. Порядок перевода студентов на индивидуальный график обучения

9. Студент подаёт заявление на имя директора колледжа с указанием основания перевода на индивидуальный график обучения и прилагает документы, подтверждающие обоснованность ходатайства о переводе.

Заявление визируется директором колледжа или заместителем директора по учебной работе.

10. Перевод студента на индивидуальный график обучения оформляется приказом директора на каждый семестр обучения (в исключительных случаях – на весь учебный год).

11. Основаниями для отказа в переводе студента на индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- низкие показатели межсессионной аттестации;
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на индивидуальный график обучения;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных студентом документов.

III. Обязанности студентов, обучающихся по индивидуальному графику

12. Перевод студентов на индивидуальный график обучения не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение на индивидуальное обучение не получено.

Студенты предоставляют индивидуальный график обучения на соответствующие дисциплины, согласовывая с преподавателем сроки прохождения, форму текущего контроля по учебному предмету и темы учебных занятий, посещение которых обязательно.

13. Студенты берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам и наиболее сложным темам для изучения.

14. Студенты обязаны чётко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, отчитываться о выполнении индивидуального графика.

15. Студент обязан сдать все зачёты и экзамены до начала занятий в очередном семестре.

IV. Права студентов, переведённых на индивидуальный график обучения

16. Студент имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебно-методических кабинетах и библиотеках;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

V. Обязанности заведующим и преподавателей

17. Заведующий отделением совместно с преподавателями определяет для обучающихся по индивидуальному графику темы и виды занятий для обязательного посещения, в случае необходимости ходатайствует перед директором колледжа о лишении студентов права обучаться по индивидуальному графику.

18. Заведующий отделением и классные руководители контролируют выполнение студентами индивидуальных планов. Контроль над их выполнением осуществляется в форме отчета студентов, имеющих индивидуальный график обучения, в часы отведенные для этого.

VI. Вопросы планирования и ведения документации по студентам, переведённым на индивидуальный график обучения

19. Директор колледжа визирует личное заявление студента, если оно соответствует правилам, предусмотренным в п. 9 данного Положения.

При удовлетворении ходатайства студента о переводе на индивидуальный график обучения заведующим отделением оформляется:

- индивидуальный график прохождения тем по учебным дисциплинам, который подписывается заместителем директора по учебной работе, после согласования с преподавателями.

VII. Дополнительные условия

20. Заведующий отделением хранит индивидуальные учебные планы студентов отделения, их заявления в течение одного года.

21. Студентам, обучающимся по индивидуальному учебному плану, стипендия и дотация на питание назначаются на общих основаниях в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов колледжа.

VIII. Заключительные положения

22. Настоящее положение вступает в силу с 1 марта 2023 года и распространяется на все структурные подразделения колледжа.

Директору ОГБОУ СПО
«Шарьинский педагогический
колледж Костромской области»
А.Л. Горохову
от студента ____ курса ____
группы, специальности
«_____»
_____ формы обучения

ФИО

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения в _____ |
семестре 20__/20__ учебного года в связи с

Дата

Подпись, ФИО

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

Заведующий отделением

**Перечень документов, подтверждающих ходатайство студента
переводе на индивидуальный график обучения:**

1. Ходатайство руководства учреждений, трудоустроивших студента.
2. Справка с места работы.
3. Медицинская справка, лист нетрудоспособности.
4. Заключение ВТЭК.
5. Копия свидетельства о рождении ребёнка.

Индивидуальный график обучения

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____ группа _____

№ п/п	Учебная дисциплина (темы, разделы)	Срок выполнения и форма отчётности	Оценка	Подпись преподавателя
-------	---------------------------------------	---	--------	--------------------------

Заместитель директора по учебной работе

Подпись, ФИО