Рассмотрено УТВЕРЖДЕНО

на научно-методическом совете приказом директора ОГБОУ СПО «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г. «Шарьинский педагогический колледж

протокол № \_\_\_\_ Костромской области»

Зам. директора по учебно-методической от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г. № \_\_\_

работе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Мелехова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предметной (цикловой) комиссии ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж Костромской области»**

*1. Общие положения*

1.1. Положение о предметно-цикловой комиссии в колледже разработано на основе закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ, статья 27 пункт 2,3.

1.2. Предметно-цикловые комиссии являются структурным подразделением методической службы педколледжа, объединяющим преподавателей по предметам, образовательным областям, видам профессиональной подготовки.

1.3. Предметная (цикловая) комиссия (ПЦК) формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, других педагогических работников как дневного, так и заочного отделения, в том числе и работающих по совместительству.

1.4. Перечень предметных (цикловых) комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора сроком на один год. При отсутствии изменений в перечне комиссий и составе председателей действие приказа продляется на следующий учебный год. Преподаватели, вновь принятые на работу, становятся членами ПЦК в соответствии с трудовым договором.

1.5. Основные направления деятельности, содержания, формы и методы работы определяются его членами в соответствии с целями и задачами, программой развития педагогического колледжа и утверждаются научно-методическим советом.

*2. Цели и задачи*

2.1. Целью деятельности ПЦК является создание единой воспитательно-образовательной среды, направленной на улучшение качества подготовки специалистов, формирования творческой личности преподавателей и студентов.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение построения учебно-воспитательного процесса на современных педагогически обоснованных технологиях, средствах и методах обучения и воспитания; создание и обогащение банков данных об инновационных идеях, методических находках в пределах своей компетенции и по своему профилю;

2.2.2. Изучение и обобщение передового опыта учебно-воспитательной, производственной и иной деятельности преподавателей, структурных подразделений колледжа; разработка центральной методической темы колледжа.

2.2.3. Совершенствование методического мастерства, научно-профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям, развитие принципов педагогики сотрудничества, внедрение программы развития воспитания в системе образования.

2.2.4. Организация исследовательской, опытно-экспериментальной работы преподавателей: проблемный анализ результатов образовательного процесса по предмету, прогнозирование изменений потребностей в научно-методическом обеспечении работы по своему предмету, руководство исследовательской, опытно-экспериментальной деятельностью студентов.

2.2.5. Рассмотрение и рецензирование действующей учебно-методической документации, пособий, материалов, применяемых в учебном процессе.

*3. Содержание деятельности*

Содержание деятельности предметно-цикловой комиссии обеспечивает реализацию её целей и задач, направленных на улучшение качества подготовки специалистов колледжа в соответствии с современными требованиями и включает в себя:

3.1. Планирование и анализ деятельности ПЦК.

3.2. Разработка и совершенствование учебно-программной документации, выработка единых требований к контролю и оценке знаний и умений, общих и профессиональных компетенций студентов, повышение культуры учебного труда.

3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса, контроль за учебно-методическим комплексом, учебными кабинетами.

3.4. Диагностика затруднений преподавателей, успешности педагогической деятельности.

3.5. Организация проектов предметных недель, предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

3.6. Организация открытых уроков, взаимопосещений.

3.7. Анализ учебных возможностей студентов, результатов образовательного процесса.

3.8. Выполнение методических разработок в помощь преподавателям и студентам.

3.9. Контроль и помощь в организации учебной и внеучебной исследовательской деятельности по предмету.

3.10. Изучение и обобщение педагогического опыта преподавателей.

3.11. Организация и анализ работы преподавателей над общеколледжной методической темой.

3.12. Рецензирование материалов, рекомендуемых для выпуска методических сборников колледжа.

*4. Организация деятельности*

4.1. Планирование и организация работы, а также непосредственно руководство ПЦК осуществляет её председатель. Работа по выполнению обязанностей председателя подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

4.2. Председатель ПЦК избирается открытым голосованием на заседании ПЦК. Число присутствующих членов ПЦК не должно быть меньше 2/3 от общего числа преподавателей.

4.3. Заседания ПЦК проводятся 1 раз в 2 месяца с оформлением протокола.

4.4. Каждая предметная (цикловая) комиссия в соответствии с номенклатурой учебного заведения ведет следующую документацию:

4.4.1. Журнал ПЦК;

4.4.2. Планы работы (по семестрам и годам);

4.2.3. Отчеты (по семестрам и годам);

4.4.4. Контрольные экземпляры всей действующей на текущий учебный год документации (предметные недели, результаты олимпиад и т.д.).

4.5. В конце учебного года план работы, журнал протоколов, отчет о проделанной работе сдается заместителю директора по научно-методической работе для анализа и корректировки.