ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШАРЬИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОГБПОУ «Шарьинский

педагогический колледж Костромской области»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Л. Горохов

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

**План методической работы**

**на 2021-2022 учебный год**

г. Шарья

2021

**План методической работы**

**ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж Костромской области»**

**на 2021-2022 уч. год**

**Единая методическая тема колледжа** «***Модернизация образовательного процесса, в соответствии с требованиями современного рынка труда, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста***».

**Цель:** создание условий для реализации ФГОС СПО, требований профессиональных стандартов, работодателей и повышения качества подготовки, квалифицированных специалистов; координация усилий структурных подразделений колледжа, творческих педагогов, работодателей, направленных на развитие и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности колледжа.

Основные**задачи** работы методического кабинета:

1. Сопровождение апробации новых методик преподавания общеобразовательных дисциплин.
2. Содействие развитию в педколледже единого воспитательного пространства.
3. Развитие цифровой образовательной среды педагогического колледжа.
4. Осуществление систематического знакомства преподавателей с достижениями в науке и практике в области педагогики, нормативно-правовой базой в сфере образования.
5. Осуществление работы по повышению профессионального уровня подготовки преподавателей.
6. Оказание содействия при прохождении педагогами колледжа процедуры аттестации.
7. Содействие формированию профессионального уровня подготовки студентов, регламентированного ФГОС.

|  |
| --- |
| ***I. Организационно-аналитическая деятельность*** |
| ***№п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки проведения*** | ***Ответственные*** |
|  | Анализ результатов методической работы за 2020-2021 учебный год | Сентябрь | Зам. директора по УМР, методист, председатели ПЦК |
|  | Организация обеспечения программно-методической документацией педагогических работников в соответствии с ФГОС СПО | В течение года | Зам. директора по УМР, методист, председатели ПЦК |
|  | Консультации с руководителями КР, ВКР | В течение года | Зам.директора по УМР, методист |
|  | Посещение уроков преподавателей с целью изучения качества преподавания учебных дисциплин, МДК. | В течение года | Зам.директора по УМР, методист |
|  | Подготовка и проведение методических советов | По плану | Зам. директора по УМР, методист, председатели ПЦК |
|  | Составление плана мероприятий по повышению квалификации преподавателей | Сентябрь | Зам. директора по УМР, методист, председатели ПЦК |
|  | Составление графика аттестации преподавателей колледжа.  | Сентябрь | Зам. директора по УМР, методист, председатели ПЦК |
|  | Заседание ПЦК:- обсуждение и утверждение планов работы на 2021-22 учебный год;- анализ и утверждение календарно-тематических планов, рабочих программ на 1 семестр 2021-2022 уч. года | Сентябрь | Зам.директора по УМР |
|  | Заседание ПЦК | Октябрь | Председатели ПЦК |
|  | Методический совет | Октябрь | Зам.директора по УМРМетодистПредседатели ПЦК |
|  | Аудит УМК по дисциплинам и МДК | Октябрь | Методист, председатели ПЦК |
|  | Заседание ПЦК | Ноябрь | Председатели ПЦК |
|  | Работа над программами ГИА | Ноябрь | Зам.директора по УМРЗав.отделениями, Преподаватели |
|  | Подготовка экзаменационных материалов для промежуточной аттестации студентов | Декабрь | Зам.директора по УМРПредседатели ПЦКПреподаватели |
|  | Совещание с председателями ПЦК. Отчеты о работе ПЦК за 1 семестр 2021-2022 уч. года.  | Январь | Зам.директора по УМР, методист |
|  | Анализ и утверждение календарно-тематических планов на II семестр 2021-2022 учебного года | Январь | Зам.директора по УМР |
|  | Заседание ПЦК | Январь | Председатели ПЦК |
|  | Заседание комиссий по назначению стимулирующих выплат | Февраль | Зам.директора по УМРЧлены комиссий |
|  | Методический совет | Февраль | Председатели ПЦК, методист |
|  | Заседание ПЦК | Март | Председатели ПЦКПреподаватели |
|  | Семинар для студентов 4 курса «Портфолио выпускника» | Апрель | Руководитель Центра развития карьеры и трудоустройства выпускника |
|  | Защита «Портфолио выпускника» | Май | Зам.директора по УМРЗав.отделениямиКлассные руководители |
|  | Заседание ПЦК | Май | Председатели ПЦК |
|  | Малый педагогический совет по допуску к ГИА студентов 4А, 4в9, 41 групп. | Май | Зам.директора по УМР |
|  | Контроль за качеством проведения консультаций | Май | Зам.директора по УМР |
|  | *Подготовка к проведению ГИА в форме демонстрационного экзамена по специальностям «Дошкольное образование», «Преподавание в начальных классах»* | Июнь | Зам.директора по УМР, руководитель СЦК, методист |
|  | Контроль за проведением консультаций для подготовки к ГИА | Июнь | Зам.директора по УМР |
|  | Организация и проведение ГИА | Июнь | Зам.директора по УМР, председатели ПЦК, руководитель СЦК, методист |
|  | Подготовка проекта плана работы на 2022-2023 учебный год | Июнь | Методист |
|  | Организация и проведение индивидуальных консультаций по запросам преподавателей: - по разработке методического обеспечения образовательного процесса; - по организации самостоятельной работы студентов;- по сопровождению учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся; - по обобщению педагогического опыта и формам представления результатов методической и научно-методической работы;- по руководству написанияКР, ВКР студентов. | В течение года | Методист, председатели ПЦК |
|  | Разработка и корректировка нормативной документации | В течение года | Методист, председатели ПЦК |
|  | Обновление электронной базы данных учебно-методических материалов, программ подготовки специалистов СПО, страницы сайта педколледжа | В течение года | Методист |
|  | Подведение итогов методической работы  | Июнь | Зам. директора по УМР, методист, председатели ПЦК |
| ***II. Изучение и распространение опыта преподавателей*** |
| ***№п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки проведения*** | ***Ответственные*** |
|  | Организация работы педагогического коллектива над методической темой «Модернизация образовательного процесса, в соответствии с требованиями современного рынка труда, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста». | В течение года | Зам. директора по УМР, методист, председатели ПЦК |
|  | Педагогический совет «Актуальные вопросы организации учебно-воспитательного процесса колледжа»Утверждение плана работы колледжа на 2021-2022 учебный год | Сентябрь | Директор,зам.директора по УМР,заведующие отделениями |
|  | Педагогический совет «Итоги I семестра 2021-2022 учебного года» | Январь | ДиректорЗам.директора по УМР |
|  | Неделя ПЦК преподавателей общеобразовательных дисциплин. Проведение методических семинаров с целью трансляции и обмена педагогическим опытом | Февраль | Председатель ПЦК |
|  | Неделя ПЦК преподавателей общепрофессиональных и специальных дисциплин по специальности «Дошкольное образование». Проведение методических семинаров с целью трансляции и обмена педагогическим опытом | Февраль | Председатель ПЦКПреподаватели |
|  | Неделя ПЦК преподавателей общепрофессиональных и специальных дисциплин по специальности «Преподавание в начальных классах» | Март | Зам.директора по УМРПредседатель ПЦКЗав.отделениемПреподаватели |
|  | Педагогический совет«Дистанционное обучение – новая реальность» | Март | ДиректорЗам.директора по УМРМетодистПредседатели ПЦК |
|  | Неделя ПЦК преподавателей общепрофессиональных и специальных дисциплин по специальности «Физическая культура» | Март | Зам.директора по УМРПредседатель ПЦКЗав.отделениемПреподаватели |
|  | Педагогический совет «Воспитательная среда колледжа – важнейшее условие становления профессиональной компетентности будущих специалистов» | Май | Зам.директора по УМРРабочая группа |
|  | Изучение передового педагогического опыта: - участие в колледжных, городских, областных мероприятиях по распространению передового педагогического опыта; изучение материалов, публикуемых в методической литературе | В течение года | Зам. директора по УМР, председатели ПЦК |
|  | Организация взаимопосещения преподавателями учебных занятий с целью обмена и обобщения опыта | В течение года | Зам. директора по УМР, председатели ПЦК |
|  | Изучение и обобщение опыта аттестующихсяпреподавателей | В течение года | Зам. директора по УМР, председатели ПЦК |
|  | Проведение тематических учебных занятий, посвященных памятным датам Российской истории и культуры | В течение года | Зам. директора по УМР, председатели ПЦК |
|  | Создание сайтов и электронных портфолио преподавателей | В течение года | Зам. директора по УМР, председатели ПЦК |
|  | Проведение смотра-конкурса достижений научно-методической работы преподавателей | Апрель | Зам. директора по УМР, председатели ПЦК |
|  | Участие преподавателей во Всероссийских, областных, районных конкурсах, конференциях, олимпиадах | В течение года | Зам. директора по УМР, председатели ПЦК |
| ***III. Методическая работа преподавателей*** |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки проведения*** | ***Ответственные*** |
|  | Корректировка основных профессиональных образовательных программ (ОПОП), в т.ч. учебных планов, программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ практик | Сентябрь | Зам.директора по УМРпредседатели ПЦК, преподаватели |
|  | Работа над программами ГИА | Ноябрь | Зам. директора по УМР, зав. отделениями, преподаватели |
|  | Проведение защиты теоретической части ВКР в 41, 3 В, 4В-9, 4А, 4Б группах | Декабрь | Зам.директора по УМР, методист, зав.ПЦК, руководители ВКР |
|  | Проведение защиты курсовых работ 3В-9, 2В, 3А, 31 группа | Апрель-Май | Зам.директора по УМР, методист, руководители КР |
|  | Оказание помощи преподавателям в подборе методических материалов для занятий, открытых уроков, внеклассных мероприятий | В течение года | Председатели ПЦК библиотекарь |
|  | Оказание помощи преподавателям в разработке методических рекомендаций для студентов | В течение года | Зам. директора по УМР, председатели ПЦК |
|  | Консультации преподавателей по возникающим вопросам составления и оформления календарно-тематических планов и рабочих программ, профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы | В течение года | Зам. директора по УМР, председатели ПЦК |
|  | Подготовка информации и списка литературы по актуальным проблемам обучения и воспитания.  | В течение года | Председатели ПЦК библиотекарь |
|  | Посещение уроков, их анализ и методическая помощь начинающим преподавателям | В течение года | Зам. директора по УМР, председатели ПЦК |
|  | Методическая помощь в оформлении документации аттестующимся преподавателям | В течение года | Зам. директора по УМР, председатели ПЦК |
|  | Организация и оказание помощи при подготовке к изданию методического материала и публикаций статей | В течение года | Зам. директора по УМР, председатели ПЦК |
| ***IV. Повышение профессионального мастерства преподавателей*** |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки проведения*** | ***Ответственные*** |
|  | Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников | В течение года | Зам. директора по УМР, методист |
|  | Методический семинар «Цифровая среда как средство повышения качества подготовки студентов» | Октябрь | Зам. директора по УМР,методист |
|  | Методический семинар «Возможности Skype и MicrosoftTeams для организации дистанционного обучения» | Ноябрь | Зам.директора по УМРМетодист |
|  | Методический семинар «Возможности использования Онлайн-доски в образовательном процессе» | Декабрь | Зам. директора по УМР, методист |
|  | Курсы повышения квалификации для педагогов образовательных организаций «Мультипликация в образовательном процессе» | Январь | Заведующий отделением профессиональной переподготовки, методист |
|  | ***Методическая конференция «Цифровая образовательная среда: возможности, преимущества, перспективы»»*** | Апрель | Зам.директора по УМР,председатель НСО,методист, зав. отделениями |
|  | Изучение нормативных документов: - методических писем, постановлений, приказов Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Правительства области, комитета образования и науки Костромской области; - программно-методического обеспечения по дисциплинам | В течение года | Методист |
|  | Информирование преподавателей ПЦК о новинках психолого-педагогической и методической литературы | В течение года | Методист |
|  | Создание банков данных по различным направлениям деятельности: - банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестации, темы самообразования);- учебно-методических комплексов; - контрольно-измерительных и диагностических материалов.  | В течение года | Методист |
|  | Информирование преподавателей о методических достижениях, разработках, рекомендациях, нормативно-правовом обеспечении через сайт колледжа  | В течение года | Методист |
| ***V. График проведения контроля*** |
|  | Проверка учебно-планирующей документации | СентябрьДекабрьИюнь | Зам. директорапоУМР,методист, председатели ПЦК |
|  | Аудит УМК по дисциплинам и МДК | Октябрь | Зам.директора по УМР, методист,председатели ПЦК |
|  | Ведение журналов теоретического обучения | Ноябрь | Зам.директора по УМР, методист,председатели ПЦК |
|  | Контроль работы предметно-цикловых комиссий | ЯнварьМарт | Зам.директора по УМР, методист |
|  | Аттестация преподавателей и педагогических работников | По графику аттестации педагогических работников | Методист, зам. директорапоУМР, председатели ПЦК |
|  | Анализ программ ГИА | Ноябрь | Зам. директорапоУМР, методист,председателиПЦК |
|  | Контроль за состоянием руководства курсовыми работами | Октябрь-апрель | Зам. директора по УМР, методистпредседателиПЦК |
|  | Контроль за состоянием руководствам выпускными квалификационными работами. | Октябрь-июнь | Зам. директора по УМР, методистпредседателиПЦК |
|  | Педагогическая деятельность молодых преподавателей | Втечениеуч.года по предварительному согласованию | Зам.директора поУМР, методист, председателиПЦК |
|  | Взаимопосещение занятий преподавателями | По графику | Зам. директорапоУР, методист,председательМК |
|  | Учебно-методическая работа преподавателей | Октябрь, февраль, июнь | МетодистПредседателиПЦК |
|  | Своевременность повышения квалификации преподавателями | Пографику | Методист |