

СОГЛАСОВАНО
с Советом колледжа
(протокол от 06 февраля 2014 г. №1)
председатель Совета
 А.Л. Горохов

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГБПОУ
«Шарьинский педагогический
колледж Костромской области»
от «07» февраля 2014 г. №10



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шарьинский педагогический колледж Костромской области»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж Костромской области» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
- 1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж Костромской области».
- 1.3. Положение разработано в соответствии с частью 3 Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- 2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в колледже осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик, а также возможности колледжа по оплате трафика / без ограничения времени и потребленного трафика.
- 2.2. Предоставление доступа осуществляется начальником отдела информационных технологий.
- 2.3. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, находящимся в свободном доступе, а также информации на федеральных порталах о колледже в пределах установленных полномочий и уровней разрешений.
- 2.4. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на

сайте ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж Костромской области» в разделах: «Учебно-методическая работа», «Методический кабинет», «О колледже», «План работы» и др.

3. Доступ к учебным и методическим материалам

3.1. Методические материалы, размещаемые на официальном сайте ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж Костромской области», находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование методические материалы, входящие в фонд методического кабинета. Выдача методических материалов осуществляется заведующим методическим кабинетом.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы составляет не более 7 дней.

3.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

3.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается копировать, стирать или менять на них информацию.

4. Доступ к музейным фондам

4.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп студентов под руководством педагогического работника (работников) к музейным фондам педагогического колледжа осуществляется безвозмездно.

4.2. Посещение музеев организованными группами студентов под руководством педагогических работников осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 учебных дня до даты посещения музея) на имя руководителя музея.

4.3. Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из фондов музея колледжа. Предоставление данной информации осуществляется по письменному запросу педагогического работника на имя руководителя музея. Ответ или мотивированный отказ в предоставлении информации заведующий музеем обязан предоставить заявителю в течение 10 учебных дней со дня поступления запроса.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к аудиториям, лабораториям, мастерским, тренировочным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время определенное в расписании занятий;
- к аудиториям, лабораториям, мастерским, тренировочным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, не определенного расписанием занятий по согласованию с должностным лицом, ответственным за данную аудиторию, мастерскую, лабораторию и иное помещение.
- к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (ноутбуки, мультимедиа-проекторы, планшетные компьютеры и другое имущество) по согласованию с руководителем структурного подразделения, на балансе которого числится данное имущество.

5.2. В целях оздоровления и повышения работоспособности педагогические работники имеют право на бесплатное посещение спортивных объектов педколледжа.