

ПЛАН РАБОТЫ
Центра развития карьеры и содействия трудоустройству
выпускников
на 2017 – 2018 учебный год

Задачи Центра:

- содействие трудоустройству выпускников в образовательных учреждениях Костромской области;
- профориентационная и информационная поддержка студентов посредством взаимодействия с ОУ;
- организация практик студентов, с последующим трудоустройством;
- организация и проведение ярмарок вакансий для студентов колледжа;
- анализ рынка труда – сбор информации о спросе и предложениях, прогнозирование ситуации.

№/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Организационная деятельность			
1.	Утверждение плана, состава, положения службы	сентябрь	Горохов А. Л., Игуменова Л. В.
2.	Согласование плана совместной работы с базовыми ОУ	Сент.-окт.	Игуменова Л. В
3.	Заседание службы по организационным вопросам	В теч. года	Игуменова Л. В
4.	Заключение долгосрочных договоров с ОУ на подготовку специалистов.	сентябрь	Игуменова Л. В
5.	Определение баз практики для прохождения преддипломной практики	2-й семестр	Игуменова Л. В
6.	Изучение потребности в кадрах на летний оздоровительный сезон. Организация работы педотрядов в летних оздоровительных лагерях	Апрель-май	Игуменова Л. В, Зав. отделениями
7.	Заполнение форм отчетности по мониторингу трудоустройства выпускников на сайте КАЦСТ	По графику	Игуменова Л. В
Изучение рынка труда			
8.	Сбор информации о вакансиях педагогических кадров для специалистов со средним специальным образованием	В теч. года	Игуменова Л. В.
9.	Ведение базы данных по вакансиям	В теч. года	Игуменова Л. В.
10.	Формирование базы данных о выпускниках по всем специальностям		
11.	Изучение заявок работодателей	В теч. года	Игуменова Л. В, Зав. отделениями
Профориентационная деятельность			
12.	Встречи с выпускниками колледжа	В рамках предметных недель	ПЦК, кл. рук.

13.	Индивидуальная работа со студентами по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	В теч. года	Игуменова Л. В, Зав.отд., Кл.рук.
14.	Профориентационная работа среди абитуриентов: - разработка буклета для абитуриентов; - день открытых дверей; - выезд преподавателей колледжа в школы города и района.	2-й семестр	Игуменова Л. В, Зав.отд., преподаватели
15.	Обновление стенда по специальностям	В теч. года	Суворов Е. Е. Кокоулина Н. В.
16.	Размещение объявления о наборе и условиях приема в колледж в СМИ	2-й семестр	Суворова Е. Е.
Информационное обеспечение выпускников			
17.	Подготовка и издание - методических материалов по вопросам эффективного поведения на рынке труда	В теч. года	Игуменова Л. В, Зав.отд., Малков В. В
18.	Участие в Ярмарке вакансий для выпускников		Игуменова Л. В
19.	Встречи с работодателями		Игуменова Л. В, Зав.отд., Кл.рук.
20.	Оформление стенда с информацией о вакансиях.		Игуменова Л. В.
21.	Заполнение страницы о Службе на сайте колледжа	В теч. года	Игуменова Л. В, Зав. отделениями ПЦК
22.	Работа со студентами в целях повышения конкурентоспособности на рынке труда: - анкетирование студентов; - помощь в составлении резюме выпускников; - помощь при подготовке к собеседованию;	2-й семестр	Игуменова Л. В, Зав. отделениями ПЦК
23.	Проведение классных часов, собраний в выпускных группах с целью информирования студентов о современном положении на рынке труда, формирования и развития навыков эффективной деловой коммуникации.	В теч. года	Игуменова Л. В, Зав. отделениями, Кл. руководители

Руководитель ЦРКиСТВ: Игуменова Л. В.