

## **Положение о службе содействия трудоустройству выпускников.**

### **1. Общие положения**

1.1. Служба по оказанию содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников (далее - Служба) действует на основании Устава колледжа, настоящего Положения и руководствуется законодательными и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2 Основанием для создания службы является Приказ департамента образования и науки Костромской области от 28.04.2010 г. № 821 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»

1.3 Служба создана в соответствии с приказом директора техникума от № 01-08/97-к от 9.05.2010 г.

1.4. Состав Службы утверждается приказом директора техникума.

1.5. Службу возглавляет заведующий практиками.

### **2. Цель и направления деятельности Службы**

2.1. Целью создания и деятельности Службы является содействие выпускникам, студентам техникума в трудоустройстве по специальности.

2.2. Деятельность Службы осуществляется по следующим направлениям:

- Анализ потребностей г. Шарьи и Шарьинского района в специалистах со средним специальным образованием и прогнозирование изменений сегмента рынка труда, соответствующего направлениям подготовки и специальностям техникума.

- Информирование студентов и выпускников техникума о тенденциях спроса на специалистов, о наличии вакантных мест в организациях Костромской области.

- Консультирование студентов и выпускников техникума по вопросам трудоустройства, оплаты труда молодых специалистов, дальнейшего обучения в высших учебных заведениях.

- Оказание помощи выпускникам техникума в заключении договоров с работодателями.

- Осуществление мониторинга трудоустройства выпускников по специальности в первый год и последующие 2-3 года после окончания колледжа; создание банка данных студентов и выпускников колледжа.

- Осуществление мониторинга возможных направлений трудоустройства студентов выпускных групп.

- Размещение информации (отчётов) на сайте Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников профессиональных учебных заведений.

- Взаимодействие с работодателями по вопросу мониторинга качества подготовки молодых специалистов.

- Сотрудничество со структурными подразделениями, цикловыми комиссиями техникума, классными руководителями учебных групп по вопросам деятельности Службы.

- Ведение информационной и рекламной деятельности; размещение информации о деятельности Службы на сайте техникума.

### **3. Управление Службой**

3.1. Непосредственное управление деятельностью Службы осуществляет председатель Службы.

3.3. Председатель Службы:

- представляет интересы Службы в государственных органах, в организациях и учреждениях;
- готовит проект плана работы Службы на учебный год;

- готовит проекты приказов, распоряжений, инструкций и других локальных актов, необходимых для осуществления деятельности Службы;
- составляет отчёты о трудоустройстве выпускников техникума.

#### ***4. Состав Службы***

4.1. В состав Службы входят:

- заместитель директора по учебной работе;
- заведующий отделениями;
- классные руководители выпускных групп
- секретарь учебной части.

#### ***5. Заключительные положения***

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие приказом директора техникума.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке.

5.3. Служба может быть реорганизована или ликвидирована по решению администрации техникума.