

Департамент образования и науки Костромской области
ОГБПОУ «ШАРЬИНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Шарьинского
аграрного техникума
_____ Е.В. Арутюнян
«_____» сентября 2017 г.

ПЛАН

РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

на 2017 – 2018 учебный год

г. Шарья
2017 г.

ЦЕЛЬ: Создание комфортной библиотечной среды, обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования коллектива техникума и обучающихся литературой в соответствии с нормативными требованиями.

ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ

Основными задачами библиотеки являются:

- Полное и оперативное удовлетворение разносторонних потребностей личности в книге и информации.
- Удовлетворение информационных, коммуникационных, образовательных и культурных потребностей читателей с использованием технических средств и новейших информационных технологий.
- Сохранение и преумножение культурного и научно – технического наследия цивилизации.
- Воспитание преданности и любви к своему Отечеству, к своему народу.
- Расширение знаний о родном городе, крае, воспитание гордости за его героическое прошлое, историческое и культурное наследие.
- Обеспечение средствами учебно-методической информации;
- Формирование информационного мировоззрения читателей;
- Создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности преподавателей и обучающихся техникума в условиях информационного общества;
- Внедрение дифференцированно-ориентированных методов и форм обслуживания читателей;
- Создание в библиотеке информационно-образовательной среды, формирующей у обучающихся потребность в самосовершенствовании;
- Постоянное изучение информационных потребностей преподавателей и обучающихся с целью эффективного формирования информационного массива.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЧИТАТЕЛЯМИ

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственный
1	Провести перерегистрацию обучающихся 1-4 курсов, студентов заочного отделения, преподавателей, лаборантов, сотрудников.	Сентябрь – октябрь	Бобарыкина Т. Н.
2	Запись студентов нового набора в библиотеку.	Сентябрь	Бобарыкина Т.Н.
3	Для обучающихся 1 курса провести экскурсии в библиотеки, пояснить правила пользования библиотекой, познакомить со справочным аппаратом библиотеки.	Сентябрь	Бобарыкина Т.Н.
4	Подготовить комплекты учебников для обучающихся 1 курса, запись учебников в читательский формуляр.	Сентябрь	Шашкина Н.К. Бобарыкина Т.Н.
5	Знакомить читателей с книжными выставками, раскрывающими фонд библиотеки.	Весь год	Шашкина Н.К.
6	Вести работу с задолжниками, составить список должников и вывесить его в здании техникума.	Сентябрь	Бобарыкина Т.Н.
7	Составить график работы библиотеки на 2017 – 2018 учебный год.	Сентябрь	Бобарыкина Т.Н.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА

1	Провести социологические исследования: «Ты и библиотека»	Март	Бобарыкина Т.Н.
2	Использовать в своей работе проведение анализа читательского формуляра.	Май	Шашкина Н.К.
3	Проводить рекомендательные беседы при выдаче книг и при их возврате в библиотеку.	Весь год	Шашкина Н.К.
4	Составить индивидуальных планов чтения – 3	Ноябрь	Шашкина Н.К.

2. Участие в воспитательной и гуманитарно - просветительской деятельности техникума, формирование у обучающихся социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия.

ОФОРМИТЬ КНИЖНЫЕ ВЫСТАВКИ

1	Память о наших земляках должна жить вечно	Май	Бобарыкина Т.Н.
2	Память о войне вам книга оживляет	Октябрь	Бобарыкина Т.Н.
3	Край мой – гордость моя!	Ноябрь	Бобарыкина Т.Н.
4	Книжные новинки	Ноябрь	Бобарыкина Т.Н.
5	Выпрыгни из поезда, летящего в пропасть.	Январь	Бобарыкина Т.Н.
6	Наркомания – болезнь людей, не сумевших сказать: «Нет!»	Октябрь	Бобарыкина Т.Н.
7	Употребляешь «дурь» - жизнь сплошная хмурь.	Октябрь	Бобарыкина Т.Н.
8	Тот майский день всегда победным будет	Май	Бобарыкина Т.Н.
9	Погасите сигарету! (Международный день отказа от курения)	Ноябрь	Бобарыкина Т.Н.
10	«Я + Я = . . .» (к дню святого Валентина)	Февраль	Бобарыкина Т.Н.
11	Время выбрало нас День памяти воинов-интернационалистов)	15 Февраля	Бобарыкина Т.Н.
12	В помощь дипломнику	Март	Бобарыкина Т.Н.
13	Велика Россия, а отступать некуда. Позади Москва. (День воинской славы России – День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск под Москвой (1941))	5 Декабря	Бобарыкина Т.Н.
14	СПИД спит среди нас (1 декабря - день борьбы со СПИДом).	Декабрь	Бобарыкина Т.Н.

ПРОВЕСТИ СЛЕДУЮЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ:

1.	Час мужества «Беслан – боль и скорбь»	Сентябрь	Бобарыкина Т.Н.
2.	Конкурс газет, плакатов, информационных бюллетеней «Никто не забыт, пока сердце помнит»	Апрель	Бобарыкина Т.Н. Шильникова Е.Л.
3.	Конкурс фотографий «Была великая война, была великая Победа»»	Апрель	Бобарыкина Т.Н. Шильникова Е.Л.
4.	Конкурс литературных инсценировок «Моё сердце с тобой, Победа»»	Апрель	Бобарыкина Т.Н. Шильникова Е.Л. Гладышева О.Е.
5.	Поэтический конкурс: «Стихи, зовущие к Победам»	Апрель	Бобарыкина Т.Н. Шильникова Е.Л.
6.	Викторина «Овеянные славою флаг наш и герб»	декабрь	Бобарыкина Т.Н.
7.	Конкурс исследовательских работ «Вспомним всех, кто присяги своей не нарушил»	2 семестр	Бобарыкина Т.Н. Кл. руководители
8.	Конкурс электронных презентаций «И только память не подвластно временем»	апрель-май	Бобарыкина Т.Н.
9.	Митинг памяти воинов-интернационалистов «Вспомним всех, кто присяги своей не нарушил»	Февраль	Бобарыкина

3. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем техникума, образовательными профессиональными программами и информационными потребностями читателей.

1	Оформить подписку на периодические издания с учетом повышения цен. По возможности обеспечить кабинеты и лаборатории периодическими изданиями.	Октябрь, май	Бобарыкина ТН
2	Формирование библиотечного фонда в помощь образовательному процессу.	В течение года	Бобарыкина ТН
3	Изучение прайс-листов, каталогов издательств педагогами, оформление заявок на учебные документы.	В течение года	Бобарыкина ТН
4	Взамен утерянных книг читателями принимать литературу, необходимую для учебного процесса, признанной равноценной.	В течение года	Бобарыкина Т.Н.
5	Проверять правильность расстановки книг в фонде.	В течение года	Шашкина Н.К.
6	Обновить полочных разделителей – 10	В течение года	Шашкина Н.К.
7	Провести ремонт книг – 380	В течение года	Шашкина Н.К.
8	Прием и техническая обработка новых учебных изданий.	В течение года	Шашкина Н.К.
9	Изъятие и списание из фонда морально устаревших, ветхих, непрофильных и дублетных изданий.	ноябрь	Бобарыкина Т.Н
10	Приобрести следующие учебники: <ul style="list-style-type: none"> •Физика •Математика •Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта •Информатика •Основы экономики автомобильного транспорта •Экономика автомобильного транспорта •Химия •История 	1 семестр	Бобарыкина Т.Н.

**4. ИНФОРМАЦИОННАЯ
И СПРАВОЧНО – БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА**

1	Предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг.	В течение года	Шашкина Н.К.
2	Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более	В течение	Шашкина Н.К.

	быстрого и точного поиска информации читателями.	года	
3	Провести обзор литературы: -педагогические новинки	Январь	Бобарыкина Т.Н.
4	Оформить рекомендательные списки литературы: <ul style="list-style-type: none"> • «Дурман – трава, или Обманутые судьбы» (о наркомании) • «Проект интенсивной технологии возделывания и уборки многолетних трав с разработкой технологии заготовки сенажа» • «Табак курить – здоровью вредить» 	Сентябрь Октябрь Ноябрь	Шашкина Н.К.
7	Для обучающихся 1 курса провести библиотечный урок – 3	Сентябрь	Бобарыкина Т.Н.
10	Оформлять библиотечный плакат «Память о войне вам книга оживит»	Октябрь Январь	Бобарыкина Т.Н.
12	Продолжать вести картотеку индивидуальной информации преподавателей		Шашкина Н.К.
13	Оформить групповые планы чтения - 2		Шашкина Н.К.
14	Формирование информационной культуры читателей: проведение экскурсии по библиотеке, выпуск библиотечной газеты.	В течение года	Бобарыкина Т.Н.

4. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов

1.	Выполнить компьютерные презентации: «Учителями славится Россия» «Вы самые... самые...самые...»	Октябрь	Бобарыкина Т.Н.
2.	Оформить памятки-буклеты: «Подростки и СПИД» «Первый глоток беды»	Сентябрь Октябрь	Бобарыкина Т.Н.
3.	Оформление интернет – страницы «Библиотека» на сайте техникума с постоянным обновлением информации.	Регулярно	Бобарыкина Т.Н.

5. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

1.	Изучать и обобщать передовой библиотечный опыт, новые информационные технологии.	Весь год	Сотрудники библиотеки
2.	Повышать свой профессиональный уровень в области «Инновационные информативно-коммуникативные технологии»	Весь год	Бобарыкина Т.Н.

3.	Знакомиться с библиотечными новинками, просматривать журнал «Библиотека».	Весь год	Бобарыкина Т.Н.
4.	Стимулирование роста мастерства и квалификации работников библиотеки через прохождение курсов повышения квалификации, стажировок, аттестации.	Весь год	Бобарыкина Т.Н.
5.	Посещение библиотек учебных заведений города с целью обмена опытом.	В течение года	Сотрудники библиотеки

6. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

1.	Составить методические разработки: <ul style="list-style-type: none"> • Тематический вечер «Вы самые, самые, самые» • Митинг памяти воинов-интернационалистов «Вспомним всех, кто присяги своей не нарушил» 	Май Февраль	Бобарыкина Т.Н.
2.	Оказывать помощь классным руководителям в проведении массовых внеклассных мероприятий.	В течение года	Бобарыкина Т.Н.