Приложение

**Примерная инструкция**

**по составлению «дорожной карты»**

**методического сопровождения педагогического работника**

Примерная инструкция по составлению «дорожной карты» методического сопровождения педагогического работника (далее – Инструкция, Дорожная карта) разработана в целях формирования единых подходов к обеспечению адресного методического сопровождения педагогов и носит рекомендательный характер.

Настоящая Инструкция определяет цель, структуру, принципы и порядок формирования Дорожной карты.

Настоящая Инструкция предназначена для специалистов центров непрерывного повышения профессионального мастерства (далее – ЦНППМ), региональных методистов и тьюторов (далее – представители методической службы).

В соответствии с Концепцией создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, утвержденной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации» от 16 декабря 2020 г. № Р-174, ЦНППМ призваны обеспечить выстраивание единой системы профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров и адресную методическую поддержку педагогического работника, предусматривающую взаимодействие методической службы и педагога, ориентированное на совместное выявление, осознание социально-педагогических проблем и оказание помощи в преодолении затруднений педагога с опорой   
на сильные стороны его индивидуальных способностей и возможностей.

В целях содействия непрерывному развитию профессионального мастерства педагогического работника и оказания адресной методической помощи каждому закрепленному педагогу в повышении уровня его профессиональных компетенций представитель методической службы выстраивает Дорожную карту методического сопровождения педагога.

**I Общие положения**

При разработке Инструкции учтены положения следующих законодательных, нормативных правовых актов и методических рекомендаций:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании   
в Российской Федерации»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г.   
№ 3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;

распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации   
от 16 декабря 2020 г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации   
от 27 августа 2021 г. № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций   
по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;

письма Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г.   
№ АЗ-872/08 «О направлении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

письма Министерства просвещения Российской Федерации от 10 декабря 2021 г.   
№ АЗ-1061/08 «О формировании методического актива»;

письма ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» от 6 июля 2021 г. № 2163 «Методические рекомендации для субъектов Российской Федерации   
по созданию и обеспечению функционирования региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

письма ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» от 6 октября   
2022 г. № 3167 «О направлении примерной должностной инструкции регионального методиста»;

письма ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» от 14 октября   
2022 г. № 3264 «О направлении примерной инструкции по составлению индивидуального образовательного маршрута педагогического работника».

**II Основные понятия**

В настоящей Инструкции применяются следующие основные понятия:

*дефицит профессиональных компетенций* – отсутствие или недостаточное развитие профессиональных компетенций педагогических работников   
и управленческих кадров, различные затруднения в реализации трудовых функций;

*диагностика профессиональных дефицитов* – комплекс оценочных процедур   
(в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками и управленческими кадрами профессиональными компетенциями;

*дополнительная профессиональная программа* – программа повышения квалификации или программа профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПК);

*индивидуальный образовательный маршрут* – комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный   
на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, их личностные ресурсы, педагогический и управленческий контекст образовательной организации, в которой они работают, а также возможности   
и ресурсы системы дополнительного профессионального образования федерального и регионального уровней;

*методическая поддержка педагогических работников –* вид взаимодействия методической службы и педагогов, ориентированный на совместное выявление, осознание социально-педагогических проблем и оказание помощи в преодолении затруднений педагога с опорой на сильные стороны его индивидуальных особенностей и возможностей;

*методическая работа –* специальный комплекс практических мероприятий, которые базируются на достижениях передового педагогического опыта   
и направлены на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических кадров;

*методическая служба –* совокупность субъектов научно-методической деятельности различных уровней, осуществляющих сопровождение системы методической работы, направленной на преодоление профессиональных дефицитов и развитие профессионального мастерства педагогических работников;

*национальная система профессионального роста педагогических работников* – система государственных и общественных институтов, обеспечивающих непрерывное профессиональное (педагогическое) образование и профессиональное развитие педагогических работников с учетом анализа дефицитов их профессиональных компетенций;

*непрерывное развитие профессионального мастерства педагогических работников* – система целенаправленных действий педагогических работников, направленных на совершенствование своих профессиональных компетенций   
в процессе освоения индивидуальных образовательных маршрутов, составленных   
на основе диагностики профессиональных дефицитов;

*педагогический работник* *(педагог)* – физическое лицо, которое состоит   
в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности (за исключением педагогических работников образовательных организаций высшего профессионального образования);

*профессиональные компетенции* – способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач;

*профессиональное мастерство педагогического работника* –комплекс профессиональных компетенций педагогического работника, подтвержденный достижением высокого уровня результатов профессиональной педагогической деятельности;

*региональный методист* – педагогический работник - штатный сотрудник ЦНППМ (в том числе – работающий по совместительству) или привлекаемый   
к работе в ЦНППМ по договору гражданско-правового характера и в иных формах сотрудничества, – осуществляющий сопровождение непрерывного профессионального развития педагогических работников, в том числе – оказывающий адресную методическую поддержку в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников; обобщающий и распространяющий информацию о передовых технологиях обучения и воспитания, отечественном   
и мировом опыте в сфере образования;

*стажировка педагогических работников* – форма освоения ДПП ПК, предполагающая обучение педагогических работников и управленческих кадров   
в процессе трудовой деятельности;

*тьютор* – специалист в сфере образования, обеспечивающий освоение педагогическими работниками и управленческими кадрами содержания программ ДПО, в том числе из Федерального реестра;

*центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (ЦНППМ)* – структурное подразделение организации дополнительного профессионального образования, образовательной организации высшего образования, профессиональной образовательной организации или самостоятельное юридическое лицо, осуществляющее в качестве субъекта единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров координацию деятельности субъектов региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в области непрерывного развития профессионального мастерства, – в том числе в рамках дополнительного профессионального образования педагогических работников и управленческих кадров на основе диагностики профессиональных компетенций, в ходе разработки и сопровождения индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров.

**III Формирование Дорожной карты**

Дорожная карта представляет собой план методической работы (комплекс мер, увязанный с исполнителями, сроками и ожидаемыми результатами), формируемый представителем методической службы, по адресному методическому сопровождению педагогов.

Дорожная карта позволяет повысить эффективность планирования и контроля исполнения запланированных мероприятий.

Формирование Дорожной карты осуществляется в соответствии с принципами персонификации, индивидуализации, дифференциации и адресного методического сопровождения педагогического работника.

Работа по формированию Дорожной карты включает в себя шесть этапов:

1. аналитический этап:

предполагает сбор, изучение и анализ информации о педагогических работниках, закрепленных за представителем методической службы, в том числе региональным методистом (с учетом нормы, составляющей 200-250 педагогов);

1. диагностический этап:

включает мероприятия по диагностике профессиональных дефицитов педагогического работника (тестирование, собеседование, опрос) и/или самодиагностике, и/или мониторинг запросов и затруднений педагога, анализ результатов профессиональной деятельности педагога, экспертная оценка практической (предметно-методической) деятельности; выявление уровня сформированности профессиональных компетенций, затруднений, запросов;

1. ознакомительный этап:

нацелен на проведение встреч и собеседований, в том числе в дистанционном формате, с педагогическими работниками, представителями образовательных организаций, в которых педагоги осуществляют свою профессиональную деятельность (руководителями, заместителями руководителей по учебно-воспитательной и/или методической работе, руководителями предметных методических объединений и др.);

1. подготовительный этап:

дает возможность представителю методической службы проанализировать полученную информацию, изучить ресурсные возможности региона, муниципалитета и образовательной организации в части проведения мероприятий, направленных на непрерывное повышение мастерства и ликвидацию дефицитов профессиональных компетенций педагогических работников, и выбрать из их числа те, которые наилучшим образом будут соответствовать запросам   
и потребностям педагогов (например, обучение по ДПП ПК, участие в проведении семинаров, вебинаров, конференций, мастер-классов, психологических тренингов, профессиональных конкурсов, участие в мероприятиях «Школы молодого специалиста», в работе творческих групп, педагогических сообществ и ассоциаций, стажировочных площадок, посещение уроков и внеклассных интерактивных занятий, изучение опыта работы лучших педагогов и др.);

1. этап построения Дорожной карты:

предполагает планирование мероприятий с учетом ресурсов федерального, регионального и муниципального уровней и уровня образовательной организации для разных категорий педагогических кадров в соответствии с направлениями деятельности представителя методической службы;

1. этап контроля реализации мероприятий Дорожной карты:

дает возможность представителю методической службы отслеживать выполнение запланированных мероприятий, анализировать полученные результаты и принимать соответствующие решения по корректировке методического сопровождения профессиональной деятельности педагогов,   
за которыми он закреплен;

1. этап подведения итогов реализации Дорожной карты:

включает в себя подсчет статистических данных по охвату методическим сопровождением педагогических работников, за которыми закреплен представитель методической службы; анализ эффективности запланированных мероприятий; выводы об успешности / неуспешности реализации Дорожной карты с учетом планирования методической работы на следующий учебный год.

**IV Структура Дорожной карты**

В структуру Дорожной карты в соответствии с основными функциями представителя методической службы закладываются мероприятия по следующим направлениям деятельности:

научно-методическое сопровождение и поддержка педагогических работников;

поддержка молодых педагогов и развитие системы наставничества;

поддержка деятельности методических объединений учителей-предметников   
и профессиональных сообществ педагогических работников.

В Дорожную карту включаются сведения о педагогических работниках (фамилия, имя, отчество, место работы, должность), за которыми закреплен представитель методической службы.

Кроме того, Дорожная карта в соответствии с направлениями деятельности представителя методической службы включает в себя информацию о планируемых мероприятиях с учетом категорий педагогических работников, нуждающихся   
в методическом сопровождении, сроках, местах, уровне (федеральном, региональном, муниципальном, уровне образовательной организации), организаторе проведения мероприятий, а также об ожидаемом результате (Приложение).

Планируемые мероприятия включаются в следующие разделы:

1. посткурсовое сопровождение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее – ДПП ПК);
2. реализация ДПП ПК на завершающих этапах (в практической части);
3. выявление профессиональных дефицитов и затруднений педагогов (диагностика), построение индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников;
4. оказание методической помощи педагогическим работникам образовательных организаций с низкими образовательными результатами обучающихся;
5. организация работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими   
   в образовательные организации педагогами, развитие системы наставничества;
6. методическое сопровождение педагогов-участников профессиональных конкурсов;
7. организация методической поддержки педагогам, работающим   
   с одаренными детьми;
8. оказание методической помощи педагогам, обучающим детей   
   с ограниченными возможностями здоровья и девиантным поведением;
9. организация работы с учителями-экспертами, членами комиссий   
   по проверке работ ОГЭ, ЕГЭ, также олимпиадных и конкурсных работ обучающихся;
10. методическая и психологическая помощь педагогам, выходящим   
    на аттестацию, и педагогам, испытывающим профессиональное выгорание;
11. поддержка деятельности методических объединений учителей-предметников и профессиональных сообществ педагогов;
12. выявление и трансляция лучших педагогических практик, а также демонстрация личного профессионального опыта.

В графе «Ожидаемый результат» указываются количественные и качественные результаты посещенного / проведенного мероприятия (например, мастер-класс учителя высшей квалификационной категории посетили 5 педагогов; все педагоги совершенствовали навыки включения в урочную деятельность заданий   
по функциональной грамотности).

Дорожная карта утверждается руководителем ЦНППМ.

Реализация мероприятий Дорожной карты осуществляется в течение учебного года. По истечении срока действия дорожной карты делается отметка о выполнении мероприятий.

Итоги реализации Дорожной карты отражаются в «Статистическом отчете   
о выполнении мероприятий Дорожной карты» (Приложение) и выводах, которые готовит представитель методической службы для представления руководителю ЦНППМ.

Приложение

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование должности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  подпись имя, отчество, фамилия  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г. |

**Дорожная карта методического сопровождения педагогических работников**

**в 20\_\_/\_\_ учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сведения о педагогическом работнике** | | | **Мероприятие** | **Сроки,**  **место проведения** | **Уровень мероприятия,**  **организатор** | **Ожидаемый результат** |
| **ФИО** | **место работы** | **должность**  **(предмет)** |
| *I* | *Посткурсовое сопровождение ДПП ПК* | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *II* | *Реализация ДПП ПК на завершающих этапах (в практической части)* | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Ш* | *Выявление профессиональных дефицитов и затруднений (диагностика), построение индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников* | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *IV* | *Методическая помощь педагогическим работникам образовательных организаций с низкими образовательными результатами обучающихся* | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *V* | *Работа с молодыми специалистам и вновь прибывшими в образовательные организации педагогами, развитие системы наставничества* | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *VI* | *Методическое сопровождение педагогов-участников профессиональных конкурсов* | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *VII* | *Методической поддержка педагогов, работающих с одаренными детьми* | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *VIII* | *Методическая помощь педагогам, обучающим детей с ограниченными возможностями здоровья и девиантным поведением* | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *IX* | *Работа с учителями-экспертами, членами комиссий по проверке работ ОГЭ, ЕГЭ, а также олимпиадных и конкурсных работ обучающихся* | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *X* | *Методическая и психологическая помощь педагогам, выходящим на аттестацию, и педагогам, испытывающим профессиональное выгорание* | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *XI* | *Поддержка деятельности методических объединений учителей-предметников и профессиональных сообществ педагогов* | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *XII* | *Выявление и трансляция лучших педагогических практик, а также демонстрация личного профессионального опыта* | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководителю ЦНППМ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы руководителя)

регионального методиста

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы методиста)

**Статистический отчет о выполнении мероприятий Дорожной карты**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Кол-во*** | ***Направления деятельности*** | | | | | | | | | | | | ***Итого*** |
| ***I*** | ***II*** | ***III*** | ***IV*** | ***V*** | ***VI*** | ***VII*** | ***VIII*** | ***IX*** | ***X*** | ***XI*** | ***XII*** |
| **педагогов** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **мероприятий** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РЕЗУЛЬТАТ** | | | | | | | | | | | | | |
| **удалось** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **не удалось** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Выводы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. Региональный методист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись фамилия, инициалы