

При нажатии кнопки «вход через Госуслуги» система сравнивает данные этого пользователя в Госуслугах и в СГО/электронном дневнике.

Если у пользователя в Госуслугах и в СГО совпали ФИО, дата рождения и один документ, то учетные записи свяжутся автоматически, и пользователь войдет в СГО. Если что-либо из указанного выше не совпадет, то система попросит ввести логин/пароль от СГО, после чего свяжет эти учетные записи.

- Бывают случаи, когда у пользователя разные учетные записи в СГО (родители нескольких детей, дети в разных организациях, две роли - сотрудник и родитель).

Эти учетные записи в системе могут незначительно отличаться друг от друга (в школе ввели документ или дату рождения, в ДОО не указали, или в одном написании ФИО буква ё, в другом е и т.п.). В этом случае одна из учетных записей окажется не связанной с Госуслугами.

Тогда пользователю надо обратиться к классному руководителю, чтобы он выдал Вам логин и пароль от учетной записи в школе (не через Госуслуги).

Войдя в школу через СГО перейти на страницу Персональные настройки, щелкнув по своей фамилии (рядом с кнопкой "Выход").

В персональных настройках надо привязать свою учетную запись к учетной записи Госуслуг. После привязки при входе через Госуслуги, вторая школа/роль тоже появится в списке для выбора.

- Если Вас добавляли в СГО в качестве новой роли и ввели о Вас больше личной информации, чем в предыдущей, то при входе через ГосУслуги, Вы автоматически будете заходить в качестве этой новой роли.
- Если в персональных настройках учетной записи СГО кнопка "Удалить привязку к ГосУслугам", а роль все равно не отображается при входе через Госуслуги, то надо удалить привязку и заново привязать.