



ПОЛОЖЕНИЕ **об Уполномоченном по правам ребенка МБОУ Судиславской СОШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Уполномоченном по правам участников образовательного процесса (далее – школьный Уполномоченный) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Судиславской средней общеобразовательной школе Судиславского муниципального района Костромской области разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании РФ», Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 03.12.2011 г. № 378-ФЗ, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области.

1.2. Деятельность школьного Уполномоченного направлена на реализацию основ государственной политики в области охраны прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей.

1.3. В своей деятельности школьный Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании РФ», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 03.12.2011 г. № 378-ФЗ, Уставом МБОУ Судиславской СОШ и настоящим Положением.

1.4. Школьный Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц учреждения.

1.5. Деятельность школьного Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления учреждением, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

2. Основные функции и задачи Уполномоченного.

2.1. Основными функциями Уполномоченного являются:
создание условий, способствующих недопущению нарушения прав ребёнка,
- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав.

2.2. Основными целями деятельности школьного уполномоченного являются:
- защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;

- формирование правового пространства в учреждении;
- формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

2.3. Основными задачами школьного уполномоченного являются:

- профилактика нарушений прав ребенка;
- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.4. Школьный Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) учащихся, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса (учителей, родителей обучающихся), касающихся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению школьным уполномоченным обращения (жалобы), связанные:

- с несогласием с выставленными оценками;
- с несогласием с рабочим расписанием уроков и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц учреждения;
- с действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Костромской области.

2.5. Обращение (жалоба) должно быть подано школьному Уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Школьный Уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Школьный Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав учащихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

2.7. В процессе своей деятельности школьный уполномоченный взаимодействует:

- с Уполномоченным по правам ребенка в Судиславском районе;
- с органами управления в сфере образования;
- с органами опеки и попечительства;
- с администрацией учреждения;
- с педагогическим коллективом и социально-психологической службой учреждения;
- с органами самоуправления учреждения;
- с учреждениями социальной защиты населения;
- с правоохранительными органами;

- с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;
- с правозащитными, общественными организациями.

3. Права и обязанности Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательного учреждения, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении, фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения.

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- содействовать повышению информированности о правах ребенка, как самих детей, так и взрослых;
- в случае систематических нарушениях прав участников образовательного процесса Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседании органа общественного управления образовательного учреждения.

Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса

.1. Уполномоченным может быть педагогический работник соответствующего образовательного учреждения: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник

образовательного процесса.

. Порядок избрания Уполномоченного:

. Право выдвижения кандидатур на должность Уполномоченного имеют: общее собрание трудового коллектива образовательного учреждения, собрания учащихся, родителей (законных представителей).

. Процедура выборов (процедура выборов может быть регламентирована по усмотрению образовательного учреждения):

- выборы проводятся не чаще один раз в три года в сентябре месяце;

участники общего собрания избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется руководителем образовательного учреждения по согласованию с советом образовательного учреждения;

- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;

- информация об итогах выборов размещается на сайте образовательного учреждения или специально отведенном месте;

. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае: прекращение действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;

подачи личного заявления о сложении полномочий;

- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;

- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

5. Обеспечение деятельности школьного уполномоченного

5.1. Администрация учреждения вправе оказывать содействие деятельности школьного Уполномоченного, создает условия для повышения ее эффективности.

5.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности школьного Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Деятельность школьного Уполномоченного осуществляется при содействии областных (муниципальных) органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребенка в Костромской области, общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.