

Администрация Судиславского муниципального района
Отдел образования

ПРИКАЗ

21.02.2022г

№ 42/1

Об утверждении и реализации
плана мероприятий («дорожной карты») по
кадровому обеспечению и развитию кадрового
потенциала системы образования Судиславского
муниципального района на 2022 - 2024 годы

На основании Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в условиях внедрения и реализации профессиональных стандартов в систему образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») по кадровому обеспечению и развитию кадрового потенциала системы образования Судиславского муниципального района на 2022 - 2024 годы (Приложение 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по кадровому обеспечению и развитию кадрового потенциала системы образования Судиславского муниципального района на 2022 - 2024 годы (Приложение 2).
3. Рекомендовать руководителям образовательных организаций Судиславского муниципального района учитывать мероприятия по кадровому обеспечению и развитию кадрового потенциала при разработке и реализации планов (программ) по кадровому обеспечению и развитию кадрового потенциала образовательной организации.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий Отделом образования



Т.В.Смирнова

Приложение 1
 Утверждено
 приказом по Отделу образования
 от _21.02.2022г_ № _42/1_

ПЛАН мероприятий («дорожная карта»)

по кадровому обеспечению и развитию кадрового потенциала системы образования
 Судиславского муниципального района на 2022-2024 годы

№	Мероприятие	Сроки	исполнители	Ожидаемые результаты реализации мероприятий
Организационные мероприятия				
1	Разработка Плана мероприятий (дорожная карта) по решению кадрового дефицита в системе общего образования	До 1 июля (1 раз в 3 года)	Отдел образования, РМК	План мероприятий (дорожная карта) по решению кадрового дефицита в системе общего образования
2	Формирование базы данных педагогических работников Судиславского муниципального района	Ежегодно до 15 сентября	РМК	База данных педагогических работников
3	Мониторинг потребности в педагогических кадрах	Ежегодно до 15 апреля	РМК	Информация о наличии вакансий
4	Создание и сопровождение страницы сайта отдела образования по наличию вакантных должностей педагогического состава	Ежегодно до 1 июня	РМК	Информация на странице сайта
5	Подготовка планов мероприятий образовательных организаций («дорожной карты») по обеспечению педагогическими кадрами и контроль за их реализацией	Ежегодно до 15 мая	Руководители образовательных организаций	Планы мероприятий и контроль за реализацией планов
Подготовка педагогических кадров				
6	Формирование потребности муниципалитета на целевую подготовку/переподготовку по очной и заочной формам обучения	Ежегодно до 1 ноября	Отдел образования, РМК	Обеспечение ежегодного снижения кадрового дефицита
7	Заключение договоров на обучение по целевым	Ежегодно до 1	Отдел образования,	Договоры на обучение

	направлениям в соответствии с потребностями муниципальной системы	июля	РМК	по целевым направлениям
8	Организация целенаправленной работы с выпускниками, обучающимися в педагогических учреждениях высшего и среднего профессионального образования, в том числе по целевым направлениям	Постоянно	Руководители образовательных организаций	Рост количества выпускников учреждений высшего и среднего профессионального образования
9	Привлечение выпускников непедагогических учреждений в педагогическую деятельность, с обязательным прохождением профессиональной переподготовки	Ежегодно	Руководители образовательных организаций	Привлечение выпускников в педагогическую деятельность
10	Организация педагогической практики студентов КГУ, ГПК, ШПК	Ежегодно	Руководители образовательных организаций	Договоры о прохождении практики
11	Формирование базы данных школьников, поступивших в учреждения профессионального педагогического образования (в целях организации работы, направленной на дальнейшее сопровождение студента)	Ежегодно до 1 сентября	Отдел образования, РМК	Информация о выпускниках, поступивших на педагогические специальности
12	Формирование запросов в области повышения квалификации педагогических работников	Ежегодно	Руководители образовательных организаций, РМК	База данных
13	Повышение квалификации педагогических работников	По мере необходимости	Руководители образовательных организаций, РМК	Ведение в полном объеме предметов, занятий квалифицированными специалистами
Сохранение кадрового потенциала				

14	Проведение анализа объема учебной нагрузки	Ежегодно, март -апрель	Руководители образовательных учреждений	Перераспределение педагогической нагрузки в ОО (имеющих вакансии)
15	Работа со штатными расписаниями	Ежегодно, март -август		
16	Выявление, изучение и обобщение педагогического опыта. Распространение опыта, посредством открытых уроков (занятий), мастер - классов	В течение года	РМК	План работы РМО
Организация работы по адаптации и закреплению молодых специалистов				
17	Работа муниципальной образовательной сети, направленной на сопровождение молодых педагогов в рамках Клуба «Школа молодого педагога»	Ежегодно, по отдельному плану	РМК	План работы ШМП
18	Организация участия молодых педагогов в районных методических объединениях	Ежегодно, по отдельному плану	РМК	План работы РМО
19	Организация наставничества в образовательных организациях	В соответствии спланом работы ОО	Руководители образовательных учреждений	Нормативно - правовая база ОО
20	Предоставление мер социальной поддержки молодым специалистам, трудоустроившимся в ОО Судиславского района. Финансирование из средств муниципального бюджета	В соответствии с трудоустройством молодых специалистов	Администрация Судиславского района (по согласованию с ОО)	Издание нормативно - правовых актов на уровне ОО для предоставления социальной поддержки
Повышение престижа педагогической профессии				
21	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года»	Ежегодно	Отдел образования, РМК, профсоюз	План-график проведения мероприятия, выявление успешного педагогического опыта, разработка локальных актов, подготовка наградного материала
22	Организация и проведение муниципального конкурса по ПДД	Ежегодно, ноябрь	РМК	Разработка локальных актов, подготовка наградного материала
23	Организация и	Ежегодно,	РМК	Разработка локальных

	проведение муниципального этапа методического конкурса	январь - февраль		актов, подготовка наградного материала
24	Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса работ в области педагогики воспитания работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя»	По мере поступления заявок (февраль - апрель)	Образовательные организации, РМК	Распространение успешного педагогического опыта
25	Стимулирование педагогических работников через награждение отраслевыми и государственными наградами, грамотами и благодарностями разного уровня	Ежегодно	Отдел образования, РМК, профсоюз	Подготовка документов для награждения
Организация деятельности по внедрению и реализации профессиональных стандартов педагога				
26	Организация деятельности рабочей группы по введению и профессионального стандарта педагога	По плану ОО	Руководители образовательных организаций	Локальные акты ОО, план работы
27	Составление персонифицированных планов повышения профессионального уровня педагогических работников	По мере необходимости	Руководители образовательных организаций	План профессиональной подготовки (переподготовки) педагогов с учетом профессиональных стандартов
28	Внедрение профессионального стандарта педагога, педагога - психолога, специалиста в области воспитания	Весь период	Руководители образовательных организаций	Прием на работу с 1 января 2020 года на основании требований профстандарта с обязательным составлением персонифицированной карты повышения квалификации сотрудника
Аттестация руководящих и педагогических работников				
29	Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в образовательной организации с целью подтверждения соответствия	По мере необходимости	Руководители образовательных организаций	Кадровое и организационно - методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии

	педагогических работников занимаемой должности			
30	Организация работы муниципальной аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия руководителями занимаемой должности	По отдельному плану	Муниципальная аттестационная комиссия	Кадровое и организационно - методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии
31	Методическое сопровождение реализации нового порядка аттестации педагогических работников в соответствии с профессиональным стандартом педагога	По мере необходимости	РМК	Графики аттестации педагогических работников
Формирование и подготовка резерва управленческих кадров				
32	Корректировка нормативной правовой базы формирования резерва управленческих кадров	По необходимости	Отдел образования, РМК	Локальные акты
33	Формирование базы данных резерва управленческих кадров	Постоянно	Отдел образования, РМК	База данных резерва управленческих кадров
34	Организация обучения педагогических работников, зачисленных в резерв управленческих кадров (в том числе переподготовка по управленческим специальностям)	Ежегодно	Отдел образования, РМК	План обучения
35	Организация наставничества в подготовке резерва управленческих кадров системы образования	Ежегодно	Отдел образования, РМК, руководители ОО	Положение о наставничестве руководителей Приказы о закреплении наставников
36	Организация стажировок педагогических работников, зачисленных в резерв управленческих кадров на базе образовательных организаций	Ежегодно	Отдел образования, РМК, руководители ОО	План стажировок
37	Информационное обеспечение деятельности по формированию, подготовке резерва	Ежегодно	Отдел образования, РМК	Информационная справка

	управленческих кадров			
	Аналитические материалы			
38	Мониторинг реализации плана мероприятий («дорожной карты»)	Ежегодно (декабрь, июнь)	Отдел образования, РМК	Получение объективной информации о ходе выполнения плана мероприятий, выявление проблем и его реализация для дальнейшего анализа и корректировки
39	Изучение деятельности образовательных организаций района по кадровому обеспечению и развитию кадрового потенциала	Ежегодно (по отдельному графику)	Отдел образования, РМК	Получение объективной информации о создании в ОО района условий по кадровому обеспечению и развитию кадрового потенциала. Формирование рейтинга

Приложение 2

Утверждено

приказом по Отделу образования
от 21.02.2022г № 42/1

Состав рабочей группы

**по реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по кадровому обеспечению и развитию
кадрового потенциала системы образования Судиславского муниципального района
на 2022-2024 годы**

1. Заместитель главы администрации Судиславского муниципального района по социальным вопросам (по согласованию);
2. Заведующий Отделом образования администрации Судиславского муниципального района;
3. Заместитель заведующего Отделом образования администрации Судиславского муниципального района;
4. Заведующий районным методическим кабинетом Отдела образования администрации Судиславского муниципального района;
5. Председатель Судиславской районной организации профсоюза работников народного образования и науки