

Договор № 8/14
поручения на обработку персональных данных

« 14 » 09 2014 г.

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Костромской областной институт развития образования, именуемое в дальнейшем «**Поверенный**», в лице ректора Лушиной Елены Альбертовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 городского округа город Шарья Костромской области, именуемое в дальнейшем «**Доверитель**», в лице директора Кобеца Андрея Владимировича действующего на основании Устава, вместе именуемые **Стороны**, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Термины и определения

1.1. Термины и определения, используемые в настоящем Договоре, применяются в том значении, в котором они установлены в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ).

2. Предмет договора

2.1. Доверитель поручает, а Поверенный принимает на себя обязательство совершить от имени Доверителя обработку персональных данных (а именно: хранение и доступ) в соответствии с перечнем, приведенным в п.4 настоящего Договора, с целью обеспечения Федерального закона от 2 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2. Доверитель гарантирует:

– Персональные данные получены законными способами, цели сбора персональных данных совместимы с целями, указанными в п.2.1 Договора;

– Имеется согласие субъектов персональных данных на их обработку;

– Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют цели обработки персональных данных, в том числе по Договору;

– Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки в рамках Договора или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Законом № 152-ФЗ;

– Своевременное доведение до Поверенного информации в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

2.3. Поверенный гарантирует обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных представляемых ему Доверителем для обработки, обеспечение условий обработки персональных данных, установленных ст.6 Закона № 152-ФЗ.

2.4. В случае обращения к Поверенному субъекта персональных данных с запросом, основанным на ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Поверенный информирует об этом Доверителя и действует в соответствии с его инструкциями.

3. Конфиденциальность

3.1. Поверенный соглашается с тем, что он обязан обрабатывать персональные данные, переданные Доверителем, соблюдая конфиденциальность обработки.

3.2. Если Поверенный обязан в силу закона раскрыть персональные данные третьей стороне, она раскрывает эту информацию только этой стороне и только в той степени, насколько этого требует закон.

3.3. Если произойдут события или действия, в результате которых Поверенный будет вынужден разгласить персональные данные, он немедленно оповещает Доверителя, субъекта персональных данных в случае получения запроса, об этих событиях или действиях в письменной

форме, и предпринимает все возможные действия, чтобы избежать дальнейшего разглашения персональных данных.

3.4. Поверенный не вправе использовать персональные данные, переданные ей Доверителем, иначе, чем соответствующие полномочия определены настоящим Договором, и с соблюдением требований, установленных федеральным законом к обработке и защите персональных данных.

3.5. Вышеуказанные обязательства конфиденциальности не распространяются на обезличенную информацию.

3.6. Никакие положения настоящего Договора не освобождают Стороны от соблюдения правовых требований, предъявляемых уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или судом. Стороны должны, по мере возможности обсуждать друг с другом ответы на запросы на получение информации со стороны уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных или судов.

4. Перечень персональных данных, передаваемых для обработки и цель обработки

4.1. Перечень персональных данных передаваемых Поверенному Доверителем включает в себя:

1) Персональные данные сотрудников:

- фамилия имя отчество;
- дата рождения;
- пол;
- место жительства, место регистрации;
- образование, дата выдачи и № диплома, специальность по диплому;
- прохождение курсов повышения квалификации, курсов заочного обучения;
- звание, ученая степень;
- категория работника.

2) Персональные данные обучающихся:

- фамилия имя отчество;
- дата рождения;
- пол;
- место жительства, место регистрации;
- родители/ законные представители;
- дополнительное образование.

4.2. Цель обработки персональных данных:

- обработка персональных данных осуществляется с целью предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере образования, в соответствии с Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. Обязательства Сторон

5.1. Доверитель обязуется:

5.1.1. Предоставить Поверенному все необходимые для обработки персональные данные, определить цель их обработки и перечень действий над ними.

5.1.2. Предоставить Поверенному достоверные персональные данные и сообщать обо всех изменениях в перечне персональных данных, переданных для обработки.

5.1.3. Сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю о заключении настоящего Договора и передаче Поверенному его персональных данных для обработки.

5.2. Поверенный обязуется:

5.2.1. Обрабатывать полученные персональные данные в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2.2. При обработке персональных данных обеспечить необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.2.3. Обеспечивать конфиденциальность обрабатываемых персональных данных, а также применять меры по их защите, в соответствии с категорией и объемом обрабатываемых персональных данных.

5.2.4. Не разглашать полученные от Доверителя персональные данные никому, кроме следующих лиц:

- сотрудников, которые напрямую связаны с обработкой Поверенным персональных данных;
- субъектов персональных данных или их законных представителей, которые хотят получать информацию, касающуюся своих персональных данных;
- уполномоченным органам по защите прав субъектов персональных данных.

5.2.5. Следить за тем, чтобы ее сотрудники соблюдали условия конфиденциальности и требования по защите персональных данных.

5.2.6. Проследить, чтобы любая третья сторона, которой были раскрыты персональные данные, соблюдала условия конфиденциальности.

5.2.7. По письменному требованию Доверителя подтвердить в письменной форме, что она соблюдает обязательства по настоящему Договору в части обработки и защиты персональных данных.

5.2.8. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Договором.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Доверитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Поверенный несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ:

- за ненадлежащее проведение операций с персональными данными, переданными ей Доверителем;
- за разглашение персональных данных;
- за действия, которые осуществляют сотрудники с персональными данными, повлекшие нарушения законодательства в области обработки и защиты персональных данных и (или) права субъектов персональных данных.

7. Порядок расчетов

7.1. Настоящий Договор заключен Сторонами на безвозмездной основе.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

8.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Костромской области.

Статья 9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на

исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. Если обстоятельства, указанные в п. 9.1, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор.

9.3. Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

10. Срок действия и порядок изменения, расторжения Договора

10.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2015 года.

В случае если не позднее, чем за 30 дней до истечения указанного срока любая Сторона не уведомит другую Сторону о прекращении Договора, срок действия Договора продлевается на следующий календарный год. Количество пролонгаций не ограничено.

10.2. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

10.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон, совершенному в письменной форме за подписью уполномоченных лиц;

- в судебном порядке, при существенном нарушении условий Договора Сторонами.

10.4. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

11. Прочие условия

11.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в статье 13 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

11.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Поверенный:

Ректор:

М.П.



Доверитель:

Директор:

М.П.

А. В. Кобец

