



**Департамент образования и науки
Костромской области**

П Р И К А З

«22» декабря 2021 г.

г. Кострома

№1953

**Об утверждении Положения о паспортизации школьных музеев
Костромской области**

В соответствии с приказом ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» от 29 апреля 2021 года № 9-ОД «Об утверждении Положения о паспортизации школьных музеев Российской Федерации», в целях популяризации деятельности школьных музеев, формирования регионального контента на портале школьных музеев Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о паспортизации школьных музеев Костромской области (приложение №1).
2. ГБУ ДО Костромской области «Центр научно-технического творчества и детско-юношеского туризма «Истоки» (Г.И. Куликова) обеспечить координацию деятельности школьных музеев на региональном уровне.
3. Руководителям муниципальных органов управления образованием обеспечить участие образовательных организаций в проведении паспортизации и регистрации школьных музеев на Портале школьных музеев Российской Федерации, размещенном на единой Платформе Центра детско-юношеского туризма, краеведения и организации отдыха и оздоровления детей ФГБОУ ДО «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей».
4. Утвердить состав региональной комиссии для проведения паспортизации школьных музеев образовательных организаций Костромской области (приложение №2).
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента образования и науки Костромской области М.Г. Яблокову.

Директор департамента

И.Н. Морозов

Приложение №1
Утверждено
приказом департамента
образования и науки
Костромской области
от «22» декабря 2021 г. №1953

ПОЛОЖЕНИЕ
о паспортизации школьных музеев образовательных организаций
Костромской области

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок паспортизации школьных музеев и их регистрации на Портале школьных музеев Российской Федерации, размещенном на единой информационной платформе Центра детско-юношеского туризма, краеведения и организации отдыха и оздоровления детей ФГБОУ ДО «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей» (ФГБОУ ДО ФЦДО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом ФГБОУ ДО ФЦДОТиК от 29 апреля 2021 года № 9-ОД «Об утверждении Положения о паспортизации школьных музеев Российской Федерации», письмом Минпросвещения России от 09.07.2020 N 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами».

1.3. Основополагающими документами, которые определяют статус школьных музеев Российской Федерации, являются:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральный закон от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

2. Организационные основы деятельности школьных музеев

2.1. «Школьные музеи» – обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных организаций Российской Федерации, независимо от их формы собственности.

Под термином «школьные музеи» понимаются музеи следующих образовательных организаций:

музеи в дошкольных образовательных организациях;

музеи в общеобразовательных организациях.

Школьные музеи относятся к негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации.

2.2. Организационно-методическое сопровождение деятельности школьных музеев осуществляет центр детско-юношеского туризма

ГБУ ДО Костромской области «Центр научно-технического творчества и детско-юношеского туризма «Истоки».

2.3. Музей образовательной организации для получения статуса «школьный музей» проходит процедуру паспортизации и регистрации.

2.4. Паспортизация школьного музея – это процедура установления соответствия музея требованиям Методических рекомендаций и оформления необходимого пакета документов, указанного в настоящем Положении.

2.5. В Костромской области паспортизацию школьных музеев осуществляют муниципальные комиссии и региональные комиссии, описание деятельности которых представлено в разделе 3 настоящего Положения.

Комиссия – постоянный коллегиальный орган, создаваемый для выполнения специально возложенных на него функций оперативного, координационного, контрольного или консультативного характера.

2.6. Регистрация школьных музеев – это оформление страницы школьного музея на Портале школьных музеев Российской Федерации, включающей в себя информацию о профиле музея, музейном фонде и деятельности музея.

Результатом регистрации является присвоение музею бессрочного номера и выдача номерного свидетельства установленного образца «школьный музей».

2.7. Портал школьных музеев Российской Федерации (далее Портал школьных музеев) – ресурс в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Портал школьных музеев создан по поручению Министерства просвещения Российской Федерации и включен в состав единой платформы ФГБОУ ДО ФЦДО.

Целью формирования Портала школьных музеев является популяризация деятельности школьных музеев Российской Федерации.

Портал школьных музеев содержит информацию о федеральном реестре школьных музеев образовательных организаций.

2.8. Федеральный реестр школьных музеев - это интерактивный список, содержащий ссылки на страницы школьных музеев.

Федеральный реестр школьных музеев, формируемый Центром детско-юношеского туризма, краеведения и организации отдыха и оздоровления детей ФГБОУ ДО ФЦДО, является единственным консолидированным информационным ресурсом в Российской Федерации в области школьных музеев, который функционирует под эгидой Министерства просвещения Российской Федерации.

3. Комиссии по паспортизации школьных музеев

3.1. Муниципальная комиссия по паспортизации школьных музеев (далее – муниципальная комиссия):

3.1.1. Муниципальная комиссия создается при отделах образования, координирующих деятельность школьных музеев на муниципальном уровне.

3.1.2. Муниципальная комиссия создается как единый рекомендательный орган по вопросам, касающимся паспортизации школьного музея на муниципальном уровне.

3.1.3. Муниципальная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и другими внутренними документами организации, координирующей деятельность школьных музеев на муниципальном уровне.

3.1.4. В состав муниципальной комиссии входят:

руководитель отдела образования, координирующего деятельность школьных музеев на муниципальном уровне;

муниципальный куратор школьных музеев (далее Муниципальный куратор), который является работником отдела образования, координирующего деятельность школьных музеев на муниципальном уровне, и назначается приказом руководителя этой организации;

привлеченные на общественных началах эксперты из ведущих школьных музеев муниципального образования.

В состав муниципальной комиссии могут включаться представители органов местного самоуправления, специалисты государственных и муниципальных музеев, архивов, библиотек, органов охраны памятников природы, истории и культуры, военных комиссариатов, общественных организаций.

3.1.5. В случае отсутствия муниципальной комиссии в соответствующем муниципальном образовании паспортизацию проводит региональная комиссия.

3.1.6. Муниципальный куратор ведет сводный реестр школьных музеев муниципального образования и вносит в него изменения по необходимости (приложение 1 к настоящему положению).

3.2. Региональная комиссия по паспортизации школьных музеев (далее региональная комиссия):

3.2.1. Региональная комиссия создается при организации, координирующей деятельность школьных музеев на региональном уровне.

3.2.2. Региональная комиссия создается как единый рекомендательный совещательный орган по вопросам, касающимся школьных музеев на региональном уровне.

3.2.3. Региональная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и другими внутренними документами организации, координирующей деятельность школьных музеев на региональном уровне.

3.2.4. В состав региональной комиссии входят:

руководитель организации, координирующей деятельность школьных музеев на региональном уровне (председатель комиссии);

региональный куратор школьных музеев, который является работником организации (далее Региональный куратор), координирующей деятельность школьных музеев на региональном уровне и назначается приказом руководителя этой организации.

В состав региональной комиссии могут включаться представители региональных органов государственной власти и управления, специалисты государственных и муниципальных музеев, архивов, библиотек, органов охраны памятников природы, истории и культуры, военных комиссариатов, общественных организаций.

3.2.5. На территории одного субъекта Российской Федерации создается одна региональная комиссия.

3.2.6. Региональный куратор ведет сводный реестр школьных музеев и вносит по необходимости в него изменения (приложение 1 к настоящему положению).

3.2.7. Региональный куратор не реже 1 раза в 5 лет инициирует инвентаризацию фондов школьных музеев по регламентам, разрабатываемым региональной комиссией.

4. Порядок паспортизации школьных музеев

4.1. Руководитель школьного музея направляет Муниципальному куратору следующие документы:

учетную карточку музея (приложение 2 к настоящему положению);

заявку на паспортизацию и выдачу номерного свидетельства (приложение 3 к настоящему положению);

приказ о назначении руководителя школьного музея, заверенный подписью и оттиском печати образовательной организации.

4.2. Муниципальная комиссия рассматривает документы, осматривает музей, составляет Акт обследования музея (приложение 4 к настоящему положению), в котором подробно отражаются основные направления деятельности музея. В Акте обследования музея дается заключение комиссии о возможности присвоения музею звание «школьный музей», или невозможности присвоения звания «школьный музей», или о невозможности паспортизации с указанием недочетов и рекомендаций по их устранению.

После устранения недочетов музей имеет право повторно обратиться в муниципальную комиссию за присвоением звания «школьный музей».

4.3. В случае положительного решения муниципальной комиссии о присвоении музею звания «школьный музей» Муниципальный куратор направляет региональному куратору пакет документов (п. 4.1. Положения) и Акт обследования музея.

4.4. Региональная комиссия по результатам рассмотрения документов принимает решение о присвоении музею звание «школьный музей». Региональная комиссия вправе до принятия решения ознакомиться с музеем на месте.

4.5. При положительном решении о присвоении музею звание «школьный музей» Региональная комиссия составляет протокол (приложение 5 к настоящему положению).

5. Порядок регистрации школьного музея

5.1. Лицо, ответственное за внесение сведений о музее на Портал школьных музеев, получает на электронную почту Приглашение на Портал школьных музеев (далее - Приглашение, приложение 6 к настоящему положению).

5.2. Лицо, ответственное за внесение сведений на Портал школьных музеев, по полученному в Приглашении паролю проходит авторизацию на портале школьных музеев и создает страничку музея, на которой размещает информацию о музее в соответствии с инструкциями, представленными на сайте Центра детско-юношеского туризма, краеведения и организации отдыха и оздоровления детей ФГБОУ ДО ФЦДО в разделе «Школьные музеи» (далее – Инструкции), и загружает следующий пакет документов:

учетную карточку музея (приложение 2 к настоящему положению);

заявку на паспортизацию и выдачу номерного свидетельства (приложение 3 к настоящему положению);

Акт обследования музея (приложение 4 к настоящему положению).

К работе по загрузке информации о музее может быть привлечен актив музея из обучающихся старших классов.

5.3. Региональный куратор проверяет введенные данные по музею (п. 5.2. Положения) в соответствии с Инструкциями, после чего размещает на странице музея протокол региональной комиссии (приложение 5 к настоящему положению) о присвоении музею звания «школьный музей». Данный протокол Региональный куратор направляет на электронный адрес Федерального куратора школьных музеев (далее – Федеральный куратор). Федеральный куратор – сотрудник отдела краеведения Центра детско-юношеского туризма, краеведения и организации отдыха и оздоровления детей ФГБОУ ДО ФЦДО.

5.4. На основании поступившего от Регионального куратора протокола

Федеральный куратор проверяет введенные данные по музею (п. 5.2. Положения), после чего Федеральным куратором принимается решение о внесении сведений о музее в федеральный реестр школьных музеев о присвоении музею номера с последующей выдачей свидетельства установленного образца «школьный музей». Присваиваемый регистрационный номер является бессрочным и не подлежит изменению.

5.5. Музей, прошедший регистрацию и получивший федеральное номерное свидетельство «школьный музей», отображается на Портале школьных музеев со статусом «Подтверждён».

5.6. Лицо, ответственное за внесение сведений о музее на Портал школьных музеев, размещает свидетельство на странице музея в разделе «Документы».

6. Повторная выдача свидетельства

6.1. Повторная выдача свидетельства проводится в случае:

изменения названия музея или наименования образовательной организации;

утраты свидетельства;

порчи свидетельства;
реорганизации образовательной организации.

6.2. Повторная выдача свидетельства осуществляется без изменения номера свидетельства музея.

6.3. Для осуществления процедуры повторной выдачи свидетельства школьный музей должен иметь статус «Подтвержден» на Портале школьных музеев (п.5.5. Положения).

6.4. Порядок проведения процедуры повторной выдачи свидетельства:

6.4.1. Руководитель школьного музея направляет Муниципальному куратору заявку на повторную выдачу свидетельства.

6.4.2. Лицо, ответственное за внесение сведений о музее на Портал школьных музеев, загружает на страницу музея учетную карточку музея (приложение 2 к настоящему положению). При этом загруженная ранее на страницу школьного музея учетная карточка (п. 5.2. Положения) не удаляется, а в названии новой загруженной учетной карточки добавляется год.

6.4.3. Лицо, ответственное за внесение сведений о музее на Портал школьных музеев, актуализирует сведения на странице школьного музея о названии музея, наименовании образовательной организации.

6.4.4. Муниципальный куратор информирует Регионального куратора о необходимости повторной выдачи свидетельства.

6.4.5. Региональный куратор загружает на страницу Музея протокол региональной комиссии (приложение 5 к настоящему положению) о повторной выдаче свидетельства с указанием причины повторной выдачи. При этом загруженный ранее протокол (п.5.3. Положения) не удаляется, а в названии нового загруженного протокола добавляется год.

6.4.6. Региональный куратор направляет протокол региональной комиссии на электронный адрес Федеральному куратору для сведения.

6.4.7. На основании поступившего от Регионального куратора протокола Федеральный куратор проверяет данные по музею (п.6.4.3. Положения), после чего принимает решение о повторной выдаче свидетельства.

6.4.8. Лицо, ответственное за внесение сведений о музее на Портал школьных музеев, размещает свидетельство на странице музея в разделе «Документы».

При этом загруженное ранее на страницу музея свидетельство (п.5.6. Положения) не удаляется, а в названии нового загруженного свидетельства добавляется год.

7. Ликвидация школьного музея

7.1. Для решения вопроса о ликвидации музея, а также о дальнейшем использовании его коллекций рекомендуется создавать муниципальную комиссию. При передаче предметов музейного фонда школьного музея в государственный музей рекомендуется создавать экспертную комиссию.

7.2. Решение о ликвидации музея оформляется соответствующим актом муниципальной комиссии.

7.3. Порядок проведения процедуры ликвидации школьного музея:

7.3.1. На основании заявления от директора образовательной организации, в которой размещался школьный музей, создается муниципальная комиссия.

7.3.2. Муниципальный куратор уведомляет Регионального куратора о ликвидации школьного музея.

7.3.3. Региональный куратор оформляет протокол региональной комиссии о ликвидации музея.

7.3.4 Региональный куратор загружает протокол на страницу музея и информирует об этом Федерального куратора.

7.3.5. После уведомления о ликвидации школьного музея Федеральный куратор устанавливает на Портале школьных музеев для музея статус «Уточнить данные», что влечет за собой удаление школьного музея из федерального реестра школьных музеев.

7.4. При ликвидации музея Регистрационный номер повторно не используется.

Приложение 1
к Положению о паспортизации
школьных музеев

Сводный реестр школьных музеев муниципального образования

№ п/п	Район. Город, Нас. пункт	Образовательное учреждение	Наименование музея	Профиль музея	Основные Разделы музея	Дата Открытия музея	Адрес, телефон, e-mail	Руководитель (Ф. И. О., должность)

Приложение 2
к Положению о паспортизации
школьных музеев

Учетная карточка – Excel – форма, оформляется без подписей и печати руководителя образовательной организации. Загружается на Портал школьных музеев под названием «Учетная карточка» в разделе «Документы».

Учетная карточка школьного музея		Свидетельство №	
Наименование музея			
Профиль музея			
Образовательное Учреждение			
Субъект Российской Федерации			
Адрес (индекс, населенный пункт, ул., д., к.)			
Телефон с кодом города		Электро нная почта	
Сайт музея			
Музейный педагог (Ф.И.О.)			
Дата открытия музея			
Характеристи ка помещения			
Разделы экспозиций	1		
	2		
Краткая характеристика основного фонда	(краткое перечисление, количественные показатели, возможное указание ценных экспонатов)		

В ячейке «Свидетельство №» указывается номер, присвоенный музею Центром детско-юношеского туризма, краеведения и организации отдыха и оздоровления детей ФГБОУ ДО ФЦДО

Приложение 3
к Положению о паспортизации
школьных музеев

ЗАЯВКА – оформляется на бланке организации, за подписью руководителя образовательной организации. Загружается на Портал школьных музеев под названием «Заявка» в раздел «Документы».

Руководителю организации,
координирующей
Деятельность школьных музеев
на Муниципальном уровне

Уважаемый (ая) _____

Просим паспортизировать музей образовательной организации и ходатайствовать перед Центром детско-юношеского туризма, краеведения и организации отдыха и оздоровления детей ФГБОУ ДО ФЦДО присвоить музею номер с последующей выдачей свидетельства установленного образца «школьный музей»

п/п	Название музея	Образовательное учреждение с указанием населенного пункта и субъекта РФ

Информируем о лице, назначенном ответственным за внесение сведений о Музее на Портал школьных музеев:

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Организация	
3	Должность	
4	Электронный адрес	
5	телефон	

Руководитель образовательной организации

Приложение 4
к Положению о паспортизации
школьных музеев

Акт обследования музея формируется на один музей. Загружается на Портал школьных музеев под названием «Акт обследования музея» в раздел «Документы»

УТВЕРЖДАЮ
(Директор организации, координирующей
деятельность школьных музеев
на муниципальном уровне)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
(Директор образовательной
организации)

«__» _____ 20__ г.

Акт
обследования музея

название музея с указанием образовательной организации

Адрес _____

«__» _____ 20__ г.

1. Состав комиссии

Председатель – ФИО, должность с указанием образовательной организации

Члены комиссии:

ФИО с указанием образовательной организации,

ФИО с указанием образовательной организации,

2. Название музея

Название музея с указанием образовательной организации

Краткая характеристика музея (метраж, расположение музея, направления деятельности)

3. Документация музея

Перечисление документов

4. Экспозиция

С краткой расшифровкой каждого раздела экспозиции

5. Фонды музея

Краткое описание по разделам или общее количество музейного основного и вспомогательного фонда.

6. Руководитель

ФИО, должность

7. Заключение комиссии

Решение о присвоении музею звания «школьный музей» или о приостановке паспортизации до устранения выявленных недочетов.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Члены комиссии _____

Приложение 5
к Положению о паспортизации
школьных музеев

Протокол – оформляется за подписью руководителя образовательной организации. Один протокол может быть оформлен на несколько музеев. Ниже приводится примерный текст и структура оформления протокола. Загружается на Портал школьных музеев под названием «Протокол региональной комиссии» в раздел «Документы».

«Утверждаю»
Директор организации,
координирующей деятельность
школьных музеев на
региональном уровне

Протокол №
заседания региональной комиссии по паспортизации музеев
образовательных организаций Костромской области

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Ф.И.О.	должность с указанием образовательной организации
--------	--

Члены комиссии:

Ф.И.О.	должность с указанием образовательной организации
--------	--

Ф.И.О.	должность с указанием образовательной организации
--------	--

Ф.И.О.	должность с указанием образовательной организации
--------	--

Повестка заседания: 1. Утверждение списка музеев образовательных
организаций

Муниципальных образований Костромской области, обратившихся для
паспортизации и выдачи федерального номерного свидетельства.

2. Утверждение списка музеев образовательных организаций муниципальных образований
Костромской области, обратившихся для повторной выдачи федеральных номерных свидетельств.
Слушали:

Ф. И. О.	должность с указанием образовательной организации
----------	--

Ф. И. О.	должность с указанием образовательной организации
----------	--

Заключение комиссии:

1. Приостановить паспортизацию следующим музеям до устранения выявленных недочетов:

- 1). Название музея и наименования образовательной организации,
- 2). Название музея и наименования образовательной организации

2. Присвоить звание «школьный музей» и ходатайствовать перед Центром детско-юношеского туризма, краеведения и организации отдыха и оздоровления детей ФГБОУ ДО ФЦДО выдать номерное свидетельство установленного образца следующим музеям:

- 1). Название музея и наименование образовательной организации.
- 2). Название музея и наименование образовательной организации.

3. Ходатайствовать пред Центром детско-юношеского туризма, краеведения и организации отдыха и оздоровления детей ФГБОУ ДО ФЦДО о получении повторного свидетельства установленного образца «школьный музей» (с сохранением ранее присвоенного номера) следующим школьным музеям:

1. Название музея и наименование образовательной организации (Свидетельство № __) в связи с _____ (указать причины),

2. Название музея и наименование образовательной организации (Свидетельство № __) в связи с _____ (указать причины).

Председатель комиссии

Члены комиссии

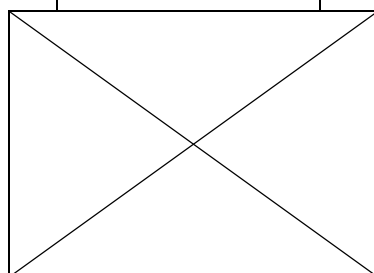
Приложение 6
к Положению о паспортизации
школьных музеев

ПРИГЛАШЕНИЕ

Приглашение представляет собой электронное письмо noreply@fedtk.ru, которое содержит восьмизначный пароль для входа на Портал школьных музеев. Приглашение отправляется Региональным куратором школьных музеев. Подробный порядок отправки/получения Приглашения описан в Инструкции, размещенной на сайте Центра детско-юношеского туризма, краеведения и организации отдыха и оздоровления детей ФГБОУ ДО ФЦДО в разделе «Школьные музеи. Нормативная база».



ПИСЬМО



Ваш пароль для входа: xxxxxxxx

Подтвердите адрес электронной почты

Чтобы зарегистрировать свою учетную запись, вам необходимо
подтвердить свой электронный адрес

Пожалуйста перейдите по ссылке на страницу подтверждения
электронной почты:

ПЕРЕЙТИ

После получения Приглашения необходимо выполнить нажатие кнопки «ПЕРЕЙТИ» для автоматического перехода на Портал школьных музеев. Последующие обращения на ПОРТАЛ школьных музеев не требуют данного нажатия.

Приложение 7
к Положению о паспортизации
школьных музеев

Заявка – оформляется на бланке организации, за подписью руководителя образовательной организации. Не загружается на Портал школьных музеев

Руководителю организации,
координирующей деятельность
школьных музеев на
муниципальном уровне

Уважаемый (-ая) _____

Просим ходатайствовать перед Центром детско-юношеского туризма, краеведения и организации отдыха и оздоровления детей ФГБОУ ДО ФЦДО повторно выдать музею свидетельство установленного образца «школьный музей» по причине _____

п/п	Название музея	Образовательное учреждение с указанием населенного пункта и субъекта РФ	№ свидетельства

Директор образовательной организации _____

Приложение №2
Утверждено
приказом департамента
образования и науки
Костромской области
от «22» декабря 2021 г. №1953

Состав региональной комиссии по проведению паспортизации
школьных музеев образовательных организаций Костромской области

п/п	ФИО	Должность, место работы
	Куликова Галина Ивановна	Директор ГБУ ДО Костромской области «Центр научно-технического творчества и детско-юношеского туризма «Истоки», председатель комиссии
	Горбунов Алексей Алексеевич	Заведующий центром детско-юношеского туризма ГБУ ДО Костромской области «Центр научно-технического творчества и детско-юношеского туризма «Истоки»
	Дорофеева Татьяна Алексеевна	Методист центра детско-юношеского туризма ГБУ ДО Костромской области «Центр научно-технического творчества и детско-юношеского туризма «Истоки»
	Шапошникова Марина Владимировна	Заведующая музейным образовательным центром, к. п. н. ОГБУК «Костромской государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник».
	Соловьева Людмила Владиславовна	Заместитель директора по библиотечной работе ОГБУК «Костромская областная универсальная научная библиотека».