

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №73 «Алёнушка»»

П Р И К А З

«24 » марта 2023 г.

№ 48 - АД

**Об утверждении Дорожной карты по изучению и
внедрению Федеральной
образовательной программы дошкольного образования**

В соответствии с частью 65 статьи 12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 28.12.2012г, абзацем 6 подпункта «б» пункта 3 статьи 1 Федерального закона от 24.09.2022г 3371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», и в связи с внедрением Федеральной программы дошкольного образования

приказываю:

1. Утвердить «Дорожную карту по изучению и внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования» МБДОУ «Детский сад №73 «Алёнушка»»;
2. Организовать участие и реализацию «Дорожной карты по изучению и внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования»
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий:



Е.П. Игнашова

Дорожная карта по изучению и внедрению ФОП ДО в МБДОУ «Детский сад №73 «Алёнушка»».

Первый этап

Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для изучения , дальнейшего внедрения и управления Федеральной образовательной программой.

Второй этап

Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность ДОУ. Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПЕРВОГО ЭТАПА

Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для разработки и управления программой

№	Мероприятия	сроки
1	Создание рабочей группы , обеспечивающей координацию действий коллектива отвечающего за информационное, научно-методическое , экспертное сопровождение процесса.	Февраль-март
2	Формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП. По мере публикации новых нормативно-правовых актов	По мере поступления новых нормативно-правовых документов
3	Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП педагогическим коллективом.(Методические рекомендации)	Март-август
4	Обеспечение участие членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФОП.	март
5	Утверждение Плана работы по внедрению ФОП ДО	Февраль -август
Реализация второго этапа. Определение изменений и дополнений		
1.	Организация обсуждения ФОП ДО	Февраль-август
2	Определение учебно-методических пособий	Апрель-август
3	Приведение нормативной базы в соответствие с ФОП ДО	По необходимости
4	Внесение изменений в ООП ДО МБДОУ, разработка ООП согласно ФОП ДО и ФГОС До.	Май-июль
4	Разработка Плана методической работы, обеспечивающей содержание работы по внедрению ФОП ДО	март
Финансово-экономическое обеспечение		

1	Расчет потребности в расходах ОУ по внедрению ФОП ДО	апрель
2	Организация работы по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные и нормативные документы	Июль-август
Информационное обеспечение		
1	Размещение информации о ходе подготовки к ведению ФОП ДО	Февраль-сентябрь
Кадровое обеспечение		
1	Осуществление повышения квалификации всех педагогов. Прохождение педагогами курсов по внедрению ФОП ДО, семинаров, мастер-классов	Март-апрель
2	Методическое обеспечение библиотечного фонда учебно-методическими пособиями	Февраль-сентябрь
Материально-техническое обеспечение		
1	Обогащение предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДО	Февраль-сентябрь
2	Укрепление материально-технической базы	Январь-август.

ПЛАН-ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПО обеспечению подготовки к ведению ФОП ДО

1	Мероприятие	сроки	ответственные	Ожидаемый результат	Форма отчета
1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного образования	Февраль-март	Заведующий	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФОП
2	Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП	март	Заведующий, ст. воспитатель	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Приказ об утверждении дорожной карты по реализации направлений
3	Организация повышения квалификации по внедрению ФОП ДО	Март-апрель	Заведующий, ст. воспитатель	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к	План-график прохождения курсов повышения квалификации
4	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями	май	Заведующий, ст. воспитателя	Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФОП ДО	Протокол педагогического совета
5	Проведение инструктивно методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров по вопросам введения ФОП	Март-сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель	Повышение педагогической компетентности и ликвидация	План методической работы, результаты анализа анкетирования

				профессиональных затруднений	педагогов
6	Проведение открытых просмотров образовательной деятельности педагогов	Апрель -сентябрь	педагоги	Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования	Материалы семинаров, конференций различных уровней
7	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов и специалистов	Февраль-август	педагоги	Наличие программ	Протокол педагогического совета
8	Внесение изменений в Нормативно-правовую базу , приведение ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	Апрель-август	Заведующий, ст. воспитатель, рабочая группа	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность учреждения по	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета
9	Мониторинг подготовки к введению ФОП ДО	Апрель-август	Заведующий, ст. воспитатель	Диагностические материалы	План контроля
10	Организация отчетности по подготовке к введению по ФОП ДО	Апрель-август	Заведующий, ст. воспитатель		отчеты
Создание кадрового обеспечения введения ФОП ДО					
11	Проведение педагогического совета	Май, август	Заведующий, ст. воспитатель		Протокол педагогического совета
12	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	Март-август	педагоги	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в	Приказы, заседания творческих групп
Материально-техническое обеспечение					
13	Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами	Март-август	Ст. воспитатель	Оснащенность ФОП необходимыми учебными , справочными пособиями,	Наличие (список) литературы

				художественной литературой	
14	Обеспечение доступа педагогам , переходящим на ФОП , к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Февраль-август	Заведующий, ст. воспитатель	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ
15	Проведение диагностики Соответствия ООП ДОО обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной программе.	Апрель-июнь	Ст. воспитатель, рабочая группа	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Диагностические карты
Создание организационно- информационного обеспечения подготовки к введению ФОП ДО					
16	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП	Март-август	Ст. воспитатель	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП ДО	Публикации