

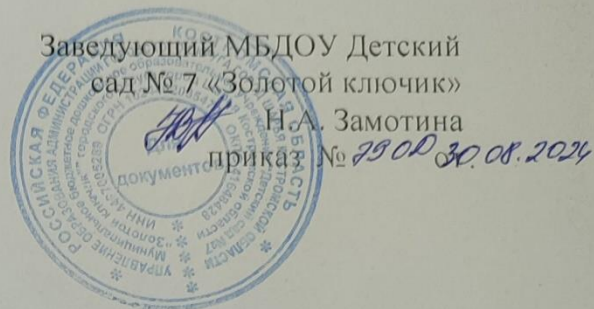
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7 «Золотой ключик»» городского округа
город Шарья Костромской области
(МБДОУ Детский сад № 7)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 7
«Золотой ключик»»
протокол от 30.08. №1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Детский
сад № 7 «Золотой ключик»



Н.А. Замотина
приказ № 2900 30.08.2024

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 7 «Золотой ключик»»
на 2024/25 учебный год

г. Шарья, 2024

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками	3-5
1.2. Работа с семьями воспитанников	6-8

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа	8-12
2.2. Нормотворчество	12
2.3. Работа с кадрами	12-13
2.4. Контроль и оценка деятельности	13-15
2.5. Мониторинг инфраструктуры	16

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	16-17
3.2. Безопасность	17-19

Приложения

Приложение 1. Учебный план	
Приложение 2. Календарный план воспитательной работы	
Приложение 3. Распорядок дня в теплый период года	
Приложение 4. Распорядок дня в холодный период года	
Приложение 5. Расписание занятий	
Приложение 6. Циклограммы воспитателей всех групп	
Приложение 7. Список воспитанников	
Приложение 8. Лист ознакомления	

Цели и задачи детского сада на 2024/25 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ:

Создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДООУ.

ЗАДАЧИ:

1. Повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
2. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
3. Развивать коммуникативно-речевое творчество и связную речь дошкольников посредством составления монологических рассказов.
4. Повышать компетентность педагогов по формированию у дошкольников позитивных установок к различным видам труда.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	октябрь	старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	в течение года	воспитатели, старший воспитатель
Организация экскурсионных воспитательных мероприятий	в течение года	воспитатели, старший воспитатель
Корректировка образовательной программы ДООУ	в течение года	старший воспитатель
Разработка и утверждение календарного плана воспитательной работы на 2024-2025 уч. год	август 2024г.	старший воспитатель

Разработка и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2024-2025 уч. год	май 2024г.	старший воспитатель
Образовательная работа		
Формирование дидактических и наглядных материалов для создания насыщенности образовательной среды	в течение года	воспитатели, старший воспитатель
Внедрение в работу новых методов для развития любознательности, самостоятельности и инициативности у воспитанников	в течение года	воспитатели
Создание условий в группе и на прогулочных участках для индивидуального всестороннего развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	в течение года	воспитатели
Создание условий для успешной адаптации детей к условиям детского сада	в течение года	воспитатели
Оздоровительная работа		
Пополнение и оформление спортивного инвентаря в группе и на прогулочных участках	в течение года	воспитатели, инструктор по ФК
День здоровья детей и родителей «В городе здоровячков» спортивное развлечение (план Год семьи)	сентябрь	инструктор по ФК, воспитатели
Практическое занятие по пожарной безопасности	октябрь	старший воспитатель, инструктор по ФК, воспитатели
Смотр строя и песни, посвященный Дню воинской Славы России (7 ноября)	ноябрь	старший воспитатель, инструктор по ФК, воспитатели
Семейный спортивный праздник на лыжах «Зимние старты» (план Год семьи)	декабрь	инструктор по ФК, воспитатели
Святочные вечера. (музыкально — спортивное развлечение)	январь	инструктор по ФК, воспитатели, музыкальный руководитель
Флэш-моб, посвященный Дню защитника Отечества	февраль	инструктор по ФК, воспитатели
Спортивное развлечение «Если только захочу я в космос полечу»	апрель	инструктор по ФК, воспитатели
Семейная эстафета «Весёлые старты»	май	инструктор по ФК, воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
--------------	------	---------------

Квест- игра «Путешествие в страну Знаний»	сентябрь	воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник осени	октябрь	воспитатели, музыкальный руководитель
День отца	октябрь	воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	ноябрь	воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник, посвященный Дню Матери	ноябрь	воспитатели, музыкальный руководитель
Новогодние утренники	декабрь	воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	февраль	воспитатели, музыкальный руководитель
8 марта-Международный женский день	март	воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник весны	апрель	воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник «Здравствуй лето!»	май	воспитатели, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Выставка совместных работ детей и родителей из природного материала «Осенние фантазии» (план год Семьи)	сентябрь	воспитатели
Смотр-конкурс «Лучший речевой уголок»	октябрь	Воспитатели, старший воспитатель
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери (план год Семьи)	ноябрь	воспитатели, старший воспитатель
Конкурс семейных талантов «Мастерская деда Мороза» (план год семьи)	декабрь	воспитатели, старший воспитатель
Изготовление кормушек для птиц «Птичья столовая»	январь	воспитатели, старший воспитатель
Выставка плакатов «Лучше папы друга нет»	февраль	воспитатели, старший воспитатель

Смотр-конкурс «Лучший уголок дежурных»	март	воспитатели, старший воспитатель
Выставка детско-родительского творчества «Светлая Пасха»	апрель	воспитатели, старший воспитатель
Рисунки на асфальте «Пусть всегда будет солнце»	май	воспитатели, старший воспитатель
Муниципальные		
В 2024-2025 учебном году в «Детском саду №7 «Золотой ключик»» группа с воспитанниками 6-7 лет отсутствует. В муниципальных конкурсах ДООУ принимать участие не будет.		

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	в течение года	воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	по необходимости	старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	в течение года	заведующий, старший воспитатель, воспитатели
День открытых дверей	апрель	старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
Выставки:		
Выставка совместных работ детей и родителей из природного материала «Осенние фантазии»	сентябрь	воспитатели
Конкурс семейных талантов «Мастерская деда Мороза»	декабрь	воспитатели, старший воспитатель
Выставка детско-родительского творчества «Светлая Пасха»	апрель	воспитатели, старший воспитатель

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		

Октябрь	«Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов» Ц: Расширение контакта между педагогами и родителями; моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей.	Заведующий, старший воспитатель
Апрель	«Любим мы трудиться, не хотим лениться» Ц: Повышение педагогической грамотности родителей в вопросах трудового воспитания детей дошкольного возраста.	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Октябрь	<u>Младшая группа:</u> Тема «Игра-как основной вид деятельности ребёнка-дошкольника» Цель: уточнить представления родителей о важности совместной игры с ребёнком.	воспитатели младшей группы
	<u>Средняя группа:</u> Тема «Если хочешь быть здоров – закаляйся» Цель: познакомить родителей с основными факторами, способствующими укреплению и сохранению здоровья дошкольников в домашних условиях и в условиях детского сада»	воспитатели средней группы
	<u>Старшая:</u> Тема «Возрастные особенности детей 5-6 лет» Цель: повышение педагогической культуры родителей.	воспитатели старшей группы
Январь	<u>Младшая группа:</u> Тема «Здоровье ребёнка в наших руках» Цель: повысить уровень знаний родителей в области формирования, сохранения и укрепления здоровья детей.	воспитатели младшей группы
	<u>Средняя группа:</u> Тема «Театр и дети» Цель: показать родителям ценность общения с ребёнком посредством театрализованной деятельности. Побуждать родителей включать театрализованные игры в повседневную жизнь ребёнка.	воспитатели средней группы
	<u>Старшая:</u> Тема «Воспитание любознательности средствами природы» Цель: познакомить родителей воспитанников с условиями развития любознательности у детей старшего дошкольного возраста.	воспитатели старшей группы
Апрель	<u>Младшая группа:</u> Тема «Развитие речи младших дошкольников в процессе ознакомления с окружающим миром» Цель: познакомить родителей с особенностями речевого развития детей младшего дошкольного возраста.	воспитатели младшей группы

	<u>Средняя группа:</u> Тема «Экспериментирование детей дома» Цель: заинтересовать родителей проблемой ознакомления детей с окружающим миром через экспериментальную деятельность с различными предметами.	воспитатели средней группы
	<u>Старшая:</u> Тема «Детские страхи и причины их возникновения» Цель: профилактика возникновения детских страхов и тревожности.	воспитатели старшей группы
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025/26 учебном году	Заведующий
IV. Общие собрания трудового коллектива		
Сентябрь	1. Итоги работы в летний период по осуществлению ремонтов в МБДОУ, подготовка к новому учебному году. 2. Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Ознакомление с приказами, регулирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Проведение инструктажей по темам: - охрана жизни и здоровья детей; - охрана труда и техники безопасности; -соблюдение требований пожарной безопасности. 5. Принятие локальных нормативных актов МБДОУ. 6. Текущие организационные вопросы.	Заведующий, завхоз
Декабрь	1. Утверждение графика отпусков работников. 2. Анализ выполнения муниципального задания за 2024 год. 3. Выполнение Соглашения между администрацией МБДОУ и профсоюзным комитетом за прошедший календарный год. 4. Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности. 5. Утверждение графика Новогодних утренников, подготовка к проведению новогодних утренников, оформление ДОУ, территории. 6. Текущие организационные вопросы.	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
Май	1. Результаты работы за 2024 -2025 учебный год 2. Подготовка и организация летней оздоровительной кампании (организация работы в летний оздоровительный период) 3. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 4. Отчет лиц, имеющих общественные нагрузки 5. Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, вопросы состояния трудовой дисциплины	Заведующий, завхоз

	6. Рассмотрение проекта плана Общего собрания работников на 2024-2025 уч. г. 7. Текущие организационные вопросы. Контроль выполнения решений и вынесение решений.	
--	---	--

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	май, август	старший воспитатель
Корректировка ОП ДО и АОП ДО МБДОУ № 7 «Золотой ключик» в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	август	старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	в течение года	старший воспитатель
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы.	в течение года	старший воспитатель
Публикация материалов в СМИ, педагогических сообществах, интернет-сайтах	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, семинарах и методических объединениях	в течение года	старший воспитатель
Прохождение курсовой подготовки по графику	в течение года	старший воспитатель
Проведение опросов, анкетирования педагогов по организации образовательной деятельности.	в течение года	старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	сентябрь	старший воспитатель

Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО	октябрь	старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	ноябрь	фельдшер
Формирование элементарных трудовых навыков дошкольников	январь	старший воспитатель
Организация системы здоровьесбережения в детском саду в современных условиях	февраль	Инструктор ФК
Музыка и здоровье	март	музыкальный руководитель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	старший воспитатель
Индивидуальные консультации	по мере необходимости	старший воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Семинар-практикум «Игровые технологии как эффективное средство развития связной речи у дошкольников».	октябрь	старший воспитатель, воспитатели
Семинар-практикум «Трудовое воспитание дошкольников: теория и практика организации».	февраль	старший воспитатель
Семинар-практикум «Физкультурно-оздоровительный климат в семье».	апрель	инструктор по ФК

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
<u>Установочный педсовет</u> Тема: Перспективы деятельности МБДОУ на 2024 – 2025 учебный год. Повестка: 1. Готовность ДОУ к началу нового учебного года (аналитическое выступление заведующего) 2. Задачи работы МБДОУ на 2024 – 2025 учебный год (ст. воспитатель) 3. Принятие на 2024 – 2025 учебный год Локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность. 4. Утверждение составов комиссий	август	заведующий, старший воспитатель

<u>Тематический педсовет</u> Тема: «Современные подходы к организации речевого развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования» Повестка: 1. Актуальность «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС дошкольного образования» 2. Мини-игра «Речь педагога особенна» 3. «Методики и технологии работы над развитием речи дошкольников: 3.1. «Организация игр с дошкольниками в целях их речевого развития. Игры, влияющие на речевое развитие детей.» Н.Н. Беляева 3.2. Использование технологии «Синквейн» в работе по развитию речи дошкольников. Ю.А. Лебедева 4. Квест-игра «Путешествие по технологиям обучения развитию речи дошкольников» 5. Итоги тематического контроля «Система работы МБДОУ детского сада № 7 «Золотой ключик» в направлении речевого развития воспитанников». 6. Награждение по результатам конкурса «Лучший речевой уголок». 7. Решение педсовета. 8. Разное.	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели
<u>Тематический педсовет</u> Тема: «Формирование у детей позитивных установок к различным видам труда и творчества» Повестка: 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета (Ответственный: старший воспитатель, воспитатели) 2. Отчет о результатах тематической проверки «Анализ оптимальных условий в ДОО по формированию у детей позитивных установок к различным видам труда и творчества» во всех группах (Ответственный: старший воспитатель). 3. Выступление на тему «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в свете ФГОС ДО». (Ответственный: старший воспитатель). 4. Итоги конкурса «Лучший уголок дежурных». (Ответственный: заведующий, экспертная группа). 5. Решение педсовета. 6. Разное.	март	Заведующий, старший воспитатель
<u>Итоговый педсовет</u> Тема: «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году» Повестка дня: 1. Отчёт и анализ воспитательно-образовательной работы в ДОУ за 2024-2025 уч. год. 2. Результаты мониторинга образовательного процесса за 2024-2025 уч. г. 3. Анализ заболеваемости – фельдшер ДОУ (Щербакова М.З.)	май	заведующий, старший воспитатель

4. Обсуждение и принятие плана летней оздоровительной работы на 2025 год. 5. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей» 6. Разное.		
--	--	--

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Охрана труда

Наименование документа	Срок	Ответственный
Анализ проектов нормативных локальных актов по охране труда	в течение года	ответственный за охрану труда
Проведение вводного инструктажа охране труда для сотрудников ДОУ	в течение года	ответственный за охрану труда
Проведение мероприятий по улучшению условий и охраны	в течение года	ответственный за охрану труда
Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ДОУ	в течение года	ответственный за охрану труда, комиссия по охране труда

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Категория	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников			
Лебедева Ю.А.	воспитатель	первая	февраль 2025г.
Вист Е.В.	воспитатель	высшая	май 2025г.
Завьялова Т.Ю.	воспитатель	первая	май 2025
Казенина Е.В.	музыкальный руководитель	первая	апрель 2025г.

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Казенина Е.В.	музыкальный руководитель	Март 2025	«Актуальные вопросы дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья»

Завьялова Т.Ю.	воспитатель	Октябрь 2024	«Современные подходы к содержанию и организации дошкольного образования в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО»
Вист Е.В.	воспитатель	Октябрь 2024	«Современные подходы к содержанию и организации дошкольного образования в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО»
Лебедева Ю.А.	воспитатель	Октябрь 2024	«Современные подходы к содержанию и организации дошкольного образования в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО»
Вист Е.В.	воспитатель	Март 2025	«Актуальные вопросы дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья»
Ускова Т.В.	старший воспитатель	Сентябрь 2024	«Методист образовательной организации16»

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год определяются руководителем по мере необходимости. Оперативные совещания фиксируются в протоколах административных совещаний при заведующем.

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Готовность ДОУ к новому учебному году	Тематический (справка)	Посещение групп и помещений, наблюдение	август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	сентябрь	старший воспитатель
Организация и эффективность работы по обеспечению двигательной активности детей на прогулке	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	октябрь декабрь февраль апрель	старший воспитатель

Подготовка и проведение воспитателями образовательной деятельности, просмотр занятий, режимных моментов	Предупредительный	Наблюдение, анализ деятельности педагогов	ежемесячно	старший воспитатель, заведующий
Календарное планирование образовательной деятельности	Оперативный	Анализ документации	ежемесячно	старший воспитатель, заведующий
Санитарное состояние помещений и групп	Оперативный	Наблюдение	ежемесячно	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Наблюдение, сервировка, работа дежурных, помощника воспитателя Посещение кухни	ежемесячно	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
Развитие коммуникативно-речевого творчества дошкольников посредством составления монологических рассказов	Тематический (справка)	Открытый просмотр (взаимопосещения)	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный Предупредительный	Анализ документации, наблюдение Анализ проведения собраний	октябрь, февраль	старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	ежемесячно	старший воспитатель
Создание оптимальных условий в группах ДОО по формированию у	Тематический (справка)	посещение групп, наблюдение	февраль	заведующий, старший воспитатель

детей позитивных установок к различным видам труда и творчества				
Трудовая деятельность старших дошкольников	Оперативный	посещение, наблюдение	март	старший воспитатель
Самостоятельная деятельность детей.	Оперативный	посещение, наблюдение	апрель	старший воспитатель
Летний оздоровительный период (подготовка воспитателей к проведению летнего оздоровительного периода)	Фронтальный	Наблюдение, анализ документации	май	заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	старший воспитатель, фельдшер

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	заведующий, старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	раз в квартал	фельдшер
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	старший воспитатель

2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	в течение года	старший воспитатель, завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	сентябрь-апрель	воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	декабрь, май	завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	ежемесячно	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	июль, август	все сотрудники ДОУ
<u>Укрепление материально – технической базы</u> - корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата,) на 2024-2025 г. - составление сметы расходов (бюджет, родительская плата), ее корректировка на следующий календарный год; - списание материально-технических ценностей; - своевременное списание основных средств; - приобретение хозяйственных товаров. - благоустройство территории. - разработка и внедрение системы ХАССП	в течение года	заведующий, завхоз

- Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, систем подземных коммуникаций, складских помещений. Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; – заключить договор на планово- предупредительный ремонт систем охраны; – заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;		
<u>Мероприятия по ремонту детского сада:</u> -косметический ремонт в помещениях ДОУ; - благоустройство территории; - замена аварийных светильников в помещениях ДОУ;	июнь-август	все сотрудники ДОУ
<u>Подготовка к отопительному периоду:</u> - промывка отопительной системы; - получение паспорта готовности МБДОУ к осеннее-зимнему периоду; - провести замеры сопротивления изоляции; - проведение мероприятий по безопасности игровых и спортивных площадок, здания ДОУ	июнь-август	сотрудники ДОУ

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	сентябрь	завхоз
Облагораживание территории детского сада	в течение года	все сотрудники ДОУ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить обучение сотрудников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	сентябрь	ответственный за антитеррористическую защищенность

Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	завхоз, воспитатели дежурных групп
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	заведующий, ответственный за антитеррористическую защищенность
Проводить с сотрудниками антитеррористические инструктажи	в течение года	ответственный за антитеррористическую защищенность
Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	ответственный за антитеррористическую защищенность
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – заносить данные обхода и осмотра здания и территории в «Журнал осмотра помещений, территории МБДОУ «Детский сад №7 «Золотой ключик»»	в течение года	ответственный за антитеррористическую защищенность, воспитатели дежурных групп

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственные
Провести противопожарные инструктажи с работниками	сентябрь и по необходимости	ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	октябрь, апрель	ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь	ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	ежемесячно	ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	октябрь	ответственный за пожарную безопасность, завхоз
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и	в течение года	завхоз

иногo мусора		
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	в течение года	ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	сентябрь	ответственный за пожарную безопасность, воспитатели групп

3.2.3. Профилактика вирусных инфекций

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	еженедельно	фельдшер, воспитатели групп
Проводить усиленный фильтр воспитанников и сотрудников: - термометрия с помощью бесконтактных термометров; - опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний;	ежедневно при входе в здание	фельдшер, воспитатели групп
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	ежедневно	фельдшер
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	раз в квартал	рабочий по обслуживанию здания, завхоз
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	раз в квартал	фельдшер
Проводить уборку помещений и проветривание для работников и воспитанников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	младшие воспитатели
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	в течение года	воспитатели групп

