Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №6 «Семицветик»»
157510,Костромская обл., г. Шарья, пос. Ветлужский, ул. Победы, д. 37 тел. /49449/5-57-52

ПРИНЯТО
общим собранием
работников ДОУ
Протокол № 2
от «27» 02 2017 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организации
Ипатова А.А.
Протокол № 2
от «24» февр 2017 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Детский
сад №6 «Семицветик»»
Заведующий
Е.И. Григорьева
Приказ № 30
от «28» 02 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

МБДОУ «Детский сад №6 «Семицветик»»

1. Общие положения

1.1.Педагогический совет является коллегиальной формой самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Семицветик»» в дальнейшем именуемое Учреждение. Порядок выборов и компетенция Педагогического совета определяется Уставом Учреждения.

1.2.Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 (с изменениями и дополнениями), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155

1.3.Педагогический совет создается для решения государственной политики в сфере дошкольного образования, содействует образованию, воспитанию, обучению детей дошкольного возраста, улучшению учебно-программного комплекта, осуществлению присмотра и ухода за детьми.

1.4.Педагогический совет руководит образовательной деятельностью Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

1.5.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в соответствии с действующим законодательством.

2. Цель педагогического совета

Направляет деятельность педагогических работников Учреждения на реализацию образовательной программы дошкольного образования, федерального государственного образовательного стандарта, дополнительных общеразвивающих программ.

3. Задачи педагогического совета

3.1.Создает благоприятные условия для совместной деятельности воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников по обучению и воспитанию, присмотру и уходу за детьми.

3.2.Создает условия для социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического направления развития и образования детей; творческого, интеллектуального и нравственного развития воспитанников.

3.3.Содействует в повышении профессионального потенциала педагогических и руководящих работников их творческого развития, обеспечению учебно-программной документацией (организационно-методического сопровождения процесса реализации программы).

4. Компетенции педагогического совета

4.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ;
- разработка и принятие локальных актов регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
- организация проведения самообследования Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- определение основных направлений педагогической, инновационной и опытно-экспериментальной деятельности;
- обсуждение вопросов развития, воспитания и обучения детей;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организация дополнительных образовательных услуг;
- выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам награждений;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

5. Состав педагогического совета

5.1.В состав Педагогического совета входят: заведующий и педагогические работники Учреждения.

5.2.На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители), медицинский персонал.

5.3.Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением, секретарь избирается сроком на один год.

6. Организация работы

6.1.Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в течение учебного года в соответствии с планом работы Учреждения.

6.2.Решения Педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствует более 50% его участников. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов. Решения Педагогического совета обязательны для всех его членов.

6.3.Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу. Решения оформляются протоколом.

6.4.Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются его председателем и секретарем. Протоколы ведутся в электронном варианте, нумеруются постранично, прошнуровываются и заверяются печатью учреждения по окончании учебного года. Протоколы хранятся в методическом кабинете Учреждения и передаются по акту