

городского округа город Шарья Костромской области

/М.О.Малышева/

Приказ № 31-ОД от «02» сентября 2024 года



**Годовой план деятельности
на 2024 – 2025 учебный год
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 5»
городского округа город
Шарья Костромской области**

Содержание.

1. Вводная часть. 1.1. Основные технические сведения о ДОУ, характеристика типа материальной базы. 1.2. Обеспеченность кадрами. 1.3. Сведения о других категориях работников. 1.4. Анализ работы за 2023 - 2024 учебный год. 1.5. Цель и основные задачи работы на год. 2. Организационно-педагогическая работа. 2.1. Комплектование детей. 2.2. Программа оснащения педагогического процесса. 3. Работа с кадрами. 3.1. Повышение профессионального уровня педагогов. 3.2. Мероприятия по аттестации работников. 3.3. Перспективный план аттестации педагогических кадров. 3.4. Перспективный план курсовой подготовки кадров. 4. Методическая работа. 5. Руководство и контроль. 6. Сотрудничество с родителями. 7. Административно-хозяйственная работа.	8. Приложения. 8.1. План работы по преемственности со школой 8.2. Годовой план работы медицинского кабинета. 8.3. План развлечений на год. 8.4. План оздоровительных мероприятий 8.5. План работы родительского комитета. 8.6. План летней оздоровительной работы. 8.7. Программа производственного контроля. 8.8. План совместных мероприятий с ЦНК «Светлица». 8.9. План работы первичной профсоюзной организации. 8.10. Режим дня, расписание НООД, учебный план, годовой календарный учебный график, карта рассаживания, 10-ти дневное перспективное меню в ДОУ. 8.11. План по профилактике ДДТТ. График проведения занятий по ПДД на игровой площадке. 8.12. План совместной деятельности ДОУ с краеведческим музеем. 8.13. План повышения качества образовательной деятельности.
---	--

I часть. Вводная.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» городского округа город Шарья Костромской области

Стратегическая цель:

- ▶ создание единого образовательного пространства для детей с разными образовательными возможностями.

Тактические цели:

- ▶ сохранение и укрепление здоровья детей, формирование у них привычки к здоровому образу жизни;
- ▶ своевременное и полноценное психическое развитие и воспитание детей;
- ▶ предоставление каждому ребенку возможности радостно и содержательно прожить период дошкольного детства.

Исполняющий обязанности заведующего: Григорьева Марина Юрьевна

Старший воспитатель: Чудакова Жанна Викторовна

Адрес: 157510 Костромская область, город Шарья, ПГТ Ветлужский, улица Чайковского, дом 22 «д»

Телефон: 59 – 3 – 77

E- mail: sharyads5@yandex.ru

Основан в 1961 году, расположен в сосновом бору. Здание типовое в каменном исполнении, 2-х этажное, имеется центральное отопление, канализация, холодное водоснабжение и горячее от скоростного бойлера. Детский сад обеспечен твердым и мягким инвентарем в

достаточном количестве. На территории имеется склад, овощехранилище, пять крытых веранд, участки для прогулок детей разделены между собой низким заборчиком, оборудована физкультурная площадка, имеется огород, цветник, площадка по ПДД.

Капитальный ремонт здания проводился в 1999 году, косметический - по мере возможности.

Лицензия: серия 44Л01, регистрационный номер 0000831 от 22.01.2016 года.

Программное обеспечение.

- Основная образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» города Шарьи Костромской области (разработана в соответствии с «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования», «Федеральной образовательной программой дошкольного образования»)
- Адаптированная основная образовательная программа для детей с общим недоразвитием речи Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5».
- Рабочая программа воспитания Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5».

Парциальные программы:

- Авторская «Программа здоровьесбережения для детей дошкольного возраста», автор С.А. Котова
- «Основы безопасности детей дошкольного возраста», авторы Р.Б. Стеркина, Н.Н.Авдеева, О.Л.Князева.

Физкультурно – оздоровительная работа в ДОУ.

Цель: сохранять и укреплять здоровье детей через комплекс воспитательно-образовательных, оздоровительных, лечебно-

профилактических мероприятий по разным возрастным ступеням от 1,5 до 7 лет.

Планомерное сохранение и развитие здоровья детей в условиях ДОО осуществляется **по направлениям:**

- ▶ Обеспечение психологической безопасности личности ребенка:
 - ◆ психологически комфортная организация режимных моментов;
 - ◆ оптимальный двигательный режим;
 - ◆ правильное распределение физических и интеллектуальных нагрузок;
 - ◆ использование приемов релаксации в режиме дня: элементов аутотренинга, психогимнастики, арттерапии, музыка-, сказкотерапии.
- ▶ Оздоровительная направленность образовательной деятельности:
 - ◆ учет гигиенических требований к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста в организованных формах обучения;
 - ◆ создание условий для оздоровительных режимов;
 - ◆ валеологизация образовательного пространства для детей;
 - ◆ учет индивидуальных особенностей и интересов детей;
 - ◆ ориентация на зону ближайшего развития ребенка.
- ▶ Формирование валеологической культуры ребенка, основ валеологического сознания:
 - ◆ знания о здоровье;
 - ◆ умения беречь, поддерживать и сохранять его;
 - ◆ формирование осознанного отношения к здоровью и жизни.
- ▶ Лечебно - профилактическое:
 - ◆ профилактические мероприятия.

1.2. Обеспеченность кадрами.

Списки педагогических кадров в МДОУ «Детский сад № 5» на сентябрь 2024 года.

№ п. п.	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Образование (какое учебное заведение закончил, когда, очно или заочно)	Специальность и квалификация по диплому	Педагогический стаж	Должность, стаж работы в должности	Категория, год	Возрастная группа	Заочное обучение, название ВУЗа	КПК, где, когда	Награды, персональные звания, почетные грамоты, год
1.	Чудакова Жанна Викторовна	14.02. 1975 г.	Шарьинское педагогическое училище, 1995г., заочно	Воспитатель в дошкольном учреждении по специальности «0308»	22	Старший воспитатель 7 л.	Соответствие 2020 г.	-	-	КПК АНО ДПО «Среднерусская академия современного знания» г. Калуга 19.01.2024 г.	Грамота Департамента образования и науки Костромской области 2012 г.
2.	Тюрина Татьяна Николаевна	11.03. 1974 г.	Шарьинское педагогическое училище, 1993 г., очно	Воспитатель в дошкольных учреждениях «Дошкольное воспитание»	18	Музыкальный руководитель 8 л.	Первая 2021 г.	-	-	КПК «Среднерусская академия современного знания» г. Калуга 02.02.2024 г.	Грамота управления образования г. Шарья, 2019 г.
3.	Манаева Надежда Владимировна	10.07. 1982 г.	ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж», 2017 г., заочно	Воспитатель детей дошкольного возраста по специальности «Дошкольное образование».	8	Учитель – логопед 3 г.	Соответствие 2019 г.	-	ЧОУ ВО «Академия управления и производства»	КПК ООО «Центр развития педагогики» 17.05.2023 г.	Грамота управления образования г. Шарья, 2020 г.
4.	Зайцева Мария Николаевна	29.11. 1987 г.	ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж», 2006г., очно	Воспитатель детей дошкольного возраста по специальности «Дошкольное образование», Руководитель изобразит. деят-ти.	18	Воспитатель, 11 л.	Первая 2020 г.	Подготовительная логопедическая	-	КПК «Среднерусская академия современного знания» г. Калуга 26.01.2024 г.	Грамота Департамента образования и науки Костромской области 2018 г.

5.	Зеленцова Светлана Алексеевна	07.04. 1971 г.	Шарьинское педагогическое училище, 1993 г., очно	Воспитатель детей дошкольного возраста по специальности «Дошкольное воспитание»	34	Воспитатель, 13 л.	Первая 2019 г.	II младшая	-	КПК «Среднерусск ая академия современного знания» г. Калуга 09.02.2024 г.	Грамота Министерства образования РФ 2009 г.
6.	Ахмерова Татьяна Михайловна	01.05. 1987 г.	ОГБПОУ «Шарьинский педагогичес кий колледж», 2011г., очно	Воспитатель детей дошкольного возраста с доп.подготовко й в области воспитания детей раннего возраста по специальности «Дошкольное образование».	12	Воспитатель, 6 л.	Соответствие 2020 г.	Подготовит ельная логопедиче ская	-	КПК АНО «СПб ЦДПО» 18.09.2023 г.	Почетная грамота управления образования г. Шарья, 2021 г.
7.	Огаркова Галина Георгиевна	05.10. 1987 г.	ФГБОУ ВПО «Костромской государственный технологический университет» 2013 г, заочно Шарьинский педагогичес кий колледж 2019 г., заочно	Воспитатель детей дошкольного возраста по специальности «Дошкольное образование»	5	Воспитатель, 5 г.	Соответствие 2021 г.	Средняя комбиниров анная	-	КПК «Среднерусск ая академия современного знания» г. Калуга 16.02.2024 г.	Грамота управления образования г. Шарья, 2020 г.
8.	Шапенкова Ирина Витальевна		ОГБПОУ «Шарьинский педагогичес кий колледж» 2014 г., заочно	Воспитатель детей дошкольного возраста по специальности «Дошкольное образование»	6	2 г.	-	I младшая	-	КПК «Среднерусск ая академия современного знания» г. Калуга 19.01.2024 г.	Грамота управления образования г. Шарья, 2010 г.

№ п/п	Ф. И. О.	Стаж в ДОУ	Должность
1.	Зеленцова Мария Александровна	13 лет	Фельдшер
2.	Григорьева Марина Юрьевна	4 года	Заведующий хозяйственной частью
3.	Лебедева Наталья Николаевна	10 лет	Повар

4.	Фатиева Ирина Алексеевна	17 лет	Повар
5.	Голубева Ольга Борисовна	20 лет	Младший воспитатель
6.	Попова Алена Викторовна	14 лет	Младший воспитатель
7.	Голубева Галина Ивановна	2 года	Младший воспитатель
8.	Мальцева Валентина Ивановна	2 года	Помощник воспитателя
9.	Поляшова Ирина Викторовна	6 лет	Помощник воспитателя
10.	Рябкова Валентина Борисовна	1 год	Сторож
11.	Штуракова Людмила Дисановна	1 год 6 месяцев	Сторож, прачка

1.3. Сведения о других категориях работников.

1.4.

Аналитические материалы за 2023 – 2024 учебный год

1.5. Цель и основные задачи на 2024 – 2025 учебный год.

Цель: создание благоприятных условий для полноценного и содержательного проживания ребенком периода дошкольного детства.

В соответствии с полученными данными (анализ работы за 2023-2024 учебный год) намечены основные задачи на **2023-2024** учебный год:

- Повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО.

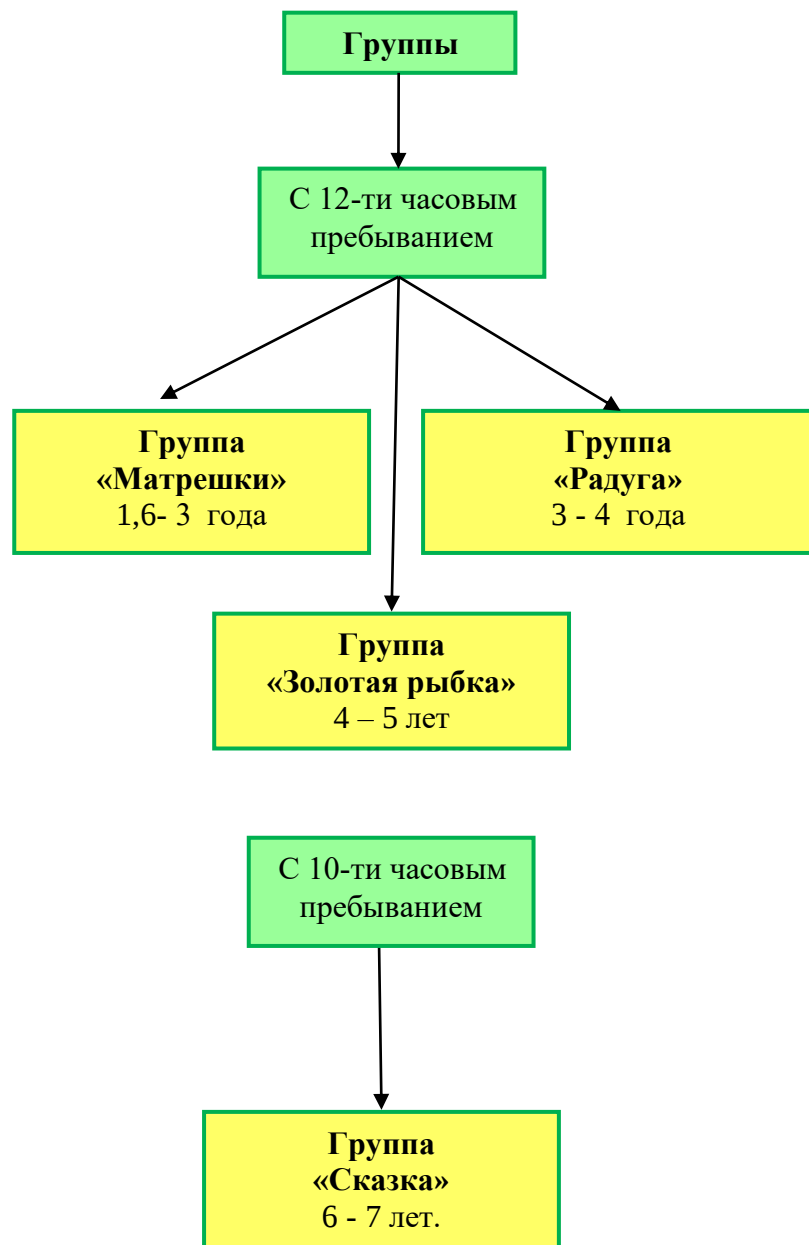
- Повысить качество работы в ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников посредством приобщения к истории России, культуре, традициям русского народа.
- Модернизировать развивающую среду и развивать качественную доступную образовательную и творческую среду.

II часть. Организационно-педагогическая.

2.1. Комплектование детей.

Согласно Типовому положению о ДОУ наполняемость составляет 95 детей. Списочный состав на 01.09.24 г. – 29 детей.

В ДОУ организовано 4 возрастные группы: I младшая – 9 человек; II младшая – 7 человек, средняя – 4 человека с 12-ти часовым пребыванием детей и подготовительная (логопедическая) – 9 человек с 10-ти часовым пребыванием.



Группа «Матрешки»
Воспитатели: **Шапенкова И.В.**
Помощник воспитателя: **Мальцева В.И.**

Группа «Радуга»
Воспитатели: **Зеленцова С.А.**
Помощник воспитателя: **Поляшова И.В.**

Группа «Золотая рыбка»
Воспитатели: **Огаркова Г.Г.**
Помощник воспитателя: **Голубева О.Б.**

Группа «Солнышко» (логопедическая)
Воспитатели: **Зайцева М.Н., Ахмерова Т.М.**
Помощник воспитателя: **Голубева Г.И.**

2.2. Организация развивающего пространства.

Месяц	Методический кабинет	Музыкальный зал	Физкультурный зал	Медицинский кабинет
Сентябрь	● Обновление стенда по методической работе. ● Приобретение методической литературы по коррекционной работе.	● Пополнение атрибутов, декораций, костюмов.	● Разработка сценария и изготовление атрибутов к спартакиаде.	● Пополнение медицинского оборудования.
Октябрь	● Обновление стенда по методической работе. ● Приобретение методической литературы. ● Приобретение пособий для логопедического кабинета (по развитию фонетико - фонематической, лексико-грамматической стороны речи, связной речи).	● Подготовка костюмов и атрибутов к празднику «Осенины».	● Составление картотеки подвижных игр.	● Составление индивидуальных оздоровительных маршрутов для детей с проблемами в развитии.
Ноябрь	● Составление картотеки «Дидактические игры по нравственно- патриотическому воспитанию». ● Обновление стенда по методической работе.	● Подборка материала к празднику «День матери».	● Разработка конспектов спортивных праздников.	● Приобретение витаминов для витаминизации блюд.
Декабрь	● Подборка методического материала по теме «Игровая деятельность дошкольников». ● Обновление стенда по методической работе.	● Изготовление атрибутов и приобретение костюмов к новогодним праздникам.	● Разработка сценария и изготовление атрибутов к зимней олимпиаде.	● Пополнение медицинского оборудования.
Январь	● Подбор дидактического	● Подборка игр и	● Приобретение пособий	● Приобретение медикаментов.

	материала для логопедического кабинета. ● Обновление стенда по методической работе.	упражнений по музыкальному воспитанию.	для подвижных игр.	
Февраль	● Подбор методической литературы по сотрудничеству с родителями. ● Обновление стенда по методической работе.	● Подборка художественных произведений по нравственному воспитанию.	● Подготовка атрибутов, материалов для спортивного досуга ● Создание пособий для развития силы и ловкости.	
Март	● Обновление стенда по методической работе.	● Подготовка атрибутов, костюмов к 8 марта.	● Подборка материалов для спортивных праздников в разных возрастных группах.	
Апрель	● Обновление стенда по методической работе. ● Подготовка материалов к проведению мониторинга.	● Подборка материалов для развлечений в разных возрастных группах.	● Подготовка к «Спартакиаде для дошколят».	● Приобретение медикаментов.
Май	● Обновление стенда по методической работе. ● Оформление мониторинга и материалов к планированию на новый учебный год.	● Подготовка к «Празднику талантов». ● Подготовка материалов к проведению мониторинга.	● Подготовка материалов к проведению мониторинга.	● Подготовка материалов к проведению мониторинга.

III часть. Работа с кадрами.

Вид деятельности	Месяц	Ответственный
♦ Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. ♦ Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка» ♦ Работа с молодыми специалистами. ♦ Выбор тем по самообразованию.	♦ Август	♦ Заведующий. ♦ Профком, заведующий. ♦ Ст. воспитатель. ♦ Ст. воспитатель.
♦ Подготовка к отчетно-выборному профсоюзному собранию. ♦ Составление графика аттестации, плана работы по аттестации. ♦ Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». ♦ Правила обработки посуды, проветривание, смена белья. ♦ Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. ♦ Посещение МО воспитателями.	♦ Сентябрь	♦ Профком. ♦ Ст. воспитатель. ♦ Заведующий. ♦ Фельдшер. ♦ Заведующий хозяйственной частью. ♦ Воспитатели.
♦ Рейд комиссии по охране труда. ♦ Подготовка групп ДОУ к зиме. ♦ Составление планов работ воспитателей по самообразованию. ♦ Помощь воспитателям по подготовке к аттестации. ♦ Отчетно-перевыборное собрание. ♦ ТБ на кухне, работа с электроприборами. ♦ Обсуждение новинок педагогической литературы. Выставка. ♦ Контроль за работой молодых специалистов.	♦ Октябрь	♦ Комиссия по ОТ. ♦ Заведующий, заведующий хозяйственной частью. ♦ Ст. воспитатель. ♦ Ст. воспитатель. ♦ Профгруппа. ♦ Заведующий, заведующий хозяйственной частью. ♦ Ст. воспитатель ♦ Ст. воспитатель ♦ Воспитатели.

♦ Посещение МО воспитателями.		
♦ Проведение инструктажей. ♦ Подготовка здания к зиме, подготовка оклейка окон, уборка территории. ♦ Работа воспитателей по самообразованию. ♦ Работа с молодыми специалистами. ♦ Помощь воспитателям в подготовке материалов по аттестации. ♦ Посещение воспитателями занятий опытных педагогов. ♦ Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей своей группы. ♦ Посещение МО воспитателями.	♦ Ноябрь	♦ Заведующий. ♦ Коллектив, заведующий. ♦ Воспитатели, ст. воспитатель. ♦ Ст. воспитатель. ♦ Воспитатели, ст. воспитатель. ♦ Воспитатели. ♦ Заведующий. ♦ Воспитатели.
♦ Техника безопасности при проведении новогодних елок. ♦ Праздничная елка для детей сотрудников. ♦ Консультация по проведению новогодних елок. ♦ Роль младшего воспитателя в просвещении родителей. ♦ О новогодних подарках и празднике для сотрудников. ♦ Посещение МО воспитателями.	♦ Декабрь	♦ Заведующая. ♦ Профком. ♦ Ст. воспитатель. ♦ Заведующий. ♦ Профком. ♦ Воспитатели.
♦ Консультация «Об охране жизни и здоровья в зимний период - лед, сосульки». ♦ Производственное собрание по итогам проверки ОТ в декабре. ♦ Обсуждение новинок методической литературы. Выставка. ♦ Посещение МО воспитателями.	♦ Январь	♦ Заведующий. ♦ Заведующий. ♦ Ст. воспитатель. ♦ Воспитатели.
♦ Профилактика гриппа в ДООУ в период эпидемиологического неблагополучия.	♦ Февраль	♦ Фельдшер.

◆ Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников. ◆ Работа с молодыми специалистами. ◆ Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. ◆ Посещение МО воспитателями.		◆ Комиссия по ОТ. ◆ Ст. воспитатель ◆ Фельдшер. ◆ Воспитатели.
◆ Санитарное состояние групп . ◆ Минутки здоровья. Приобщение сотрудников ДОУ к здоровому образу жизни. ◆ Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей. ◆ О правилах внутреннего трудового распорядка. ◆ Посещение МО воспитателями.	◆ Март	◆ Профком, фельдшер. ◆ Фельдшер. ◆ Заведующий. ◆ Заведующий, профком. ◆ Воспитатели.
◆ Рейд по ОТ и ТБ. ◆ Производственное собрание « Охрана жизни и здоровья сотрудников ДОУ» ◆ Посещение МО воспитателями. ◆ Прием заявлений на прохождение аттестации в 2024-2025 учебном году. ◆ Просмотр итоговых НООД по группам. ◆ Экологические субботники по уборке территории. ◆ Выполнение санэпидрежима.	◆ Апрель	◆ Комиссия по ОТ и ТБ. ◆ Заведующий. ◆ Воспитатели. ◆ Ст. воспитатель. ◆ Ст. воспитатель. ◆ Коллектив. ◆ Фельдшер.
◆ Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе. ◆ Производственное собрание «О переходе на летний режим работы». ◆ Составление годовых отчетов.	◆ Май	◆ Заведующий. ◆ Заведующий. ◆ Воспитатели, ст. воспитатель.

♦ Соблюдение санэпидрежима в летний период. ♦ Организация выпуска детей в школу. ♦ Озеленение участка ДОУ.		♦ Фельдшер. ♦ Воспитатели. ♦ Коллектив.
--	--	---

3.1. Повышение профессионального мастерства и квалификации.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Тема самообразования	Форма отчета	Сроки отчета

1.	Чудакова Жанна Викторовна	«Методическое сопровождение педагогов в условиях внедрения ФОП ДО»	Выступление на итоговом педагогическом совете с отчетом по теме самообразования	Май
2.	Тюрина Татьяна Николаевна	«Развитие чувства ритма через игру на ДМИ»	Показ НООД с использованием музыкальных игр и упражнений	Апрель
3.	Манаева Надежда Владимировна	«Развитие зрительного гнозиса и конструктивного паксиса у детей с ОНР в логопедической подготовительной к школе группе»	Выступление на итоговом педагогическом совете с отчетом по теме самообразования	Май
4.	Зайцева Мария Николаевна	«Использование Суджок терапии в речевом развитии детей дошкольного возраста»	Выступление на итоговом педагогическом совете с отчетом по теме самообразования	Май
5.	Зеленцова Светлана Алексеевна	«Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность»	Выступление на итоговом педагогическом совете с отчетом по теме самообразования	Май
6.	Ахмерова Татьяна Михайловна	«Развитие связной речи посредством театрализованной деятельности»	Выступление на итоговом педагогическом совете с отчетом по теме самообразования	Май
7.	Огаркова Галина Георгиевна	«Развитие творческих способностей детей в изобразительной деятельности»	Выступление на итоговом педагогическом совете с отчетом по теме самообразования	Май
8.	Шапенкова Ирина Витальевна	«Развитие восприятия цвета у детей 2-3 лет посредством дидактических игр»	Выступление на итоговом педагогическом совете с отчетом по теме самообразования	Май

3.2. Мероприятия по аттестации.

Прием заявлений в течение года. Изучение нормативных правовых актов по аттестации педагогических работников. Консультация в помощь по написанию аналитического отчета и опыта работы.

Содержание раздела и система организационных мер	Целевая установка	Вид, методы, формы изучения, контроль и помощь	Исполнитель	Сроки	Где рассматриваются вопросы
---	--------------------------	---	--------------------	--------------	--

Корректировка плана аттестации педагогов	Уточнение списка аттестации	Собеседование	Заведующий Старший воспитатель	Сентябрь	Совещание при заведующем
Подготовка плана проведения текущей аттестации учебного года	Организационная работа по проведению аттестации, определение состава комиссии. Обсуждение форм аттестации	Заседание методического совета	Заведующий Старший воспитатель	Сентябрь	Утверждение на заседании аттестационной комиссии
Анализ и итоги аттестации учебного года	Анализ работы, вывод и задачи	Анализ работы	Заведующий Старший воспитатель	Май	Совещание при заведующей
Выявление педагогов, подлежащих аттестации и желающих аттестоваться	Аттестация педагогических кадров на повышение квалификации.	Заседание методического совета	Администрация ДООУ Комиссия по аттестации	Апрель - июнь	Совещание при заведующей
Подготовка плана проведения текущей аттестации следующего учебного года	Организационная работа по проведению аттестации, определение состава комиссии, изучение нормативных документов.	Заседание метод. совета	Заведующий Старший воспитатель	Август	Утверждение на заседании аттестационной комиссии.

3.3. Перспективный план аттестации педагогических кадров на ближайшие пять лет.

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Имеющаяся категория	Дата аттестации (когда проходил аттестацию)	Когда планируется очередное прохождение аттестации и повышения квалификации					
					текущий 2023/24	2024/25	2025/26	2026/27	2027/28	2028/29
1.	Чудакова Ж.В.	Старший воспитатель	Соответствие	29.01.2020		На первую до 29.01.2025				
2.	Тюрина	Музыкальный		28.04.2021			На первую до			

	Т.Н.	руководитель	Первая				28.04.2026			
3.	Манаева Н.В.	Учитель- логопед	Соответствие	21.01.2019		На первую				
4.	Зайцева М.Н.	Воспитатель	Первая	18.05.2020		На первую до 18.05.2025				
5.	Шапенкова И.В.	Воспитатель	-	-			На соответствие			
6.	Зеленцова С.А.	Воспитатель	Первая	03.04.2019		На первую				
7.	Ахмерова Т.Н.	Воспитатель	Соответствие	22.01.2020		На первую до 22.01.2025				
8.	Огаркова Г.Г.	Воспитатель	Соответствие	2021			На первую			
ИТОГО:						На первую -5 человек	На первую -2 человека На соответствие – 1 человек			

3.4. Перспективный план курсовой подготовки кадров на ближайшие пять лет.

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Дата (когда и где проходила курсовую подготовку)	Когда планируется очередное прохождение курсовой подготовки					
				текущий 2023/24	2024/25	2025/26	2026/27	2027/28	2028/29
1.	Чудакова Ж.В.	Старший воспитатель	19.01.2024 г. АНО ДПО «Среднерусская академия современного знания» г. Калуга	+			+		

			72 ак. часа						
2.	Тюрина Т.Н.	Музыкальный руководитель	02.02.2024 г. АНО ДПО «Среднерусская академия современного знания» г. Калуга 72 ак. часа	+			+		
3.	Манаева Н.В.	Учитель-логопед	17.05.2023 ООО «Центр развития педагогики» 72 часа	+		+			+
4.	Зайцева М.Н.	Воспитатель	26.01.2024 г. АНО ДПО «Среднерусская академия современного знания» г. Калуга 72 ак. часа	+			+		
5.	Шапенкова И.В.	Воспитатель	19.01.2024 г. АНО ДПО «Среднерусская академия современного знания» г. Калуга 72 ак. часа	+			+		
6.	Зеленцова С.А.	Воспитатель	09.02.2024 г. АНО ДПО «Среднерусская академия современного знания» г. Калуга 72 ак. часа	+			+		
7.	Ахмерова Т.М.	Воспитатель	18.05.2022 КПК ООО «Центр непрерывного образования и		+			+	

			инноваций» 72 ак.часа						
8.	Огаркова Г.Г.	Воспитатель	16.01.2024 г. АНО ДПО «Среднерусская академия современного знания» г. Калуга 72 ак.часа	+			+		
Итого:				7 человек	1 человек	1 человека	6 человек	1 человек	1 человек

IV часть. Методическая работа.

Август	Отметка о выполнении
Установочный педагогический совет «Организация работы педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году» Ответственный: старший воспитатель Цель: координация деятельности педагогического коллектива в новом 2024-2025 учебном году. Повестка: 1. Анализ летней оздоровительной работы с детьми. 2. Познакомить педагогов и утвердить план работы ДОО на 2024-2025 учебный год, рабочие программы педагогов, календарный учебный график, учебный план, расписание НООД, режим дня, календарный план воспитательной работы, план повышения качества образовательной деятельности, АОП для детей с ТНР.	

3. Утвердить тематику общих родительских собраний. 4. О профилактике ДДТТ. 5. Обсудить вопросы организации деятельности ДОУ на новый 2024 – 2025 учебный год.	
Консультации	
♦ «Нравственно-патриотическое воспитание в ДОУ» Ответственный: воспитатели I младшей группы.	
Смотры-конкурсы. ♦ Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году» Ответственный: старший воспитатель Цель: оценка состояния готовности групповых помещений к принятию воспитанников в начале нового учебного года. Задачи: • повышение качества воспитательно–образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО; • обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников в рамках воспитательно-образовательного пространства; • обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности сотрудников ДОУ; • обеспечение санитарно – технического состояния помещений в соответствии с требованиями СанПиНа.	
Руководство и контроль	
♦ Подготовка к проведению совместного творчества.	
Коррекция плана	
Сентябрь	Отметка о выполнении
Смотры-конкурсы. Выставка детского творчества. ♦ Выставка семейного творчества «Чудеса с грядки» Цель: содействие активизации совместного творчества детей и родителей. Задачи: • стимулировать творчество, инициативность родителей; • развивать детское творчество; • формировать художественный вкус дошкольников;	

• формировать познавательную активность; • вызывать у детей чувства радости от просмотра.	
Консультации ♦ «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с традициями и культурой своего народа» Ответственный: воспитатели II младшей группы.	
Руководство и контроль ☐ Проверка календарного планирования.	
Коррекция плана	
Октябрь	Отметка о выполнении
Семинар – практикум «Новые подходы к созданию в группах развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО». Ответственный: старший воспитатель. Цель: выявление и обобщение знаний педагогов о создании развивающей предметно-пространственной среды в группах в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО; обеспечение полноценной теоретической и практической подготовки к проектированию развивающей предметно-пространственной среды с учетом ФГОСДО и ФОП ДО, формирование умений проектировать и прогнозировать РППС в группах детского.	
Смотры-конкурсы. ♦ Смотр-конкурс «Лучший уголок патриотического воспитания в ДОУ» Ответственный: старший воспитатель Цель: создать условия для воспитания у детей активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества. Задачи: • создание условий для приобщения детей и педагогов к изучению истории родной страны, родного края; • создание оптимальных условий для воспитательно-образовательной работы с детьми по патриотическому воспитанию; • способствовать обновлению и отбору наиболее интересного и доступного для детей материала;	

• активизация деятельности воспитателей по патриотическому воспитанию дошкольников; • пополнение в группах предметно-развивающей среды по данному разделу.	
Консультации	
♦ «Воспитательная работа в ДОО в контексте ФОП ДО». Ответственный: старший воспитатель.	
Руководство и контроль	
♦ ● Оздоровительные мероприятия в режиме дня; ♦ Подготовка к проведению совместного творчества. ☐ Проверка календарного планирования.	
Коррекция плана	
Ноябрь	Отметка о выполнении
Смотры конкурсы. Выставки детского творчества ♦ Выставка семейного творчества « Мамины руки не знают скуки » Цель: укрепление детско-родительских отношений, воспитание эмоциональной сферы ребёнка, воспитание уважения к маминому труду.	
Консультации	
♦ «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО ». Ответственный: старший воспитатель.	
Руководство и контроль	
☐ «Сравнительный анализ заболеваемости и посещаемости» Ответственный: фельдшер. ☐ Проверка календарного планирования.	
Коррекция плана	
Декабрь	Отметка о выполнении
Консультации	
♦ «Инновационные формы работы по речевому развитию дошкольников». Ответственный: учитель - логопед.	

Руководство и контроль ♦ Организация работы с родителями. ☐ Проверка календарного планирования. ♦ Взаимопроверка «Организация и проведение подвижных игр на свежем воздухе».	
Коррекция плана	
Январь	Отметка о выполнении
Консультации ♦ «Роль воспитателя в самостоятельной музыкальной деятельности» Ответственный: музыкальный руководитель.	
Руководство и контроль ■ Неделя педагогического мастерства «Организация и проведение игр по нравственно-патриотическому воспитанию» во всех возрастных группах. Ответственный: старший воспитатель. ☐ Планирование работы по развитию речи. ☐ Организация питания. ☐ Проверка календарного планирования.	
Коррекция плана	
Февраль	Отметка о выполнении
Педсоветы Педагогический совет «Патриотическое воспитание дошкольников в свете ФОП и ФГОС ДО» Ответственный: старший воспитатель. Цель: Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания.	
Консультации ♦ «Развитие социальной инициативы у детей дошкольного возраста». Ответственный: воспитатели подготовительной группы.	
Руководство и контроль	

♦ Организация работы с родителями. ■ Развивающая предметно-пространственная среда для реализации содержания игровой деятельности. □ Проверка календарного планирования.	
Коррекция плана	
Март	Отметка о выполнении
Смотры конкурсы. Выставки детского творчества ♦ «Конкурс чтецов среди воспитанников ДОУ» Цель: развитие речи детей в выразительном исполнении стихотворений. Задачи: • повышать речевую активности детей, уровень выразительности чтения стихов. Стимулировать стремление у детей к заучиванию стихотворений; • воспитывать положительное отношение к детским поэтическим произведениям, чувство ритма и рифмы; • вызвать радостный, эмоциональный настрой. ♦ Выставка детского творчества «Мамин портрет» Цель: содействие активизации совместного творчества детей и педагогов. Задачи: • развивать детское творчество; • формировать художественный вкус дошкольников; • воспитывать любовь к ближним.	
Консультации	
♦ «Организация педагогической работы с дошкольниками по профилактике ДДТТ». Ответственный: Ахмерова Т.М. Руководство и контроль ♦ Подготовка к проведению конкурса чтецов.	

☐ Проверка календарного планирования.	
Коррекция плана	
Апрель	Отметка о выполнении
Руководство и контроль ☐ Готовность детей к школе. ☐ Проверка календарного планирования.	
Коррекция плана	
Май	Отметка о выполнении
Педсоветы Итоговый «Последний звонок» Ответственный: старший воспитатель. Цель: проанализировать и подвести итоги работы ДОО за учебный год; выявить проблемы в работе коллектива в условиях реализации ФГОС ДО. Задачи: 1. Оценить качество педагогического процесса в целом, выявив факторы и условия, положительно или отрицательно повлиявшие на конечные результаты. 2. Проанализировать итоги учебного года и на этой основе обосновать и сформулировать задачи и цели деятельности педагогического коллектива в новом учебном году. 3. Определить направления в решении проблем.	
Консультации ♦ «Организация и проведение целевых прогулок и экскурсий в летний период» Ответственный: старший воспитатель.	
Руководство и контроль ♦ Организация свободной деятельности детей.	

▶ Творческие отчёты педагогов о проделанной работе за год. ▶ Творческие отчёты педагогов по темам самообразования. ☐ Проверка календарного планирования.	
Коррекция плана	

Месяц/группа	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
--------------	--------	----------	---------	--------	---------	--------	---------	------	--------	-----

V часть. Руководство и контроль.

ГРАФИК КОНТРОЛЯ
на 2024-2025 учебный год

I младшая группа «Матрешки»	♦	□	♦♦ □	□ □	♦ □ ♦	■ □ □ □	♦ ■ □	□	□	♦ ▶ ▶ □ ●
II младшая группа «Радуга»	♦	□	♦♦ □	□ □	♦ □ ♦	■ □ □ □	♦ ■ □	□	□	♦ ▶ ▶ □ ●
Средняя группа «Золотая рыбка»	♦	□	♦♦ □	□ □	♦ □ ♦	■ □ □ □	♦ ■ □	□	□	♦ ▶ ▶ □ ●
Подготовительная группа «Солнышко»	♦	□	♦ ● □	□ □	♦ □ ♦	■ □ □ □	♦ ■ □	♦ □	□ □	● ▶ ▶ □ ●
Музыкальный руководитель		□	□	□	♦ □	□	♦ □	□	□	▶ ▶ □ ●
Инструктор по физической культуре		□	□	□	♦ □	□	♦ □	□	□	▶ ▶ □ ●
Учитель-логопед		□	□	□	♦ □	□ □	♦ □	□	□	▶ ▶ □ ●

Условные обозначения видов контроля за образовательным процессом:

□ - оперативный ■ – тематический ● - самоконтроль ● - итоговый
♦ - персональный ♦ - взаимопроверка ▶ - творческие отчеты

VI часть. Сотрудничество с родителями.

Формы работы	Содержание работы	Ответственный	Время проведения
I. Рекламный блок			
Задачи: пропаганда и популяризация детского сада			
♦ Рекламный буклет	♦ Знакомьтесь «Детский сад от А до Я» (цель, задачи, состав педагогических кадров, информация о программах, технологиях)	♦ Заведующий, старший воспитатель	♦ Август
♦ Буклет	♦ Адаптация ребенка к ДОУ	♦ Заведующий, старший воспитатель	♦ Август

♦ Стенды для родителей	♦ «Детство под защитой» ♦ «Уголок здоровья» ♦ «Для вас, родители!» ♦ «Внимание-транспорт!» ♦ «Уголок ОБЖ» ♦ «Галерея творчества»	♦ Ответственный по правам ребенка ♦ Фельдшер ♦ Воспитатели ♦ Ответственный по ДДТТ ♦ Воспитатели	♦ Август ♦ В течение года ♦ В течение года
♦ День открытых дверей	♦ Экскурсия по детскому саду ♦ Выступление заведующего, старшего воспитателя, учителя-логопеда, педагога-психолога, инструктора по ФИЗО, музыкального руководителя, фельдшера, воспитателей ♦ Просмотр открытых мероприятий с детьми	♦ Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	♦ Август
♦ Обновление сайта ДООУ на интернет-представительстве	♦ Размещение информации для родителей ♦ Размещение информации о ДООУ	♦ Старший воспитатель	♦ Пополнение информации в течение года
♦ Горячая линия	♦ Консультации по телефону: - информирование родителей о содержании работы ДООУ; - разъяснение порядка приема ребенка в ДООУ; - консультации по проблемам семьи и ребенка.	♦ Заведующий, старший воспитатель, фельдшер	♦ В течение года
II блок. Диагностический Задачи: выявление образовательных потребностей населения, уровня осведомленности родителей в области воспитания и образования детей, мнения родителей о качестве воспитательно-образовательного процесса в ДООУ			
♦ Анкетирование	♦ Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах, платных услугах ♦ Выявление потребностей родителей в ДООУ ♦ Выявление взаимодействия участников педагогического процесса «Наш воспитатель», «Оценка деятельности ДООУ родителями» ♦ «Отношение родителей к школе» ♦ «Удовлетворённость детским садом. Запросы родителей на следующий год»	♦ Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	♦ Август ♦ Сентябрь ♦ Декабрь ♦ Март ♦ Май
♦ Опросы	♦ Социологическое обследование состава семьи воспитанников	♦ Старший воспитатель,	♦ Август, сентябрь

		воспитатели, специалисты	
♦ Беседы	♦ «Играйте вместе с детьми» ♦ «Родителям о последствиях вредных привычек у детей» ♦ «Роль ДОУ в развитии ребенка»	♦ Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	♦ Октябрь ♦ Январь ♦ Апрель
♦ Тестирование	♦ Адекватность оценки родителями способностей ребенка «Какой Вы родитель?»		♦ Январь
♦ Независимая оценка качества образования	♦ «Независимая оценка качества образования» ♦ «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг» ♦ «Питание детей в детском саду»		♦ Июнь - октябрь
III блок Педагогическое просвещение родителей Задачи: повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в воспитательно-образовательном процессе			

	♦ Проведение общего родительского собрания для родителей вновь поступивших в ДОУ детей «Хорошо у нас в саду». ♦ Групповые (4 раза в год – установочное, текущие и итоговое) ♦ Примечание: возможны дополнительные собрания в связи с какими-либо экстренными случаями, назревшей необходимостью.		♦ Июнь ♦ В течение года
♦ Методические мероприятия	♦ Развивающие и обучающие тренинги – разнообразные приемы развития коммуникативных и интеллектуальных способностей детей. ♦ Практикум для родителей «Значение развивающей среды в воспитании дошкольника» ♦ Консультации для родителей по интересующим темам: ▪ Как смягчить протекание адаптации ребенка в детском саду ▪ Взаимодействие детского сада и семьи в воспитании здорового ребенка; ▪ Учите детей общаться; ▪ Готовы ли вы стать родителем первоклассника? ♦ Участие представителей родительского комитета в заседаниях педсовета ♦ Участие родителей в подготовке праздничных утренников и вечеров детского досуга	♦ Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты, председатель родительского комитета	♦ Декабрь ♦ Март ♦ В течение года ♦ В течение года ♦ В течение года
IV блок Совместная деятельность коллектива детского сада и родителей Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе, повышение авторитета родителей в глазах детей, авторитета педагога - в глазах родителей			
♦ Планирование	♦ Участие родительского комитета в разработке локальных актов детского сада (программа развития) ♦ Участие председателя родительского комитета в составлении плана работы на учебный год. ♦ Участие председателя родительского комитета в составлении Договора с родителями ♦ Организация получения методической, диагностической и консультативной помощи родителям.	♦ Заведующий, старший воспитатель, председатель родительского комитета	♦ Ноябрь ♦ Август ♦ В течение года ♦ В течение года

♦ Проведение досуга	♦ Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья» ♦ День здоровья ♦ Масленица ♦ Туристические походы	♦ Заведующий, старший воспитатель, председатель родительского комитета, специалисты, старшая медицинская сестра	♦ Апрель ♦ Январь ♦ Февраль ♦ Октябрь - апрель
♦ Работа по благоустройству детского сада	♦ Субботники по благоустройству участков групп ♦ Субботники по благоустройству групповых комнат ♦ Субботники по озеленению территории ДОУ ♦ Спонсорская помощь родителей в оснащении предметно-развивающей среды	♦ Заведующий, старший воспитатель, завхоз, воспитатели.	♦ Август - сентябрь ♦ Август ♦ Май ♦ В течение года
♦ Участие родителей в педагогическом процессе	♦ Открытые мероприятия в группах с участием родителей ♦ Индивидуальная работа с родителями по организации образовательного туризма	♦ Старший воспитатель, воспитатели, родители.	♦ В течение года ♦ В течение года
V блок Подготовка педагогов к работе с родителями			
Задачи: организовать эффективное взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников, повышать психолого-педагогическую компетентность педагогов			
♦ Диагностика	♦ Анкетирование педагогов для выявления трудностей в работе с родителями ♦ Опросник для изучения организации общения воспитателя с родителями ♦ Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями	♦ Заведующий, старший воспитатель	♦ Август ♦ Ноябрь, май ♦ Май
♦ Методические мероприятия с педагогами	♦ Консультации по взаимодействию педагога с семьями воспитанников ♦ Индивидуальные беседы по возникающим у педагогов вопросам ♦ Тренинги		♦ В течение года
♦ Самообразование педагогов	♦ Изучение литературы по взаимодействию ДОУ с семьей ♦ Оказание индивидуальной помощи педагогам, имеющим проблемы по взаимодействию с семьями воспитанников		♦ В течение года
VI Контрольный			
Задачи: анализ результативности взаимодействия педагогов ДОУ с семьями воспитанников			

♦ Воспитание культуры педагогического общения	♦ Тренинги, игры для повышения педагогического мастерства, культуры общения ♦ Тесты, опросы, анкетирование педагогов	♦ Старший воспитатель, воспитатели	♦ В течение года
♦ Планирование	♦ Календарное планирование работы с родителями с учетом методических материалов. ♦ Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.)		♦ Сентябрь, декабрь, апрель.

VII часть. Административно - хозяйственная работа.

Вид деятельности	Месяц	Ответственный
♦ Работа по благоустройству территории.	♦ Август	♦ Заведующий, зам. зав. по АХР, воспитатели

♦ Составление плана развития МТБ.		♦ Заведующий.
♦ Анализ маркировки мебели и подборка мебели в группах ДОУ. ♦ Работа по укреплению ДОУ новыми пособиями и мебелью. ♦ Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году. ♦ Важные текущие дела. ♦ Приказ по организации питания. ♦ Работа с нормативными документами: разработка нормативно-правовых актов, обеспечивающих реализацию ФГОС ДО в ДОУ, назначение ответственных.	♦ Сентябрь	♦ Заведующий, фельдшер, старший воспитатель. ♦ Заведующий. ♦ Заведующий. ♦ Заведующий. ♦ Заведующий. ♦ Заведующий.
♦ Работа по обновлению мягкого инвентаря- полотенца, спецодежда; твердого - детские стульчики, шкафчики для раздевания. ♦ Рейд по проверке санитарного состояния групп. ♦ Назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности. ♦ Инвентеризация в ДОУ. ♦ Заседание комиссии по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ. ♦ Подача заявок на курсы повышения квалификации. ♦ Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.	♦ Октябрь	♦ Зам. зав. по АХР. ♦ Фельдшер, комиссия. ♦ Заведующий. ♦ Зам. зав. по АХР. ♦ Комиссия по ОТ. ♦ Заведующий. ♦ Зам. зав. по АХР.

♦ Обеспечение поэтапного повышения квалификации педагогов по вопросам ФГОС ДО. ♦ Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ. ♦ Приобретение мебели в игровые комнаты. ♦ Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. ♦ Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	♦ Ноябрь	♦ Заведующий, старший воспитатель. ♦ Заведующий. ♦ Заведующий. ♦ Заведующий, фельдшер. ♦ Фельдшер.
♦ Рейд комиссии по ОТ по группам. ♦ Составление новогодних меню для детей, анализ любимых блюд - анкета. ♦ Составление графика отпусков. ♦ Работа с нормативными документами.	♦ Декабрь	♦ Комиссия ОТ. ♦ Заведующий, зам. зав. по АХР, фельдшер ♦ Заведующий. ♦ Заведующий.
♦ Очистка крыши здания, веранд. ♦ Приобретение мебели для групп. ♦ Консультация «Противопожарная безопасность». ♦ Важные текущие дела. ♦ Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов. ♦ Оперативное совещание по противопожарной безопасности. ♦ Разработка плана развития ДОУ и уставных документов.	♦ Январь	♦ Заведующий, родительский комитет. ♦ Заведующий. ♦ Заведующий. ♦ Заведующий. ♦ Зам. зав. по АХР, заведующий. ♦ Заведующий. ♦ Заведующий, зам. зав. по АХР
♦ Приобретение оборудования для физкультурных занятий. ♦ Проверка организации питания по СанПин. ♦ Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	♦ Февраль	♦ Заведующий, инстр. по физо ♦ Заведующий, фельдшер ♦ Коллектив.

♦ Состояние охраны труда на пищеблоке.		♦ Комитет по ОТ.
♦ Анализ заболеваемости за I квартал. ♦ Ревизия продуктов склада. Контроль за закладкой продуктов.	♦ Март	♦ Фельдшер ♦ Заведующий, зам. зав. по АХР
♦ Работа по благоустройству территории. ♦ Производственное собрание «Формирование основ ЗОЖ» ♦ Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ.	♦ Апрель	♦ Завхоз, коллектив. ♦ Заведующий. ♦ Заведующий.
♦ Благоустройство территории. ♦ Закупка материалов для ремонтных работ.	♦ Май	♦ Коллектив. ♦ Зам. зав. по АХР, заведующий

Принято

на педагогическом совете

Протокол № 1 от « 02 » сентября 2024 г.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 5»: _____

/М.О.Малышева/

ПРИЛОЖЕНИЯ

8.1.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5»
городского округа город Шарья Костромской области

СОГЛАСОВАНО:
Директор МБОУ Гимназия № 3 _____

Прокофьева Н.Ю.
« _____ » _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 5»
_____ М.О.Малышева

Приказ № _____ от « _____ » _____ 2024 г.

**План работы
по преемственности с МБОУ Гимназией № 3
на 2024-2025 учебный год**



№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Планирование совместной работы, составление и обсуждение плана работы по преемственности детского сада и школы	Август - сентябрь	Директор школы Заведующий ДОУ
2.	<i>Проведение совместных педагогических совещаний</i>		
2.1.	Анализ школьной адаптации и успеваемости выпускников МБДОУ «Детский сад № 5».	Октябрь Май	Завуч нач. кл. Ст. воспитатель
2.2.	Собеседование с дошкольниками по определению готовности их к школе.	Март	Психологи Учителя Воспитатели
3.	<i>Методическая работа - взаимопосещения</i>		
3.1.	Посещение воспитателями д/с школьных уроков: • математика; • ознакомление с окружающим; • изобразительная деятельность; • физкультура.	Ноябрь Январь Март	Завуч нач. кл. Ст. воспитатель
3.2.	Посещение учителями школы НООД в д/с: • формирование элементарных математических представлений; • развитие речи + грамота; • изобразительная деятельность.	Декабрь Февраль Март	Завуч нач. кл. Ст. воспитатель
4.	<i>Экскурсии и целевые прогулки в школу</i>		
4.1	Посещение торжественной линейки в школе "День знаний"	Сентябрь	Учителя Воспитатели
4.2.	Экскурсия в школу – знакомство со зданием школы, спортивной площадкой, классами, библиотекой. Ознакомление с правилами поведения в школе.	В течении года	Учителя Воспитатели
5.	<i>Шефская работа</i>		

5.1.	Показ дошкольникам театрализованного представления.	Январь	Учителя
5.2	Постройка снежных фигур на участках детского сада.		Воспитатели
5.3.	Участие школьников в весеннем субботнике на территории д/с.	Апрель	Учителя Воспитатели Завхоз
6.	<i>Работа по взаимодействию с родителями</i>		
6.1.	Родительские собрания: «Задачи семьи и детского сада по созданию условий для успешной подготовки детей к школьному обучению». Круглый стол «Готовность ребенка к школе». Тренинг для родителей будущих первоклассников на тему: «От дошкольника к школьнику»	Октябрь Январь	Завуч нач. кл. Психологи Заведующая д/с
6.2.	Консультации для родителей: «Что значит быть готовым к школе»; «Ваш ребенок идет в первый класс».	Октябрь Март	Завуч нач. кл. Ст. воспитатель

8.2.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5»
городского округа город Шарья Костромской области

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 5»

_____/М.О. Малышева/

Приказ № _____ от «____» _____ 2024 г.

Циклограмма работы медицинского кабинета на 2024-2025 учебный год



Циклограмма работы медицинского кабинета

Дни недели	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
Понедельник	Контроль за фильтром	Оздоровление группы ЧБД	Контроль за закаливающими мероприятиями	Контроль за прогулкой
Вторник	Лечебная работа по оздоровлению детей	Проф. День	Контроль за занятиями по физической культуре	Контроль за санитарным состоянием групп
Среда	Контроль за оздоровлением детей	Санпросвет работа	Контроль за сменой белья	Информационно-консультативная помощь (родители)
Четверг	Информационно-консультативная помощь (персонал)	Контроль за выполнением режимных моментов	Антропометрия детей	Работа с врачом
Пятница	Работа с детьми, имеющими отклонения в здоровье	Работа с документацией	Контроль за прогулкой	Работа с документацией

8.3.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5»
городского округа город Шарья Костромской области

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 5»:

_____/М.О.Мальшева/

Приказ № _____ от «____» _____ 2024 г.

План развлечений на 2024-2025 учебный год



Задачи:

- создать у детей радостное настроение;
- развивать у детей музыкальные способности, игровое танцевальное творчество;
- воспитывать любовь к Родине, чувство патриотизма, интерес, желание петь, играть, танцевать, водить хороводы

Месяц	I младшая группа	II младшая группа	Средняя группа	Подготовительная группа (логопедическая)
Сентябрь	Наши любимые игрушки (досуг)	Наши любимые игрушки (досуг)	Магазин игрушек (развлечение)	День знаний (праздник) Наш любимый детский сад (досуг)
Октябрь	Что у осени в корзинке (праздник)	Осенины (праздник) В гости к музыке (досуг) Папин день (развлечение)	Осенины (праздник) В гости к музыке (досуг) Папин день (развлечение)	Осенины (праздник) Международный день музыки Папин день (развлечение) День учителя
Ноябрь	Что за куколка у нас? (развлечение)	День матери (развлечение)	День народного единства (досуг) День матери (развлечение)	День народного единства (досуг) День матери (развлечение) День государственного герба РФ (досуг)
Декабрь	Новый год (праздник)	День художника (досуг) Новый год (праздник)	День художника (досуг) Новый год (праздник)	День художника (досуг) День неизвестного солдата День героев Отечества Новый год (праздник)
Январь	Говорят, зимою лес полон сказочных чудес... (досуг)	Зимние забавы (досуг)	Рождество (развлечение)	Рождество (развлечение)
Февраль	Веселый грузовик (досуг)	Наши защитники (досуг) Масленица (развлечение)	Наши защитники (досуг) Масленица (развлечение)	День Российской науки День защитника Отечества (праздник) Масленица (развлечение)
Март	Мамин день (праздник)	Мамин праздник (праздник)	Мамин праздник (праздник)	8 марта (праздник)

		Петрушкин театр (развлечение)	Петрушкин театр (развлечение)	Всемирный день театра (досуг)
Апрель	Весна пришла (развлечение)	Весна пришла (развлечение) На ракете полетим (досуг) Пасха (праздник)	Весна пришла (развлечение) На ракете полетим (досуг) Пасха (праздник)	День космонавтики (досуг) Пасха (праздник)
Май	Лесные музыканты (досуг)	Лесные музыканты (досуг)	9 мая (праздник) Лесные музыканты (досуг)	9 мая (праздник) Выпуск в школу (праздник)
Июнь	Здравствуй, лето! (праздник)	Здравствуй, лето! (праздник) День России (праздник)	Здравствуй, лето! (праздник) День России (праздник)	
Июль	По лесным тропинкам (развлечение)	По лесным тропинкам (развлечение) День семьи (досуг)	День семьи (досуг) Праздник мыльных пузырей	
Август	Мы сильные, ловкие, умелые! (развлечение)	Мы сильные, ловкие, умелые! (развлечение)	Мы сильные, ловкие, умелые! (развлечение) День Российского флага	

8.4.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5»
городского округа город Шарья Костромской области

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 5»: _____
/ М.О.Малышева/

Приказ № _____ от «_____» _____ 2024 г.

План оздоровительных мероприятий на 2024-2025 учебный год



Циклограмма оздоровительной работы

Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Возрастные группы	Ответственные
7.00-8.00	Утренний приём: ▶ функциональная музыка; ▶ элементы слово-, сказко-, -арттерапии; ▶ игровая деятельность по интересам					Все возрастные группы	Воспитатели
8.00-8.35	Утренняя гимнастика: ▶ сюжетная; ▶ ритмическая для девочек, силовая для мальчиков; ▶ дыхательная гимнастика					• 2-4 лет • 5-7 лет • 2-7 лет	Воспитатели
8.15-8.50	▶ Профилактика простудных заболеваний: приём витаминов, чеснока, лука; ▶ гигиенические мероприятия: - закаливание носоглотки, упражнение «Лёвушка»; - полоскание рта и горла, упражнение «Волшебный напиток» ▶ хождение босиком, воздушные и солнечные ванны; ▶ зимние забавы; ▶ дыхательные и физические упражнения; ▶ игры с водой					• Все возрастные группы • 2-7 лет • 4-7 лет	Фельдшер Воспитатели
12.20-15.00	Сон: ▶ функциональная музыка; ▶ фитосон					• 2-7 лет	Воспитатели

15.00-15.20	Оздоровительные мероприятия: ▶ воздушное закаливание; ▶ хождение по «дорожкам здоровья»; ▶ рефлексотерапия; ▶ профилактика плоскостопия; ▶ хождение босиком; ▶ водное закаливание; ▶ обширное умывание; ▶ «топание в тазах»; ▶ Оздоровительные игры: болезни дыхательной системы; ожирение; после перенесённых заболеваний. ЧБД; игры	• 2-7 лет (в каждой возрастной группе имеется свой план оздоровительных мероприятий) • 2-7 лет	Воспитатели Фельдшер, Инструктор физо
8.35-9.00	Свободная деятельность: ▶ словотерапия - чтение стихов, сказок, беседы с детьми; ▶ арттерапия - обыгрывание сказок, совместное пение, настольный, пальчиковый, кукольный театр, ряжение; ▶ игровая деятельность.	Все возрастные группы	Воспитатели
9.00-10.10	Занятия: ▶ физическая культура- 2 раза в неделю; ▶ физическая культура- 3 раза в неделю. Двигательно-оздоровительные моменты в перерывах между занятиями: ▶ физминутки, пальчиковая и артикуляционная гимнастика, двигательные и игровые задания, мимические разминки, упражнения для снятия напряжения глаз.	• 2-3 года • 3-7 лет • 2-7 лет	Инструктор физо Инструктор физо Воспитатели
9.35-12.20	Прогулка:	• 2-7 лет	Воспитатели

	▶ подвижные игры. ▶ Корригирующая гимнастика; ▶ физкультурный досуг; ▶ праздник здоровья; ▶ спортивный праздник; ▶ оздоровительный досуг; ▶ основы безопасности жизнедеятельности.	• 2 раза в неделю • 1 раз в месяц • 1 раз в 2 месяца • 2 раза в год • 1 раз в месяц • 1 раз в месяц	Фельдшер Инструктор физо Инструктор физо, муз. рук. Инструктор физо Инструктор физо Воспитатели
--	--	--	---

8.5.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5»
городского округа город Шарья Костромской области

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 5»:
_____/М.О.Малышева/

Приказ № _____ от «_____» _____ 2024 г.

**План работы
родительского комитета
на 2024-2025 учебный год**



План работы родительского комитета на 2024-2025 учебный год

Цель:

Активизация деятельности органа государственного-общественного управления – родительского комитета - к решению проблем обучения и воспитания воспитанников ДОУ.

Задачи:

1. Определение направлений развития дошкольного образовательного учреждения на календарный год.
2. Содействие созданию условий воспитания, обучения, оздоровления воспитанников.
3. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения; рациональное использование имеющихся финансовых средств и имущества.
4. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.
5. Участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей.

Состав родительского комитета:

Председатель РК – Шапенкова Ирина Витальевна

Участник РК – Попова Алена Викторовна

Участник РК – Сенникова Анастасия Юрьевна

Участник РК –

Содержание деятельности	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственные
▪ Распределение обязанностей членов родительского комитета. Определение основных направлений деятельности РК. ▪ Обсуждение плана работы. ▪ Выявить запросы родителей по организации воспитательно-образовательной работы с детьми. ▪ Административный контроль детского питания в ДОУ с привлечением родительского комитета	▪ Заседание ▪ Круглый стол ▪ Анкетирование ▪ Контроль	▪ Август ▪ Сентябрь ▪ 1 раз в квартал ▪ 1 раз в квартал	▪ Заведующий ▪ Заведующий, родит. комитет

▪ Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности	▪ Круглый стол	▪ Ноябрь	▪ Родительский комитет, заведующий
▪ Проведение новогодних развлекательных мероприятий в ДОУ. - Организация дежурства родителей во время утренников. Обеспечение дошкольников подарками.	▪ Практическая деятельность	▪ Декабрь	▪ Родительский комитет, заведующий
▪ Организация работы по благоустройству территории. ▪ Изучение нормативно-правовых документов, локальных актов ДОУ. ▪ Участие родителей в проведении праздников, походов, экскурсий. ▪ Оказание помощи в вопросах воспитания, обучения и сохранения здоровья детей. ▪ Консультативная помощь. ▪ Оказание помощи администрации в текущих вопросах.	▪ Субботники ▪ Круглый стол ▪ Практическая деятельность ▪ Консультации ▪ Практическая деятельность	▪ В течении года	▪ Родительский комитет
▪ Итоги работы за год, выявление проблем, постановка задач на следующий год ▪ Организация летнего отдыха детей. ▪ Добровольная помощь родительской общественности в подготовке здания и территории ДОУ к новому учебному году.	▪ Круглый стол ▪ Практическая деятельность	▪ Май ▪ Июнь ▪ Август	▪ Заведующий, родительский комитет

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5»
городского округа город Шарья Костромской области

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 5»

/ М.О.Малышева/

Приказ № ____ от « ____ » _____ 2024 г.

План летне-оздоровительной работы

на 2024-2025 учебный год



Задачи:

- Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма;
- Реализовать систему мероприятий, направленную на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков;
- Осуществить педагогическое и санитарное просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Блок 1. Создание условий для всестороннего развития детей.

Направления работы	Условия реализации работы	Ответственный
Санитарно-гигиенические условия		
Организация питьевого режима.	Наличие индивидуальных кружек, бутилированной воды.	Фельдшер, помощники воспитателей
Организация закаливающих процедур.	Наличие индивидуальных полотенец для рук и ног, зубные щетки, зубная паста, нестандартное оборудование для « дорожки здоровья».	Фельдшер, воспитатели.
Условия для физического развития		
Организация безопасных условий нахождения в ДОУ.	Наличие аптечки первой помощи, исправного оборудования на прогулочных площадках.	Фельдшер, завхоз.
Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни.	Наличие дидактического материала для: работы по ОБЖ, обучения детей правилам дорожного движения, работы по ЗОЖ.	Старший воспитатель.
Организация двигательного режима.	Наличие физкультурного оборудования (мячи, кегли, скакалки, мешочки с песком и др.). Проведение коррекционной работы (гимнастика для глаз, физминутки). Организация спортивных праздников и досугов).	Инструктор по физическому воспитанию, воспитатели.
Условия для познавательного развития		
Организация познавательных тематических досугов.	Разработка сценариев. Подготовка атрибутов, костюмов. Наличие дидактических пособий, игр.	Старший воспитатель, воспитатели.

Организация экскурсий, целевых прогулок, походов.	Проведение экскурсий и целевых прогулок к перекрестку, по улицам поселка Ветлужский. Проведение походов в лес.	Старший воспитатель, воспитатели.
Организация экспериментальной деятельности.	Наличие огорода, цветника, пособий и оборудования для проведения экспериментов. Игры с водой и песком.	Старший воспитатель, воспитатели.
Организация совместной деятельности по ознакомлению детей с природой.	Наличие календаря природы, пособий и оборудования по ознакомлению детей с природой, дидактических игр экологической направленности Проведение целевых прогулок, экскурсий, походов.	Фельдшер, воспитатели.
Условия для художественно-эстетического развития		
Организация совместной деятельности по художественно-эстетическому развитию.	Наличие изобразительных средств и оборудования мелки, гуашь, акварель, кисти, свечи, природный материал, пластилин). Организация выставок, конкурсов внутри ДОУ	Старший воспитатель, воспитатели.
Условия для организации трудовой деятельности		
Организация труда в природе.	Наличие оборудования для труда (лопатки, лейки, грабли, совки и т.д.), мини-огорода, уголков природы в каждой группе.	Старший воспитатель, воспитатели.
Организация ручного труда.	Наличие материала для ручного труда (цветной картон, цветная бумага, ножницы, клей, нитки и др.). Наличие природного и бросового материала (ткань, пуговицы, шишки, желуди, перышки и др.). Организация выставок, конкурсов поделок.	Старший воспитатель, воспитатели.

Блок 2. Работа с детьми.
Организация физкультурно-оздоровительной работы.

Содержание	Возрастная группа	Время проведения	Ответственный
Оптимизация режима			
Переход на режим дня в соответствии с теплым	I младшая, II младшая,	Ежедневно.	Старший воспитатель,

периодом года, НООД на свежем воздухе.	средняя группы.		воспитатели.
Определение максимальной нагрузки на ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.	I младшая, II младшая, средняя группы.	Ежедневно.	Фельдшер, воспитатели.
Организация двигательного режима.			
Утренняя гимнастика.	I младшая, II младшая, средняя группы.	Ежедневно.	Инструктор по физической культуре.
Физкультурные занятия на улице.	I младшая, II младшая, средняя группы.	2 раза в неделю.	Инструктор по физической культуре.
Музыкально-ритмические занятия.	I младшая, II младшая, средняя группы.	2 раза в неделю.	Музыкальный руководитель.
Гимнастика после сна.	I младшая, II младшая, средняя группы.	Ежедневно.	Воспитатели.
Подвижные игры на прогулке.	I младшая, II младшая, средняя группы.	Ежедневно.	Воспитатели.
Спортивные досуги.	I младшая, II младшая, средняя группы.	1 раз в неделю.	Инструктор по физической культуре.
Закаливание			
Воздушные ванны (в облегченной одежде).	I младшая, II младшая, средняя группы.	Ежедневно.	Воспитатели.
Прогулки на воздухе.	I младшая, II младшая, средняя группы.	Ежедневно.	Воспитатели.
Хожение по «дорожке здоровья».	I младшая, II младшая, средняя группы.	Ежедневно.	Фельдшер, воспитатели.
Хожение босиком по траве.	I младшая, II младшая, средняя группы.	Ежедневно.	Фельдшер, воспитатели.
Обширное умывание.	I младшая, II младшая, средняя группы.	Ежедневно после дневного сна.	Воспитатели.
Обливание ног.	I младшая, II младшая, средняя группы.	Ежедневно.	Фельдшер, воспитатели.
Игры с водой.	I младшая, II младшая, средняя группы.	Во время прогулок.	Воспитатели.
Лечебно-оздоровительная работа			
Полоскание зева холодной кипяченой водой.	II младшая, средняя группы.	Ежедневно.	Фельдшер, воспитатели.

Витаминотерапия.	I младшая, II младшая, средняя группы.	Ежедневно.	Фельдшер, повара.
Коррекционная работа			
Гимнастика для глаз.	I младшая, II младшая, средняя группы.	Ежедневно.	Воспитатели.
Дыхательная гимнастика.	I младшая, II младшая, средняя группы.	Ежедневно.	Воспитатели.
Пальчиковая гимнастика.	I младшая, II младшая, средняя группы.	Ежедневно.	Воспитатели.
Коррекция плоскостопия.	Индивидуальная гимнастика.	1-2 раза в неделю.	Инструктор по физической культуре, воспитатели.
Коррекция осанки.	Индивидуальная гимнастика	1-2 раза в неделю.	Инструктор по физической культуре, воспитатели.

Организация образовательной деятельности.

Проводимое мероприятие	Возрастная группа	Ответственные
1-я неделя «Дружат дети на планете».		
« Наши дружные ребята».	I младшая группа.	Воспитатели.
« Мой лучший друг».	II младшая группа.	Воспитатели.
« Мой лучший друг».	Средняя группа.	Воспитатели.
2-я неделя «День России».		
« Мой город».	I младшая группа.	Воспитатели.
« Символы России».	II младшая группа.	Воспитатели.
« Города России. Символы России».	Средняя группа.	Воспитатели.
3- 4-я недели « Лето».		
« Лето».	I младшая группа.	Воспитатели.
« Лето».	II младшая группа.	Воспитатели.
«Лето».	Средняя группа.	Воспитатели.
5-я неделя « Почта».		
« Веселый почтальон».	I младшая группа.	Воспитатели.
« Открытки друзьям».	II младшая группа.	Воспитатели.

« Почта России».	Средняя группа.	Воспитатели.
6-я неделя «Экологическая неделя».		
« В мире цветов».	I младшая группа.	Воспитатели.
« В мире цветов».	II младшая группа.	Воспитатели.
« В мире цветов».	Средняя группа.	Воспитатели.
7- 8 -я недели «Неделя экспериментов».		
« Игры с водой и песком».	I младшая группа.	Воспитатели.
« Мы - исследователи».	II младшая группа.	Воспитатели.
« Мы - исследователи».	Средняя группа.	Воспитатели.
9 -10-я недели «Мы дружим с физкультурой».		
« Мы сильные, ловкие, умелые».	I младшая группа.	Воспитатели.
« Мы сильные, ловкие, умелые».	II младшая группа.	Воспитатели.
« Мы сильные, ловкие, умелые».	Средняя группа.	Воспитатели.

Блок 3. Работа с педагогами.

Форма	Содержание	Время проведения	Ответственный
Консультации.	« Организация игровой деятельности в летний период». « Охрана жизни и здоровья детей в летний период».	Май.	Старший воспитатель.
Проведение инструктажей.	« Организация летне-оздоровительной работы». « Пожарная безопасность». « Проведение экскурсий, целевых прогулок, походов». « Обеспечение безопасных условий пребывания ребенка в ДОУ».	Июнь-июль.	Заведующий.
Работа методического кабинета.	Методические разработки праздников и развлечений. Подбор костюмов и атрибутов. Оформление выставки « Мир цветов». Подбор информационного материала для родительского уголка. Разработка положения о смотре-конкурсе « О готовности к новому учебному году».	Июнь-август.	Старший воспитатель.

Блок 4. Работа с родителями.

Направления работы	Содержание	Ответственный
Информационно-рекламная деятельность.	Оформление уголка для родителей в группах: « Режим дня. Теплый период года»; « Игры с детьми в летний период».	Старший воспитатель.
Консультации.	« Профилактика солнечного удара»; « Профилактика кишечных инфекций»; « Адаптация к условиям ДОУ».	Фельдшер, воспитатели.
Сотрудничество детского сада и семьи.	Привлечение родителей к организации и проведению совместных досугов. Проведение совместных спортивных мероприятий. Участие родителей в благоустройстве и озеленении участков, ремонте групп.	Заведующий, старший воспитатель.

Блок 5. Контроль и руководство воспитательной и оздоровительной работой.

Объект контроля	Содержание	Сроки	Ответственный
Санитарное состояние участков.	Проверка оборудования участка на соответствие гигиеническим нормам: достаточность, травмобезопасность.	Ежедневно.	Заведующий, завхоз, фельдшер.
Санитарно-гигиеническое состояние помещений.	Проведение генеральной и текущей уборки. Соблюдение режима проветривания.	Ежедневно.	Фельдшер.
Питание.	Санитарно-гигиеническое состояние оборудования. Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока, кладовых	Ежедневно.	Фельдшер, завхоз.
Питьевой режим.	Контроль безопасности и качества питьевой воды, соответствия санитарным правилам.	Ежедневно.	Фельдшер, воспитатели.
Состояние здоровья и физическое развитие детей.	Наблюдение за утренним приемом детей и состоянием каждого ребенка в течении дня. Проведение комплексного осмотра и обследования на педикулез.	Ежедневно. 1 раз в месяц.	Фельдшер.
Двигательный режим.	Соблюдение объема двигательной активности в течении дня. Соответствие двигательного режима возрастным особенностям детей. Разнообразие форм двигательной активности в	Ежедневно.	Старший воспитатель.

	течении дня.		
Система закаливания.	Проведение воздушных ванн, обливание ног, дыхательной гимнастики, босохождения по траве, « дорожке здоровья».	Ежедневно.	Фельдшер, старший воспитатель.
Прогулка.	Соблюдение требований к проведению прогулки (продолжительность, одежда детей, организация двигательной активности). Содержание и состояние выносного материала.	Ежедневно.	Старший воспитатель.
Физкультурные занятия.	Проведение физкультурных занятий на воздухе. Проверка санитарно-гигиенического состояния места проведения занятий.	Ежедневно.	Старший воспитатель.
Оздоровительные мероприятия в течении дня.	Проведение утренней гимнастики на улице, гимнастики после сна, коррекционной работы.	Ежедневно.	Фельдшер, старший воспитатель.
Дневной сон.	Санитарно-гигиеническое состояние помещения. Продолжительность сна в соответствии с режимом.	Ежедневно.	Фельдшер.
Физкультурно-оздоровительные досуги и развлечения.	Санитарное состояние оборудования и безопасности места проведения мероприятия. Содержание и состояние выносного материала. Двигательная активность детей.	По плану.	Старший воспитатель.

8.7.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5»
городского округа город Шарья Костромской области

Программа производственного контроля (см. у заведующего)

8.8.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5»
городского округа город Шарья Костромской области

СОГЛАСОВАНО :

Директор МБУК ЦНК «Светлица» _____

/Л.В. Малышева/

« _____ » _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 5»: _____

/ М.О.Малышева/

Приказ № _____ от « _____ » _____ 2024 г.

План совместных мероприятий с центром народной культуры «Светлица» на 2024-2025 учебный год



№ п/п	Мероприятия	Сроки	Участники
1.	Кукольный спектакль «Кот, петух и лиса».	Сентябрь 2024 г.	2-я младшая, средняя группы
2.	Экскурсия в музей «Горница»	Октябрь 2024 г.	Подготовительная группа
3.	Мастер – класс по тестопластике	Ноябрь 2024 г.	Подготовительная группа
4.	Участие детей в рождественском концерте	Январь 2025 г.	Подготовительная группа
5.	Фольклорный праздник «Масленица»	Март 2025 г.	2-я младшая, средняя, подготовительная группы
6.	Мастер – класс «Пасхальные сувениры»	Апрель 2025 г.	Подготовительная группа

8.9.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5»
городского округа город Шарья Костромской области

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 5»: _____
/ М.О.Малышева/

Приказ № _____ от «_____» _____ 2024 г.

**План работы
первичной профсоюзной организации
на 2024-2025 учебный год**



Мероприятия	Ответственные
Профсоюзные собрания.	
▪ Об итогах работы первичной профсоюзной организации за истекший год и задачи на 2023-2024 год. ▪ Принятие плана работы первичной профсоюзной организации на 2024-2025 учебный год.	Проф. комитет
▪ Отчётно - перевыборное собрание.	Проф. комитет
▪ Отчет члена профсоюза по выполнению им должностных обязанностей.	Огаркова Г.Г.
▪ О проведении Дня учителя и Дня пожилых людей.	Проф. комитет
▪ Выдвижение кандидатуры на награждение по итогам 2024-2025 учебного года.	Проф. комитет
▪ Рассмотрение графика отпусков работников ДОУ на 2024-2025 учебный год.	Заведующий
▪ О выполнении условий коллективного договора за истекший год (с приглашением всех членов администрации).	Заведующий
Заседания профкома.	
▪ Рассмотрение и утверждение плана работы первичной профсоюзной организации на 2024-2025 учебный год. ▪ Принятие Соглашения по охране труда на 2024-2025 учебный год (с приглашением членов администрации). ▪ Согласование графика отпусков работников на 2024-2025 учебный год. ▪ Согласование комплектования на 2024-2025 учебный год.	Огаркова Г.Г. Заведующий
▪ Рассмотрение кандидатур членов профсоюза на поощрение по итогам 2024-2025 учебного года.	Проф. комитет
▪ Рассмотрение инструкций по ОТ, должностных инструкций.	Огаркова Г.Г.
▪ О согласовании учебной нагрузки и тарификации на 2024-2025 учебный год.	Заведующий
▪ О согласовании графика отпусков на 2024-2025 учебный год работникам ДОУ.	Заведующий

Организационно-массовые мероприятия.	
▪ Производственные совещания.	Проф. комитет
▪ Оформить (обновить) уголок профкома.	Огаркова Г.Г.
▪ Отчёт перед бухгалтерией районной профсоюзной организации по проводимым мероприятиям, связанным с расходованием денежных средств.	Огаркова Г.Г.
▪ Своевременное и аккуратное ведение документации профсоюзной организации.	Огаркова Г.Г.
▪ Активное участие в подготовке ДОУ к новому учебному году.	Проф. комитет
Культурно-массовые мероприятия.	
▪ Проведение праздников: «1 сентября» – Дня знаний, «День учителя», «День пожилых людей».	Проф. комитет
▪ Празднование Нового Года.	Проф. комитет
▪ «Милые, любимые, умелые...» – к дню 8 Марта.	Проф. комитет
▪ Чествование матерей – членов профсоюза.	Проф. комитет
Мероприятия по охране труда.	
▪ Провести проверку состояния охраны труда в ДОУ.	Огаркова Г.Г. Заведующий Чудакова Ж.В..
▪ Добиваться от администрации своевременного выполнения мероприятий по ОТ.	Проф. комитет
▪ Своевременно рассматривать выполнение условий Соглашения по ОТ и коллективного договора.	Проф. Комитет

Правовая защита.

Быть всегда готовым к защите членов профсоюза по соблюдению их законных прав и интересов в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и коллективным договором.

Огаркова Г.Г.

Информировать коллектив о всех мероприятиях Профсоюзов всех уровней по защите законных прав и интересов членов профсоюза.

Огаркова Г.Г.

По всем возникающим правовым вопросам обращаться в районный совет вплоть до разрешения вопроса в пользу членов Профсоюза.

Огаркова Г.Г.

8.10.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5»
городского округа город Шарья Костромской области

Режим дня
Расписание НООД
Учебный план
Календарный учебный график
Карта рассаживания
Примерное 10-дневное меню

8.11.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5»
городского округа город Шарья Костромской области

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 5»

_____/М.О.Малышева/

Приказ № _____ от «____» _____ 2024 г.

**План работы
по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
на 2024 – 2025 учебный год**



Задачи:

1. Продолжать работу педагогического коллектива по профилактике ДТП, ознакомлению детей с правилами дорожного движения;
2. Продолжать развивать у детей элементарные навыки самостоятельного и безопасного поведения на дороге и в транспорте.
3. Продолжать работу с родителями для повышения ответственности за соблюдением детьми правил дорожного движения.

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители
Методическая работа		
Обсуждение о планах мероприятий по ПДД на новый учебный год.	Август	Ответственный по ПДД, старший воспитатель, воспитатели
Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах.	Сентябрь	Ответственный по ПДД
Консультация для воспитателей «Воспитание у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах».	Октябрь	Ответственный по ПДД
Приобретение детской художественной литературы по ПДД.	Ноябрь	Ответственный по ПДД
Консультация для воспитателей «Взаимодействие с родителями по обучению дошкольников правилам дорожного движения».	Декабрь	Ответственный по ПДД
Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения.	В течение года	Воспитатели
Консультация «Обучение детей правилам дорожного движения».	Январь - Февраль	Старший воспитатель, воспитатели.
Рекомендации по оформлению уголка по ПДД «Оснащение уголков ПДД».	Март	Старший воспитатель, воспитатели.
Консультация «Мы изучаем правила дорожного движения».	Апрель	Ответственный по ПДД
Анализ работы с детьми и родителями по ПДД.	Май	Старший воспитатель, Ответственный по ПДД

Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели.
Работа с детьми		
Тематическая неделя «Недели безопасности дорожного движения»	Сентябрь	Ответственный по ПДД
Проведение занятий: «Умники и умницы» (младшая группа); «Путешествие в мир безопасности на дорогах» (средняя группа); «Починим светофор» (старшая группа).	Октябрь	Ответственный по ПДД
Дидактические игры: «Собери светофор»; «Включи сигнал»; «Найди такой знак»; «Веселый жезл»; «О чем говорит светофор»; «Угадай транспорт»; «Играй да смекай»; «Мы - водители»; «Учись быть пешеходом»; «Красный и зеленый»; «Цветные автомобили»; «Стоп»; «Стоп – Иди»; «Выполни поручение».	В течение учебного года	Воспитатели
Выставки рисунков: «Правила дорожные детям знать положено»; «Безопасный путь в детский сад»; «В гостях у дорожных знаков»; «Наш друг светофор».	В течение учебного года	Старший воспитатель, воспитатели.
Художественная литература для чтения и заучивания: Шорыгина Т.А. «Я сегодня пешеход»; Шорыгина Т.А.. «Я - пассажир», «Мой грузовик»; Шлыгин А. «Мишка и новостройка», «Ехал козлик осторожный»;	В течение учебного года	В течение учебного года

Маршак С.Я. «Светофор»; Северный А «Паровозик из Ромашково», «Светофор»; Шорыгина Т.А.. «Сказка о правилах дорожного движения»; Юрмин Г. «Любопытный мышонок»; Волков С. «Про правила дорожного движения»; Казанцева М. «Как Степа и Люся правила дорожного движения изучили».		
Просмотр мультфильмов о безопасности движения на дороге: «Азбука безопасности»; «Мигающий человечек»; «Смешарики. Светофор»; «Правила дорожного движения»; «Баба Яга и правила дорожного движения»; «Сказка о машинах»; «ПДД для детей».	В течение учебного года.	Воспитатели
Встреча с сотрудником ГИБДД.	В течение учебного года	Старший воспитатель, воспитатели.
Экскурсии и целевые прогулки: «Улицы нашего поселка»; «Прогулка пешехода»; «Друзья светофора»; «Берегись автомобиля».	В течение учебного года	воспитатели
Беседы: «Знакомство с улицей»; «Мы - пешеходы»; «Дети и транспорт»; «Правил поведения на дороге при сезонных изменениях погоды»; «Перекресток»; «Пора не пора – не ходи со двора»; «Посмотри налево, посмотри направо»; «Безопасность на дорогах»; «Правило поведения на дорогах»; «Регулировщик»; «Безопасная улица».	В течение учебного года.	Старший воспитатель, воспитатели.

Мероприятие, посвященное Всемирному Дню памяти жертв ДТП и Всемирному Дню ребенка «Право ребенка на жизнь»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели.
Проведение семейного творческого конкурса «Елка безопасности» в образовательных организациях (по изготовлению елочных игрушек по ПДД).	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели.
Развлечения: «Наш друг - Светофор» (младшая группа); «Красный, желтый, зеленый» (средняя группа); «Как ребята учили Буратино правилам дорожного движения» (старшая группа).	Апрель	Музыкальный руководитель, воспитатели.
Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие на автобусе»; «Мы – юные пешеходы»; «Пешеход»; «Служба спасения»; «Пассажиры»; «Дорожное движение»; «Сотрудник ДПС»; «Милиционер»; «Водители»; «Знакомство с улицей»; «Едем в детский сад на машине»; «Автомастерская»; «Автосалон».	В течение учебного года	Воспитатели.
Подвижные игры: «К своим знакам»; «Угадай знак»; «Сигналы светофора»; «Стоп - иди»; «Зажги светофор»; «Передай жезл»; «Жезл»; «Ловкий пешеход»; «Будь внимательным»;	В течение учебного года	Воспитатели.

«Запомни сигналы регулировщика»; «Цветные автомобили»; «Такси»; «Грузовики».		
Работа с родителями		
Оформление информационных стендов для родителей: Консультации: «Обучение дошкольников правилам дорожного движения в семье»; «Про правила дорог – и взрослым и детям»; «Пристегни ребенка в автомобиле». Памятки: «Будь заметней на дороге»; «Причины детского дорожно – транспортного травматизма».	Сентябрь – Октябрь	Ответственный по ПДД
Консультации: «Дорога не терпит шалости и наказывает без жалости»; «Безопасность детей – наше общее дело!».	Ноябрь - Декабрь	Ответственный по ПДД
Проведение информационно-пропагандистских мероприятий «Безопасный новый год».	Декабрь	Ответственный по ПДД, воспитатели.
Разработка памяток, буклетов по ПДД. Родительские собрания, включающее вопрос на тему: «».	Январь - Февраль	Старший воспитатель, ответственный по ПДД, воспитатели.
Консультации: «Родители, будьте осмотрительнее на дорогах»; «Родители, будьте примеров для своих детей»;	Апрель - Май	Старший воспитатель, ответственный по ПДД, воспитатели.
Папка-передвижка: «Пять основных правил безопасного поведения пешехода на дороге»; «О чем говорит светофор»; «Водители, соблюдайте правила безопасности при перевозке детей».	В течение учебного года	Старший воспитатель, ответственный по ПДД, воспитатели.
Информационное обеспечение		
Обновление стенда по ПДД.	В течение учебного года	Старший воспитатель, ответственный по

		ПДД.
Предоставление информации на сайте ДОУ	В течение учебного года	Старший воспитатель, ответственный по ПДД
Выставка методических разработок по ПДД, дидактических игр, пособий.		Старший воспитатель, ответственный по ПДД

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5»
городского округа город Шарья Костромской области

СОГЛАСОВАНО :

Директор Шарьинского краеведческого
музея

_____ Н.Ю. Шабалина Н.Ю.
« _____ » _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ « Детский сад № 5»

_____ М.О.Малышева
Приказ № « _____ » от _____ 2024 г.

План совместных мероприятий с Шарьинским краеведческим музеем на 2024-2025 учебный год



№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Тема: «Дары леса» (интерактивное занятие)	Сентябрь	Краеведческий музей
2.	Тема: «Перелетные птицы» (интерактивное занятие)	Октябрь	МБДОУ
3.	Тема «Виды транспорта, профессии на транспорте» (профессии на ЖД) (интерактивное занятие)	Ноябрь	Краеведческий музей
4.	Тема: «Новый год» (интерактивное занятие)	Декабрь	Краеведческий музей
5.	Тема: «Народная культура и традиции» (интерактивное занятие)	Февраль	Краеведческий музей
6.	Тема «Весенние превращения» (интерактивное занятие)	Март	МБДОУ
7.	Тема: «Космос» (интерактивное занятие)	Апрель	МБДОУ
8.	Тема: «День Победы» (интерактивное занятие)	Май	Краеведческий музей

8.13.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол № ____ от «____» _____ 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

И.О.Заведующего МБДОУ «Детский сад № 5»

М.Ю. Григорьева

Приказ № ____ от «____» _____ 2024 года

**План повышения качества образовательной деятельности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад № 5»
городского округа город Шарья Костромской области
на 2024 - 2025 учебный год**

г. Шарья, 2024 г.

Цель: разработка системы мероприятий, направленных на улучшение качества и повышения эффективности работы МБДОУ «Детский сад №5» с учетом достигнутого уровня и потенциала развития.

Задачи:

1. Выработка согласованного видения проблем, повышения качества образования в ДОУ и способов их решения, координация взаимодействия всех заинтересованных сторон.
2. Обеспечение возможности получения и оперативной обработки данных, необходимых для принятия управленческих решений, направленных на улучшение качества и повышения эффективности работы ДОУ.
3. Формирование основы для более полного понимания интересов и меры ответственности за достижение адекватных результатов всех участников образовательных отношений.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
Критерий №1 Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность				
1.1	Обновление (актуализация) информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет».	В течение 2024-2025 учебного года	Ответственный за сайт	Наличие на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» полной, достоверной информации и ее обновление не реже 1 раза в месяц.
1.2	Формирование Публичного доклада по итогам 2024-2025 года.	Май 2025 года	Заведующий	Размещение Публичного доклада на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет».
Критерий №2 Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность				
2.1	Мероприятия, направленные на улучшение материально-технической базы ДОУ.	В течение 2024-2025 учебного года	Заведующий	Наличие современного учебно-дидактического оборудования, спортивного инвентаря, мебели. Ремонтные работы в учреждении. Оснащение логопедического кабинета.
2.2	Создание условий для возможности получения	В течение 2024-2025	Заведующий	Приобретение специального

	образовательных услуг в ДОУ для лиц с ОВЗ и инвалидов.	учебного года		оборудования, программно – аппаратного комплекса для обучения детей с ОВЗ и инвалидов.
2.3	Мероприятия, направленные на развитие творческих и интеллектуальных способностей и интересов обучающихся.	В течение 2024-2025 учебного года	Старший воспитатель, воспитатели возрастных групп	Наличие грамот, дипломов, сертификатов.
Критерий №3 Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации				
3.1	Мероприятия, направленные на обеспечение и создание условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении для педагогов и воспитанников.	В течение 2024-2025 учебного года	Заведующий	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), воспитанников, педагогов ДОУ.
3.2	Повышение уровня квалификации педагогов (курсы повышения квалификации, курсы переподготовки).	В течение 2024-2025 учебного года	Старший воспитатель	Увеличение доли педагогов, прошедших курсы повышения квалификации, курсы переподготовки.
Критерий № 4 Удовлетворенность качеством образовательной деятельности организации				
4.1	Размещение информации о результатах деятельности МБДОУ «Детский сад №5» на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет».	Апрель - май 2025 года	Ответственный за сайт	Наличие отчета по самообследованию, Публичного доклада.
4.2.	Продолжать обеспечивать качество образовательной деятельности организации.	В течение 2024-2025 учебного года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели возрастных групп, узкие специалисты.	Удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников материально-техническим обеспечением, качеством предоставляемых образовательных услуг.