

РАССМОТРЕНО

на собрании трудового коллектива

МБДОУ "Детский сад №14"

Протокол №1 от

«08» 12 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования
городского округа город Шарья

Костромской области

О.В. Махова

(подпись и печать)



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ "Детский сад №14"

г. Шарья

О.В. Кастрова

(подпись и печать)



Программа развития

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения "Детский сад №14"**

городского округа город Шарья Костромской области

на 2024-2026 годы

г. Шарья
2023 г.

РАССМОТРЕНО

на собрании трудового коллектива

МБДОУ "Детский сад №14"

Протокол №1 от

«___»_____2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования

городского округа город Шарья

Костромской области

О.В. Махова

(подпись, расшифровка)

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский

сад №14»

Ю.В.Кострова

(подпись, расшифровка)

Приказ №____ от «___»_____
2023г.

М.П.

Программа развития
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения "Детский сад №14"
городского округа город Шарья Костромской области
на 2024-2026 годы

г. Шарья
2023 г.

Структура Программы:

Раздел I. Паспорт Программы.

Раздел II. Характеристика текущего состояния образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №14» городского округа город Шарья Костромской области.

Раздел III. Концептуальная модель развития Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14» городского округа город Шарья Костромской области.

Раздел IV. Основные цели, задачи, сроки реализации Программы.

Раздел V. Перечень Программных мероприятий.

Раздел VI. Целевые индикаторы Программы, описание ожидаемых результатов.

Раздел VII. Управление реализацией Программы.

Раздел I. Паспорт Программы.

1. Наименование программы - Программа развития Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №14" городского округа город Шарья Костромской области (далее -МБДОУ «Детский сад № 14») 2024-2026 годы (далее - Программа).

2. Заказчик Программы - Управление образования администрации городского округа город Шарья Костромской области.

3. Разработчик и ответственный исполнитель - администрация Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №14".

4. Соисполнители Программы - отсутствуют.

Участники: воспитанники, родители (законные представители), педагоги МБДОУ «Детский сад №14».

5. Подпрограммы Программы – отсутствуют.

6. Основание для разработки Программы – следующие нормативные акты:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2018 -2025» утверждена постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642;
- Государственная программа Костромской области «Развитие образования на 2018 -2025» утверждена постановлением администрации Костромской области от 17.07.2023 г. № 298-а.
- Концепция развития системы воспитания в Костромской области на период до 200 года, приказ ДОН от 10.09.2021 г. № 1410;
- Муниципальная программа «Развитие образования городского округа город Шарья Костромской области на 2020-2022 годы», утверждена постановлением администрации городского округа город Шарья Костромской области от 13.07.2019 г. № 903.

7. Цель Программы - обеспечение доступности и качества дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №14»

8. Задачи Программы:

- Создание необходимых условий для реализации рабочей программы воспитания, для личностного развития дошкольников и их позитивной социализации на основе базовых ценностей российского общества.

- Создание условий для развития кадрового потенциала, предоставление возможности для профессионального роста педагогических работников.

- Создание условий по обеспечению пожарной, антитеррористической и санитарно-эпидемиологической безопасности МБДОУ «Детский сад № 14».

- Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.

-

9. Источники финансирования:

Реализация Программы проводится за счёт:

- бюджетных ассигнований (муниципальный бюджет утверждается решением Думы городского округа город Шарья на соответствующий финансовый год и плановый период);
- внебюджетных средств;
- безвозмездных или благотворительных взносов, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
- других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Этапы и сроки реализации Программы – 2024 – 2026 гг.:

1 этап - 2024-2025 годы;

2 этап - 2025-2026 годы.

11. Система управления реализацией Программы:

Управление реализацией Программы осуществляет администрация МБДОУ «Детский сад № 14».

Раздел II. Характеристика текущего состояния образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №14» городского округа город Шарья Костромской области.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14» городского округа город Шарья начал свою работу в 1978 году, в здании 1936 года постройки.

Юридический адрес: 157504, Костромская область, город Шарья, улица Трудовая, 84.

Телефон: (49449) 5-08-12,

E-mail: Detskiy-sad14@mail.ru.

Режим работы с 7.00 до 19.00. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

МБДОУ «Детский сад №14» имеет два отдельно стоящих одноэтажных здания: основное здание, где расположены группы и помещения, обеспечивающие образовательные процессы и здание пищеблока. У основного здания имеется собственная территория для прогулок, с тремя обустроенными верандами, с игровым и спортивным оборудованием.

Материально-техническая база включает три групповые ячейки с приемными, оборудованными шкафчиками и скамейками, музыкально-физкультурный зал, медицинский кабинет, методический кабинет, кабинет заведующего, прачечная, пищеблок.

Образовательное учреждение имеет социально - культурное окружение:

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Л.В. Рябина», обеспечивает преемственность дошкольного и начального школьного образования.
- Филиал городская библиотека № 2, совместно проводятся литературные и культурно-ознакомительные мероприятия.

В настоящее время в МБДОУ «Детский сад №14» функционирует 3 группы для детей дошкольного возраста, из них 1 группа разновозрастная. Учреждение посещают 63 дошкольника, в возрасте от 2 до 7 лет.

Основной программой, реализуемой в МБДОУ «Детский сад № 14», обеспечивающей целостность образовательного процесса, является Основная образовательная программа МБДОУ

«Детский сад № 14», разработана в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Основная образовательная программа направлена на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности, на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей. Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.

В рамках сетевого взаимодействия с МБУ ДО ЦДО «Восхождение» в МБДОУ «Детский сад № 14» реализуется дополнительная общеразвивающая программа художественной направленности «Народная кукла».

Трудовой коллектив детского сада состоит из 17 человек, из них 7 человек – педагогические работники, (6 воспитателей и 1 учитель-логопед), 3 человека – административные работники. 6 педагогов имеют средне - специальное образование, 1-высшее.

По стажу работы:

От 10 лет до 15 лет- 5 педагогов (71,43%)

От 15 и больше – 2 педагога (28,57%)

С 1 квалификационной категорией 3 педагога и 3 прошли соответствие занимаемой должности. Все педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации.

Укомплектованность кадрами:

- педагогами – на 100%;
- помощниками воспитателя – на 100%;
- обслуживающим персоналом – 100%.

Вся работа по охране и укреплению здоровья детей строится на результатах оценки здоровья и физического развития каждого ребёнка и основана на взаимодействии специалистов детского сада, детской поликлиники и родителей (законных представителей) воспитанников. Старший воспитатель и медсестра осуществляет контроль за организацией двигательной активности детей в организованных формах деятельности (утренняя гимнастика и физкультурные занятия).

Режим дня в детском саду соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию, составлен на два периода: холодный период года и теплый период года.

Лечебно-оздоровительная работа в детском саду строится на основе анализа заболеваемости простудными заболеваниями, гриппом и ОРВИ, показатель которых увеличивается в осенне-зимне-весенний период. Все лечебно-оздоровительные мероприятия согласовываются с врачом-педиатром, заведующим детским садом на совместных педсоветах, утверждаются и проводятся согласно ежемесячного и годового плана.

Для повышения сопротивляемости организма проводятся следующие профилактические мероприятия: ежедневная «С» -витаминизация пищи в обед III блюдо; отвар шиповника, чай с лимоном; с февраля начинают выращивать по группам на окнах зеленый лук; в течение года дети в необходимом количестве получали ежедневно свежие овощи, фрукты, мясо филе, рыбу минтай, творог, молоко цельное и пр.; с октября по декабрь 2023 года проведена вакцинация против гриппа с учётом плановых прививок, медицинских отводов и согласий родителей; в каждой возрастной группе и в спортивно-музыкальном зале каждый день включаются бактерицидный облучатель.

Ежедневно проводится утренний фильтр. Это положительно сказывается на снижении уровня заболеваемости и повышению уровня посещаемости. Из закаливающих процедур в ДОУ ежегодно проводятся: общие воздушные ванны, ходьба босиком по массажным коврикам для профилактики плоскостопия, ежедневно.

Один раз в полгода детям проводится антропометрия с измерением веса, роста, окружности груди, с оценкой физического развития и проводится плантография для выявления плоскостопия со средней группы ежегодно.

Прогулки на свежем воздухе проводятся ежедневно. В летний период прогулки используются максимально, как на игровых площадках, так и вне территории детского сада: посещение библиотеки, воспитатели проводят экскурсии, спортивные досуги, праздники здоровья, зимой дети катаются на лыжах, санках, ледянках.

Соблюдение санитарно-гигиенических норм, противоэпидемиологической обстановки – важные условия обеспечения образовательного процесса. Организацию работы по охране жизни и здоровья воспитанников наряду с администрацией ДОУ и педагогическим коллективом несёт и медицинский работник. Медицинское обслуживание воспитанников в ДОУ обеспечивается медсестрой, имеющей соответствующее образование и квалификацию. В ДОУ проводится систематический контроль санитарного состояния всех помещений, участков.

Замеры микроклимата – норма, освещение, температурный режим – норма. Водопроводная вода по микробиологическим показателям также соответствует санитарно-гигиеническим нормативам. При карантинах проводятся противоэпидемиологические мероприятия. Информирование родителей в ДОУ проводится в системе. Это и наглядная агитация, и рекомендации, и консультации по запросам.

Ежедневное меню размещается на стендах групп. Питание в ДОУ – четырёхразовое. Осуществляется оно в соответствии с рекомендуемым 10-дневным меню, которое включает широкий ассортимент продуктов, разнообразную кулинарную обработку, режим обработки шадящий. В течение учебного года в питание детей обязательно включаются блюда из свежих овощей, в достаточном количестве дети получают свежие фрукты, соки. Имеется в ДОУ рецептурник блюд и технологические карты их приготовления.

Раздел III. Концептуальная модель развития Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14» городского округа город Шарья Костромской области.

Программа развития МБДОУ «Детский сад № 14» является организационной основой реализации государственной политики Российской Федерации в области образования, определяет ценностно-смысловые, целевые, содержательные и результативные приоритеты.

Раздел IV. Основные цели, задачи, сроки реализации Программы.

Цель Программы - обеспечение доступности и качества дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14» городского округа город Шарья Костромской области.

Задачи Программы:

1. Создание необходимых условий для реализации рабочей программы воспитания, для личностного развития дошкольников и их позитивной социализации на основе базовых ценностей российского общества.
2. Создание условий для развития кадрового потенциала, предоставление возможности для профессионального роста педагогических работников.
3. Создание условий по обеспечению пожарной, антитеррористической и санитарно-эпидемиологической безопасности МБДОУ.
4. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.

Раздел V. Перечень Программных мероприятий.

Достижение стратегической цели и решение задач обеспечиваются за счет реализации мероприятий Программы.

Решение задачи по созданию необходимых условий для реализации рабочей программы воспитания, для личностного развития дошкольников и их позитивной социализации на основе базовых ценностей российского общества будет достигнуто за счет реализации мероприятий по следующим основным направлениям:

- Разработка и утверждение рабочей программы воспитания МБДОУ «Детский сад № 14»;
- Разработка календарного плана воспитательной работы;
- Пополнение материально-технической, методологической базы;
- Разработка планов взаимодействия с МБУК «Шарьинский краеведческий музей», с МБУК Центр народной культуры «Светлица», с Филиалом городской библиотека № 2.

В рамках решения задачи создания условий для развития кадрового потенциала, предоставление возможности для профессионального роста педагогических работников будут выполняться следующие мероприятия:

- совершенствование системы научно-методического обеспечения и стимулирования развития профессиональной компетентности педагогических кадров;
- развитие инновационной, проектной и исследовательской деятельности педагогов;
- организация переподготовки педагогических кадров;
- организация работы «Института наставничества» для молодых работников образования;
- участие в городском конкурсе профессионального мастерства «Воспитатель года».

В рамках задачи по созданию здоровьесберегающей среды, развитию системы пожарной, антитеррористической, санитарно-эпидемиологической безопасности образовательного учреждения будут выполняться следующие мероприятия:

- организация и проведение обучения мерам пожарной безопасности участников образовательного процесса;
- проведение замеров сопротивления изоляции силовой и осветительной электропроводки в МБДОУ;
- приобретение, перезарядка первичных средств пожаротушения огнетушителей, приобретение средств индивидуальной защиты органов дыхания.
- организация работы по обследованию технического состояния зданий и инженерных систем учреждения;
- техническое обслуживание средств охраны объекта: «тревожной кнопки», системы видеонаблюдения;
- организация обучения работников действиям в условиях угрозы совершения террористических актов;
- оснащение здания средствами связи и их обслуживание;
- проведение замеров искусственной освещенности помещений.
- прохождение обязательных медицинских профосмотров работниками и санитарно- гигиенического минимума;
- проверка функционирования вентиляционной системы;
- проведение мероприятий по сносу аварийных деревьев, вывозу мусора;
- систематическое проведение аккарицидной обработки, дезинфекции, дератизации помещений.

В рамках задачи усиления информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте будут выполняться следующие мероприятия:

- назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.
- утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год.
- планирование обучения ответственного.
- анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

Раздел VI. Целевые индикаторы Программы, описание ожидаемых результатов.

Целевые индикаторы и показатели Программы:

- Выполнение целевых ориентиров рабочей программы воспитания.
- Увеличение доли педагогов прошедших курсы повышения квалификации в условиях реализации ФОП ДО, увеличение доли педагогов прошедших аттестацию.
- Сохранение мест в количестве не менее 75 единиц (в соответствии с нормативной наполняемостью);
- Повысить качество образования за счет участия воспитанников в конкурсах, выставках различного уровня, создания и развития информационной образовательной среды для одаренных детей, использования в обучении электронных средств;
- Обеспечить воспитанникам и их родителям (законным представителям) доступность полной и объективной информации о МБДОУ «Детский сад № 14»,

- Повысить педагогическое творчество и самореализацию инициативы педагогов;
- Развитие педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- Сохранить и укрепить психическое и физическое здоровье детей путем создания условий для внедрения современных здоровьесберегающих технологий в учреждении;
- Улучшить техническое состояние здания и систем жизнеобеспечения МБДОУ «Детский сад № 14», обеспечить необходимые требования пожарной, антитеррористической и санитарно-эпидемиологической безопасности;
- Увеличение числа родителей, сотрудничающих с ДОУ

Ожидаемые результаты реализации Программы

Конечные результаты реализации Программы:

- Создание необходимых условий для реализации рабочей программы воспитания, для личностного развития дошкольников и их позитивной социализации на основе базовых ценностей российского общества.
- Создание условий для развития кадрового потенциала, предоставление возможности для профессионального роста педагогических работников.
- Создание условий по обеспечению пожарной, антитеррористической и санитарно-эпидемиологической безопасности МБДОУ.
- Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.

Раздел VII. Управление реализацией Программы.

Для управления реализацией Программы закреплено четкое распределение функций и ответственности между основными участниками ее реализации, мониторинга и финансирования.

Условием эффективного управления качеством реализации Программы развития является экспертиза (внутренняя и внешняя) и мониторинг, которые будут соотноситься, на основе анализа результатов будут приниматься решения по корректировке Программы развития. Целью мониторинга является обеспечение эффективного информативного отображения состояния образования в МБДОУ «Детский сад № 14», аналитическое обобщение результатов образовательной деятельности, разработка прогноза ее обеспечения и развития. Система мониторинга осуществляется на основании анализа достижения планируемых результатов и показателей, характеризующих их достижение. По результатам мониторинга в Программу могут вноситься корректировки. Критерии будут носить сквозной характер (по всем проектам). Методы сбора информации: анкетирование всех участников образовательного процесса и социальных партнеров, анализ результатов обучения и качества образования, микроисследования, тестирования, наблюдения, беседы с субъектами образовательного процесса.

На основании выводов и рекомендаций будет разработан проект следующей Программы развития.

В управлении реализацией Программы принимают участие:

Заведующий - принимает участие в проектировании Программы, согласует с учредителем, осуществляет контроль, обеспечивает реализацию Программы ресурсами и

т.д.

Старший воспитатель - методическое сопровождение реализации Программы, анализ результатов.

Педагогический совет-рассмотрение содержания Программы, рассмотрение и утверждение ООП ДО, рабочих программ педагогов, обсуждение результатов выполнения Программы, внесение корректировок.

Родительский комитет - участие, содействие, оказание помощи.

Учредитель—участвует в финансировании.

