

Рассмотрено

на пед. совете № 2 от 15.11.2018

Утверждено

Приказом

по МБДОУ «Детский сад
№ 14

№ 25 от 15.11.18г.

Заведующий _____

Н.С. Кулакова

Положение

о педагогическом совете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 14» городского округа

город Шарья Костромской области

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14» городского округа город Шарья Костромской области (далее – ДОУ) на основе верховенства Конституции РФ, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими действующими федеральными нормативными правовыми актами в области образования, нормативными правовыми актами Костромской области и органов местного самоуправления городского округа город Шарья, приказами управления образования администрации городского округа город Шарья, Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, функции педагогического совета ДОУ, его права, организацию управления его деятельностью, взаимосвязь педагогического совета с другими органами управления ДОУ, делопроизводство педагогического совета.

1.3. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, созданный и функционирующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании и утверждаются приказом по ДОУ.

1.6. Настоящее Положение действует до принятия нового положения о педагогическом совете ДОУ.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- ☐ определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ;
- ☐ внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- ☐ повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет ДОУ:

- ☐ обсуждает Устав и другие локальные нормативные акты ДОУ, регулирующие вопросы педагогической деятельности и образовательного процесса, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- ☐ определяет направления образовательной деятельности ДОУ;
- ☐ выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- ☐ обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДОУ;
- ☐ обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;

- ☐ организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;
- ☐ рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- ☐ рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- ☐ подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- ☐ заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- ☐ заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- ☐ контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- ☐ организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- ☐ утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет в целях реализации осуществляемых им функций имеет право:

- ☐ участвовать в управлении ДООУ;
- ☐ направлять предложения и заявления в адрес руководителя ДООУ.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- ☐ выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДООУ, образовательного процесса, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- ☐ при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники ДООУ, а также заведующий.

5.2. Председателем педагогического совета является заведующий ДООУ.

5.3. Председатель педагогического совета:

- ☐ организует деятельность педагогического совета;
- ☐ информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- ☐ организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- ☐ определяет повестку дня педагогического совета;
- ☐ контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью годового плана работы ДООУ, и собирается не реже 3 раз в год.

5.6. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ДООУ.

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.9. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.10. Решения педагогического совета выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами управления ДОО

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОО: общим собранием трудового коллектива ДОО и общим родительским собранием (через участие представителей педагогического совета в заседаниях указанных органов управления ДОО):

- ☐ представляет на ознакомление материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- ☐ вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на их заседаниях.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов секретарь фиксирует следующие вопросы:

- ☐ дата проведения заседания;
- ☐ количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- ☐ Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- ☐ повестка дня;
- ☐ ход обсуждения вопросов;
- ☐ предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- ☐ решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в ДОО и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке.