

СОГЛАСОВАНО¹

УТВЕРЖДЕНО

Общим родительским комитетом

(наименование органа управления)

(протокол от _____ № _____)

(протокол от _____ № _____)

Положение о родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете МБДОУ «Детский сад № 14»

(полное наименование образовательной организации)

(далее – Положение) разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета в **МБДОУ «Детский сад № 14»**

1.3. Комитет создан по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников для учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

1.4. Комитет является представительным органом обучающихся и может представлять интересы воспитанников у руководителя, в коллегиальных органах управления образовательной организации, представительных, совещательных и иных органах образовательной организации.

1.5. Положение о Комитете родители (законные представители) принимают на общем собрании. Положение согласовывается с профсоюзным органом и вводится в действие приказом руководителя образовательной организации. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Решения Комитета являются для образовательной организации рекомендательными.

2. Задачи и полномочия Комитета

2.1. Задачи Комитета:

2.1.1. Содействовать администрации образовательной организации по вопросам:

– совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

– защиты законных прав и интересов воспитанников;

– организации и проведения мероприятий в образовательной организации.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение образовательной организацией прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) воспитанников образовательной организации, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

ПРОШЕЛТО, ПРОНУМЕРОВАНО
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЮ

2.2. От имени родителей (законных представителей) воспитанников Комитет выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

2.2.2. Оказывает помощь администрации образовательной организации в проведении родительских собраний (общих и в группе), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных.

2.2.3. Выражает свое мнение по вопросам управления образовательной организацией, при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации.

2.2.45. Оказывает помощь администрации образовательной организации в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:

- в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- организации и проведении мероприятий образовательной организации по планам профилактики безнадзорности и правонарушений, утвержденным в образовательной организации.

В рамках профилактической работы, которую ведет в пределах своих полномочий образовательная организация, Комитет вправе:

- пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;

- давать предложения руководителю, коллегиальным органам управления по социальной защите обучающихся, находящихся в социально опасном положении, за счет средств от приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений.

2.2.6. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами образовательной организации, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций образовательной организации.

2.2.7. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами образовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

2.2.8. Вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных образовательной организацией от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, в том числе предложения:

- по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

- благоустройству помещений и территории образовательной организации для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания;

- социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из социально незащищенных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.2.9. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания комитета.

2.2.10. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции комитета.

2.2.11. Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий образовательной организации и иных случаях. Форму поощрения Комитет определяет самостоятельно на заседании, это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на доске почета и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным актам образовательной организации. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе, родительских комитетах и иную помощь не допускается.

3. Состав и срок полномочий Совета

3.1. Состав комитета утверждается на общем собрании родителей сроком на 1 год. В состав комитета входят родители (законные представители) несовершеннолетних, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании группы.

3.2. Состав комитета родителей может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 3 родителей (законных представителей) воспитанников. Если по итогам родительских собраний количество претендентов в состав комитета меньше, общее собрание родителей (законных представителей) вправе:

- выбрать в состав Совета родителей (законных представителей) воспитанников из тех групп, которые не выбрали или не выбирали своего представителя в комитет.

Для этого общее собрание родителей проводит открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов;

- инициировать повторные родительские собрания для выбора представителей в комитет.

3.3. Дальнейшее изменение состава комитета утверждается на заседании комитета и оформляется протоколом.

В состав комитета могут быть включены родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников групп, которые:

- не имеют своего представителя в комитете;

- заменяют по решению родительского собрания действующего члена Комитета, представителя группы.

Выбытие из состава комитета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) воспитанника или по решению родительского собрания.

3.4. Комитет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Комитет выбирает на своем первом заседании.

Председатель Комитета открывает и закрывает заседания Комитета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами делопроизводства.

4. Организация работы Комитета

4.1. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Первое заседание Комитета после его создания, а также первое заседание нового состава Комитета созывается по решению общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников после создания Комитета или избрания нового состава Комитета.

4.3. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости. Решение о заседании Комитета принимает председатель Комитета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) воспитанника, входящего в состав Комитета.

4.4. Председатель, секретарь Комитета или лица, их заменяющие, извещают членов Комитета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за день до даты его проведения.

Председатель Комитета согласовывает с руководителем образовательной организации и назначает дату, время и место проведения заседания Комитета. Заседание Комитета должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами образовательной организации, для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов и выбора меры дисциплинарного взыскания.

4.5. Заседания Комитета правомочны, если на заседании присутствовало 2/3 состава.

Принятие решения по повестке заседания Комитета осуществляется путем голосования.

Передача права голоса одним участником Комитета другому запрещается.

4.6. Заседания Комитета фиксируются в протоколах. Протокол заседания составляется не позднее дня после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, с указанием следующих сведений:

- количество родителей (законных представителей) принявших участие в заседании, отметки о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания участник (участники) Комитета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в кабинете заведующего.

4.7. Председатель отчитывается о деятельности на общем родительском собрании не реже 2 раз в год.

