

Муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«детский сад №12 «Рябинка»»
Городского округа город Шарья Костромской области

Костромская обл., г.Шарья, пгт Ветлужский, ул.Энтузиастов, д.12 «а»
Тел.: 8(49449) 55-610 E-mail dryabinka@yandex.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
(протокол от « 29» 08 2024г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «31» 08 2024г. № 58
Заведующий _____/Ю.В.Кострова/

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«детский сад № 12 «Рябинка»»
городского округа город Шарья Костромской области
на 2024-2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА	3
РАЗДЕЛ I АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ПРОШЕДШИЙ ГОД	6
1.1. Анализ реализации годовых задач	6
1.2. Анализ системы оздоровительной работы с детьми	8
1.3. Анализ результатов выполнения образовательной программы по всем направлениям развития детей	8
1.4. Анализ уровня развития выпускников	12
1.5. Кадровый состав педагогов	12
1.6. Конкурсная система	14
1.7. Система взаимодействия с родителями (законными представителями и социальными партнерами)	16
1.8. Итоги административно – хозяйственной работы	17
РАЗДЕЛ II РАБОТА С КАДРАМИ	19
2.1 Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса	19
2.2 Обеспеченность педагогическими кадрами	19
2.3 Потенциал педагогических кадров	19
2.4 Сведения о повышении квалификации педагогических работников. Сводная ведомость о прохождении курсовой подготовки педагогов	20
2.5 Перспективный план аттестации педагогов	22
2.6 Самообразование педагогов	24
2.7 Сведения о других категориях работников (обслуживающий персонал)	25
1.9. РАЗДЕЛ III ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	26
3.1. Комплектование детей	26
3.2. Программа оснащения педагогического процесса в соответствии с решением задач	26
3.3. Реализация годовых задач на 2024-2025 уч.год	26
РАЗДЕЛ IV СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА	34
РАЗДЕЛ V ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	38
5.1 Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников	38
5.2. Перспективный план сетевого взаимодействия с организациями\социальными партнерами	40
РАЗДЕЛ VI АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	41
ПРИЛОЖЕНИЯ	
1. Список педагогических кадров	
2. Сводная о прохождении педагогами ФПП\КПП	
3. Сводная аттестации педагогических кадров	
4. План преемственности с МБОУ СОШ №7	

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Полное наименование	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «детский сад № 12 «Рябинка»» городского округа город Шарья Костромской области
Сокращенное наименование	МБДОУ «д/с № 12 «Рябинка»» (далее – ДОУ, Учреждение).
Тип ДОУ	Дошкольное образовательное учреждение
Юридический адрес	157510, Российская Федерация, Костромская область, город Шарья, поселок Ветлужский, улица Энтузиастов, дом 12 «а».
Телефон	8 (49449) 55-610
E-mail	dryabinka@yandex.ru
Учредитель (собственник имущества)	<p>ДОУ является муниципальное образование городской округ город Шарья Костромской области.</p> <p>Функции и полномочия ДОУ исполняет администрация городского округа город Шарья в лице функциональных (отраслевых) органов администрации городского округа город Шарья, права и обязанности которых определены Уставом муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, нормативными правовыми актами городского округа город Шарья. Отношения между ДОУ и Учредителем определяются Уставом.</p> <p>ДОУ находится в ведении Управления образования администрации городского округа город Шарья Костромской области, являющегося работодателем для заведующего ДОУ.</p>
Структурные подразделения	Нет
Начальник управления образования администрации городского округа город Шарья	Махова Оксана Вениаминовна
Юридический адрес	157500, Российская Федерация, Костромская область, город Шарья, улица Октябрьская, дом 21
Телефон	8 (49449) 58-901.
Устав (новая редакция)	Зарегистрирован: постановлением администрации городского округа город Шарья от «21» мая 2018 г. № 335, в ИФНС России по г. Кострома 05.06.2018г. (Внесены изменения о государственной регистрации от «02» июля 2019 в ИФНС России по г. Кострома, основание Постановление главы городского округа город Шарья от 21.06.2019 № 64)
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Выдана «13» мая 2015 года серия 44Л01 № 0000711 регистрационный номер 49-15/ П Департамент образования и науки Костромской области
Срок действия лицензии	бессрочная
Свидетельство о государственной регистрации	ОГРН 1024402035448 от 20.09.2000 ИНН/КПП 4407005472/440701001
Свидетельство о праве	44-АБ № 350343 от 08.04.2010 на оперативное управление зданием детского сада № 12, общей площадью 640,5 м ² 44-АБ № 350369 от 09.04.2010 на оперативное управление зданием прачечной, общей площадью 47,2 м ² 44-ФБ № 350090 от 25.03.2010 на постоянное (бессрочное) пользование земельный участок общей площадью 4273,7 м ²
Режим работы	5-дневный, 7.00 – 19.00
Заведующий	Кострова Юлия Валерьевна
Старший воспитатель	Кокина Екатерина Алексеевна
Заведующий хозяйством	Белова Зинаида Александровна

Детский сад является одним из дошкольных образовательных учреждений муниципальной системы образования городского округа город Шарья. Открыт 15 июля 1961 года. В нем создана своя атмосфера воспитания и развития. Детский сад накопил огромный багаж традиций, опыта, квалифицированных кадров.

Название детского сада - «**Рябинка**». Каждая буква представляет основные качества сотрудников детского сада, подходы к организации образовательного процесса, развивающей предметно-пространственной среде, наше видение ДООУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой.

Р	Радость открытий, познания в освоении ОП ДО. Результаты: - деятельности ДООУ; - качества образовательного процесса, реализуемого в ДООУ; - качества условий и результатов деятельности ДООУ.
Я	Яркость - яркие, интересные идеи в управлении, организации образовательной работы, взаимодействии с родителями (законными представителями), социумом. Ясность – процесса управления, определения перспектив развития ДООУ.
Б	Будущее , гарантирующее охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия; Безопасность развивающей предметно – пространственной среды.
И	Интеграция образовательных областей, определение целевых ориентиров; Инициатива в ретрансляции опыта работы ДООУ в целом и каждого педагога в отдельности.
Н	Новизна , принятие и реализация ФОП ДО, функционирование ДООУ в рамках сетевого взаимодействия с ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж Костромской области»
К	Креативность , конструктивность, комфортность по отношению к воспитанникам (в том числе с ограниченными возможностями здоровья), сотрудникам, родителям (законными представителями), социуму. Качество дошкольного образования его доступность, открытость и привлекательность для детей и их родителей (законных представителей) и всего общества.
А	Активная позиция в реализации ОП ДО. Актуальность требований: к кадровому, материально – техническому, психолого – педагогическому; финансовому обеспечению ООП ДО, к развивающей предметно – пространственной среде.

В соответствии с Уставом ДООУ

Целью ДООУ является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.

Основными **задачами ДООУ**:

- охрана жизни, укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Миссия ДООУ - социализация и развитие ребенка-дошкольника.

Основные ценности работы детского сада:

- создание необходимых условий для гармоничного развития детей и обеспечение их первоочередных интересов;
- ребенок как уникальная развивающаяся личность;
- педагог как личность, носитель образования;
- культура организации, взаимоотношений и командная работа, как основа достижения целей и успеха;
- семья как основная среда личностного развития ребенка и сотрудничество с ней;
- стремление к качеству, совершенству.

Здание ДОУ построено по типовому проекту и находится в двух зданиях:

- здание детского сада - двухэтажное каменное, общей площадью 640,5 м². (Свидетельство о государственной регистрации Управления региональной регистрационной службы);
- здание прачечной – одноэтажное каменное общей площадью 47,2 м² (Свидетельство о государственной регистрации Управления региональной регистрационной службы);

Здания находятся в оперативном управлении.

ДОУ имеет центральное отопление, канализацию, водопровод. Функционируют 4 возрастные группы общеразвивающей направленности и формируются с учетом возраста ребенка: 2- я младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группы. Группы с 12 – часовым пребыванием с 7.00 до 19.00. Пятидневная рабочая неделя, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

В ДОУ работают:

- методический кабинет, оснащенный пособиями и материалами для организации образовательного процесса и образования педагогов;
- музыкально-физкультурный зал;
- медицинский блок, состоящий из медицинского и прививочного кабинетов;
- кабинет учителя – логопеда.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется.

Группы оснащены необходимым оборудованием, но требуется постоянное обновление дидактических пособий, развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с условиями реализации ФГОС ДО.

Мягкий инвентарь приобретен в достаточном количестве.

Участок общей площадью 4273,7 м² (Свидетельство о государственной регистрации Управления региональной регистрационной службы) передан в бессрочное пользование.

Инфраструктура территории представлена **игровыми площадками** для каждой возрастной группы, общей площадью 2475м².

На каждой площадке созданы условия для реализации 5-ти направлений образовательного стандарта: **физическое развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, социально-коммуникативное развитие**. Имеются веранды и игровые постройки: домики, качели, песочницы, игровые модули и др.

На территории имеется:

- **спортивная площадка**, которая снабжена необходимыми спортивными модулями: стенками для лазанья и метания, разноуровневыми бумами для ходьбы, дугами для подлезания, ямой для прыжков;
- **детский огород**, на котором дети выращивают овощи, кустарники, где дети занимаются трудовой деятельностью, могут, наблюдать, проводить элементарные опыты.

➤ **разбиты**

дополнительные

цветники

РАЗДЕЛ I АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ПРОШЕДШИЙ ГОД

1.1. Анализ реализации годовых задач

На 2023/24 учебный год были поставлены следующие задачи:

1. Создать условия для развития детского туризма как формы активного отдыха в соответствии с ФОП ДО.
2. Совершенствовать работу по речевому развитию детей дошкольного возраста посредством использования инновационных технологий.
3. Продолжать работу по повышению компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО.

Задачи решались с помощью разработанной системы мероприятий для всех участников образовательного процесса, которые были представлены на согласование и утверждение на установочном педсовете.

Работа велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех работников детского сада. Организованные формы обучения проводились на основе ООД с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов. Образовательная деятельность строилась в соответствии с комплексно-тематическим планированием по значимым событиям социальной жизни и окружающего мира.

В решении первой задачи: «Создать условия для развития детского туризма как формы активного отдыха в соответствии с ФОП ДО».

Для педагогов был проведен опрос на тему: «Детский туризм как форма активного отдыха в соответствии с ФОП ДО», в результате которого выявлено, что педагоги единогласны в том, что детский туризм — эффективное средство гармоничного развития дошкольников. Также были организованы: семинар-практикум «Построение образовательного процесса на основе детского туризма», памятка «Детский туризм – рюкзачок здоровья», организован тематический контроль «Организация детского туризма как формы активного отдыха детей старшего дошкольного возраста в соответствии с ФОП», итогом деятельности педагогического коллектива по реализации годовой задачи стал педагогический совет «Детский туризм».

Воспитатели совместно с воспитанниками старшего дошкольного возраста изготовили лэпбук «Я турист».

Для родителей (законных представителей) и воспитанников были организованы: совместный проект «Здоровье в рюкзаке», конкурсы и викторины, групповые родительские собрания «Детский туризм – рюкзачок здоровья», консультация "Как правильно организовать оздоровительную прогулку-поход".

А также был проведен социологический опрос «Детский туризм: за и против». В результате анкетирования выявлено, что родители (законные представители) в большей степени положительно относятся к семейному туризму, к активному отдыху на свежем воздухе и совместной деятельностью с детьми на природе (походы, прогулки в лес, рыбалка) и создают благоприятные условия для этого. Но в то же время родители высказали мнение, что заниматься данной деятельностью с детьми у них практически мало времени.

Методический кабинет пополнен новой методической литературой и методическими пособиями в соответствии с ФГОС ДО по направлению.

Годовая задача выполнена на 100%.

В решении второй задачи: «Совершенствовать работу по речевому развитию детей дошкольного возраста посредством использования инновационных технологий».

В течение года по реализации годовой задачи были организованы и проведены мероприятия: семинар-практикум «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО», консультация: «Развитие речи дошкольников с использованием современных технологий», смотр-конкурс дидактического материала для обучающихся по речевому развитию, тематический контроль

по теме: «Организация образовательного процесса по речевому развитию в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО», который показал хорошие результаты, а также проведен педагогический совет «Современные технологии речевого развития дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО».

Воспитатели совместно с воспитанниками старшего дошкольного возраста приняли участие в смотре-конкурсе стихов про Зимушку-Зиму.

Немаловажную роль в реализации годовой задачи сыграло взаимодействие с семьями воспитанников: это и групповые родительские собрания «Играя – развиваем речь», консультация «Игры по развитию речи своими руками», памятки «Упражнения для развития речи детей в домашних условиях (по всем возрастам отдельно), участие в педагогическом проекте «Учимся говорить, играя», социологический опрос на тему: «Развитие речи ребенка-дошкольника». Анкетирование показало, что родители (законные представители) осознают актуальность и значимость развития речи дошкольников, верно понимают свою роль в этом вопросе, большая часть создают для развития речи детей соответствующие условия. Была отмечена заинтересованность родителей (законных представителей) в данном направлении.

Методический кабинет пополнен новой методической литературой и методическими пособиями в соответствии с ФГОС ДО по направлению.

Годовая задача реализована на 100%.

В решении третьей задачи: «Продолжать работу по повышению компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО».

Для педагогического коллектива были организованы: консультация «Особенности внедрения и реализации ФОП ДО», семинар «Педагогическая диагностика планируемых результатов освоения ФОП ДО», семинар «Федеральная рабочая программа воспитания», памятка «РППС ДОУ в соответствии с п.2.1 Рекомендаций, направленных письмом Минпросвещения от 13.02.2023 №ТВ-413/03», тематический контроль «Эффективность применения ФОП ДО в практике работы ДОУ», итогом деятельности по решению третьей годовой задачи стал педагогический совет «Внедрение в практику работы ДОУ ФОП ДО: вопросы и ответы».

Для родителей (законных представителей) были организованы следующие мероприятия: мастер-класс «Организация виртуального участия ребенка в жизни детского сада», буклет «ФОП ДО: что изменилось в образовании», групповые родительские собрания «Центры детской активности».

Методический кабинет оснащен новой методической литературой и методическими пособиями в соответствии с ФГОС ДО по направлению.

Таким образом годовая задача реализована на 100%.

Таблица 1 наглядно демонстрирует (в количественном выражении) выполнение запланированных форм методической работы по реализации годовых задач. Педагогические советы проводятся в виде деловых или круглых столов, что повышает их эффективность, для изучения нормативных правовых документов, изучения аналитических отчетов педагогов проводятся педагогические советы традиционного вида.

Таблица 1.

Методические мероприятия по реализации годовых задач, проведены в соответствии с планом:

Мероприятия	Количество запланированных мероприятий	Выполнено
Педсоветы	5	5 - 100%
Семинары- практикумы	2	2 – 100%
Консультации	4	4– 100%
Смотры-конкурсы	2	2 - 100%
Мастер классы	1	1 - 100%

Работа по темам самообразования осуществлялась в соответствии с планами, о выполнении которых педагоги отчитывались на заседаниях Педагогических советов.

Оказание практической помощи педагогическим работникам осуществлялось в соответствии с результатами педагогических наблюдений и внутрисадового контроля. В ходе контроля, в течение учебного года, принимались соответствующие управленческие решения.

1.2. Анализ системы оздоровительной работы с детьми

Большое внимание уделялось здоровью детей. В каждой возрастной группе создана предметно-пространственная среда, обеспечивающая свободную самостоятельную деятельность для детей и развития их творческого потенциала, в соответствии с их желаниями и наклонностями. При построении предметно-пространственной среды педагогами учтены антропометрические, физиологические и психологические особенности детей, новые подходы к проектированию и планировке функциональных помещений, размещению трансформирующегося оборудования и мебели. Группы оснащены мебелью, соответствующей росту и возрасту детей, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям. Продумана система оздоровительных мероприятий и физического развития. В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья дошкольников, совершенствованию их физических качеств с учетом их индивидуальных особенностей. Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- соблюдение режима дня;
- соблюдение гигиенических требований;
- утренняя гимнастика;
- оздоровительная гимнастика пробуждения;
- отработка двигательного режима в группах и на прогулке;
- закаливающие мероприятия в течение дня;
- организация рационального питания.

В начале учебного года:

- заведена и оформлена медицинская документация;
- составлен (ежемесячно) план по вакцинопрофилактике и туберкулино-диагностике;
- проведен диспансерный осмотр детей врачами-специалистами с целью выявления патологии и анализа физического развития каждого ребенка (декретированные возрасты);
- ежемесячно проводился анализ заболеваемости и посещаемости детского сада воспитанниками;
- ежемесячно проводился контроль за санитарно-гигиеническим состоянием ДО;
- один раз в две недели проводился осмотр врачом-педиатром;
- еженедельно проводился осмотр детей на педикулез;
- один раз в год (осень) проводилось обследование детей на энтеробиоз;
- распределены воспитанники по группам здоровья.

Списочный состав на конец 2023/24 учебного года составил 75 воспитанников, из них:

Анализ уровня здоровья детей и охраны их жизни за 2023/24 учебный год			
Параметры	Отчетный период		
	2021/22	2022/23	2023/24
Количество детей	97	92	75
1-я группа	38	39	45
2-я группа	54	48	24
3-я группа	5	5	6
4-я группа	–	–	-

Заболеваемость по ДОО в 2023/24 учебном году составила 159 случаев. Вспышек заболевания ОРВИ не было. В результате исследования было выявлено, что основной процент заболеваемости составляют дети с хроническими заболеваниями.

Причины заболеваемости: ведущая патология – часто болеющие дети, дети с нарушением зрения, хронические заболевания.

Медицинский персонал в течение года провел достаточную работу по укреплению и профилактике заболеваний. План по прививкам выполнен на 93 процента. Проводилась оздоровительная работа с часто болеющими детьми (ЧБД). В периоды повышенной опасности заражения вирусом гриппа всем детям проводили профилактические мероприятия: кварцевание помещений, проветривание и др. Соблюдение данных мероприятий позволило нашему учреждению снизить заболеваемость детей. Регулярные прогулки, двигательный режим, активная самостоятельная деятельность детей способствовали получению положительной динамики посещаемости и заболеваемости детей.

Анализируя работу по физическому воспитанию и оздоровлению, следует отметить, что работа ведется во всех возрастных группах. Кроме занятий по физическому воспитанию, ежедневно проводится утренняя гимнастика (в холодный период – в физкультурно-музыкальном зале и группах, в теплый – на улице), после дневного сна проводится постепенное пробуждение с рядом закаливающих и оздоровительных мероприятий. В течение учебного года педагоги формировали позитивное отношение к двигательной активности, оздоровительным мероприятиям.

Тематическое изучение показало: в младшей группе предпочтение отдается воздушным ваннам в сочетании с комплексом упражнений на кроватях. В средней, старшей и подготовительной группах проводятся контрастные воздушные процедуры с выполнением упражнений на кроватях после дневного сна и босохождением по нестандартным массажным дорожкам. Наблюдения за проведением закаливающих мероприятий показали, что воспитатели правильно организуют и проводят закаливающие процедуры, учитывая часто болеющих детей и имеющих медотвод от физических нагрузок после болезни.

В детском саду питание 4-разовое на основе 10-дневного меню, сбалансировано по основным ингредиентам, калорийности с максимальным использованием свежих овощей, фруктов и продуктов с повышенным содержанием белка.

Вывод: положительными результатами работы детского сада по сохранению и укреплению здоровья детей можно считать:

- индекс здоровья остается на прежнем высоком уровне;
- отсутствие травм среди обучающихся;
- увеличилось число детей с 1-й группой здоровья;
- снижение соматических заболеваний и инфекционной заболеваемости;
- посещаемость детского сада составляет в среднем 80–85 процентов от общего числа детей;
- благодаря систематической работе медицинского персонала, педагогов в детском саду намечается тенденция к снижению числа некоторых видов заболеваний.

Однако существует тот факт, что в детский сад приходят дети с ослабленным здоровьем, хроническими заболеваниями, патологиями, в связи с чем перед коллективом детского сада остается необходимость введения в работу с дошкольниками более эффективных форм и методов по здоровьесбережению с учетом индивидуальных особенностей детей, чтобы заболеваемость дошкольников снижалась.

1.2. Анализ результатов выполнения образовательной программы по всем направлениям развития детей – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию.

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по образовательной программе дошкольного образования (далее – Программа, ОП ДО), Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «детский сад № 12 «Рябинка»» городского округа город Шарья Костромской области (далее – ДОО, детский сад), разработанной в соответствии:

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) (далее – ФГОСДО);
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее – ФОП ДО).

Объем обязательной части ОП ДО соответствует федеральной образовательной программе дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028, (далее – ФОП ДО) и составляет не менее 60% от общего объема ООП ДО. Объем части, формируемой участниками образовательных отношений, – не более 40%. В части, формируемой участниками образовательных отношений, реализуются парциальная программа духовно-нравственного воспитания детей 5-7 лет «С чистым сердцем»/Р.Ю. Белоусова, Е.Н. Егорова, Ю.С. Калинкина, 2021.

В части Программы, формируемой участниками образовательных отношений:

Направление развития	Парциальные программы
Социально-коммуникативное развитие	Парциальная программа духовно-нравственного воспитания детей 5-7 лет «С чистым сердцем»/Р.Ю. Белоусова, Е.Н. Егорова, Ю.С. Калинкина, 2021
Речевое развитие	Нищева Н.В. «Обучение грамоте детей дошкольного возраста, ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2020
Физическое развитие	Кудрявцев В. Т., Егоров Б. Б., «Развивающая педагогика оздоровления (дошкольный возраст)», ЛИНКА-ПРЕСС, 2000
Познавательное развитие	Л.Г. Петерсон, Парциальная программа математического развития дошкольников «Игралочка» (для детей 3-7 лет), Бинوم. Лаборатория знаний, 2019

Образовательная деятельность строилась в соответствии с комплексно-тематическим планированием по значимым событиям социальной жизни и окружающего мира.

Продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 августа. В 2023/24 уч. году утверждена учебная нагрузка в объеме 36 учебных недель.

Содержание образования реализуется через совместную деятельность ребёнка со взрослым (непосредственно образовательную деятельность, образовательную деятельность в ходе режимных моментов, индивидуальную работу с детьми) и самостоятельную деятельность детей. В связи с этим, уделяется большое внимание организации условий для самостоятельной деятельности, соответствующих возрастным и индивидуальным особенностям, возможностям и интересам детей, обеспечивающих свободный выбор видов деятельности и партнёров по деятельности.

В Учреждении разработан Примерный перечень основных видов образовательной деятельности МБДОУ «д/с № 12 «Рябинка»» (*Учебный план*), который определяет максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки по реализации Программы. Содержание примерного перечня основных видов НОД обеспечивает разностороннее развитие детей с учетом их возрастных особенностей по основным направлениям: физическое, социально-личностное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое развитие. В структуре Программы выделяется обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Целью образовательного процесса является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели ООП ДО – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с

возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Для отслеживания результатов развития детей и освоения основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «д/с № 12 «Рябинка»» в детском саду ведется мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения программы, разработаны диагностические карты в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей. Мониторинг (педагогическая диагностика) проводится 2 раза в год и помогает обеспечить комплексный подход к оценке динамики достижения детей к концу года. Формы проведения диагностики: диагностические занятия (по каждому разделу программы); наблюдения, итоговые занятия.

Так же в учреждении ведутся индивидуальные карты развития детей, которые предназначены для документирования результатов педагогических наблюдений за динамикой развития детей от 3 до 7 лет в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Карты используются при организации развивающего оценивания, предусмотренного ООП ДО для наблюдения за индивидуальным развитием каждого ребенка. Они представляют собой комплекты бланков для фиксирования результатов наблюдений с перечнем умений и навыков детей и выделенными возрастными периодами их первого проявления.

Анализ результатов показывает, что ситуация развития детей в детском саду стабильна, соответствует возрастным нормам. Развитие детей происходит на основе специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности: игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, изобразительной, музыкальной, двигательной и пр.

Так, результаты качества освоения ООП ДО на конец 2023-2024 учебного года выглядят следующим образом (Таблица 4):

Таблица 4.

Интегральные показатели по образовательным областям
Сентябрь 2023 года (кол-во детей 75)

№	Группы	СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНОЕ РАЗВИТИЕ			ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ			РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ			ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ			ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ		
		сформирован	в стадии формирования	не сформирован	сформирован	в стадии формирования	не сформирован	сформирован	в стадии формирования	не сформирован	сформирован	в стадии формирования	не сформирован	сформирован	в стадии формирования	не сформирован
1	Младшая_16	50%	44%	6%	25%	69%	6%	0%	69%	31%	19%	75%	6%	63%	37%	0%
2	Средняя_19	0%	84%	16%	0%	74%	26%	0%	63%	37%	0%	84%	16%	0%	100%	0%
3	Старшая_22	0%	100%	0%	0%	100%	0%	0%	100%	0%	0%	100%	0%	36%	59%	5%
4	Подготовительная_18	0%	94%	6%	14%	94%	6%	0%	94%	6%	0%	94%	0%	44%	56%	0%
	Среднее значение	12,50%	80,50%	7,00%	6,25%	84,25%	9,50%	0,00%	81,50%	18,50%	4,75%	88,25%	7,00%	35,75%	63,00%	1,25%

Май 2024 года (кол-во детей 75)

№	Группы	СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНОЕ РАЗВИТИЕ			ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ			РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ			ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ			ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ		
		сформирован	в стадии формирования	не сформирован	сформирован	в стадии формирования	не сформирован	сформирован	в стадии формирования	не сформирован	сформирован	в стадии формирования	не сформирован	сформирован	в стадии формирования	не сформирован
1	Младшая_16	50%	44%	6%	44%	50%	6%	31%	56%	13%	56%	38%	6%	69%	31%	0%
2	Средняя_19	53%	47%	0%	42%	58%	0%	58%	42%	0%	37%	53%	10%	58%	42%	0%
3	Старшая_23	48%	52%	0%	48%	52%	0%	61%	39%	0%	48%	52%	0%	74%	26%	0%
4	Подготовительная_17	100%	0%	0%	100%	0%	0%	100%	0%	0%	100%	0%	0%	100%	0%	0%
	Среднее значение	62,75%	29,0%	1,50%	58,50%	40,00%	1,50%	62,50%	34,25%	3,25%	60,25%	48,0%	4,00%	75,25%	24,75%	0,00%

Выводы: опираясь на результаты мониторинга, можно сделать выводы, что работа с детьми по освоению образовательных областей была успешной, проводилась с учетом возрастных особенностей детей. Следовательно, по всем направлениям образовательного стандарта по дошкольному образованию прослеживается динамика развития воспитанников ДО. **Наилучшие результаты в образовательных областях: физическое развитие – 75,25%, социально – коммуникативное – 62,750%, речевое развитие – 62,5%, художественно-эстетическом – 60,25%. Ниже результаты: познавательном развитии – 58,5 %.** В следующем году уделить больше внимания развитию детей в образовательной области: познавательное развитие.

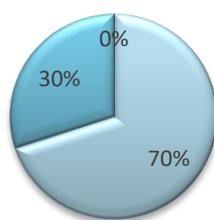
1.3. Анализ уровня развития выпускников ДОУ

Педагогом-психологом МБУ Центр ППМСП в период с 22 апреля по 20 мая 2023 года. Обследование проводилось согласно методическому комплекту для педагогов-психологов детских дошкольных образовательных учреждений (анкета, диагностические методики и карты развития ребенка). Методический комплект представлен в книге «Диагностика в детском саду» Н.Н. Павлова, Л.Г. Руденко.

Результаты обследования:

- 1-я группа – 12 детей, показавшие высокий уровень школьной готовности – 70% обследованных;
- 2-я группа – 5 детей, показавшие при обследовании средний уровень школьной готовности – 30% обследованных;
- 3-я группа – 0 детей, показавший низкий уровень школьной готовности – 0% обследованных.

Уровень развития готовности к школе на конец учебного года



■ 1 группа ■ 2 группа ■ 3 группа ■

Результаты освоения ООП ДО в подготовительной к школе группе:

СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНОЕ РАЗВИТИЕ			ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ			ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ			РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ			ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ		
сформирован	в стадии формирования	не сформирован	сформирован	в стадии формирования	не сформирован	сформирован	в стадии формирования	не сформирован	сформирован	в стадии формирования	не сформирован	сформирован	в стадии формирования	не сформирован
100%	0%	0%	100%	0%	0%	100%	0%	0%	100%	0%	0%	100%	0%	0%

Анализ показывает наличие динамики в уровне освоения детьми содержания образовательных областей. Так, на конец учебного года по всем пяти образовательным областям характерен значительный прирост выпускников, демонстрирующих высокий уровень усвоения материала, – до 100 процентов, что составляет больше половины от общей доли воспитанников. Детей с низкими показателями нет.

Вывод: на конец учебного года показатели готовности детей к школе хорошие. Низкий уровень готовности к школе не показал ни один ребенок – выпускник нашего детского сада. Это говорит о качественном построении образовательного процесса в детском саду.

1.5. Кадровый состав педагогов.

Образовательный процесс в ДОО осуществляют 12 педагогов, квалифицированных специалистов. Среди них: старший воспитатель, учитель-логопед, музыкальный руководитель и воспитатели. Из педагогов имеют высшее педагогическое образование – 5 человек; среднее профессиональное педагогическое образование – 7 человек.

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

Характеристика кадров представлена в таблицах 5, 6.

Таблица 5

Всего педагогов	Воспитатели	Специалисты
12 чел.	9 чел.	2 чел.
	Высшая квалификационная категория – 4 человек	Старший воспитатель Высшая квалификационная категория
	Первая квалификационная категория – 3 человека	Музыкальный руководитель Высшая квалификационная категория
	Не аттестован – 2 человека (в учреждении менее 2-х лет)	Учитель-логопед Соответствие занимаемой должности

Таблица 6

Потенциал педагогических кадров МБДОУ «д/с № 12 «Рябинка»»

Образование		Стаж					Повышение квалификации	Награды	
Среднее профессиональное	Высшее	0-3	3-5	5-10	10-20	Свыше 20		Отраслевые	Региональные
7	5		1	2	5	4	12	4	4

В таблице 7 представлена информация об участии педагогов в методической работе.

Таблица 7.

Информация об участии педагогов в методической работе

ФИО педагога	Выступление на педсоветах	Проведение МО	Работа в творческой группе	Обобщение педагогического опыта		Участие в городских мероприятиях		
				Описание опыта	Муниципальная акция «Открытое занятие»	Конференция	Семинар	Конкурсы
Шуракова М.Е.	+	+	+			+	+	+
Кузнецова Л.Н.	+	+	+		+		+	
Ишмаева Т.Н.	+	+	+		+		+	+
Федулова В.Д.	+		+					+
Якушева Н.В.	+		+					+
Сорокина Ю.Ю.	+	+	+		+			
Виноградова Е.С.	+		+					
Смирнова К.А.	+		+					

Холькина Н.В.	+		+					
Борисова Н.Н.	+		+					
Кокина Е.А.	+		+				+	+
Московкина В.Б.	+		+					+

В связи с модернизацией образования сегодня особую значимость приобретает проблема профессионализма и компетенции работников дошкольных учреждений. В МБДОУ «д/с № 12 «Рябинка»» реализуется Программа повышения профессионального мастерства педагогических кадров на 2023 – 2024 годы (далее – Программа).

Работа выстроена в трех плоскостях:

- по отношению к конкретному педагогу – предусматривает формирование индивидуальной, авторской профессиональной деятельности каждого воспитателя;
- по отношению к педагогическому коллективу ДОО – формирование коллектива единомышленников;
- по отношению к общей системе непрерывного образования – предполагает творческое осмысление нормативно-правовых документов, внедрение достижений науки и передовой практики.

Организованная методическая служба помогает педагогам осваивать современные достижения науки и практики, поддерживать инициативу и активность. Важным при этом является подбор эффективных методов и форм методической работы.

Результативность данной программы представлена в таблице 8.

Таблица 8.

№ П/П	Показатель результативности	2020-2021 уч.год (%)	2021-2022 уч.год (%)	2022-2023 уч.год (%)	2023-2024 уч.год (%)
1	Доля педагогических работников, эффективно использующих современные педагогические технологии (среднее значение)	62,3%	62,5%	70%	70%
2	Доля педагогических работников, включённых в разработку методических и иных документов	61,9%	62%	65%	62%
3	Доля педагогических работников, обобщивших опыт работы на различных уровнях	30,77%	18,8%	25%	20%
4	Доля педагогических работников прошедших профессиональную переподготовку	7,69%	27,7%	25%	0%
5	Доля педагогических работников прошедших курсовую подготовку	92,31%	100%	25%	83,33%
6	Доля педагогических работников, прошедших процедуру аттестации	15,38%	0%	0%	33,33%
8	Доля педагогических работников, участвующих в работе творческих (рабочих) групп	100%	100%	100%	100%

Вывод: В течение учебного года педагоги были активными участниками РСМО (КОИРО) вебинаров издательства «Просвещение», АНО ДПО «Каменный город», Ассоциации руководителей образовательных организаций (АРОО).

Реализация программы повышения профессионального мастерства педагогических кадров ДОО, показала свою эффективность. План мероприятий выполнен на 100%. Это прослеживается в своевременном повышении квалификации, квалификационной категории, профессиональной

компетентности педагогов, через накопление и распространения педагогического опыта, применение современных педагогических технологий, участия в рабочих (творческих) группах по разработке рабочих программ и др.

Научно- методическая деятельность ДОО

Цель научно-методической работы - обеспечение качества образования посредством повышения профессиональной компетентности педагогов и внедрение инновационных технологий в образовательный процесс. С января 2023 года наиболее актуальной реализация дорожной карты по внедрению ФОП ДО. Минпросвещения впервые утвердило образовательную программу дошкольного образования на федеральном уровне (приказ Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028). Цель ФОП ДО – разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций. Программа определяет единые для Российской Федерации базовые объем и содержание дошкольного образования и планируемые результаты освоения образовательной программы. Поэтому содержание и планируемые результаты образовательной программы каждого детского сада должны быть не ниже тех, которые предусматривает ФОП ДО (п. 6 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Детский сад создал рабочую. группу, которая в соответствии с дорожной картой провела аудит ООПД ДО на соответствие ФОП ДО и ФГОС ДО, также проанализировали РППС. К 1 сентября представит обновленный вариант ООП ДО.

Положительные результаты:

- повышение профессиональной компетентности педагогов (через аттестацию, профессиональную переподготовку, курсовую подготовку, внутрифирменное обучение, издательскую деятельность);
- творческая активность (через участие в конкурсах профессионального мастерства, реализацию культурно-досуговой деятельности, через организацию праздников, досугов, развлечений);
- стремление к профессиональному росту и самообразованию. Трансляция опыта педагогической деятельности на разных уровнях (мастер-классы внутри ДОО, издательская деятельность, интернет-ресурсы).

1.6. Конкурсная система

Педагоги являются активными участниками всех мероприятий как на уровне детского сада, так на уровне муниципалитета и региона.

В 2023-2024 учебном году педагоги приняли участие конкурсах (таблица 9).

Таблица 9.

СВОДНАЯ УЧАСТИЯ ПЕДАГОГОВ В КОНКУРСАХ за 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование конкурса	Сроки проведения	Кол-во участников	Результат
Муниципальный уровень				
Региональный уровень				
1	Вместе за безопасность (по созданию видеороликов по ПДД)	Сентябрь 2023	1	Сертификат (1 чел.)
Всероссийский уровень (дистанционно)				
2	Всероссийский онлайн-конкурс «30 лет Конституции России-проверь себя»	Октябрь 2023	1	Сертификат (1 чел.)
3	Онлайн-тестирование «Обеспечение санитарно-эпидемиологических условий в образовательной организации»	Февраль 2024	1	Сертификат (1 чел.)

Воспитанники являются не менее активными участниками конкурсного движения различного уровня. В таблице 10 приведены результаты участия воспитанников в конкурсах.

Таблица 10.

СВОДНАЯ УЧАСТИЯ ДЕТЕЙ В КОНКУРСАХ
за 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование конкурса	Сроки проведения	Кол-во участников	Результат
Муниципальный уровень				
1	Турнир по легоконструированию «Спасаем планету фиксиков»	Октябрь 2023	3	Диплом 1 степени (3 чел.)
2	Конкурс информационно-агитационных материалов «Призыв к безопасности»	Октябрь 2023	5	Диплом 1 степени (5 чел.)
3	Ярмарка игрушек «Традиция»	Ноябрь 2023	1	Диплом участника (1 чел.)
4	Творческий конкурс «Калейдоскоп безопасности»	Декабрь 2023	1	Диплом 3 степени (1 чел.)
5	Городской конкурс новогодних поделок «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь 2023	29	Сертификат (29 чел.)
6	Праздник талантов Номинация «Рисунки» на тему «Профессии моей семьи»	Март 2024	1	Сертификат участника (1 чел.)
7	Маленький интеллектуал	Март 2024	1	Сертификат (1 чел.)
8	Шоу-программа «Минута славы»	Март 2024	6	Диплом участника (6 чел.)
9	Праздник талантов Номинация «Песни»	Апрель 2024	4	Диплом 3 степени (4 чел.)
10	Городской конкурс детского рисунка «Дети против войны»	Май 2024	3	Диплом 3 место (3 чел.)
Региональный уровень				
11	«Необычное конструкторское решение»	Ноябрь 2023	1	Диплом 2 степени (1 чел.)
12	«Модель своими руками»	Ноябрь 2023	1	Диплом 3 степени (3 чел.)
Всероссийский уровень (дистанционно)				
13	Всероссийский урок «Эколята молодые защитники»	Сентябрь-октябрь 2023	4	Сертификат (4 чел.)
14	Международная олимпиада «Лисенок»	Сентябрь 2023	1	Диплом 2 степени (1 чел.)
15	Всероссийская олимпиада «Робоборикум»	Октябрь 2023	2	Диплом победителя (1 чел.) Диплом призера (1 чел.)
16	Всероссийская олимпиада «Роборикум» для детей 4-5 лет	Октябрь 2023	1	Диплом участника (1 чел.)
17	Всероссийская познавательная онлайн-викторина «Что мы знаем о птицах?»	Ноябрь 2023	1	Диплом участника (1 чел.)
18	Всероссийская олимпиада «Марафон юных математиков»	Ноябрь 2023	7	Диплом 1 степени (1 чел.) Диплом участника (6 чел.)
19	Всероссийский конкурс детского рисунка, посвященного Дню матери «Мамочку родную красиво я рисую!»	Ноябрь 2023	1	3 место (1 чел.)
20	Конкурс рисунков «Моя любимая мама»	Ноябрь 2023	1	Диплом лауреата 1 степени (1 чел.)
21	Всероссийская олимпиада «Путешествие в мир книг»	Декабрь 2023	9	Диплом победителя (4 чел.) Диплом призера (5 чел.)

22	Международный детский творческий конкурс «Моя семья»	Декабрь 2023	1	Диплом 1 степени (1 чел.)
23	XIII Международный дистанционный конкурс «СТАРТ»	Январь 2024	1	Диплом 2 степени (1 чел.)
24	Всероссийская олимпиада «Будем здоровы!»	Февраль 2024	7	Диплом участника (7 чел.)
25	XIII Международный дистанционный конкурс «СТАРТ»	Февраль 2024	1	Сертификат участника (1 чел.)
26	Всероссийская познавательная онлайн-викторина «Изучаем праздник: 23 февраля»	Февраль 2024	1	Диплом участника (1 чел.)
27	«Техника вокруг нас»	Март 2024	5	Диплом 1 степени (2 чел.) 2 степени (3 чел.)
28	Всероссийский конкурс по лего-конструированию и робототехнике «Изобретательно и занимательно»	Март 2024	1	Диплом 2 степени (1 чел.)
29	«Просторы космоса»	Апрель 2024	3	Диплом 2 степени (3 чел.)

Таким образом, по результатам достижений педагогов и воспитанников различного уровня можно сделать вывод о системе и качестве слаженной, командной работы всего учреждения.

1.7. Система взаимодействия с родителями (законными представителями) и социальными партнерами

В 2023/24 учебном году родители (законные представители) являлись активными участниками воспитательно-образовательного процесса. Уровни информированности, вовлеченности родителей (законных представителей) деятельностью ДОО определены на основании проведения анкетирования (в котором приняли участие 63 человека – 68,36% от общего количества семей ДОО).

По итогам учебного года большинство опрошенных родителей (законных представителей) 100 % оценили положительно доброжелательность и вежливость педагогов. 96 % считают, что педагоги дошкольного учреждения полностью соответствуют представлениям о профессионально компетентном педагоге. На 1 % выше, чем в прошлом году.

В связи с этим можно предположить необходимость уточнения представлений респондентов о профессионально - компетентном педагоге.

95% удовлетворены материально-техническими условиями содержания детей в дошкольном учреждении.

Результаты удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг следует считать позитивными. Большинство родителей 90% полностью удовлетворены оказываемыми образовательными услугами. Затруднения в ответе 10 %.

Большинство родителей 100 % готовы рекомендовать ДОО своим родственникам и знакомым.

Вывод: уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений качеством деятельности детского сада в целом удовлетворяет 90% опрошенных родителей (законных представителей), что является высоким показателем результативности работы коллектива в 2023/24 учебном году.

Рекомендации педагогам:

- продолжить просветительскую работу с родителями (законными представителями) с целью подачи полной и своевременной информации о направлениях деятельности Учреждения по развитию и воспитанию детей;
- ввести в педагогическую деятельность по запросу родителей (законных представителей) различные формы взаимодействия с семьей: совместные проекты, мастер-классы, праздники, выставки, конкурсы, проекты по благоустройству групп и территории детского сада.

1.8. Итоги административно-хозяйственной работы.

За счёт средств местного бюджета, внебюджетных источников были проведены следующие работы и приобретено оборудование:

№ п/п	Мероприятие	Бюджетные средства
1	Ремонт автоматической пожарной сигнализации	19 533,00
2	Приобретение игрушек и дидактических пособий	32850,00
3	Проведение очистки вентиляционных каналов, контроль огнезащитной обработки косяков лестницы	3500,00

№ п/п	Мероприятие	Внебюджетные средства
1	Замена пылесоса и холодильника на пищеблоке	18498,00
2	Огнезащитная обработка	25200,00
3	Косметический ремонт в группах, ремонт игровых построек (окраска, новые постройки, уборка устаревшего игрового оборудования)	23500,00
4	Испытание лестниц запасных выходов со второго этажа здания	7000,00

Вывод по разделу: План работы ДОО на 2023-2024 учебный год реализован на 100%.

На основании диагностического инструментария в рамках внутренней системы оценки качества образования МБДОУ «д/с № 12 «Рябинка»» (далее – ВСОКО) выявляются проблемы, которые требуют решения. С целью их решения, педагогическим коллективом разрабатывается план мероприятий, планируемые результаты. Вся образовательная деятельность строится на взаимодействии с родителями (законными представителями).

В таблице 12 представлены выявленные проблемы и перечень годовых задач на их решение.

Таблица 12

Проблемы, выявленные в организации образовательного процесса ДОУ за 2023-2024 уч. год	Перечень задач, обеспечивающих решение выявленных проблем
Запрос государства на формирование системы образовательной деятельности по развитию нравственно-патриотического потенциала детей.	Акцентировать работу педагогов по формированию гражданско-патриотических компетенций дошкольников через ознакомление с культурой и историей родного края в условиях реализации ФОП ДО
Низкий уровень формирования основ экономической культуры и финансовой грамотности у детей дошкольного возраста.	Совершенствовать работу по формированию основ финансовой грамотности и первичных экономических понятий у дошкольников.
Педагоги испытывают затруднения при взаимодействии с родителями (законными представителями) по ранней профориентации дошкольников.	Активизировать работу по формированию ранней профориентации дошкольников в условиях социального партнерства и взаимодействия с родителями (законными представителями) в ДОУ.

РАЗДЕЛ II РАБОТА С КАДРАМИ

Цель: организовать эффективную кадровую политику по реализации ФГОС ДО, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

2.1. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса; Структура содержания образования в 2023– 2024 учебном году

Основное образование	Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «д/с № 12 «Рябинка»», которая разработана в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО
Парциальные программы, применяемые в ООП ДО	Парциальная программа «Парциальная программа духовно-нравственного воспитания детей 5–7 лет «С чистым сердцем» / Р.Ю. Белоусова, А.Н. Егорова, Ю.С. Калинин. — М.: ООО «Русское слово — учебник», 2019. — 112 с. — (ФГОС ДО. ПМК «Мозаичный ПАРК»).

**2.2. Обеспеченность педагогическими кадрами МБДОУ «д/с № 12 «Рябинка»
на 2024 – 2025 учебный год**

***Список педагогических кадров (Приложение № 1)**

Всего педагогов	Воспитатели	Специалисты
12 чел.	9 чел.	3 чел.
	Высшая квалификационная категория – 4 человека	<i>Старший воспитатель</i>
	Первая квалификационная категория – 3 человека	<i>Музыкальный руководитель</i> Высшая квалификационная категория
	Не аттестован – 3 человека (в учреждении менее 2-х лет)	<i>Учитель-логопед</i> Соответствие занимаемой должности

2.3. Потенциал педагогических кадров МБДОУ «д/с № 12 «Рябинка»»

Образование		Стаж					Повышение квалификации	Награды	
Среднее профессиональное	Высшее	0-3	3-5	5-10	10-20	Свыше 20		Отраслевые	Региональные
7	5		1	3	4	3	12	4	4

**2.4. Сведения о повышении квалификации педагогических работников
Сводная ведомость о прохождении курсовой подготовки педагогами
МБДОУ «д/с № 12 «Рябинка»»**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество/должность	Сведения о прохождении ФПП/КПК		Перспектива прохождения курсовой подготовки по профилю профессиональной деятельности				
		По профилю профессиональной деятельности	По развитию профессиональных компетенций	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	
1	Борисова Наталья Николаевна <i>Музыкальный руководитель</i>	КПК АНОДПО «Среднерусская академия современного знания» г.Калуга, 2023	КПК ВШДА (инклюзивное образование), 2018 КПК ФГБОУВО (логоритмика) 2018 КПК АНОДПО «Среднерусская академия современного знания» г.Калуга (первая помощь), 2022		Февраль 2026			

2	Виноградова Екатерина Степановна <i>Воспитатель</i>	КПК ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж», 2020 КПК ОГБОУ ДПО КОИРО, 2021 КПК ОГБОУ ДПО КОИРО, 2023 КПК ОГБОУ ДПО КОИРО, 2022	КПК ФГБОУ ВО «КГУ»(ИКТ), 2019 КПК АНОДПО «Среднерусская академия современного знания» г.Калуга, 2020 КПК АНО «СПБ ЦДПО» (профорентация), 2020	Февраль 2025				
3	Ишмаева Татьяна Николаевна <i>Воспитатель</i>	КПК ОГБОУ ДПО КОИРО, 2021	ФПП «Учитель-дефектолог», 2018 «Педагог дополнительного образования», 2023 КПК АНОДПО «Среднерусская академия современного знания» г.Калуга (первая помощь), 2021 КПК ОГБОУ ДПО КОИРО (духовно-нравственное), 2020 КПК ФГБОУ ВО «КГУ» (ИКТ), 2020	Ноябрь 2024				
4	Кокина Екатерина Алексеевна <i>Старший воспитатель</i>	КПК ОГБОУ ДПО КОИРО, 2022 КПК АНОДПО «Среднерусская академия современного знания» г.Калуга,2024	КПК АНО ДПО «институт образовательных технологий» (технология смарт-тренинга), 2022	Декабрь 2025				
5	Кузнецова Лариса Николаевна <i>Воспитатель</i>	КПК ОГБОУ ДПО КОИРО, 2021 КПК ОГБОУ ДПО КОИРО, 2023	ФПП «Учитель-дефектолог», 2018 КПК ФГБОУ ВО «КГУ» (ИКТ), 2019, 2020 КПК АНОДПО «Среднерусская академия современного знания» г.Калуга (первая помощь), 2022 КПК ОГБОУ ДПО КОИРО (духовно-нравственное), 2020	Февраль 2025				
6	Московкина Вера Борисовна <i>Воспитатель</i>	КПК ОГБОУ ДПО КОИРО, 2022 КПК ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж», 2020 КПК АНОДПО «Среднерусская академия современного знания» г.Калуга.2024	ФПП Воспитатель детей дошкольного возраста,2017 КПК ВШДА (инклюзивное образование), 2018 КПК ФГБОУ ВО «КГУ» (ИКТ), 2019, 2020 КПК АНОДПО «Среднерусская академия современного знания» г.Калуга, (первая помощь) 2022	Май 2026				

7	Смирнова Ксения Александровна <i>Воспитатель</i>	КПК ОГБОУ ДПО КОИРО, 2023 КПК ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж», 2020 КПК АНОДПО «Среднерусс кая академия современного знания»	КПК АНОДПО «Среднерусская академия современного знания» г.Калуга, (ОВЗ)- 2020; (первая помощь) 2022 КПК ФГБОУ ВО «КГУ» (ИКТ), 2020		Март 2026			
8	Сорокина Юлия Юрьевна <i>Воспитатель</i>	КПК ОГБОУ ДПО КОИРО, 2021	КПК АНО ДПО «Каменный город» (инклюзивное образование), 2018 КПК ФГБОУ ВО «КГУ» (ИКТ), 2019 КПК АНОДПО «Среднерусская академия современного знания» г.Калуга (первая помощь), 2022	Октябрь 2024				
9	Холькина Наталья Владимировна <i>Учитель- логопед</i>	КПК АНОДПО «Среднерусская академия современного знания» г.Калуга, 2022		Январь 2025				
10	Федулова Валентина Дмитриевна <i>Воспитатель</i>	КПК ОГБОУ ДПО КОИРО, 2022	КПК ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет» (ИКТ), 2019	Май 2025				
11	Якушева Наталья Витальевна <i>Воспитатель</i>	КПК ОГБОУ ДПО КОИРО, 2021 КПК АНОДПО «Среднерусская академия современного знания» г.Калуга,2024	ФПП «Логопедия», 2016 КПК ФГБОУ ВО «КГУ» (ИКТ), 2019 КПК АНОДПО «Среднерусская академия современного знания» г.Калуга (первая помощь), 2022		Февраль 2026			
12	Кладкова Елизавета Владимировна <i>Воспитатель</i>			Октябрь 2024				

Курсы повышения квалификации по профилю профессиональной деятельности в 2024-2025уч. году (4 педагога): Кладкова Е.В., Сорокина Ю.Ю. По развитию профессиональных компетенций (ИКТ): Кокина Е.А., Борисова Н.Н., Холькина Н.В

***Сводная прохождения педагогами ФПП/КПП (Приложение 2)**

.Перспективный план аттестации педагогических кадров МБДОУ «д/с № 12 «Рябинка»»

Таблица 15.

№ п / п	Ф.И.О. педагога	Должность	Когда планируется очередное прохождение аттестации					
			Проходи л аттестаци ю	2024 - 2025	2025- 2026	2026 - 2027	2027 - 2028	2028 - 2029
1	Борисова Наталья Николаевна	Музык. рук-ль	Высшая (28.05.2021г.)		Май 2026			
2	Виноградова Екатерина Степановна	Воспитатель	Высшая (19.04.2024г.)					Апрель 2029
3	Ишмаева Татьяна Николаевна	Воспитатель	Высшая (19.04.2024г.)					Апрель 2029
4	Кокина Екатерина Алексеевна	Старший воспитатель		Ноябрь 2024				
5	Кузнецова Лариса Николаевна	Воспитатель	Высшая (19.04.2024г.)					Апрель 2029
6	Московкина Вера Борисовна	Воспитатель	Первая (16.12.2019г.)	Декабрь 2024				
7	Федулова Валентина Дмитриевна	Воспитатель	Не аттестована	Октябрь 2024				
8	Смирнова Ксения Александровна	Воспитатель	Первая (16.12.2019г.)	Декабрь 2024				
9	Сорокина Юлия Юрьевна	Воспитатель	Первая (19.04.2024г.)					Апрель 2029
10	Холькина Наталья Владирировна	Учитель-логопед	Не аттестована	Ноябрь 2024				
11	Якушева Наталья Витальевна	Воспитатель	Высшая (28.05.2021г.)			Май 2026		
12	Кладкова Елизавета Владимировна	Воспитатель	Не аттестована			Октябрь 2026		

Аттестация педагогических кадров в 2024-2025уч. году (5 педагогов): Кокина Е.А., Московкина В.Б., Федулова В.Д., Смирнова К.А., Холькина Н.В.

Сводная аттестации педагогических кадров (Приложение 3)

МЕРОПРИЯТИЯ ПО АТТЕСТАЦИИ

Прием заявлений в течение года. Изучение нормативных правовых актов по аттестации педагогических работников. Консультация в помощь по написанию аналитической справки и опыта работы.

Содержание раздела и система организационных мер	Целевая установка	Вид, методы, формы изучения, контроль и помощь	Исполнитель	Сроки	Где рассматриваются вопросы
Корректировка плана аттестации педагогов	Уточнение списка аттестации	Собеседование	Заведующая, ст. вос-ль	Сентябрь	Совещание при заведующем
Подготовка плана проведения текущей аттестации учебного года	Организационная работа по проведению аттестации, определение состава комиссии. Обсуждение форм аттестации	Заседание метод. совета	Заведующая, ст. вос-ль	Сентябрь	Утверждение на заседании аттестационной комиссии
Анализ и итоги аттестации учебного года	Анализ работы, вывод и задачи	Анализ работы	Заведующая, ст. вос-ль		Совещание при заведующей
Выявление педагогов, подлежащих аттестации и желающих аттестоваться	Аттестация пед. кадров на повышение квалификации.		Администрация, комиссия по аттестации	Апрель-июнь	
Подготовка плана проведения текущей аттестации следующего учебного года	Организационная работа по проведению аттестации, определение состава комиссии, изучение нормативных документов.	Заседание метод. совета	Заведующая, ст. вос-ль	Август	Утверждение на заседании аттестационной комиссии.

2.1. Самообразование педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Июнь-август	Старший воспитатель
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь	Педагоги
3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь-октябрь	Педагоги
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь-май	Педагоги
5	Подведение (промежуточных) итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май-август	Педагоги

Темы самообразования педагогов

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Тема самообразования	Форма отчета	Срок отчета
1.	Борисова Наталья Николаевна	«Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста средствами музыкального искусства»	Выступление на педсовете	Май 2025
2.	Виноградова Екатерина Степановна	«Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования с различными материалами»	Семинар - практикум	Январь 2025
3.	Ишмаева Татьяна Николаевна	«Приобщение дошкольников к культурному наследию своего народа посредством русских народных подвижных игр»	Мастер-класс	Февраль 2025
4.	Кузнецова Лариса Николаевна	«Моделирование в экологическом воспитании детей дошкольного возраста»	Выступление на педсовете	Март 2025
5.	Московкина Вера Борисовна	«Использование технологии «Дети-волонтеры» в экологическом воспитании детей старшего дошкольного возраста»	Публикация статьи	Март 2025
6.	Федулова Валентина Дмитриевна	«Использование современных образовательных технологий в познавательном развитии детей 4-5 лет»	Выступление	Май 2025
7.	Смирнова Ксения Александровна	«Нетрадиционные техники рисования, как средство развития творческих способностей ребёнка»	Открытый показ	Декабрь 2024
8.	Сорокина Юлия Юрьевна	«Здоровьесберегающие технологии в физическом развитии дошкольников и их применение в условиях реализации ФГОС ДО»	Мастер-класс	Февраль 2025
9.	Холькина Наталья Владимировна	«Коррекция речи детей дошкольного возраста средствами игровых технологий»	Публикация	Декабрь 2023
10.	Кокина Екатерина Алексеевна	«Методическое сопровождение профессиональной деятельности педагогов по внедрению и реализации ФОП ДО»	Выступление на педсовете	Май 2025
11.	Якушева Наталья Витальевна	«Использование палочек Х.Кюизенера в процессе умственного развития детей дошкольного возраста»	Публикация	Январь 2025
12.	Кладкова Елизавета Владимировна	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с традициями и культурой народов России»	Публикация статьи	Май 2025

2.5. Сведения о других категориях работников (обслуживающий персонал)

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Возраст	Стаж работы в учреждении/ в должности
1	Белова Зинаида Александровна	Заведующий хозяйством	1985	Менее 1 года/менее 1 года
2	Соловьева Ольга Александровна	Шеф-повар	1966	8 лет/8 лет
3	Староверова Мария Никифоровна	Повар	1957	23 года/23 года
4	Душевина Вера Андреевна	Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды	1954	16 лет/6 лет
6	Соколов Сергей Валерьевич	Электрик	1985	17 лет/17 лет
7	Шершнев Андрей Владимирович	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	1976	6 лет/6 лет
10	Лебедева Роза Ильгизовна	Помощник воспитатель	1985	6 лет/6 лет
11	Рябинина Наталья Анатольевна	Младший воспитатель	1982	17 лет/12 лет
12	Куликова Юлия Александровна	Помощник воспитателя	1976	19 лет/19 лет
13	Черемисинова Светлана Владимировна	Младший воспитатель	1987	2 год/2 год

РАЗДЕЛ III ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.

1.1. Комплектование детей

№ п/п	Возрастные группы	Воспитатели	Помощники воспитателя, младшие воспитатели	Всего детей
1	Младший возраст (3 – 4)	Кузнецова Л.Н. Сорокина Ю.В.	Черемисинова С.В.	13
2	Средний возраст (4 – 5)	Виноградова Е.С. Кладкова Е.В.	Рябина Н.А.	16
3	Старший возраст (5 – 6 лет)	Якушева Н.В. Федулова В.Д.	Куликова Ю.А.	21
5	Подготовительная к школе группа (6 – 7 лет)	Московкина В.Б. Ишмаева Т.Н.	Лебедева Р.И.	23
	Итого	8	4	73

1.2. Программа оснащения педагогического процесса в соответствии с реализацией годовых задач:

1. Пополнить развивающую предметно-пространственную и образовательную среду пособиями и игровым материалом по патриотическому воспитанию, по формированию основ финансовой грамотности и ранней профориентации дошкольников;
2. Приобрести в методический кабинет методическую литературу и пособия по направлениям: финансовая грамотность и ранняя профориентация детей дошкольного возраста;
3. Пополнить базу ДОО электронными образовательными ресурсами (разработанными самостоятельно и лицензионными) по направлениям.

1.3. Реализация годовых задач на 2024 – 2025 учебный год

Годовые задачи:

1. Акцентировать работу педагогов по формированию гражданско-патриотических компетенций дошкольников через ознакомление с культурой и историей родного края в условиях реализации ФОП ДО;
2. Совершенствовать работу по формированию основ финансовой грамотности и первичных экономических понятий у дошкольников;
3. Активизировать работу по формированию ранней профориентации дошкольников в условиях социального партнерства и взаимодействия с родителями (законными представителями) в ДОУ.

Индикаторы для отслеживания результативности выполнения годовых задач:

Стратегическая цель:								
Создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач коммуникативно-личностного, познавательного-речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.								
Тактические:								
Акцентировать работу педагогов по формированию гражданско-патриотических компетенций дошкольников через ознакомление с культурой и историей родного края в условиях реализации ФООП ДО			Совершенствовать работу по формированию основ финансовой грамотности и первичных экономических понятий у дошкольников			Активизировать работу по формированию ранней профорientации дошкольников в условиях социального партнерства и взаимодействия с родителями (законными представителями) в ДОУ		
<i>Педагоги</i>	<i>Дети</i>	<i>Родители</i>	<i>Педагоги</i>	<i>Дети</i>	<i>Родители</i>	<i>Педагоги</i>	<i>Дети</i>	<i>Родители</i>
Продолжать выявлять творческих педагогов в организации	Продолжать обогащать образовательную среду в соответствии с ФГОС ДО, ФООП ДО	Повышение значимости и заинтересованности к истории и культуре родного края	Создать условия для реализации данной задачи в рамках ФООП	Продолжать обогащать образовательную среду в соответствии с ФГОС ДО, ФООП ДО	Продолжить взаимодействие с семьей через разработку и реализацию совместных проектов по направлению	Способствовать профессиональному росту педагогов по направлению	Продолжать обогащать РППС в соответствии с ФГОС ДО, ФООП ДО по направлению	Информировать родителей (законных представителей) по данному направлению (наглядная информация, показ деятельности с детьми и т.д)

Работа по первой задаче плана работы ДОУ на 2024-2025 уч. год

ЗАДАЧА	МЕРОПРИЯТИЯ			
	С ПЕДАГОГАМИ	С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)	С ДЕТЬМИ	МЕТОДИЧЕСКАЯ БАЗА, ВЫХОД НА РЕЗУЛЬТАТ
Акцентировать работу педагогов по формированию гражданско-патриотических компетенций дошкольников через ознакомление с культурой и историей родного края в условиях реализации ФОП ДО	<p>Организация и проведение опроса «Особенности патриотического воспитания дошкольника на современном этапе».</p> <p align="right">Сентябрь</p> <p><u>Семинар-практикум</u> «Повышение профессионализма педагогов в области патриотического воспитания дошкольников»</p> <p align="right">Сентябрь</p> <p><u>Консультация</u> «Инновационные подходы и эффективные формы работы по нравственно – патриотическому воспитанию».</p> <p align="right">Октябрь</p> <p><u>Конкурс</u> дидактического материала по - нравственно- патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО</p> <p align="right">Октябрь</p> <p><u>Тематический контроль</u> «Организация воспитательно-образовательной деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников»</p> <p align="right">Ноябрь</p> <p><u>Педагогический совет</u> «Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников посредством ознакомления с культурой и историей родного края»</p> <p align="right">Ноябрь</p> <p><u>Изучение опыта работы</u> в других регионах по данному направлению.</p> <p align="center">В течение учебного года</p> <p><u>Повышение квалификации педагогов</u> по направлению</p> <p align="center">В течение учебного года</p>	<p>Организация и проведение <u>опроса</u> «Патриотическое воспитание ребенка в семье и детском саду»</p> <p align="right">Сентябрь</p> <p><u>Буклет</u> «Как воспитывать в ребенке патриота?»</p> <p align="right">Сентябрь</p> <p><u>Консультация</u> «Воспитание любви к малой Родине», «Воспитываем патриотов с детства»</p> <p align="right">Октябрь</p> <p><u>Групповые родительские собрания</u> «Роль семьи в патриотическом воспитании детей дошкольного возраста» (все возрастные группы)</p> <p align="right">Ноябрь</p> <p>Наглядная агитация по вопросу</p> <p align="center">В течение учебного года</p>	<p>Создание среды по направлению</p> <p>В течение учебного года</p> <p>Мероприятия, посвященные 23 февраля, 9 мая, Дню народного единства</p> <p>В течение учебного года</p> <p><u>Конкурс рисунков</u> «Россия – родная страна»</p> <p align="right">Ноябрь</p> <p><u>Смотр-конкурс</u> детских рисунков на тему «Наша армия сильна»</p> <p align="right">Февраль</p> <p><u>Образовательный туризм</u> экскурсия в издательский дом «Ветлужский край»</p> <p align="center">В течение года</p>	<p>Приобретение методической литературы по данному направлению</p> <p>В течение учебного года</p> <p>Разработка методических рекомендаций для педагогов</p> <p align="center">В течение учебного года</p>

Работа по второй задаче плана работы ДОУ на 2024-2025 уч. год

ЗАДАЧА	МЕРОПРИЯТИЯ			
	С ПЕДАГОГАМИ	С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)	С ДЕТЬМИ	МЕТОДИЧЕСКАЯ БАЗА, ВЫХОД НА РЕЗУЛЬТАТ
Совершенствовать работу по формированию основ финансовой грамотности и первичных экономических понятий у дошкольников	<p><u>Семинар-практикум</u> «Создание образовательно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, способствующей формированию и развитию финансовой грамотности дошкольников» <i>Декабрь</i></p> <p><u>Консультация:</u> «По ступенькам финансовой грамотности» <i>Январь</i></p> <p><u>Смотр-конкурс</u> «Создание условий для игровой деятельности детей дошкольного возраста по формированию финансовой грамотности дошкольников» <i>Январь</i></p> <p><u>Тематический контроль</u> «Организация работы по финансовой грамотности дошкольников» <i>Февраль</i></p> <p><u>Педагогический совет</u> «Азбука финансов-путь формирования финансовой грамотности дошкольников» <i>Февраль</i></p> <p><u>Изучение опыта работы</u> в других регионах по данному направлению. <i>Декабрь - февраль</i></p>	<p><u>Организация и проведение социологического опроса</u> «Значимость финансовой грамотности дошкольников» <i>Декабрь</i></p> <p><u>Консультация</u> «Семейный бюджет в формировании финансовой грамотности дошкольников» <i>Январь</i></p> <p><u>Памятка</u> «Пошаговая инструкция. С чего начинать обучение ребенка финансовой грамотности» <i>Февраль</i></p> <p><u>Групповые родительские собрания</u> «Роль игровой деятельности в воспитании и развитии детей дошкольников» (младшая и средняя группы) «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности» (старшая и подготовительная группы) <i>Январь</i></p> <p>Наглядная агитация по направлению <i>В течение учебного года</i></p>	<p>Создание среды по направлению <i>В течение учебного года</i></p> <p>Организация викторин, конкурсов среди воспитанников совместно с родителями <i>В течение учебного года</i></p> <p><u>Неделя финансовой грамотности</u> <i>Апрель</i></p> <p><u>Смотр-конкурс</u> стихов про Зимуську-Зиму <i>Февраль</i></p> <p><u>Исследовательский проект</u> «Уроки для Буратино» <i>Декабрь-февраль</i></p> <p><u>Образовательный туризм</u> (онлайн-экскурсия): в Сбербанк России, магазин, городской парк <i>В течение учебного года</i></p>	<p>Приобретение методической литературы по данному направлению <i>В течение учебного года</i></p> <p>Разработка методических рекомендаций по направлению для педагогов по изучению литературы о финансовой грамотности дошкольников <i>В течение учебного года</i></p>

Работа по третьей задаче годового плана работы ДОУ на 2024-2025 уч. год

ЗАДАЧА	МЕРОПРИЯТИЯ			
	С ПЕДАГОГАМИ	С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)	С ДЕТЬМИ	МЕТОДИЧЕСКАЯ БАЗА, ВЫХОД НА РЕЗУЛЬТАТ
Активизировать работу по формированию ранней профориентации дошкольников в условиях социального партнерства и взаимодействия с родителями (законными представителями) в ДОУ	<p><u>Консультация</u> «Организационно-педагогическая работа по ознакомлению с профессиями в разных возрастных группах в условиях социального партнерства и взаимодействия с родителями (законными представителями)» <i>Март</i></p> <p><u>Смотр-конкурс</u> «Лучший проект социального партнерства по ранней профориентации дошкольников» <i>Май</i></p> <p><u>Тематический контроль</u> «Организация и эффективность работы взаимодействия с родителями и социальными партнерами по ранней профориентации дошкольников в ДОУ» <i>Апрель</i></p> <p><u>Педагогический совет</u> «Ранняя профориентация дошкольников» <i>Апрель</i></p> <p><u>Изучение опыта работы</u> в других регионах по данному направлению <i>В течение учебного года</i></p>	<p>Подготовить совместно с родителями выставки рисунков, создание фотоальбома о профессиях детского сада <i>Январь-апрель</i></p> <p><u>Методические рекомендации для родителей</u> «Ступеньки роста» <i>Март</i></p> <p><u>Буклет</u> "Сюжетно-ролевая игра, как средство ранней профориентации дошкольников" <i>Май</i></p> <p><u>Групповые родительские собрания</u> «Билет в будущее» или ранняя профориентация детей дошкольного возраста» (все возрастные группы) <i>Март</i></p>	<p>Образовательная деятельность с детьми в соответствии с тематическим планированием <i>В течение учебного года</i></p> <p>Просмотр познавательных фильмов о профессиях, востребованных в районе и городе <i>Апрель</i></p> <p>Обновление атрибутов для сюжетно-ролевых игр по профессиям <i>Сентябрь</i></p> <p>Изготовление лэпбуков по профессиям родного города <i>Март</i></p> <p><u>Совместный с родителями проект</u> «Профессии моей семьи» <i>Апрель-май</i></p> <p>Сетевое взаимодействие с социальными партнерами (совместные акции и мероприятия) <i>В течение учебного года</i></p>	<p>Оснащение библиотеки методического кабинета новой методической литературой и пособиями в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО <i>В течение учебного года</i></p> <p>Оформление фотовыставки «В мире профессий» <i>Март</i></p>

ПЕДСОВЕТЫ

Месяц	Содержание	Ответственный
Август	<p style="text-align: center;">Установочный</p> <p>Цель: Координация деятельности педагогического коллектива в новом 2024-2025 учебном году.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дать оценку летней оздоровительной работы. 2. Утвердить план работы ДОО на 2024-2025 учебный год, рабочие программы педагогов, календарный учебный график, учебный план, расписание занятий, режим дня, график работы педагогов. 3. Обсудить вопросы организации деятельности ДОО на новый учебный год. 4. Вдохновить педагогический коллектив на активную, творческую работу. <p>Форма поведения: традиционная</p>	Заведующий, ст.воспитатель, педагоги
Ноябрь	<p style="text-align: center;">По первой годовой задаче:</p> <p style="text-align: center;">«Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников посредством ознакомления с культурой и историей родного края»</p> <p>Цель: совершенствование профессиональных компетенций педагогов в области гражданско-патриотического воспитания дошкольников.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотреть основные направления гражданско-патриотического воспитания в ДОО. 2. Сформировать основные подходы в применении современных технологий в обучении дошкольников по направлению. 3. Актуализировать методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. <p>Форма проведения: круглый стол</p>	Заведующий, ст.воспитатель, педагоги
Февраль	<p style="text-align: center;">По второй годовой задаче:</p> <p style="text-align: center;">«Азбука финансов-путь формирования финансовой грамотности дошкольников»</p> <p>Цель: совершенствование профессиональных компетенций педагогов по формированию финансовой грамотности дошкольников в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуализировать и расширить знания педагогов в области экономики и финансовой грамотности. 2. Развивать потребность к самостоятельному получению знаний, самосовершенствованию, саморазвитию. 3. Развивать умения правильно анализировать и своевременно использовать опыт окружающих в финансовой сфере. <p>Форма проведения: интерактивное общение (дискуссия, презентация материалов из опыта работы)</p>	Заведующий, ст.воспитатель, педагоги

<p>Апрель</p>	<p style="text-align: center;">По третьей годовой задаче: «Ранняя профориентация дошкольников»</p> <p>Цель: совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников по формированию ранней профориентации дошкольников.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определить формы эффективного взаимодействия ДОО с социальными партнерами по вопросам ранней профориентации. 2. Выработать новые пути решения вопросов, связанных с включением родителей в образовательный процесс с целью сохранения семейных традиций в выборе профессии, проведение совместных мероприятий с родителями (законными представителями) и детьми. 3. Обобщить и конкретизировать представления детей о профессиях, востребованных в нашем городе. <p>Форма проведения: традиционная, с элементами дискуссии</p>	<p>Заведующий, ст.воспитатель, педагоги</p>
<p>Май</p>	<p style="text-align: center;">Итоговый</p> <p>Цель: проанализировать и подвести итоги работы ДОО за учебный год; выявить проблемы в работе коллектива в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценить качество педагогического процесса в целом, выявив факторы и условия, положительно или отрицательно повлиявшие на конечные результаты; 2. Проанализировать итоги учебного года и на этой основе обосновать и сформулировать задачи и цели деятельности педагогического коллектива в новом учебном году. 3. Определить направления в решении проблем <p>Форма поведения: круглый стол</p>	<p>Заведующий, ст.воспитатель, педагоги</p>

Конкурсная система

Срок	Название мероприятия	Участники
Сентябрь	Смотр-конкурс совместного творчества детей и родителей «Золотая осень»	Воспитанники ДОО и их родители (законные представители)
Октябрь	Конкурс дидактического материала по - нравственно- патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО	Воспитатели всех возрастных групп ДОО
Ноябрь	Смотр-конкурс на лучшую кормушку для птиц	Воспитатели, воспитанники всех возрастных групп ДОО и их родители (законные представители)
Декабрь	Смотр-конкурс на лучшее новогоднее оформление групп	Воспитатели, воспитанники всех возрастных групп ДОО и их родители (законные представители)
	Смотр-конкурс на лучший зимний участок на территории ДОО	Сотрудники ДОО, воспитанники и их родители (законные представители)
	Смотр-конкурс на лучшую новогоднюю елочную игрушку в ДОО	Воспитатели, воспитанники всех возрастных групп ДОО и их родители (законные представители)
Январь	Смотр-конкурс «Создание условий для игровой деятельности детей дошкольного возраста по формированию финансовой грамотности»	Воспитатели и специалисты ДОО
	Конкурс рисунков «Россия – родная страна»	Воспитанники ДОО
Февраль	Смотр-конкурс детских рисунков на тему «Наша армия сильна»	Воспитанники всех возрастных групп ДОО
Март	Смотр-конкурс чтецов среди воспитанников ДОО, посвященный Международному женскому дню	Воспитанники ДОО
Апрель	Смотр-конкурс на лучший огород на окне в группах ДОО	Воспитатели, воспитанники всех возрастных групп ДОО и их родители (законные представители)
Май	Смотр-конкурс «Лучший проект социального партнерства по ранней профориентации дошкольников»	Воспитатели всех возрастных групп ДОО
Июнь	Смотр-конкурс детских рисунков на асфальте	Воспитанники всех возрастных групп
Июль	Смотр-конкурс на лучшую клумбу на территории ДОО	Воспитатели, воспитанники всех возрастных групп ДОО и их родители (законные представители)
Август	Смотр-конкурс на лучший ландшафтный дизайн территории ДОО	Воспитатели, воспитанники всех возрастных групп ДОО и их родители (законные представители)
	Смотр-конкурс на лучшую постройку из песка среди воспитанников ДОО	Воспитанники всех возрастных групп

РАЗДЕЛ IV
СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

Цель: совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

Инструменты	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
I. Традиционные вопросы контроля			
1. Оценка качества педагогического процесса			
1.1. Педагогическая поддержка самостоятельной сюжетно-ролевой детской игры со стороны воспитателей	Наблюдение, беседа, анализ планов	Сентябрь	Старший воспитатель, заведующий, воспитатели-наставники, воспитатели
1.2. Организация педагогической работы по развитию у детей позитивных установок к различным видам труда и творчества	Наблюдение, беседа	Декабрь	
1.3. Организация педагогической работы по формированию у детей основ безопасного поведения в быту, социуме, природе	Наблюдение, беседа, анализ планов	Февраль	
1.4. Организация педагогической работы по развитию кругозора детей, расширению их представлений об окружающем мире	Наблюдение, беседа	Март	
1.5. Организация педагогической работы по речевому развитию детей	Наблюдение, беседа, анализ планов	Сентябрь	
1.6. Организация двигательного режима детей в группах	Наблюдение, беседа	Октябрь Июнь	Старший воспитатель, заведующий, воспитатели-наставники, воспитатели
1.7. Организация прогулки	Наблюдение, беседа, анализ планов	Январь Июль	
1.8. Использование педагогом разнообразных форм организации образовательного процесса (занятия, СД, игра, коллекционирование, реализация проектов, беседа, моделирование, мастерская, конкурсы, викторины и др.)	Анализ планов	Май	Старший воспитатель, заведующий, воспитатели-наставники, воспитатели
1.9. Эффективность эстетического воспитания детей средствами изобразительной деятельности	Наблюдение, беседа, анализ планов	Июнь	
1.10. Подготовка воспитателя к занятиям	Наблюдение, беседа	Октябрь	Старший воспитатель, заведующий, воспитатели-наставники, воспитатели
1.11. Организация наблюдений детей за живой и неживой природой	Наблюдение, беседа, анализ планов	Сентябрь	
1.12. Система работы с детьми в центре природы	Наблюдение, анализ планов	Декабрь	

1.13. Организация и эффективность хозяйственно-бытового труда	Наблюдение, анализ планов	Ноябрь	
1.14. Организация работы по развитию у детей математических представлений на занятиях и в иных формах образовательного процесса	Наблюдение, беседа, анализ планов	Март	
1.15. Организация педагогической работы по развитию у детей навыков самообслуживания	Наблюдение, беседа	Февраль	
1.16 Ведение документации (календарных планов, планов взаимодействия с родителями и т.д.) и отчетность подотчетных лиц	Анализ планов	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Старший воспитатель, воспитатели-наставники
1.17 Состояние работы по взаимодействию с родителями (законными представителями)	Наблюдение, беседа, анализ планов, анкетирование	Октябрь Апрель	Старший воспитатель, воспитатели-наставники, воспитатели
1.18. Состояние работы педагогов по формированию готовности детей к школьному обучению	Мониторинг достижений выпускников, диагностика	Май	Старший воспитатель
2. Оценка качества условий, созданных в детском саду для реализации ООП ДО			
2.1. Создание условий для развития игровой деятельности	Наблюдение, беседа	Сентябрь	
2.2. Создание условий для развития продуктивной (изобразительной) деятельности детей	Наблюдение, беседа, анализ планов	Октябрь	
2.3. Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах для развития у детей элементарных математических представлений	Наблюдение, анализ плана, беседа, анкетирование	Ноябрь	
2.4. Создание условий для развития познавательно-исследовательской (экспериментальной) деятельности детей (исследования объектов окружающего мира и экспериментирования с ними)	Наблюдение, беседа, анализ планов	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели-наставники, воспитатели
2.5. Создание условий для развития конструктивной деятельности детей (конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу, природный и иной материал)	Наблюдение, беседа, анализ планов	Январь	
2.6. Создание условий для двигательной активности детей	Наблюдение, беседа	Июнь	
2.7. Создание условий для развития музыкальной деятельности (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах)	Наблюдение, беседа, анализ планов	Март	
2.8. Создание условий для развития	Наблюдение,	Апрель	

навыков самообслуживания и элементарного бытового труда (в помещении и на улице)	беседа		
3. Оценка качества результатов образовательной деятельности			
3.1. Стартовая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на начало учебного года	Мониторинг	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели-наставники, воспитатели, музыкальный руководитель
3.2. Итоговая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на конец учебного года	Мониторинг	Май	
4. Оценка качества присмотра и ухода за детьми			
4.1. Организация питания детей в группах	Наблюдение, беседа	Ежемесячно	Старший воспитатель, заведующий, воспитатели-наставники, медсестра
4.2. Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей	Наблюдение, беседа, анализ планов	1 раз в квартал	Старший воспитатель, заведующий, воспитатели-наставники, воспитатели
4.3. Овладение детьми навыками самообслуживания	Наблюдение	Февраль	
4.4. Воспитание у детей навыков культурного поведения за столом	Наблюдение, беседа	Август	
4.5. Развитие у детей культурно-гигиенических навыков	Наблюдение	Июль	
5. Вопросы оперативного контроля по реализации годовых задач			
Годовая задача 1. «Акцентировать работу педагогов по формированию гражданско-патриотических компетенций дошкольников через ознакомление с культурой и историей родного края в условиях реализации ФОП ДО»			
1.1. Целесообразность использования разнообразных форм организации образовательного процесса по направлению	Наблюдение, беседа, анализ планов	Сентябрь	Старший воспитатель, заведующий, воспитатели-наставники, воспитатели
1.2. Оценка профессиональных умений педагога	Наблюдение, беседа, анкетирование	Октябрь	
1.3. Оценка созданных условий для детей по направлению	Анализ РППС	Ноябрь	
1.4. Оценка форм взаимодействия с родителями (законными представителями) по данной проблеме	Анализ планов, наглядной агитации	Ноябрь	
Годовая задача 2. «Совершенствовать работу по формированию основ финансовой грамотности и первичных экономических понятий у дошкольников»			
2.1. Использование инновационных технологий в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по направлению	Наблюдение, беседа	Декабрь	Старший воспитатель, заведующий, воспитатели-наставники, воспитатели
2.2. Целесообразность использования разнообразных приемов по речевому развитию дошкольников	Наблюдение, беседа, анализ планов	Январь	

2.3. Оценка профессиональных умений педагога по направлению	Наблюдение, беседа, анкетирование	Январь	
2.4. Оценка форм взаимодействия с родителями (законными представителями) по направлению	Анализ планов, наглядной агитации	Декабрь	
Годовая задача 3. «Активизировать работу по формированию ранней профориентации дошкольников в условиях социального партнерства и взаимодействия с родителями (законными представителями) в ДОУ»			
3.1. Целесообразность использования разнообразных форм методической работы	Наблюдение, беседа, анализ планов	Март	Старший воспитатель, заведующий, воспитатели-наставники, воспитатели
3.2. Оценка профессиональных умений педагога по направлению	Наблюдение, беседа, анализ планов	Апрель	
3.3. Оценка созданных условий по направлению	Наблюдение, беседа, анкетирование	Апрель	
3.4. Оценка форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и социальными партнерами по направлению	Наблюдение, беседа, анкетирование	Май	
6. Тематический контроль			
6.1. «Организация воспитательно-образовательной деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников»	Наблюдение, беседа, анализ планов и сайтов педагогов, анкетирование,	Ноябрь	Старший воспитатель, заведующий
6.2. «Организация работы по финансовой грамотности дошкольников»		Февраль	
6.3. «Организация и эффективность работы взаимодействия с родителями и социальными партнёрами по ранней профориентации дошкольников в ДОУ»		Апрель	
7. Контроль за санитарным состоянием помещений детского сада			
7.1. Санитарное состояние групп	Наблюдение, беседа	Ежедневно	Заведующий, медсестра, заместитель заведующего по АХЧ
7.2. Санитарное состояние пищеблока	Наблюдение, беседа	Ежедневно	
8. Контроль по вопросам безопасности			
8.1. Оценка пожарной безопасности		1 раз в квартал	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
8.2. Оценка антитеррористической безопасности		1 раз в квартал	
8.3. Оценка безопасности прогулочных участков		1 раз в квартал	

РАЗДЕЛ V

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

4.1. Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Систематизация работы с родителями (законными представителями) по педагогическому сопровождению (и по запросу для решения возникающих проблем)	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, педагоги
2	Составление перспективного плана работы ДОО по взаимодействию с родителями (законными представителями) на 2024–2025 учебный год	Август	Заведующий, ст.воспитатель, педагоги, родительский комитет
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников		
3.1	Социологическое исследование социального статуса семьи в каждой группе	В течение года	Педагоги групп
3.2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	Педагоги групп
4	Нормативное правовое обеспечение		
4.1	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО	По мере поступления в ДОО	Заведующий
4.2	Внесение данных в систему «Сетевой город»	По мере поступления в ДОО	Заведующий, ответственный за наполняемость СГО
4.3	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДОО	Заведующий
4.4	Обновление пакета нормативной правовой документации по предоставлению дополнительных платных услуг (при открытии новых)	По мере запроса родителей	Заведующий, ст.воспитатель
5	Наглядная педагогическая агитация		
5.1	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	Ежемесячно	Ст.воспитатель, педагоги групп
5.2	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Посезонно	Педагоги групп
5.3	Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс	По плану	Заведующий, ст.воспитатель, педагоги групп
5.4	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	В течение года	Педагоги групп, воспитатель по физ. воспитанию
5.5	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, педагоги групп

5.6	Консультации с родителями (законными представителями) в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, педагоги
5.7	Консультации для родителей (законных представителей) по правам ребенка	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, педагоги, родительский комитет
5.8	Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, педагоги
6	Общие родительские собрания		
6.1	Основные направления образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель, специалисты ДОО
6.2	Меры профилактики по ОРВИ, гриппу, внебольничной пневмонии. Усиление мер в период эпидрежима	Октябрь	Заведующий, мед. сестра
6.3	Пожарная безопасность и результаты образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Декабрь	Заведующий, ст. воспитатель, заведующий хозяйством
6.4	Итоги работы детского сада в 2024–2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Май	Заведующий, ст. воспитатель, специалисты ДОО
7	Родительские собрания в группах		
7.1	<u>Собрание № 1 (вводное)</u> <i>«Адаптационный период детей в детском саду»</i> (младшая группа) <i>«Начало учебного года – начало нового этапа в жизни ребёнка»</i> (средняя, старшая и подготовительная к школе группа) 1. Задачи ДОО на 2024/25 учебный год; 2. Организация детского питания; 3. Пожарная безопасность; 4. Выбор представителей родительского комитета и управляющего совета.	Сентябрь	Ст. воспитатель, педагоги ДОО.
7.2	<u>Собрание № 2</u> <i>«Роль семьи в патриотическом воспитании детей дошкольного возраста»</i> (все возрастные группы)	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп
7.3	<u>Собрание № 3</u> <i>«Роль игровой деятельности в воспитании и развитии детей дошкольников»</i> (младшая и средняя группы) <i>«Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности»</i> (старшая и подготовительная группы)	Январь	Воспитатели всех возрастных групп, ст. воспитатель
7.4	<u>Собрание № 4</u> <i>«Билет в будущее» или ранняя профориентация детей дошкольного возраста»</i> (все возрастные группы)	Март	Воспитатели всех возрастных групп
7.5	<u>Собрание № 5</u> (Итоговое) <i>«Чему мы научились за год»</i> 1. Подведение итогов за учебный год.	Май	Заведующий, ст.воспитатель, педагоги, родители

	2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду 3. Готовность детей к школе (подготовительная к школе группа)		
8	Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
8.1	Организационное родительское собрание для родителей (законных представителей), дети которых зачислены на обучение в 2025/2026 учебном году	Июнь	Заведующий

4.1. Перспективный план сетевого взаимодействия с организациями/социальными партнерами

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Сотрудничество с библиотекой ККЦ «Ветлужский»: – выступления детей на базе библиотеки; – экскурсия на выставку в библиотеку; – участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; – приглашение сотрудников библиотеки на тематическое НОД	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги
2.	Сотрудничество с МКУ Центр ППМСП: – составление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов центра диагностики; – создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами МКУ Центр ППМСП; – выполнение рекомендаций МКУ Центр ППМСП; – составление отчета о выполненных работах	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель
3.	Сотрудничество с МБОУ СОШ № 7 – по преемственности образовательного процесса на 2022/23 учебный год (Приложение 4)	По плану	Ст. воспитатель, педагоги подготовительной к школе группы
4.	Сетевое взаимодействие с ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж» (Приложение 5)	По плану	Ст. воспитатель

РАЗДЕЛ VI

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

План мероприятий АХД на 2024–2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	В течение лета	Заведующий, заведующий хозяйством
2.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заведующий
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Заведующий, заведующий хозяйством
4.	Инвентаризация основных средств ДОО	Октябрь	Заведующий хозяйством
5.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством
6.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
7.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	Заведующий хозяйством
8.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Заведующий хозяйством
9.	Работа на территории: – привоз песка; – замена песка в песочнице и обработка его кипятком; – уборка территории; – приобретение семян; – подготовка грядок к посадке; – посадка цветов, зелени, овощей; – полив грядок, цветов; – частичный ремонт и замена штакетника; – частичный ремонт детских площадок; – частичный ремонт веранд (крыши)	2 раза в квартал. 2 раза в квартал. Постоянно. Май. Апрель. Май. В течение лета. Летний период	Заведующий хозяйством Все сотрудники. Заведующий хозяйством
10.	Подготовка к зиме: – подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега); – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов)	Октябрь–ноябрь. Сентябрь–ноябрь	Заведующий хозяйством Воспитатели

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА

№	Дата	Мероприятие	Корректировка	Отметка о выполнении

СОГЛАСОВАНО

Директор МБОУ СОШ № 7

_____/Аленевская М.А./

« ____ » _____ 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «д/с № 12 «Рябинка»»

_____/Ю.В.Кострова/

« ____ » _____ 2024г.

**План работы ОУ «МБОУ СОШ № 7 – МБДОУ «д/с № 12 «Рябинка»»
по преемственности образовательного процесса на 2024/25 учебный год
(с применением дистанционных технологий)**

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные лица
1. Круглый стол		
Круглый стол «Преемственность дошкольного и начального общего образования: достижения и проблемы»	Сентябрь	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, психолог, учителя, воспитатели
2. Совместные педагогические совещания		
Мониторинг готовности выпускников детского сада к школьному обучению	Апрель - Май	Психолог, воспитатели, учителя
3. Видеоэкскурсии в школу		
Знакомство со зданием школы, спортивной площадкой, классами, библиотекой	В течение года	Зам. директора по УВР
4. Шефская работа		
Изготовление подарков, операция-сюрприз «Новогодний подарок другу»	Декабрь	Учителя, воспитатели
5. Совместные конкурсы и праздники		
5.1. Онлайн-выставка рисунков и поделок из природного материала «Есть в осени первоначальной...»	Октябрь	Учителя, воспитатели
5.2. Онлайн-выставка рисунков «Здравствуй, гостья- весна»	Апрель	
6. взаимодействие с родителями (законными представителями)		
6.1. Консультация на тему «Критерии готовности ребенка к школьному обучению»	Ноябрь	Старший воспитатель, зам. директора по УВР, психолог
6.2. Родительское собрание «Портрет будущего первоклассника»	Март	

СОГЛАСОВАНО

Директор
ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж
Костромской области»

_____/А.Л. Горохов/

«____» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «д/с № 12 «Рябинка»»
_____/Ю.В.Кострова/

«__» _____ 2024 г.

Макетный план мероприятий по сетевому взаимодействию

МБДОУ «д/с № 12 «Рябинка»» с ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж» Костромской области на 2024/25 уч. год

№ п/п	Наименование мероприятия	Целевая аудитория	Форма проведения	Срок реализации	Ответственные
1.	Утверждение плана работы на 2023\24 уч. год.	Администрация ДОУ, администрация пед. колледжа	Организационное собрание представителей учреждений	Сентябрь	Заведующий ДОО, директор пед. колледжа
2.	Организация учебной и производственной практик	Студенты пед. колледжа	Практика	В течение учебного года	Заведующий ДОО, зав. по практике пед. колледжа
3.	Подготовка студентов к участию в чемпионатах Профессионалы	Студенты пед. колледжа	Показ открытых НОД, трансляция передового педагогического опыта	В течение учебного года	Старший воспитатель ДОО, методист пед. колледжа
4.	Мастер-класс «Игры по финансовой грамотности для детей старшего дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО»	Студенты пед. колледжа, дети старшего дошкольного возраста, педагоги пед. колледжа, педагоги ДОУ	Мастер-классы	В течение учебного года	Старший воспитатель ДОО, заведующий отделением профессиональной переподготовки, методист пед. колледжа
5.	Изготовление методического пособия Воскобовича «Фиолетовый лес» и особенности применения с детьми дошкольного возраста	Студенты пед. колледжа	Творческая мастерская	В течение учебного года	Старший воспитатель ДОО, методист пед. колледжа

6.	«Образовательная робототехника в дошкольном образовательном учреждении»	Педагоги города и района	Курсы повышения квалификации	Октябрь	Методист пед. колледжа
7.	«Возможности использования интерактивной доски Smart и программного обеспечения Smart Nootebook»	Педагоги города и района	Практический семинар	Февраль	Методист пед. колледжа
8.	«Нормативное обеспечение деятельности дошкольных образовательных учреждений (рабочая программа воспитания)»	Студенты пед. колледжа	Игровое моделирование	Март	Старший воспитатель ДОО
9.	Организационное собрание по подведению итогов за 2024- 2025 уч. год	Администрация ДОУ, администрация пед. колледжа	Собрание	Май	Заведующий ДОО, директор пед. колледжа

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «д/с № 12 «Рябинка»»

/Ю.В.Кострова/

«__» _____ 2024г.

ГРАФИК

общих и групповых родительских собраний на 2024/25
учебный год

№ п/п	Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания			
1	Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году	Заведующий, ст. воспитатель, специалисты ДОО
2	Ноябрь	Меры профилактики ОРВИ, гриппа в ДОУ	Заведующий, мед. сестра
3	Январь	Пожарная безопасность и образовательной результаты по деятельности учебного полугодия итогам	Заведующий, ст. воспитатель, заведующий хозяйством
4	Май	Итоги работы детского сада в 2024–2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, ст. воспитатель, специалисты ДОО
II. Групповые родительские собрания			
1	Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» (младшая группа) 1. Задачи ДОО на 2024/25 учебный год; 2. Организация детского питания; 3. Пожарная безопасность; 4. Выбор представителей родительского комитета и управляющего совета.	Воспитатели младшей группы
		Средняя, старшая и подготовительная к школе группы: «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни ребёнка» (средняя, старшая и подготовительная к школе группа) 1. Задачи ДОО на 2024/25 учебный год; 2. Организация детского питания; 3. Пожарная безопасность; 4. Выбор представителей родительского комитета и управляющего совета.	Воспитатели средней, старшей и подготовительной к школе групп
2	Ноябрь	Все возрастные группы: «Роль семьи в патриотическом воспитании детей дошкольного возраста»	Воспитатели всех возрастных групп
3	Февраль	Младшая и средняя группы: «Роль игровой деятельности в воспитании и развитии детей дошкольников»	Воспитатели всех возрастных групп, ст. воспитатель
		Старшая и подготовительная группы: «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности»	
4	Апрель	Все возрастные группы: «Билет в будущее» или ранняя профориентация детей дошкольного возраста»	Воспитатели всех возрастных групп
5	Май	Все возрастные группы: «Чему мы научились за год» 1. Подведение итогов за учебный год. 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду 3. Готовность детей к школе (подготовительная к школе группа)	Заведующий, воспитатели всех возрастных групп
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада			
1	Июнь	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025/2026 учебном году	Заведующий

