

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №11 «Звездочка»» городского округа город Шарья

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
образовательной организации
_____/ Прытова Л.В.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 11 «Звездочка»»
от «27» 02 2022 г. № 14


О.А.Реунова



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 11 «Звездочка»»
городского округа город Шарья Костромской области

Шарья

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке привлечения и использования благотворительных внебюджетных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Звездочка»» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ №11 «Звездочка»» (далее ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками;
- правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей)

1.3. Основными источниками финансирования ДОУ является городской бюджет. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ из основных источников.

1.4. Дополнительная поддержка ДОУ оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки ДОУ является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.7. Принуждение со стороны руководства ДОУ, работников ДОУ и родительской общности к внесению разного вида внебюджетных средств не допускается.

1.8. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законным представителем) воспитанников определяется самостоятельно

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих ДОУ;

Совет родителей ДОУ (далее по тексту – совет родителей) – родители (законные представители) воспитанников, посещающих, избранные решением родителей на групповом родительском собрании в состав совета родителей ДОУ деятельность

которых направлена в том числе и на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ;

Родительский комитет ДОУ - это коллегиальный орган самоуправления ДОУ;

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – ведение Уставной деятельности ДОУ.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – ведение Уставной деятельности ДОУ.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «ДОУ» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для ДОУ: работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд ДОУ относится к компетенции ДОУ.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет ДОУ в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОУ имущества, развитие и укрепление материально-технической базы ДОУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается советом родителей ДОУ с указанием цели их привлечения. Руководитель ДОУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения совета о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств ДООУ на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению).

3.7. ДООУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия совета родителей и родительского комитета ДООУ.

3.8. Добровольные пожертвования ДООУ могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.
- передать полномочия совету родителей и родительскому комитету ДООУ по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.10. По результатам заседаний родительского комитета ДООУ формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.11. Руководитель ДООУ организует с помощью бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложения №2 и подписываются руководителем ДООУ и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать ДООУ поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для ДООУ работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между ДООУ и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца форме согласно приложению № 1 к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

4.3. При оказании безвозмездной помощи решением совета родителей и родительского комитета может быть рекомендовано жертвователю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, при поступлении в учреждение внести це-

левой взнос в меньшем размере либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.

5. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Учреждение ведет через бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

5.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер бухгалтерии, приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет ДОО.

5.3. Налоговый учет в ДОО ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой ДОО.

6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

6.1. ДОО обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе родителями (законными представителями), о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах ДОО и в обязательном порядке на официальном сайте ДОО.

6.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по ДОО, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается советом родителей и родительским комитетом, о чем составляется соответствующий протокол заседания совета родителей и родительского комитета ДОО.

7. Ответственность

7.1. Руководитель ДОО несет ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

Приложение №1
к Положению о порядке привлечения и
расходования внебюджетных средств.

**Договор о добровольном пожертвовании
(дарение в общепользовательных целях)**

г. Шарья, " ____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 «Звездочка»» городского округа город Шарья Костромской области, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", действующее на основании Устава в лице заведующего О.А.Реуновой и

(наименование организации или Ф.И.О., адрес, паспорт. данные)

именуемый в дальнейшем Жертвователь, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере: _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном в статье 582 Гражданского Кодекса Российской Федерации дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований физических или юридических лиц.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить на расчетный счет Одаряемого Пожертвование.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 Гражданского Кодекса Российской Федерации Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю письменный отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность Одаряемого

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возратить Жертвователю Пожертвование.

3.2. Одаряемый обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным учредителем формам отчетности.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 «Звездочка» городского округа город Шарья Костромской области,

(полное наименование образовательной организации/фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

157 504, Российская Федерация, Костромская область, город Шарья, улица Школьная, дом 32 (адрес местонахождения)\

ИНН/КПП 4407004888/440701001

Л/с 20416Щ83000

Р/С 40701810834691000050

Отделение Кострома

БИК 043469001

ОГРН 1024402035107 КПП440145001

(банковские реквизиты)

_____/О.А.Реунова./

Жертвователь

Отец: _____
(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(паспортные данные)

(контактные данные)

(подпись)

Мать _____
(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(паспортные данные)

(контактные данные)

(подпись)

(адрес места жительства)

Отметка о получении 2 экземпляра Жертвователя

_____ дата

_____ роспись

Заведующему МБДОУ
«Детский сад №11 «Звездочка»»
О.А.Реуновой

от _____
Ф.И.О. жертвователя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю ОУ в качестве пожертвования

_____ (денежные средства (сумма), имущество, права и т.п; если вещь не одна - перечисление, указываются индивид. признаки)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение №1
к Положению о порядке привлечения и
расходования внебюджетных средств.

**Договор
дарения в общественных целях**

городской округ город Шарья

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование юридического лица, либо ФИО физического лица)
именуемый (ая) в дальнейшем **Даритель**, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Звездочка»» городского округа город Шарья Костромской области, в лице заведующего Реуновой Ольги Алексеевны, действующей на основании Устава, в дальнейшем **Одаряемый** с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Даритель** передаёт **Одаряемому** в качестве безвозмездной передачи

Дарение должно быть использовано на улучшение материальной базы учреждения

2. **Одаряемый** принимает дарение и обязуется использовать его по целевому назначению;

3. **Даритель** вправе контролировать использование дарения по целевому назначению.

4. Настоящий договор заключён в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса РФ. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством РФ.

Одаряемый

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 «Звездочка» городского округа город Шарья Костромской области,
(полное наименование образовательной организации/фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

157 504, Российская Федерация, Костромская область, город Шарья, улица Школьная, дом 32
(адрес местонахождения)

ИНН/КПП 4407004888/440701001

Л/с 20416Щ83000

Р/С 40701810834691000050

Отделение Кострома

БИК 043469001

ОГРН 1024402035107 КПП440145001

(банковские реквизиты)

_____/О.А.Реунова./

Даритель

Отец: _____
(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(паспортные данные)

(контактные данные)

(подпись)

Мать _____
(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(паспортные данные)

(контактные данные)

(подпись)

(адрес места жительства)

Отметка о получении _____ 2 экземпляра дарителя
_____ дата _____ роспись

АКТ ОЦЕНКИ СТОИМОСТИ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ (ДАРЕНИЯ).

г. Шарья

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшаяся комиссия, в составе:

Председатель: заведующий Реунова Ольга Алексеевна

Члены комиссии: председатель ПК Прытова Л.В., старший воспитатель Торопова Е.В., завхоз Муреева С.А., воспитатель Мавричева С.А.

Составили настоящий акт в том, что _____

передал в качестве добровольных пожертвований в безвозмездное пользование

(наименование учреждения) следующие материальные ценности:

На основании визуального осмотра и информации о рыночных ценах, опубликованных в СМИ, комиссия, назначенная приказом № __ от «__» _____ 201__ г. оценила стоимость пожертвованного (подаренного) имущества:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

_____/_____-

_____/_____-

_____/_____-

АКТ ПРИЁМКИ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ:

г. Шарья

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе:

Председатель: заведующий Реунова Ольга Алексеевна

Члены комиссии: председатель ПК Прытова Л.В., старший воспитатель Торопова Е.В., завхоз Муреева С.А., воспитатель Мавричева С.А.

в присутствии дарителя:

составили настоящий акт в том, что нами произведена приёмка следующих товарно-материальных ценностей:

Председатель комиссии: _____ Реунова О. А.

Члены комиссии: _____ Прытова Л.В

_____/_____- Торопова Е.В

_____/_____- Муреева С.А.

_____/_____- Мавричева С.А.

