

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Звездочка»» городского округа город Шарья Костромской области.

: ПРИНЯТО:

на методическом совете
от «30» августа 2022 года
протокол № 1

Утверждено:

МБУ Центр ППМСП
городского округа город Шарья
Е.В. Копылова

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующем семинаре совместной деятельности с детьми младшего дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО, его итоговых методических мероприятиях
МБУ Центр ППМСП городского округа город Шарья.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об организации и проведении постоянно действующего семинара совместной деятельности с детьми младшего дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО, разработано для МБУ Центр ППМСП городского округа город Шарья в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует порядок организации и проведения постоянно действующего семинара, далее ПДС.

1.3. Постоянно действующий семинар работает по плану, который является составной частью плана работы МБУ Центр ППМСП.

1.4. Теоретические семинары (семинары-практикумы) как одна их форм повышения научно-теоретического уровня педагогов и совершенствования их профессионального мастерства.

1.5. Тематика ПДС определяется методическим заказом педагогов, тематическим планом, целями и задачами семинара.

1.6. Заседания ПДС организуются и проводятся в соответствии с планом работы на учебный год.

1.7. Срок действия Положения до принятия нового.

2. Цели и задачи постоянно действующего семинара.

2.1. Цель: создание условий для диссеминации педагогами других образовательных учреждений передового педагогического опыта по актуальным направлениям современного образования, реализуемой на базе образовательной организации (приглашающей стороны).

2.2. Задачи

- формировать знания участников о современных требованиях к образованию, подходах, технологиях, методиках, способствующих эффективности организации образовательного процесса в группах младшего и среднего дошкольного возраста (в т.ч. в условиях введения и реализации ФГОС ДО);

- мотивировать участников к совершенствованию собственной профессиональной деятельности.

- организация и взаимное посещение открытых занятий с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов с целью совершенствования ВОП.

- изучение положительного педагогического опыта, результатов экспериментальной работы по предмету, обобщение и ретрансляция.

3. Функции.

- 3.1. Создает условия для информационно-методического обеспечения качества образования, его открытость.
- 3.2. Осуществляет сбор информации, ее обработку, анализ, мотивацию участников взаимодействия, прогнозирование, планирование, исполнение планов, коррекцию и регулирование деятельности, анализ деятельности.
- 3.3. Заслушивает творческие отчеты отдельных педагогов, обобщает и ретранслирует совместно с ИМЦ опыт работы.
- 3.4. Изучает профессиональные потребности и затруднения педагогов.

4. Организация и проведение постоянно действующего семинара совместной деятельности с детьми младшего дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО»

- 4.1. Периодичность проведения ПДС не устанавливается;
- 4.2. Проведение ПДС устанавливается годовым планом работы;
- 4.3. План работы ПДС рассматривается на методсовете и утверждается директором МБУ Центр ППМСП.
- 4.4. Руководитель ПДС утверждается МБУ Центр ППМСП, сроком на 1 год, с согласования членов ГМО и в своей деятельности руководствуется Положением о руководителе ПДС.
- 4.5. Руководитель ПДС ведет необходимую документацию.
- 4.6. Семинар-практикум подразумевает обмен педагогическим опытом, наглядную демонстрацию нестандартных форм и методов работы с последующим их анализом;
- 4.7. Тема ПДС определяется исходя из направлений деятельности образовательной организации, требующих для организации эффективной работы теоретической и практической подготовки педагогов;
- 4.8. ПДС может состоять из одного или нескольких занятий, сочетающих в себе обсуждение проблемы, знакомство с новинками литературы и передовым опытом по данной проблеме, выполнение практических заданий, освоение техники педагогического труда, наблюдение за работой своих коллег;
- Подготовка к семинару связана с чтением дополнительной литературы, изучением первоисточников;
- Перед семинарским занятием педагогам предварительно могут быть предложены задания, которые помогают им активно участвовать в работе семинара.

5. Права и обязанности участников.

- 5.1. Участие в работе семинаров обязательно для всех педагогов младших и средних групп детей дошкольного возраста;
- 5.2. Участниками методического семинара являются педагогические работники образовательных учреждений, профессиональная деятельность которых имеет отношение к теме семинара;
- 5.3. Каждый участник семинара имеет право:
 - предложить коллегам свой опыт работы по теме;
 - высказать свое мнение по проблематике мероприятия;
 - участвовать в принятии решения;
 - выбирать те или иные формы работы, предложенные на семинаре.
- 5.4. Обобщать передовой опыт, ретранслировать и внедрять его в практику, в том числе через информационно-издательскую деятельность МБУ Центр ППМСП.

5.5. ПДС имеет право ходатайствовать о внеочередной аттестации, награждении или поощрении педагогов.

6. Ответственность членов ПДС.

6.4. за объективность анализа образовательного процесса и оценки деятельности педагога.

6.5. за уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта, или опыта предоставленного для издания.

6.6. за высокоэтичное взаимодействие членов ГМО.

7. Документация к отчетности.

7.4. План работы ПДС, отражающий актуальные вопросы обучения и воспитания, рекомендации МБУ Центр ППМСП, потребности и затруднения педагогов, индивидуальные планы профессионального самообразования педагогов, рассмотренный на заседании методсовета и утвержденный директором МБУ Центр ППМСП.

7.5. Материалы заседаний, рекомендации оформляются и протоколируются.

7.6. Анализ деятельности ПДС на основе анализа участия педагогов, отзывов о результатах, рассмотренный на итоговом заседании, представляется в ИМЦ в конце учебного года.

8. Взаимодействия.

8.4. ПДС взаимодействует с другими ПО города.

8.5. ПДС согласует действия с МБУ Центр ППМСП.

9. Контроль.

Контроль за исполнением данного Положения осуществляется МБУ Центр ППМСП.