

**Муниципального общеобразовательного учреждения Хмелевская основная  
общеобразовательная школа Поназыревского муниципального района  
Костромской области**

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы: \_\_\_\_\_

Л.Е.Собровина

Приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**на 2019-2020 учебный год**

## Анализ работы школы за 2019-2020 учебный год

В 2018-2019 учебном году деятельность школы была направлена на выполнение закона «Об образовании в Российской Федерации», реализацию Федеральных государственных стандартов дошкольного, начального, основного общего образования.

Новые стандарты ориентируют образование на новое качество, соответствующее современным запросам личности, общества и государства. На обучение по ФГОС перешли обучающиеся 5,6,7,8,9 классов. Закуплены учебники соответствующие ФГОС. Учителями составлены рабочие программы по предметам, приобретены методические пособия. Созданы презентации к некоторым урокам. Все учителя прошли курсы по введению ФГОС. Разрабатываются контрольно оценочные материалы.

Перед школой стоит непростая задача — формирование и развитие мобильной, самореализующейся личности, способной к обучению на протяжении всей жизни. И это, в свою очередь, корректирует задачи и условия образовательного процесса, в основу которого положены идеи развития личности школьника. Главными факторами для построения личностного вектора развития становятся умение ориентироваться в море информации и способность принимать правильные решения на основании данных из различных источников. Новый стандарт отличается реализацией системно-деятельностного подхода в обучении, где позиция ученика — активная, где он выступает в роли инициатора и творца, а не пассивного исполнителя.

Каковы же итоги нашей работы.

### Итоги успеваемости за 2018-2019 учебный год

<b>Класс</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>Итого</b>
Количество	5	6	4	2	4	10	3	4	1	<b>39</b>
Прибыло	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
Выбыло	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
Кол-во на конец четверти	5	6	4	2	4	10	3	4	1	<b>39</b>
<b>% успеваемости</b>	-	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>75</b>	<b>100</b>	<b>97,1</b>
На «5»	-	-	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
На «4» и «5»	-	3	0	0	0	3	0	2	1	<b>9</b>
Одна «4»	-	-	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
Одна «3»	-	1	0	1	0	1	1	0	0	<b>4</b>
Не успевают (Ф.И., предмет)	-	-	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
Не аттестованы (Ф.И., предмет)	-	-	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Средний балл</b>	-	<b>4,3</b>	<b>4</b>	<b>3,9</b>	<b>3,8</b>	<b>3,8</b>	<b>4</b>	<b>4,3</b>	<b>4,1</b>	<b>4</b>
<b>Качество знаний</b>	-	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>100</b>	<b>26,5</b>
<b>Пропущено уроков из них</b>	<b>318</b>	<b>377</b>	<b>215</b>	<b>210</b>	<b>164</b>	<b>875</b>	<b>475</b>	<b>223</b>	<b>0</b>	<b>2857</b>
по болезни	305	377	174	210	152	643	408	170	0	<b>2439</b>
прочие причины из них:	13	0	41	0	12	232	67	53	0	<b>418</b>
уважительные	13	0	41	0	12	202	0	53	0	<b>321</b>
не уважительные	0	0	0	0	0	30	67	0	0	<b>97</b>

Качество обучения , успеваемость по ОУ на конец учебного года

Успеваемость – 97,1%

Качество обучения – 26,5%

## 2. Итоги контрольных работ за 2018-2019 учебный год в МОУ Хмелёвской основной общеобразовательной школе.

Класс	Предмет	Ф.И.О. учителя	Результаты						Типичные затруднения.
			5	4	3	2	% спр.	% кач.	
1*	Итоговая комплексная работа.	Казникова Г.А.					100%	75%	Ошибки при списывании печатного текста. Ошибки в выборе правильного ответа. Ошибки в переводе текста на язык математики.
2*	Математика	Друганова Е А	-	3	2	-	100%	60%	Вычислительные ошибки в числовых выражениях. Вычислительные ошибки в решении задач. Преобразование величин.
2*	Русский яз.	Друганова Е А	-	2	3	-	100%	40%	Пропуск ,замена букв. Правописание безударных гласных в корне слова. Написание сочетаний жи-ши, ча-ща, чу-щу. Написание разделительного мягкого знака в словах.
2*	Английский язык	Черемисина Е.А.	-	2	2	-	100%	50%	Ошибки в употреблении форм глагола «быть» в предложении . Недостаточное знание лексики (перевод слов.)
3*	<b>РКР</b> <b>Математика</b>	Казникова Г.А.	-	3	1	-	100%	75%	Вычислительные ошибки в примерах на деление с остатком. Сложение и вычитание трёхзначных чисел столбиком. , при сравнении выражений. При вычислении площади прямоугольника.
3*	Русский язык	Казникова Г.А.	-	1	3	-	100%	25%	Пропуск букв и замена букв. Непроизносимые согласные.. Парные глухие и звонкие согласные.
3*	Английский язык.	Черемисина Е.А.	-	2	2	-	100%	50%	Ошибки при переводе слов с английского языка на русский язык. Ошибки в названиях времён года и месяцев. Недостаточное владение лексикой.
4*	Английский язык.	Черемисина Е.А.	-	-	2	-	100%	0%	Ошибки в использовании сравнительной и превосходной степеней сравнения прилагательных. Недостаточное знание лексики и её употребления в словосочетаниях.
4*	<b>ВПР</b> <b>Математика</b>	Друганова Е А	-	2	-	-	100%	100%	Допустили ошибки в решении задач. Затруднения в решении задач на логическое мышление.
4*	<b>ВПР</b> <b>Русский язык</b>	Друганова Е А	-	2	-	-	100%	100%	Пропуск ,замена букв. Правописание парных согласных в слове. Правописание безударных гласных .
4*	<b>ВПР</b>	Друганова Е	-	1	1	-	100%	50%	Освоение доступных способов изучения природы (наблюдение,

Класс	Предмет	Ф.И.О. учителя	Результаты						Типичные затруднения.
			5	4	3	2	% спр.	% кач.	
	<b>Окружающий мир</b>	А							измерение, опыт.) Материки обитания животных. Работа с определёнными условными знаками.
5*	<b>ВПР Математика</b>	Софронова Н.Л.	-	-	2	-	100%	0%	Решение несложных текстовых задач. Решение задач на проценты. Действия с натуральными числами.
5*	<b>ВПР Русский язык</b>	Черемисина Е А	-	-	2	-	100%	0%	Орфографические и пунктуационные ошибки при списывании текста. Ошибки в синтаксическом и морфологическом разборе. Определение основной мысли текста.
5*	Английский язык	Черемисина Е А.	-	-	2	-	100%	0%	Ошибки в составлении монологического высказывания по теме «Семья», «Мой питомец».
5*	Литература	Черемисина Е.А.	-	-	2	-	100%	0%	Допустили ошибки в заданиях, требующих развёрнутого ответа (анализ стихотворения по плану)
5*	<b>ВПР Биология</b>	Собровина Т.И.	-	-	2	-	100%	0%	Функции органов членистоногих. Определение покрытосеменных растений и плодов растений, их использование человеком.
5*	География	Собровина Т.И.	-	1	1	-	100%	50%	Ошибки в определении исследователей и путешественников изучающих Землю. Незнание космических тел.
5*	<b>ВПР История</b>	Ренжин В.Л.	-	1	1	-	100%	50%	Ошибки в несоответствии между темами и иллюстрациями. Определение тем из источников. Неумение пользоваться дополнительной исторической литературой.
6*	<b>ВПР Математика</b>	Софронова Н.Л.	-	-	8	2	80%	0%	Действия с обыкновенными дробями. Модуль числа. Ошибки в решении задач на проценты. Использование диаграмм.
6*	<b>ВПР Русский язык</b>	Собровина Л.Е.	-	-	4	6	40%	0%	Правописание безударных гласных в корне слова, парных согласных в корне слова, непроносимых согласных. Постановка знаков препинания. Определение частей речи. Определение соответствия звуков и букв.
6*	Английский язык	Черемисина Е.А	-	4	4	2	80%	40%	Неправильное употребление форм и времён глагола в разделе грамматика.
6*	<b>ВПР Биология</b>	Собровина Т.И.	-	3	6	1	90%	30%	Питание растений. Процесс жизнедеятельности клеток растений. Условия размножения плесени.
6*	<b>ВПР География</b>	Собровина Т.И.	-	5	4	-	100%	56%	Ошибки при анализе текста. Определение объекта по координатам.

Класс	Предмет	Ф.И.О. учителя	Результаты						Типичные затруднения.
			5	4	3	2	% спр.	% кач.	
6*	<b>ВПр</b> <b>История</b>	Ренжин В.Л.	2	3	5	-	100%	50%	Ошибки в определении исторических персоналий. Расшифровка слов-терминов. Незнание исторических дат.
6*	<b>ВПр.</b> <b>Обществознание.</b>	Ренжин В.Л.	2	3	5	-	100%	50%	Ошибки при выражении своего мнения. Неумение аргументировать свой ответ.
7*	<b>ВПр</b> <b>Математика</b>	Софронова Н.Л.	-	-	2	-	100%	0%	Решение несложных текстовых задач. Извлечение информации из диаграммы. Решение задачи по теме «Равнобедренный треугольник»
7*	<b>ВПр</b> <b>Русский язык</b>	Собровина Л.Е.	-	-	2	1	67%	0%	Правописание непроизносимых согласных . Правописание О-Е после шипящих. Морфологический разбор слов. Синтаксический разбор предложений.
7*	<b>ВПр</b> <b>География</b>	Собровина Т.И.	-	-	2	-	100%	0%	Определение климатических поясов по климатограммам. Установление последовательности этапов процессов, отображённых на схемах.
7*	<b>ВПр</b> <b>Физика</b>	Ренжин В.Л.	-	2	1	-	100%	67%	Ошибки в решении задач. Ошибки при переводе единиц измерения.
7*	<b>ВПр</b> <b>Английский язык</b>	Черемисина Е.А.	-	-	3	-	100%	0%	Описание картины с опорой на образец. Ошибки в чтении текста.
7*	<b>ВПр</b> <b>История</b>	Ренжин.В.Л.	-	3	-	-	100%	100%	Ошибки при работе с историческими картами. Ошибки при составлении рассказа.
7*	<b>ВПр</b> <b>Обществознание</b>	Ренжин В. Л.	-	2	1	-	100%	50%	Анализ жизненных ситуаций. Неумение выразить своё собственное мнение.
7*	<b>ВПр</b> <b>Биология</b>	Собровина Т.И.	-	2	1	-	100%	67%	Строение органов животных. Характеристика организма животного по изображению.
7*	Французский язык	Черемисина Е.А.	-	-	2	-	100%	0%	Ошибки в употреблении нужных форм глагола в прошедшем времени. Недостаточное знание грамматических правил.
8*	<b>Экзаменационная работа.</b> <b>Математика</b>	Софронова Н.Л.	1	-	2	1	75%	25%	Решение дробных уравнений. Нахождение значения выражения. Выбор верных геометрических утверждений. Решение задач на движение.
8*	Биология	Собровина Т.И.	1	-	3	-	100%	25%	Ошибки по теме «Кровеносная система и органы дыхания»
8*	Русский язык	Собровина	-	1	-	2	33%	33%	Правописание Н, НН в суффиксах разных частей речи.

Класс	Предмет	Ф.И.О. учителя	Результаты						Типичные затруднения.
			5	4	3	2	% спр.	% кач.	
		Л.Е.							Правописание безударной гласной в корне слова. Постановка знаков препинания в конце предложения.
8	<b>МКР</b> <b>Английский язык</b>	Черемисина Е.А.	1	1	-	2	50%	50%	Ошибки в употреблении грамматических структур (преобразование глаголов, словообразование.)
8*	Французский язык	Черемисина Е.А.	1	0	2	-	100%	33%	Ошибки в употреблении нужных форм глагола в прошедшем времени. Недостаточное знание грамматических правил.
8*	География	Собровина Т.И.	1	2	1	-	100%	75%	Ошибки при определении географического положения России относительно других государств.
9*	Английский яз.	Черемисина Е.А.	-	1	-	-	100%	100%	Грамматические ошибки. Использование верной формы слов в предложениях.
9*	Французский язык	Черемисина Е. А.	-	1	-	-	100%	100%	Ошибки в употреблении нужных форм глагола в прошедшем времени. Недостаточное знание грамматических правил.

Вместе с тем, контроль за качеством обученности учащихся выявил ряд пробелов:

- недостаточный уровень работы по индивидуализации и дифференциации обучения учащихся;
- низкий уровень мотивации к получению знаний у некоторых обучающихся;
- пропуски учащимися учебных занятий, как по уважительной, так и неуважительной причине;
- слабый контингент учащихся;
- недостаточное стимулирование познавательной активности школьников со стороны родителей учащихся.

Но и среди небольшого числа учащихся школы есть одарённые дети. В школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников приняли участие дети с 5 по 8 класс.

## **Информация о школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников 2018-2019 учебного года.**

Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников проходил согласно графика, утверждённого приказом отдела образования, культуры, молодёжи, спорта и туризма администрации Поназыревского муниципального района Костромской области № 173 от 5 сентября 2018 года : с 19 сентября по 31 октября. В олимпиаде принимали участие обучающиеся 4-9 классов -23 человека, что составило 100%.

**Биология** - Приняло участие 11 человек.

Максимова Ксения- 7 класс - 3 место.

Друганова Екатерина 8 класс -3 место.

Павлова Анастасия 9 класс- 3 место

Буякова Дарья 6 класс -3 место.

Борисова Анна 6 класс -3 место.

Агафонов Вадим 6 класс -.3 место

Заболотнев Михаил 6 класс 3 место.

Герасимов Илья 5 класс-2 место.

Облукова Татьяна 5 класс- 3 место.

**Английский язык** - Приняло участие 8 человек.

Победителей и призёров нет.

**История** - Приняло участие 19 человек.

Победителей и призёров нет.

**Физика** - Приняло участие 4 человека.

Победителей и призёров нет.

**Основы безопасности жизнедеятельности**

Приняло участие 6 человек.

Воронцова Татьяна 8 класс 1 место.

Друганова Екатерина 8 класс 3 место.

Облуков Евгений 8 класс -3 место.

**География** - Приняло участие 14 человек.

Максимова Ксения. 7 класс - 3 место.

Блажко Даниил 7 класс- 3 место.

Друганова Екатерина 8 класс - 2 место.

Воронцова Татьяна 8 класс -3 место.

Герасимов Илья 5 класс-3 место.

**Физическая культура** - приняло участие 19 человек.

Павлова Анастасия 9 класс - 3 место.

Борисова Анна 6 класс -3 место.

Большакова Кира 6 класс -3 место.

Буякова Дарья 6 класс -3 место.

**Математика**- Приняло участие 15 человек.

Победителей и призёров нет.

**Информатика**-Приняло участие 11 человек.

Победителей и призёров нет.

**Литература**-Приняло участие 19 человек.

Герасимов Илья 5 класс-3 место.

Облукова Татьяна 5класс- 3 место.

АгафоновВадим 6 класс -3 место.

**Русский язык**-Приняло участие 18человек.

Герасимов Илья 5класс- 3 место.

Облукова Татьяна 5класс- 3 место.

Павлова Анастасия 9 класс 3 место

**Обществознание** - Приняло участие 16 человек.

Белобородова Виктория 7 класс -3 место.

Максимова Ксения 7класс -3 место.

Друганова Екатерина. 8 класс 3 место.

**Химия.** Приняло участие 4 человека.

Друганова Екатерина 8 класс - 3 место.

**Экология.** Приняло участие 10 человек.

Буякова Дарья 6 класс -3 место.

Борисова Анна 6 класс -3 место.

Максимова Ксения 7класс -3 место.

Друганова Екатерина 8 класс - 3 место.

Общее количество обучающихся				Общее количество участников	Количество участников	Количество победителей и призёров общее	Количество победителей и призёров.	Количество обучающихся, принявших участие в двух и более олимпиадах.	Количество обучающихся. Занявших 2 и более призовых мест
4 классов	5-9 классов	7-9 классов	9 классов						
2	22	8	1	174	23	35	15	21	9

### 3. Организация внеурочной деятельности

Внеурочная деятельность в школе представлена пятью направлениями. Дети по желанию выбирают творческие объединения, в которых могут проявить себя.

Направление	Наименование кружка	Руководитель	График работы	Количество детей	Возрастная группа
Спортивно-оздоровительное	О.Ф.П.	Облукова Т.А	Четверг 14 <sup>10</sup> -15 <sup>45</sup>	13 чел	11-14лет
	Русские народные игры	Облукова Т.А	вторник 13 <sup>30</sup> -14 <sup>10</sup>	16 чел	6,5-10лет
Духовно – нравственное	«Истоки»	Смирнова Т.Б	пятница 14 <sup>10</sup> -14 <sup>55</sup>	16 чел.	6,5 – 10лет
		Смирнова Т.Б.	пятница 13 <sup>15</sup> -14 <sup>00</sup>	20 чел	11-12лет
		Софронова Н.Л	четверг 14 <sup>10</sup> -14 <sup>55</sup>		
Общекультурное	Родные напевы	Облукова Т.А.. Собровина Т.И.	понедельник 14 <sup>10</sup> -14 <sup>55</sup> пятница 14 <sup>10</sup> -14 <sup>55</sup>	13 чел.	6,5-14лет
Общеинтеллектуальное	Шашки. Шахматы	Облукова Т.А.	Пятница 13 <sup>30</sup> -14 <sup>10</sup>	12 чел.	6,5-15 лет
	Умелые руки.	Смирнова Т.Б.	вторник 13 <sup>15</sup> -14 <sup>00</sup>	16 чел.	6,5-10лет
	Прикладное искусство и черчение.	Ренжин В.Л.	Пятница 14 <sup>20</sup> -15 <sup>05</sup>	6 чел.	11-14 лет
Социальное	Юный эколог	Смирнова Т.Б	Понедельник 13 <sup>15</sup> -14 <sup>00</sup>	16 чел.	6,5-10лет

### 4. Воспитательная работа в школе

ведется планомерно и целенаправленно, наблюдается положительная динамика ее развития. Стабильность в воспитательной работе обеспечивают традиционные коллективные творческие дела, серьёзная кропотливая работа классных руководителей, учителей- предметников, сотрудничество с сельским социумом.

## 5. Работа с социальными партнерами.

Социальные партнеры	Мероприятия
Администрация Хмелёвского сельского поселения	Проведение мероприятий, посвященных Дню вывода войск из Афганистана, Дню Победы. Профилактическая работа с трудными подростками и трудными семьями. Совместные субботники по благоустройству села. Встречи с депутатами Хмелёвского сельского поселения. Акция «Бессмертный полк». Создание «Аллеи Памяти».
<b>МУК РКДЦ «Хмелёвский сельский дом культуры»</b>	Праздничные концерты к Дню пожилых людей, к Дню Матери, к 8 Марта, к Дню Победы, Рождественские ёлки, Масленица. Развлекательные мероприятия к Дню Знаний, к Дню защиты детей. Викторины, конкурсы, детские дискотеки. Мероприятия для детей пришкольного летнего оздоровительного лагеря
<b>МЦБС «Хмелёвская сельская библиотека»</b>	Конкурс рисунков «Моя мама самая красивая!». Проведение мероприятий для детей 1 июня. Мероприятия для детей пришкольного летнего оздоровительного лагеря.
<b>Хмелёвский ФАП Горловский ФАП</b>	Профилактические медицинские осмотры, вакцинация, <b>Беседы:</b> «Туберкулёз и его профилактика», «Курение или здоровье – выбирайте сами!» «Как уберечь себя от укуса клеща?», «Профилактика сердечнососудистых заболеваний», «Грипп и его осложнения». «Чем опасно употребление алкогольных напитков» «Всемирный день борьбы со СПИДом». <b>Конкурс плакатов «Я помогаю победить туберкулёз»</b> <b>Презентация:</b> «Вредные привычки и к чему они приводят» Организация медицинского сопровождения детей в летнем оздоровительном лагере.
<b>ПЧС 21</b>	Беседы по противопожарной безопасности. Учения по эвакуации учащихся в случае возникновения пожара. Знакомство со средствами тушения пожара. Знакомство со средствами спасения людей на воде. Беседа «Правила поведения на воде» Учёба пожарной дружины.
<b>ГИБДД</b>	Проведение олимпиад по ПДД. Беседы с детьми о соблюдении правил дорожного движения.
<b>ИП «Т. П. Винокурцева»</b>	Помощь пиломатериалами. Обеспечение топливом. Спонсорская помощь в подготовке школы к новому учебному году, в проведении Новогодних утренников и других мероприятий.
<b>Филиал Костромаэнерго. Поназырево РЭС</b>	Беседа с учащимися о соблюдении правил безопасности с энергоносителями. Просмотр презентаций. Беседа с детьми в пришкольном оздоровительном лагере по безопасному пользованию электрическими приборами. Просмотр мультфильмов.

## 6. Методическая проблема,

над которой работала школа в течение года, успешность работы, мероприятия, помогающие разрешить проблему **«Обеспечение доступности и качества образования»**

**Цель:** Формирование духовно богатой, свободной, физически развитой, творческой личности, образованной и самостоятельной, ориентированной на здоровый образ жизни, стремящейся к овладению опытом нравственного поведения, освоению ценностей национальной культуры.

Разработка учебных программ учителями по каждому предмету в соответствии с современными требованиями. Педсоветы, совещания, открытые уроки и внеклассные мероприятия.

Разработка адаптированных программ для детей с ОВЗ, ЗПР, с умственной отсталостью лёгкой и умеренной степени.

Разработка программ по дополнительному образованию и внеурочной деятельности.

### Наличие инновационной работы в школе, тема :

Организация работы службы медиации.

Организация работы школьного консилиума.

**7. В нашей школе небольшой педагогический коллектив – 11 человек.** Это неслучайные люди в профессии, хорошо знающие и любящие своё дело. Педагоги успешно осваивают новые ФГОС, современные технологии (личностно-ориентированные технологии, деятельностный подход к обучению, технологию развития критического мышления, проектную технологию, технологию портфолио, ИКТ), занимаются самообразованием, участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы лучших учителей, делятся своим опытом, проходят курсовую переподготовку, участвуют в конкурсах педагогического мастерства.

### Участие в вебинарах.

<b>Друганова Е А.</b>	«Инновационные подходы и технологии в курсе «Окружающий мир», «Система учебных задач в предметном обучении», «Измерения в курсе «Окружающий мир», «Эффективные алгоритмы языковых разборов», «Постановка и решение учебной задачи на уроках литературного чтения», «Орфография без правил. Как научить младшего школьника писать?»
<b>Софронова Н.Л.</b>	«Подготовка к ОГЭ по геометрии.» «Учителю курса «Основы светской этики» Методические рекомендации к уроку. «Простая этика поступков». «Учителю курса «Основы светской этики» Методические рекомендации к уроку.» Действия с приставкой «СО»». «Новые учебные пособия «Алгебра 7,8,9.класс», «Геометрия в современной школе» «Учителя, родители и дети в цифровом пространстве», «Особенности преподавания алгебры в 7 классе с углубленным изучением математики».
<b>Ренжин В.Л.</b>	«Исследование равновесия электрических зарядов.» «Опыты и решение задач при изучении магнитных явлений», «Запись траектории движения. Исследование различных траекторий», «Проектно-исследовательская деятельность при изучении тепловых явлений» «Опыты решения задач при изучении сил трения».
<b>Собровина</b>	«Развитие предпрофессионального образования школьников»,

<b>Т.И.</b>	<p>«Сложные белки и пептиды»,  «Энергетика клетки. Гетеротрофы»,  Методические инструменты для решения проблемы в курсе «География России».  «Формирование и развитие учебной самостоятельности на уроках биологии»,  «География в средней школе. Базовый и углублённый уровни. Методические возможности курса»  «Новый учебно-методический комплект по биологии В.И.Сивоглазова.  «Развитие творческой личности на уроках биологии»,  «Рекомендации по подготовке к ВПР по биологии»,  «ВПР идёт в школы. Эффективная подготовка в 6 классе».  «Проблемы организации и проведения современного урока биологии»,  «Для чего мы проводим экскурсии на уроках биологии»,  «География Костромской области. Внеурочная деятельность» ,  «Почему сегодня модно вести здоровый образ жизни и что об этом написано в учебниках по биологии».</p>
<b>Казникова Г.А.</b>	<p>«Новый ФПУ. Анализируем ,обсуждаем.Принимаем решение».  «Постановка и решение учебной задачи на уроках литературного чтения»,  «Орфография без правил. Как научить младшего школьника писать грамотно?»,  «Инновационные подходы и технологии в курсе «Окружающий мир»,  «Система учебных задач в предметном обучении»,  «Измерения в курсе «Окружающий мир»,  «Эффективные алгоритмы языковых разборов».</p>
<b>Собровина Л.Е.</b>	<p>«Учимся успешному чтению на уроках русского языка и литературы»,  «Рабочие тетради на уроке и дома»  «Русский родной язык: традиционное и новое преподавание курса»,  «Особенности нового курса русского языка «Русский родной язык»:программа. цели, задачи курса, учебно- методическое обеспечение курса»,  «Национальный проект «Образование». Точки роста для школы»  «Если завтра ГИА. К экзамену допущен! К экзамену готов!»</p>
<b>Черемисина Е.А.</b>	<p>«Особенности обучения на начальном этапе:»Технология взаимосвязанного обучения чтению транскрипции и произносительных навыков»,  «Обучение грамматической стороне речи в начальной школе»,  «Технология обучения чтению на английском языке по правилам»  «Обучаем чтению с новым УМК по английскому языку»,  «Инновация в обучении английскому языку с новым УМК для основной школы»</p>
<b>Травина Н.Л.</b>	<p>«Технология проектирования образовательных программ детского сада»  «Принципы СТЕМ в технологиях образования дошкольников в ООП «Радуга»</p>

### Мастер-классы, открытые уроки и мероприятия в рамках ОУ, района.

<b>Открытые внеклассные мероприятия в рамках школы для обучающихся и учителей:</b>	<b>Собровина Т.И.</b>	«Международный день воды», «Чернобыль-боль Земли»
	<b>Ренжин В.Л.</b>	День Конституции. «Конституция – основной закон Российской Федерации», «День снятия блокады Ленинграда», Единый классный час «Никто не забыт. Ничто

		<i>не забыто»</i>
	<b>Софронова Н.Л</b>	<i>«День памяти жертв ДТП», «Народные традиции. «Календарь православных праздников» Квест-игра «История ПДД», «Книжкины именины», «День космонавтики», ПДД «Рули по правилам».</i>
	<b>Друганова Е.А.</b>	<i>«День Знаний» Виртуальное путешествие «В гостях у Дедушки Мороза», «День неизвестного солдата».</i>
	<b>Облукова Т.А.</b>	<i>«День толерантности. «В мире Любви, добра и красоты». «День память жертв Холокоста. «Холокост – память», «Афганистан- незаживающая рана»</i>
	<b>Смирнова Т.Б.</b>	<i>«День птиц»</i>
	<b>Коновалова В.Ф</b>	<i>«Комсомол моей юности»-к 100-летию комсомола.</i>
<b>Творческие группы педагогов и проблемы, ими решаемые</b>	<i>Друганова Е.А. - педагог-дефектолог.</i>	<i>Разработка адаптированных программ и СИПР для детей с ОВЗ. Работа педагогического консилиума. Работа службы медиации.</i>
<b>Участие в конкурсном движении педагогов</b>	Облукова Т.А.	участник муниципального педагогического конкурса «Учитель года»
<b>Участие в конкурсном движении учащихся</b>	<b>В муниципальном конкурсе «Вифлеемская звезда» приняли участие(чтецы):</b> <i>Воронцова Наташа (2 класс)- 2 место в номинации «Художественное слово и театральное искусство», Гусева Алёна(6 класс)-2 место в номинации «Художественное слово и театральное искусство», Борисова Анна (6 класс) - 3 место в номинации «Художественное слово и театральное искусство». Друганова Екатерина (8 класс) Диплом участника экологической олимпиады «Кологривский лес» Команда «Дорожный патруль» победитель муниципального конкурса ЮИД «Безопасное колесо» в номинации «Лучший знаток дорожных знаков» Участие в муниципальной игре «По лесным тропинкам»</i>	
<b>Повышение квалификации, профессиональная переподготовка</b>	<b>Подшивалова И.В.</b>	<i>с16.11.2018г. по 30.11.2018г. обучение в «Обществе с ограниченной ответственностью «Международная академия консалдинга, аудита и образования» по программе «Педагогическое образование: учитель химии в условиях реализации ФГОС». 72 часа.</i>
	<b>Облукова Т.А</b>	<i>с 01.04.2019 по 15. 04. 2019г. обучение в «Обществе с ограниченной ответственностью «Международная академия консалдинга, аудита и образования» по программе «Педагогическое образование: учитель физической культуры в</i>

		условиях реализации ФГОС». 72 часа. с 04.03.2019г по 18.03.2019г . обучение в «Обществе с ограниченной ответственностью «Международная академия консалдинга, аудита и образования» по программе «Педагогическое образование: учитель ОБЖ в условиях реализации ФГОС». 72 часа.
	<b>Собровина Т.И.</b>	с 08.04.2019г. по 22.04.2019г. обучение в «Обществе с ограниченной ответственностью «Международная академия консалдинга, аудита и образования» по программе «Педагог – психолог». 72 часа.
	<b>Черемисина Е.А.</b>	Диплом о профессиональной переподготовке по программе «Теория и методика преподавания английского языка». Областное государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Костромской областной институт развития образования».

#### **Педсоветы:**

« Итоги учебно-воспитательной работы за 2017-2018 учебный год. Задачи на 2018-2019 учебный год»

«Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов».

«Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС ООО»

«Семья и школа: взаимодействие, взаимопонимание, сотрудничество»

« О допуске обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации».

«Итоги контрольных работ за 2018-2019 уч. год. Выполнение учебных программ за 2018-2019 уч. год. по предметам учебного плана.»

#### **Методические совещания:**

1 «Психологический комфорт на уроке как условие развития личности ребёнка».

2. «Концепция Федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

3. «Практика использования образовательных технологий, формирующих активную гражданскую позицию».

4. «Система внутришкольного мониторинга планируемых результатов освоения ООО как инструмент динамики образовательных достижений учащихся».

**На сайт школы** выставлялась информация о проводимых мероприятиях, в «Районном вестнике» публиковались заметки о школьных делах.

#### **8. Результаты государственной итоговой аттестации учащихся в 2018-2019 учебном году:**

<i>Предмет</i>	<i>Количество участников</i>	<i>Балл</i>	<i>Оценка</i>
<i>Математика</i>	<i>1</i>	<i>21</i>	<i>4</i>
<i>Русский язык</i>	<i>1</i>	<i>34</i>	<i>5</i>
<i>Обществознание</i>	<i>1</i>	<i>26</i>	<i>4</i>
<i>Биология</i>	<i>1</i>	<i>35</i>	<i>4</i>

Успеваемость- 100% Качество знаний-100 %. Выпускник получил аттестат об окончании основной школы, оба поступил в ССУЗ.

### 9. Показатели физической подготовленности и здоровья учащихся. в 2018-2019 учебном году

Группа здоровья			Физкультурная группа		
основная	подготовительная	освобождено	I группа	II группа	III группа
23	14	2	15	18	6
59%	36%	5%	39%	46%	15%

Из года в год растет количество учащихся школы с подготовительной группой здоровья и освобождением от занятий физической культурой. В школе разработана и реализуется программа «Школа – территория здоровья». Цель программы – работа по сохранению и укреплению нравственного психического и физического здоровья школьников. Для успешной реализации данной программы создана необходимая психологическая среда: совместная работа школьного психолога и классных руководителей по различным вопросам диагностики и педагогической поддержки, организация системы рационального питания, наблюдение за физическим и психическим развитием учащихся, контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при организации учебного процесса, организация и проведение спортивных соревнований, праздников, походов, экскурсий, дней здоровья, пропаганда здорового образа жизни, применение на уроках здоровьесберегающих технологий, предупреждение травматизма в школе и в быту.

**10. Работа с обучающимися и родителями по правовому воспитанию и профилактике правонарушений** являлась одним из важнейших вопросов педагогического коллектива. Работал Совет профилактики (4 заседания), назначен уполномоченный по правам ребёнка, проходили встречи, на которых перед обучающимися выступали работники ПДН, ГИБДД. В «группе риска» - 3 человек, на учёте ВШК – 3 человека. С данными обучающимися проводится профилактическая работа: беседы, анкеты, рейды в семьи. Родители привлечены к управлению образовательным процессом, работает школьный родительский комитет. Родители оказывают помощь в учебно-воспитательном процессе.

Классные руководители ответственно подходят к подготовке и проведению родительских собраний, стараясь использовать нетрадиционные формы. Тематика определяется потребностями родителей, классного руководителя, актуальностью обсуждаемой темы. На родительских собраниях анализируются учебные достижения обучающихся, характеризуются их возможности.

**Семья** - важнейший институт социализации подрастающих поколений. Это персональная среда жизни и развития ребенка, качество которой определяется рядом параметров.

- Социально-культурный параметр зависит от образовательного уровня родителей и их участия в жизни общества;
- социально-экономический определяется имущественными характеристиками занятостью родителей на работе;
- техничко-гигиенический зависит от условий проживания, оборудованности жилища, особенностей образа жизни;
- демографический определяется структурой семьи.

Какую бы сторону развития ребенка мы ни взяли, всегда окажется, что решающую роль в его эффективности на том или ином возрастном этапе играет семья.

Значительное место в системе работы педагогов с родителями учащихся отводится психолого-педагогическому просвещению.

**Цель работы педагогического коллектива с родителями обучающихся:**

- Создание единого коллектива учеников, родителей, классного руководителя и педагогов

школы, объединенного общими целями и ответственностью, действующего на демократических и гуманистических принципах.

#### **Задачи работы классных руководителей с родителями обучающихся:**

- повышение педагогической культуры родителей, пополнение арсенала их знаний по конкретному вопросу воспитания ребенка в семье и школе;
- содействие сплочению родительского коллектива, вовлечения родителей в жизнедеятельность классного сообщества и школы;
- выработка коллективных решений и единых требований к воспитанию детей, интеграция усилий семьи и педагогов в деятельности по развитию личности ребенка;
- пропаганда опыта успешного семейного воспитания, профилактики неверных действий по отношению к своим детям со стороны родителей.

#### **Система мероприятий по приоритетным направлениям в сфере совместной деятельности классного руководителя, педагогов школы родителей и учащихся:**

- изучение классными руководителями семей учащихся;
- работа с родителями;
- работа с проблемными семьями;
- сотрудничество классного руководителя и родителей в организации воспитательной работы в классе и в школе.
- работа с семьей в системе дополнительного образования;
- сотрудничество классного руководителя с психологом, социальным педагогом, профилактическим советом школы при работе с неблагополучными семьями и трудными подростками.

##### **1) Изучение классными руководителями семей учащихся;**

- составление классным руководителем социального паспорта класса ;
- формирование единых педагогических требований;
- посещение семей учащихся с целью обследования бытовых условий проживания ребёнка в семье;

##### **2) Работа с родителями**

**Цель:** Повышения педагогической культуры родителей, пополнение арсенала их знаний по конкретному вопросу воспитания ребенка в семье и школе.

Предусматриваются:

- классные родительские собрания;
- занятия для родителей
- дни «открытых уроков»;
- тематические собрания с привлечением специалистов.
- индивидуальная работа с родителями;
- внеклассные мероприятия с привлечением родителей .

##### **3) Работа с проблемными семьями**

**Цель:** Оказание помощи проблемным семьям, устранение злоупотреблений со стороны недобросовестных родителей, уменьшение количества проблемных семей.

Предусматриваются:

- регулярное посещение проблемных семей;
- проведение малых педсоветов;
- совместная профилактическая работа с Советом профилактики правонарушений;
- индивидуальные беседы и консультации;
- изучение данных о занятости учащихся в кружках и секциях;
- составление банка данных.

##### **4) Сотрудничество классного руководителя и родителей в организации воспитательной работы в классе;**

**Цель:** создание единого воспитательного пространства «родители – дети – классный руководитель».

Предусматриваются:

- работа родительского комитета;
- поиск родителей – спонсоров классных внеклассных мероприятий;
- помощь родителей в приучении детей к выполнению режима дня и правил для учащихся.

**Условия организации и успешного осуществления сотрудничества:**

1. Обсуждение и реализация единых подходов к воспитанию каждого ребенка.
2. Взаимное уважение.
3. Справедливость по отношению к детям и родителям.
4. Повышение авторитета родителей.
5. Соблюдение принципов педагогической этики.

**5) Работа с семьей в системе дополнительного образования.**

**Цель:** развитие творческих способностей учащихся.

Предусматриваются:

- оказание помощи в вовлечение учащихся в кружки и спортивные секции;
- привлечение родителей для ведения кружков по интересам;

**6) Сотрудничество классного руководителя с психологом.**

**Цель:** Вовлечение психолога в воспитательный процесс класса.

Предусматриваются:

- беседы с психолога с обучающимися и их родителями;
- проведение педагогом- психологом социально – психологического тестирования обучающихся

**Прогнозируемые результаты работы педагогов с родителями обучающихся.**

- повышение уровня педагогической культуры родителей;
- создание условий, способствующих развитию взаимопонимания, сотрудничества семьи и школы;
- уменьшение числа конфликтов между детьми и родителями, родителями и учителями, детьми и учителями.
- успешная работа зависит от умелого управления и отдачи учителей, детей и родителей, их общей заинтересованности.

#### Социальный паспорт школы 2018-2019 учебный год.

	Количество	Из них				
		Полных	Неполных	Новых	Многодетных	Неблагополучных
Семей	24	20	6	2	10	1
Детей	39	29	10	4	17	2

Опекаемых детей - 1 Детей с ОВЗ - 3

#### 11. В 2018 – 2019 учебном году функционировала одна разновозрастная дошкольная группа.

Разновозрастная группа (1.5 – 6 лет)

Состав группы 7 детей

Мальчиков 4

Девочек 3

Воспитатель: Травина Н.Л. *соответствие занимаемой должности.*

Работала по основной общеобразовательной программе, составленной на основе программы «От рождения до школы», которая отвечает требованиям ФГОС.

Основными приоритетными направлениями группы общеразвивающей направленности от 1,5 до 6 лет являются:

Социально-коммуникативное развитие

Познавательное развитие

Речевое развитие

Художественно-эстетическое развитие

Физическое развитие

1. В образовательной области «социально-коммуникативное развитие»

- формировала бережно относиться к своей одежде, уметь приводить ее в порядок;
- вызывала самостоятельно поддерживать порядок в группе и на участке дошкольной группы, убирать рабочее место после окончания занятий и выполнять обязанности дежурного по занятиям, столовой, в уголке природы;
- учила ухаживать за растениями в группе и на участке;
- развивала умение владеть навыками безопасного поведения в подвижных играх;
- учила пользоваться спортивным инвентарем с учетом правил безопасности;
- дети знают правила безопасного поведения и передвижения в помещении, на улице, в транспорте, дома.
- Знают о назначении светофора;
- знают, какой транспорт передвигается по дороге;
- знают и объясняют назначение дорожных знаков согласно своему возрасту;

С детьми проводила наблюдения, беседы, подвижные игры, сюжетно-ролевые игры, дидактические игры, соревнования, рисование рисунков на соответствующие темы, аппликации, лепку, читала детям рассказы, сказки, стихотворения.

2. В образовательной области «познавательное развитие» детей учила:

- различать из каких частей составлена группа предметов, называть их характерные особенности (цвет, форму, величину);
- считать до 5 (10, 20 – количественный счет), отвечать на вопросы;
- сравнивать две группы предметов;
- раскладывать предметы разной величины (длины, ширины, высоты) в возрастающем и убывающем порядке; рассказывать о величине каждого предмета в ряду;
- различать и называть геометрические фигуры, их характерные отличия;
- различать левую и правую руки;
- определять направление от себя (направо, налево, вперед, назад, вверх, вниз), части суток;
- решать арифметические задачи;
- называть самые разные предметы, которые их окружают в помещении, на участке, на улице; знать их назначение, называть свойства и качества, доступные для восприятия и обследования;
- рассказывать о семье, семейном быте, традициях;
- активно участвовать в мероприятиях, которые проходят в дошкольной группе, школе;
- составлять рассказ о своей стране, родном селе;
- участвовать в наблюдениях за растениями, животными, птицами; делиться своими познаниями о живой и неживой природе; не рвать и ломать растения; бережно относиться ко всему живому;
- рассказывать о сезонных явлениях и изменениях в природе;
- самостоятельно повторять сделанные со взрослыми опыты; сопоставлять наблюдения, сравнивать, анализировать.

3. В образовательной области «Речевое развитие»:

- обогащала словарь детей вежливыми словами, побуждала использовать в речи фольклор (поговорки, потешки, песенки, скороговорки).
- продолжала развивать речь как средство общения.
- поощряла попытки ребенка делиться с воспитателем и со сверстниками разнообразными впечатлениями;

- учила детей решать спорные вопросы и улаживать конфликты с помощью речи: убеждать, доказывать, объяснять.
- обогащала речь детей существительными, обозначающими предметы бытового назначения; прилагательными, характеризующими свойства и качества предметов;
- закрепляла правильное, отчетливое произнесение звуков;

Продолжала развивать фонематический слух, учила определять место звука в слове (начале, середине, конце)

- отработывала интонационную выразительность речи; развивала монологическую и диалогическую формы речи, умение составлять рассказы о событиях из личного опыта, формировала умение составлять небольшие рассказы творческого характера на тему, предложенную воспитателем.

- рассматривали детские книги, с помощью воспитателя драматизировали и инсценировали небольшие сказки.

4. В образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» учила:

- выделять выразительные средства народной игрушки, проявлять интерес к книжным иллюстрациям;

- в рисовании: учила изображать предметы и явления, используя умение передавать их выразительно. Путем создания отчетливых форм, подбора цвета, аккуратного закрашивания, использования разных материалов (карандашей, фломастеров, красок, гуашь, цветных восковых мелков). Формировала умение передавать несложный сюжет, объединяя в рисунке несколько предметов, располагая их на всем листе бумаги.

- в лепке: учила создавать образы разных предметов и игрушек, объединять их в коллективную композицию, использовать усвоенные приемы.

- в аппликации: учила правильно держать ножницы и резать ими по прямой, по диагонали, вырезать круг из квадрата, овал из прямоугольника. Плавно срезать и закруглять углы, аккуратно наклеивать изображения предметов, состоящих из нескольких частей, составлять узоры из растительных форм и геометрических фигур.

- конструировании: расширяла знания и представления о конструируемых объектах, о деятельности людей, связанных со строительством, создании техники, предметов. Учила анализировать постройки, конструкции, обыгрывать их. Совершенствовала конструктивные навыки. Развивала творчество, изобретательность, игровое общение детей. Учила мастерить элементарные игрушки оригами, создавать постройки по замыслу, по образцу.

5. В образовательной области «Физическое развитие» продолжала учить детей:

- ходить и бегать;
- лазать по гимнастической стенке, не пропуская реек, перелезая с одного пролета на другой;
- ползать разными способами;
- прыгать с места в длину, мягко приземляться;
- ловить мяч;
- метать мяч правой и левой рукой; отбивать мяч о пол;
- строится в колонну по одному, парами, в круг, шеренгу;
- ориентироваться в пространстве;
- проводились подвижные игры.

Работу планировала в соответствии с комплексно-тематическим планированием, учитывая интеграцию областей, САНПИН. По программе проводились занятия, развлечения, игры.

### **Результаты педагогической диагностики обучающихся (воспитанников) разновозрастной группы**

Оценить динамику достижений воспитанников, эффективность и сбалансированность форм и методов работы позволяет мониторинг достижения детьми планируемых итоговых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, реализуемой в дошкольной группе.

Мониторинг качества освоения детьми основной общеобразовательной программы за 2017-

2018 учебный год показал следующие результаты:

	Образовательные области	нг	кг	Итого (среднее значение)
1	Социально-коммуникативное развитие	2,9	3,0	2,9
2	Познавательное развитие	3,0	3,4	3,2
3	Речевое развитие	2,6	2,7	2,7
4	Художественно-эстетическое развитие	2,3	3,3	2,8
5	Физическое развитие	2,9	3,0	2,9
	Итого	2,7	3,1	2,9

Из таблицы видно, что это средний уровень развития детей.

Анализ выполнения требований к содержанию и методам воспитания и обучения, а также анализ усвоения детьми программного материала показывает позитивную динамику по всем направлениям развития.

Знания и навыки, полученные детьми в ходе непосредственно образовательной деятельности, необходимо систематически закреплять и продолжать применять в разнообразных видах деятельности. Особое внимание следует уделить использованию приемов индивидуального подхода к каждому ребенку.

#### **Взаимодействие с семьями воспитанников.**

Взаимодействие с родителями строит на принципе сотрудничества. При этом решаются следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

- групповые родительские собрания,
- консультации;
- проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
- анкетирование;
- наглядная информация;
- выставки совместных работ;
- заключение договоров с родителями вновь поступивших детей;
- участие в конкурсах и соревнованиях.

#### **Общие выводы и задачи на следующий период.**

Таким образом, анализируя свою работу, можно сделать определенные выводы:

##### **Успехи:**

- Успешно внедрены в образовательную деятельность элементы современных технологий, в частности применение ИКТ;
- Дети свободно выражают свои потребности и желания посредством речи, владеют основными навыками двигательной культуры;
- Дети активно вовлекаются в самостоятельную экспериментальную деятельность, с удовольствием принимают участие в различных конкурсах, проектах..

##### **Проблемы:**

- Гиперактивные дети на занятиях не внимательны, из-за их плохого поведения уходит много времени на организацию остальных детей;

**С учетом успехов и проблем, возникших в минувшем учебном году, намечены следующие задачи на 2019-2020 учебный год:**

1. Продолжить целенаправленную работу с детьми по всем образовательным областям.
2. Продолжить совершенствование предметно-развивающей среды в группе в соответствии с ФГОС. Пополнить дидактический и раздаточный материал для развития логического мышления; уголок сюжетно-ролевых игр; книжный уголок литературой по возрасту. Приобрести новые развивающие игры для детей подготовительной к школе группы.
3. Повысить уровень педагогического мастерства путем участия в семинарах, мастер-классах, обучения на курсах повышения квалификации.
4. Совершенствование работы по взаимодействию с родителями при непосредственном вовлечении их в образовательный процесс.
5. Провести работу с родителями гиперактивных детей (беседы, консультации, советы по воспитанию и т.д)

**12. Финансирование ОУ** осуществляется в основном за счет бюджетных средств. Расходование средств согласно смете расходов школа осуществляет самостоятельно, через бухгалтерское обслуживание по договору. Бухгалтерия обеспечивает контроль за правильным и экономным расходованием средств, в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением по утвержденным сметам расходов. Смета расходов составляется с учетом потребностей образовательного учреждения. Однако самостоятельность школы в финансово-хозяйственной деятельности из-за отсутствия собственной бухгалтерии ограничена.

Средства, выделенные по смете, направляются на оплату труда работников, оплату коммунальных услуг, оплату по договорам (телефон, Интернет и т.д.), а также для приобретения учебников мебели, электрооборудования, канцтоваров и т.д. Привлеченных внебюджетных средств не имеется.

### **13. К новому учебному году учреждение готово (Акт от 08. 08.2019 г.)**

Исходя из проведенного анализа работы школы в 2018-2019 учебном году, ключевых проблем над которыми нам предстоит работать, определено главное: **«Обеспечение доступности и качества образования»**

Основными целями деятельности школы в наступающем учебном году являются: формирование у учащихся ключевых компетентностей, общей культуры личности, через включение в активные формы познавательной деятельности, готовность к расширяющимся возможностям социального выбора; воспитание гражданственности и патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Приоритетными задачами будут следующие:

- Обеспечение основного образования
- Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров
- Повышение качества знаний и общей культуры учащихся
- Сохранение и укрепление здоровья учащихся и воспитанников формирование здорового образа жизни
- Развитие системы социального партнёрства

## I. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

### 1.1. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Укомплектовать школу педагогическими кадрами	до 20.08	Директор школы
2	Организовать горячее питание в школе. Классным руководителям собрать заявления от родителей и справки из МФЦ о подтверждении льготы. Составить график питания учащихся по классам во время перемен и издать приказ по школе. Организовать дежурство учителей в столовой.	к 01.09	Директор школы, классные руководители
3	Организовать прием детей в дошкольную группу, 1 класс и другие классы для получения дошкольного, начального общего и основного общего образования.	в течение года	Директор школы
4	Издать приказ о зачислении учащихся в 1-й класс и дошкольную группу.	по мере поступления заявлений	Директор школы
5	Подготовить паспорта кабинетов.	до 15.09	Директор школы
6	Совместно с председателем профсоюзного комитета и заместителем директора школы по УВР обсудить перспективный план работы школы на новый учебный год, проанализировать работу ОУ за 2018-2019 учебный год и определить задачи школы на новый 2019—2020 учебный год	до 30.08	Директор школы
7	Провести смотр готовности учебных кабинетов к началу учебного года. Составить акты приёмки учебных кабинетов, помещений дошкольной группы, спортзала, игрового и спортивного оборудования.	до 10.08	Директор школы
8	Назначить классных руководителей, заведующих кабинетами, закрепить за классами учебные кабинеты. Издать приказ.	до 01.09	Директор школы Зам. директора по УВР
9	Составить план внутришкольного контроля.	до 01.09	Зам. директора по УВР
10	Проверить совместно с родительским комитетом наличие книжного фонда школьных учебников. Составить и утвердить перечень учебников, используемых в 2019-2020 учебном году	до 01.09	Директор школы
11	Организовать индивидуальное обучение в школе и на дому учащихся с ОВЗ.	до 05.09	Зам. директора по УВР
12	Изучить постановления, решения, распоряжения, приказы по вопросам образования, новые учебные планы, методические рекомендации и письма Министерства образования и науки РФ и других органов образования, изданные в летний период и ознакомить с ними учителей.	до 10.09	Зам. директора по УВР
13	Проверить и утвердить рабочие программы педагогов, планы работы педагога-психолога, дефектолога, план работы библиотеки, планы внеклассной работы.	до 01.09	Зам. директора по УВР
14	Составить расписание уроков на 2019-2020 уч. год, расписание кружков.	до 05.09	Зам. директора по УВР
15	Провести инструктивное совещание с классными руководителями об основных воспитательных	до 05.09	Зам. директора по УВР

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	общешкольных мероприятиях в новом учебном году, ознакомить с новыми приказами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ по вопросам воспитания учащихся.		
16	Составить тарификацию учителей на 2019— 2020 учебный год.	до 10.09	Директор школы
17	Подготовить статистические отчеты на начало учебного года (ОО - 1).	до 01.10	Зам. директора по УВР
18	Составить списки педагогических кадров.	до 05.09	Методист по кадрам
19	Обеспечить образцовый порядок ведения документации по первичному учету детей.	постоянно	Директор школы
20	Оформить личные дела учащихся 1-ого класса, занести в алфавитную книгу.	до 01.09	Директор школы
21	Составить списки «трудных» детей и учащихся, состоящих на учете в КДН.	до 15.09	Соц.педагог

## II. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ЖИЗНИ, ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

### 2.1. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначит ответственных за организацию работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма с воспитанниками дошкольной группы и учащимися школы	до 01.09	Директор школы
2	Организовать изучение правил дорожного движения с воспитанниками дошкольной группы и учащимися школы. Завести журналы для записи, проведенных занятий.	в течение года	Зам. директора по УВР
3	Организовать встречи с работниками ГИБДД	в течение года	Педагог-организатор
4	Проводить с учащимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения.	постоянно	Педагог-организатор Классные руководители
5	Провести выставку плакатов, рисунков по безопасности дорожного движения.	1 раз в четверть	Педагог-организатор
6	На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	постоянно	Зам директора школы по УВР Классные руководители
7	Оформить уголок по безопасности дорожного движения.	до 01.09	Ответственные за работу по профилактике ДДТТ
8	Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма», «Выполнение программ по изучению ПДД»	1 раз в полугодие	Директор школы
9	Составить и утвердит список детей, пользующихся школьным автобусом. Провести инструктаж по ТБ под	01.09.	Классные руководители

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	роспись в журнале инструктажей. Издать приказ		Директор школы
10	Продолжить работу отряда ЮИДД. Составить план работы отряда на новый учебный год	сентябрь	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ

## 2.2. Мероприятия по пожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность.	до 01.09	Директор школы
2	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и учащихся школы.	до 01.09	Директор школы,
3	Оформить информационный стенд по пожарной безопасности	до 01.09	Педагог-организатор
4	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	по графику	Директор школы
5	Сделать заявки на составление сметных расчетов и выделение денежных средств на покраску путей эвакуации огнезащитными красками, реконструкцию гардероба.	до 01.10.	Директор школы
6	Сделать заявку на оборудование перехода между частями здания металлической дверью. Приобретение индивидуальных средств защиты Пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений Приобретение ламп аварийного освещения и комплектующих для их установки (спортивный зал, столовая)	до 01.10.	Директор школы
7	Организовать встречи с работниками МЧС	в течение года	Директор школы
8	Проводить учёбу по отработке навыков действий в случае возникновения пожара	по графику	Директор школы
9	Сделать заявки на выделение денежных средств на установку теплотатчиков в котельной школы	до 01.09.	Директор школы

## 2.3. Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев

1	Заслушать на заседании классных руководителей «О работе с учащимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев».	1 раз в четверть	Директор школы
2	Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся», «Профилактика травматизма в дошкольной группе»	март	Директор школы
3	Беседы с учащимися по предупреждению травматизма и несчастных случаев в школе, в быту, на улицах	1 раз в полугодие	Классные руководители
4	На родительских собраниях обсуждать вопросы по	Постоянно	Классные

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей.		руководители
<b>2.4. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся</b>			
1	Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»: - диспансерные группы детей; - листки здоровья в классных журналах; - медицинские карты на каждого ребенка, специальные медицинские группы.	в течение сентября	Директор школы
2	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам СанПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы дошкольной группы, учебных кабинетов, спортзала, санитарной комнаты; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузок учебными занятиями, дозирование д.з., профилактика близорукости; - обеспечение учащихся горячим питанием.	в течение года  1 раз в месяц  сентябрь, январь	Директор школы, Классные руководители
3	Организовать бесплатное питание для малообеспеченных и многодетных семей.	сентябрь	Директор школы
4	Обеспечить своевременное индивидуальное обучение больных детей на дому, осуществлять контроль за учебным процессом.	сентябрь	Заместитель директора по УВР
5	Проводить анализ заболеваемости учащихся.	в течение года	Зам. директора школы по УВР
6	Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ.	до 05.09	Директор школы
7	Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой. Особое внимание обратить на исправность электропроводки, наличие пожарного инвентаря, огнетушителей.	в течение года	Директор школы
8	Привести оборудование кабинета технологии в соответствие с требованиями техники безопасности и производственной санитарии. Особое внимание обратить на меры безопасности при работе на станках, при пользовании электроинструментом, при резке металла.	постоянно	Учитель технологии
9	Принять меры безопасности в учебных кабинетах: физики, химии, ИКТ, спортивном зале.	постоянно	Заведующие кабинетами
10	При организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку учащихся и руководителей: тренировки, инструктаж; проверять оборудование и средства первой доврачебной	постоянно	Классные руководители

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	помощи.		
11	Систематически изучать правила дорожного движения с учащимися, проводить встречи с работниками ГИБДД, оформить уголок по правилам дорожного движения, организовать внеклассные мероприятия по профилактике травматизма.	постоянно	Классные руководители
12	При проведении массовых мероприятий (в актовом зале, спортивном зале, спортплощадках и т.д.) принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей.	постоянно	Зам. директора по УВР
<b>2.5. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы</b>			
1	Организовать обучение и проверку знаний работников школы по охране труда.	По графику	Директор школы
2	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.	Сентябрь	Директор школы
3	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда.	1 раз в квартал	Директор школы, председатель профкома
4	Провести общий технический осмотр здания школы.	Август	Директор школы
5	Обеспечить общий технический и обслуживающий персонал школы спецодеждой и другими средствами индивидуально-профессионального пользования в соответствии с Нормами.	По графику	Директор школы
<b>2.6. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья</b>			
<i>1) Медицинская помощь воспитанникам и учащимся школы</i>			
1	Углублённый медицинский осмотр	Сентябрь - ноябрь	По договору с «Шарьинской ОБ» Классные руководители
2	Обследование на энтеробиоз и гельминтозы	По графику	По договору с «Шарьинской ОБ»
3	Диспансеризация детей	По графику	По договору с «Шарьинской ОБ»
4	Проведение профилактических медосмотров	По графику	По договору с «Шарьинской ОБ»
5	Организация и проведение профилактических прививок	По плану	По договору с «Шарьинской ОБ»
6	Проведение противоэпидемиологических мероприятий в случае регистрации инфекционных заболеваний		По договору с «Шарьинской ОБ»
7	Организация и проведение контроля выполнения СанПиН	Постоянно	Директор школы
<i>2) Организация питания</i>			
8	Организация двухразового питания учащихся школы за счёт бюджетных средств и средств родителей	Сентябрь	Директор школы Заведующая столовой

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
9	Организация питания воспитанников дошкольной группы	В течение года	Директор школы Заведующая столовой
10	Разработка и утверждение 10- дневного меню	Август	Директор школы Заведующая столовой
11	Издание приказа по организации питания	Сентябрь	Директор школы
12	Организация и проведение контроля выполнения СанПиН в части организации питания	В течение года	Директор школы
13	Использование в питании овощей с учебно-опытного участка после проведения соответствующих исследований	Август-май	Директор школы
14	Витаминизация и йодирование блюд	В течение года	Зав.столовой,
3)	<i>Совершенствование физического воспитания</i>		
15	Организация работы спортивных секций	В течение года	Учитель физической культуры
16	Проведение спортивных соревнований, праздников, Дней здоровья. Реализация программы «Школа – территория здоровья»	В течение года	Учитель физической культуры Классные руководители
17	Проведение игр на переменах, часов здоровья, физкультурных пауз, дыхательной гимнастики, гимнастики для глаз во время уроков.	В течение года	Классные руководители Учитель физической культуры
4)	<i>Совершенствование социально-педагогического обеспечения учебно-воспитательного процесса</i>		
18	Выявление неблагоприятных факторов и их действий со стороны окружения, приводящих к нарушению поведения, своевременная нейтрализация неблагоприятных дезадаптационных воздействий.	Постоянно	Педагог психолог Социальный педагог Классные руководители
19	Проведение бесед по борьбе с алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, табакокурением.	По плану	Классные руководители Педагог организатор По договору с «Шарьинской ОБ»
20	Включение в учебную деятельность здоровьесберегающих технологий.	Постоянно	Учителя-предметники
5)	<i>Организация оздоровительного отдыха</i>		
21	Работа пришкольного оздоровительного лагеря *План оздоровительных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утренняя зарядка</li> <li>• Водные процедуры</li> <li>• Воздушные ванны</li> <li>• Массаж пальцев рук и ног</li> <li>• Точечный массаж</li> <li>• Массаж стоп</li> <li>• Гимнастика для глаз</li> <li>• Час здоровья</li> </ul>	Июнь	Директор школы Начальник лагеря

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прогулки</li> <li>• Экскурсии</li> <li>• Игры на местности (подвижные игры, бег, ходьба)</li> <li>• Замеры физических показателей</li> </ul>		
<b>2.7. Мероприятия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям</b>			
1	Организовать обучение работников способам защиты от опасностей возникающих при чрезвычайных ситуациях	В течение года	Директор школы
2	Издать приказ о назначении уполномоченного за решение задач в области гражданской обороны	Сентябрь	Директор школы
3	Внести изменения в Паспорт безопасности объекта	Сентябрь	Директор школы
4	Провести тренировки по действиям персонала в случае ЧС	По графику	Директор школы

**Внутришкольный контроль учебно-воспитательного процесса школы  
на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
<b>Сентябрь</b>	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	1-9	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Зам. директора по УВР	Рекомендации
	Посещаемость занятий учащимися	1-9	Выполнение закона «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Отчёт по всеобучу в отдел образования
	Организация обучения на дому	1-9	Определение учителей и расписания занятий	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР	Рекомендации
	Работа с детьми «группы риска»	1-9	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Зам. директора по УВР	Рекомендации
	Организация горячего питания	1-9	Упорядочение режима питания, качество питания	Тематический	Зам. директора по УВР, общественная комиссия	Акты проверки
<b>Октябрь</b>	Организация пребывания на свежем воздухе воспитанников дошкольной группы	Дошкольная группа	Организация прогулок воспитателем	Фронтальный, наблюдение	Директор школы	Справка
	Работа с учащимися «группы риска»	1-9	Предупреждение неуспеваемости учащихся 1-й четверти	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
	Работа с одарёнными детьми	4-9	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Отчёт по результатам проведённых олимпиад
	Организация горячего питания	1-9	Упорядочение режима питания, качество питания	Тематический	Зам. директора по УВР, общественная комиссия	Акты проверки
<b>Ноябрь</b>	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	2-9	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях	Персональный	Зам. директора по УВР	Рекомендации
	Организация горячего питания	1-9	Упорядочение режима питания, качество питания	Наблюдение	Зам. директора по УВР, общественная комиссия	Акты проверки
	Работа с отличниками и хорошистами	5-9	Индивидуальный подход к учащимся	Тематический	Зам. директора по УВР	Обмен опытом.
<b>Декабрь</b>	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	5-6	Дозировка домашнего задания	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
	Состояния техники безопасности на уроках физики и химии	7-9	Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ по физике и химии	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
	Организация горячего питания	1-9	Упорядочение режима питания, качество питания	Наблюдение	Зам. директора по УВР, общественная комиссия	Акты проверки
<b>Январь</b>	Посещаемость	1-9	Своевременный учет	Наблюдение	Зам. директора по	Справка

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
	занятий		присутствия учащихся на занятиях		УВР	
	Дозировка домашнего задания	2-4	Проконтролировать дозировку домашнего задания	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
	Организация горячего питания	1-9	Упорядочение режима питания, качество питания	Наблюдение	Зам. директора по УВР, общественная комиссия	Акты проверки
<b>Февраль</b>	Работа с учащимися, обучающимися на дому	5	Своевременное проведением индивидуальных занятий	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка
	Работа с отстающими учащимися	6-8	Организация дополнительных занятий	Персональный	Зам.директора по УВР	Рекомендации
	Организация горячего питания	1-9	Упорядочение режима питания, качество питания	Наблюдение	Зам. директора по УВР, общественная комиссия	Акты проверки
<b>Март</b>	Работа с отстающими учащимися	1-9	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	Зам директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
	Посещаемость занятий учащимися	1-9	Проанализировать работу учителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Тематический	Зам директора по ВР	Справка
	Организация горячего питания	1-9	Упорядочение режима питания, качество питания	Наблюдение	Зам. директора по УВР, общественная	Акты проверки

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
					комиссия	
<i>Апрель</i>	Посещаемость занятий, работа с детьми «группы риска»	1-9	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный	Зам директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
	Работа с отстающими учащимися	5-8	Проверить выполнение домашнего задания отстающими учащимися	Персональный	Зам директора по УВР	Справка
	Организация горячего питания	1-9	Упорядочение режима питания, качество питания	Наблюдение	Зам. директора по УВР, общественная комиссия	Акты проверки
<i>Май</i>	Работа с одаренными детьми	9	Проанализировать работу с одарёнными учащимися	Тематический	Зам директора по УВР	Справка
	Работа с отстающими учащимися	6-7	Проверить работу учителей на консультативных часах со слабоуспевающими учащимися	Тематический	Зам директора по УВР	Справка
	Организация горячего питания	1-9	Упорядочение режима питания, качество питания	Наблюдение	Зам. директора по УВР, общественная комиссия	Акты проверки
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
<i>Октябрь</i>	Изучение уровня адаптации учащихся 5 класса к основной школе	5	Выполнение требований по преемственности в 5-ом классе	Посещение уроков, анкетирование, диагностические исследования.	Зам. директора по УВР Педагог – психолог.	Совещание при директоре
	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	2 – 4	Уровень требований к знаниям учащихся	Посещение уроков, самостоятельная работа учащихся	Зам. директора по УВР	Рекомендации
<i>Ноябрь</i>	Методика	2 – 9	Система контроля и учета	Посещение уроков	Зам. директора по	Собеседование,

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
	преподавания учителей, имеющих неуспевающих учеников по предмету		знаний,		УВР	рекомендации.
	Контроль за внеурочной деятельностью учащихся	1 – 9	Контроль за осуществлением дополнительного образования	Посещение творческих объединений, спортивных секций	Зам. директора по ВР	Справка
	Анализ состояния преподавания предметов	8	Методы активизации познавательной деятельности на уроке	Посещение уроков, контроль за состоянием дневников, тетрадей, анкетирование	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР
<b>Декабрь</b>	Итоговые контрольные работы за 1 полугодие.	2-9	Проверка качества обученности учащихся.		Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР
<b>Январь</b>	Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету	5 – 9	Анализ работы учителей по предупреждению неуспеваемости	Собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
	Анализ состояния преподавания предметов	5 – 9	Способы, приемы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения	Посещение уроков, анкетирование, контроль за состоянием дневников, тетрадей	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Февраль</b>	Контроль за качеством обучения учащихся, обучающихся на дому	8	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Посещение занятий, контрольные срезы	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Март</b>	Изучение системы	1 – 9	Анализ методики и	Посещение уроков	Зам. директора по	Справка

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
	работы учителей с целью обобщения опыта		индивидуального стиля преподавания		УВР	
<b>Апрель</b>	Контроль за уровнем ЗУН учащихся	1 – 9	Анализ уровня обученности учащихся	Контрольные срезы, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче
	Контроль за состоянием преподавания	9	Анализ организации текущего материала; подготовка к итог. аттестации	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<b>3. Контроль за состоянием качества обучения</b>						
<b>Сентябрь</b>	Уровень качества обучения учащихся	2-9	Проведение входного контроля по русскому языку и математике	Контрольные работы	Зам.директора по УВР	Справка
<b>Октябрь</b>	Изучение уровня преподавания истории, обществознания,	5-9	Изучение результативности обучения	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<b>Ноябрь</b>	Изучение уровня преподавания географии, биологии, трудового обучения	5-9	Анализ качества обучения	Посещение уроков, собеседование	Директор школы	Справка
<b>Декабрь</b>	Качество обучения учащихся по русскому языку	2-9	Изучение результативности и степени обученности	Срезные работы	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Январь</b>	Качество обучения учащихся по английскому языку	5-9	Изучение результативности за 1-е полугодие	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Февраль</b>	Обученность учащихся по информатике	5-9	Изучение результативности обучения	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Март</b>	Обученность	8-9	Изучение результативности	Контрольные	Зам. директора по	Справка

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
	учащихся по химии		обучения	работы	УВР	
<i>Апрель</i>	Обученность учащихся по ИЗО, музыке	5-8	Изучение результативности обучения	Посещение уроков.	Зам. директора по УВР	Справка
<i>Май</i>	Обученность учащихся по литературе	5-9	Контроль уровня обученности учащихся за год	Посещение уроков.	Зам. директора по УВР	Справка
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>						
<i>Сентябрь</i>	Контроль содержания рабочих программ педагогов	1-9	Определение качества составления рабочих программ педагогов	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Рекомендации
	Контроль за личными делами учащихся	1-9	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Зам. директора по УВР	Рекомендации
<i>Октябрь</i>	Контроль за состоянием журналов	1-9	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Проверка	Зам. директора по УВР	Справка
	Анализ проверки тетрадей учителями. Состояние тетрадей по русскому языку	1-4	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
	Контроль за ведением дневников	2-4	Работа классного руководителя с дневниками	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
<i>Ноябрь</i>	Контроль за состоянием журналов	1-9	Анализ объективности выставления четвертных оценок, выполнение программ, анализ успеваемости	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
	Контроль за ведением дневников	5-9	Работа классных руководителей с дневниками учащихся	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
	Состояние тетрадей	4	Выполнение единого	Просмотр	Зам. директора по	Справка

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
	по математике		орфографического режима		УВР	
<i>Декабрь</i>	Анализ работы учащихся в тетрадях. Ведение тетрадей по биологии, химии, географии, физике	7-9	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
	Контроль за ведением дневников	5-7	Ведение дневников учащихся, контроль родителей	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
<i>Январь</i>	Контроль за ведением журналов	1-9	Своевременность и аккуратность заполнения	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
	Контроль за ведением журналов	7-9	Выполнение программ за 2 четверть	Просмотр	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<i>Февраль</i>	Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности	5-9	Своевременность прохождения инструктажа по технике безопасности на уроках трудового обучения	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
	Контроль за ведением тетрадей	7-9	О выполнении практической части учебных курсов физики, химии, географии и биологии	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
<i>Март</i>	Контроль за ведением журналов дополнительного образования.	1-9	Выполнение программы факультативных и кружковых занятий	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
	Контроль за ведением тетрадей	2-9	Качество проверки тетрадей для контрольных работ учащихся (аргументированность	Просмотр	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
			выставления оценок и объективность выставления оценок, организация работы над ошибками, соблюдение единого орфографического режима). Выполнение норм контрольных работ на день проверки. Соответствие сроков проведения контрольных работ утвержденному графику контрольных работ на четверть			
<i>Апрель</i>	Контроль за состоянием дневников	2-9	Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
	Контроль за ведением тетрадей	2-9	Система работы учителя с рабочими тетрадями учащихся	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
<i>Май</i>	Контроль за состоянием журналов	2-9	Объективность выставление четвертных и годовых оценок. Выявление основных недочетов в работе с журналом. Готовность журналов 5-8-х классов к сдаче в архив. Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
<i>Июнь</i>	Контроль за состоянием журналов	9	Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
			аттестации. Готовность журналов 9-ого класса к сдаче в архив			
	Контроль за состоянием личных дел	1-9	Своевременное и правильное оформление	Просмотр	Директор школы	Справка
<b>5. Контроль за работой педагогических кадров</b>						
<i>Август</i>	Расстановка кадров		Уточнение и корректировка нагрузки на новый учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
<i>Сентябрь</i>	Повышение квалификационной категории		Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
	Работа ШМО классных руководителей		Планирование работы ШМО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Работа с молодым специалистом		Оказание методической помощи	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<i>Октябрь</i>	Работа с молодым специалистом		Проверить составление планов уроков	Тематический	Директор школы	Рекомендации
<i>Ноябрь</i>	Самообразование учителей		Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка
<i>Декабрь</i>	Контроль знания нормативных документов		Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор школы	Справка
<i>Январь</i>	Посещение открытых уроков в рамках заседаний МО		Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими учащимися	Персональный	Взаимопосещение	Совещание при зам. директора по УВР
<i>Февраль</i>	Работа с		Оказать помощь учителю в	Персональный		Заседание

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
	аттестуемыми учителями		оформлении результатов деятельности			аттестационной комиссии
<b>Март</b>	Индивидуальная работа с учителями		Выявить творческий уровень учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Директор школы	Справка
<b>Апрель</b>	Самообразование учителей		Проанализировать реализацию учителями идей и тем по самообразованию в практике своей работы	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<b>Май</b>	Создание банка информационных материалов		Обеспечение метод. материалами и рекомендациями все звенья ОП школы	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
<b>6. ВШК воспитательного процесса</b>						
<b>Сентябрь</b>	Классные руководители	1-9	Изучение планов руководителей. Оказание помощи в организации аналитико-диагностической работы. Соответствие документации единым требованиям	Тематический анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ состояния работы с документацией	Зам. директора по УВР	Справка
	Социальная служба		Изучение эффективности реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального поведения учащихся	Подведение результатов операции «Подросток»	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
<b>Октябрь</b>	Классные руководители	1,5	Изучение деятельности классного руководителя по формированию	Посещение классных часов, анкетирование,	Зам. директора по УВР	справка

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
			благоприятного психологического климата в коллективах. Изучение успешности адаптации учащихся в новых условиях	наблюдение		
	Классные руководители	1-9	Проверить целесообразность распланированных на осенние каникулы мероприятий, соответствие их по возрасту и особенностям данного детского коллектива	Анализ планирования каникул	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
<i>Ноябрь</i>	Классные руководители	6,7, 9	Изучение уровня развитости системы отношений в классе, уровня социально-психологического развития коллектива. Изучение эффективности работы педагогов по организации КТД в классе	Посещение мероприятий, наблюдение, социометрия	Зам. директора по УВР	Справка
	Классные руководители	1-4	Познакомиться с системой проведения классных часов, с их содержанием, формой, результативностью	Посещение классных часов. Беседы с учащимися и учителями	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
<i>Декабрь</i>	Классные руководители	9	Изучение состояния работы с родителями. Анализ совместной работы с родителями по подготовке выпускников к успешному окончанию школы.	Собеседование, посещение родительских собраний, анкетирование	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
			Корректировка деятельности классных руководителей с родителями			
	Классные руководители	5-8	Познакомиться с системой классных часов, их содержанием, соответствием потребностям и интересам учащихся	Посещение классных часов	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Январь</b>	Классные руководители	5-9	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работы. Определить результативность.	Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы. Посещение классных часов, мероприятий. Наблюдение	Зам. директора по УВР	Справка
	Педагоги дополнительного образования		Организация работы объединений дополнительного образования; выявление динамики сохраняемости контингента, соответствия программам, расписанию, целесообразности их деятельности.	Посещение занятий, проверка документации, анкетирование учащихся, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Февраль</b>	Учителя физической культуры, классные руководители	1-9	Изучение состояния спортивно-оздоровительной деятельности в школе. Изучение периодичности и	Собеседование	Зам. директора по УВР	Справка

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
			эффективности спортивно-оздоровительных мероприятий в классах.			
	Классные руководители	9	Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы.	Анализ соответствующего раздела в плане воспитательной работы. Собеседование с учащимися и родителями	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Март</b>	Классные руководители. Руководители кружков и секций	7-9	Проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечь их к интересному, плодотворному досугу, к работе кружков, секций	Анализ документации по девиантным учащимся. Анализ посещения ими уроков и внеурочных мероприятий. Собеседование с учащимися	Зам. директора по УВР	Справка
	Классные руководители	1-9	Изучение эффективности массовой работы по организации досуговой деятельности учащихся на развивающей основе	Работа с документами, анкетирование, изучение деятельности	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Апрель</b>	Классные руководители	1-9	Изучение деятельности классных руководителей по организации внутриклассных мероприятий (используемые формы и	Посещение мероприятий, анкетирование, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
			методы, педагогические находки)			
	Классные руководители	1-9	Проверить наличие и качество взаимодействие классных руководителей и родителей, наличие работ по всеобучу родителей	Анализ соответствующего плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний. Собеседование с родительским активом	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
	Классные руководители	5-9	Познакомиться с различными формами организации ученического самоуправления в детских коллективах	Анализ планов воспитательной работы. Анкетирование учащихся	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Май</b>	Классный руководитель	9	Проанализировать работу классного руководителя по воспитанию ответственного отношения к учебе и подготовке учащихся к выпускным экзаменам	Анализ посещения и успеваемости учащихся. Посещение классных часов. Анкетирование учащихся. Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Справка
	Классные руководители, руководители кружков и секций	1-9	Проверить аналитические умения классных руководителей, руководителей кружков, секций, способность подвести итоги по проведенной работе,	Собеседование с классными руководителями, руководителями кружков и секций	Зам. директора по УВР	

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
			определить ее результативность и задачи на новый учебный год			

## 7. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

### 7.1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса, повышение квалификации учителей

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Заседание педсовета учителей начальной школы, русского языка и математики по итогам входных контрольных работ	Октябрь	Зам. директора по УВР
2	Взаимопосещение уроков учителями	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Разработка рабочих программ педагога учителями начальной школы и учителями предметниками	Август	Зам. директора по УВР
4	Заседания методических объединений, оказание методической помощи учителям в освоении современных образовательных технологий, форм и методов обучения	В течение года	Администрация
5	Работа по самообразованию. Выбор тем и подготовка аналитического отчёта по их освоению	Сентябрь В течение года	Зам. директора по УВР
6	Аттестация с целью повышения и подтверждения квалификационной категории	В течение года	Директор школы
7	Прохождение курсов повышения квалификация	По графику	Зам. директора по УВР
8	Участие в работе методических семинаров, вебинаров, обмен опытом, проведение открытых уроков, мастер-классов.	В течение года	Зам. директора по УВР
9	Публикации в прессе, на сайте школы методических материалов из опыта работы	В течение года	Зам. директора школы по УВР

### 7.2. Педагогические советы

1.	Итоги учебно-воспитательной работы за 2015-2016 уч. год. Задачи на новый учебный год	Август	Директор школы
2.	«Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов».	Ноябрь	Директор школы

			Зам. директора по УВР
3.	«Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС ООО»	Март	Директор школы Зам. Директора по УВР
4.	«Семья и школа: взаимодействие, взаимопонимание, сотрудничество».	Апрель	Директор школы Зам. Директора по УВР
5.	О допуске к ГИА учащихся 9 класса	Май	Директор школы
6.	Итоги 2016-2017 учебного года. О переводе в следующий класс	Май	Директор школы
7.	О выпуске из школы	Июнь	Директор школы

### 7.3. Совещания при директоре

Месяц	Обсуждаемые вопросы	Ответственный
Август	1.Режим работы школы в 2019-2020 уч. году 2.Итоги работы УОУ 3.Инструктаж по охране труда и технике безопасности работников школы 4.Инструктаж по ведению школьной документации	Директор школы Зам. директора по УВР
Сентябрь	1.Итоги проверки личных дел 2.Санитарное состояние учебных кабинетов 3.План подготовки к ГИА 4.Всеобуч	Директор школы Зам. директора по УВР
Октябрь	1.Адаптация пятиклассников к работе в среднем звене 2.Итоги стартового контроля 3.Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 4.Итоги проверки планов воспитательной работы	Директор школы Зам. директора по УВР
Ноябрь	1.Итоги успеваемости за I четверть 2.Посещаемость занятий 3.Выполнение программ по предметам 4.Итоги проверки школьной документации (журналы, дневники) 5.Работа с «детьми группы риска» 6. Организация питания	Директор школы Зам. директора по УВР
Декабрь	1.Итоги классно-обобщающего контроля в 8 классе 2.Качество знаний по русскому языку 3.О работе с социальными партнёрами 4.Работа с родителями	Директор школы Зам. директора по УВР

Январь	1.Итоги обучения и воспитания за I полугодие 2.Выполнение программ 3.Посещаемость занятий 4.Организация питания 5.Работа с учащимися по предупреждению травматизма	Директор школы Зам. директора по УВР
Февраль	1.Итоги классно-обобщающего контроля в 4 классе 2.Организация физкультурно-оздоровительной работы в школе	Директор школы Зам. директора по УВР
Март	1.Итоги классно-обобщающего контроля в 9 классе 2.Посещаемость занятий 3.Организация работы по профилактике правонарушений среди подростков	Директор школы Зам. директора по УВР
Апрель	1.Итоги III четверти 2.Выполнение программ 3.Посещаемость занятий 4.Работа классных руководителей по профориентации 5.Ведение школьной документации	Директор школы Зам. директора по УВР
Май	1.Работы школы в летний период 2.Организация «Школы будущего первоклассника» 3.Итоги работы школьного психолога 4.Итоги работы школьной библиотеки	Директор школы Зам. директора по УВР
Июнь	1.Выполнение программ 2.Итоги промежуточной аттестации 3.Проведение торжественного мероприятия по вручению аттестатов	Директор школы Зам. директора по УВР

#### 7.4.Методические совещания

Месяц	Тема совещания	Ответственный
Ноябрь	Психологический комфорт на уроке как условие развития личности ребенка	Зам. директора по УВР
Декабрь	«Концепция Федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	Зам. директора по УВР
Февраль	Практики использования воспитательных технологий, формирующих активную гражданскую позицию»	Зам. директора по УВР

Апрель	Система внутришкольного мониторинга планируемых результатов освоения ООО как инструмент динамики образовательных достижений учащихся».	Зам. директора по УВР
--------	--	-----------------------

### 8. Работа с родителями (законными представителями)

Четверть	Месяц	Текущая работа	Родительские собрания	Педвсеобуч	Работа родительского комитета
I четверть	сентябрь	1.Индивидуальные беседы с родителями по вопросам безопасности, занятости детей после уроков, необходимости иммунизации, профилактики распространения вирусных инфекций	1.Классные родительские собрания 2.Общешкольное родительское собрание	1.Педвсеобуч родителей на классных родительских собраниях в соответствии с планом	1.Подготовка родительского собрания
	октябрь	1.Посещение семей 2.Акты обследования семей			
II четверть	ноябрь	1.Участие родителей в КТД 2. Индивидуальные беседы с родителями	1.Общешкольное родительское собрание «Итоги 1 четверти 2019-2020 уч.года»		1.Контроль за организацией питания в школе
	декабрь	1.Консультации педагога- психолога для родителей 1.День здоровья	1. Классные родительские собрания	1.Педвсеобуч родителей на классных родительских собраниях в соответствии с планом	1.Организация новогодних праздников
III четверть	январь	1.Беседы с родителями по правилам поведения детей во время зимних каникул			
	февраль	1.Индивидуальные беседы с родителями	1.День открытых дверей в школе		1.Контроль за организацией питания в школе
	март	1. Беседы с родителями 9 класса по подготовке к ГИА	1.Классные родительские собрания		
VI четверть	апрель	1.Беседы о здоровье	1.Встречи с работниками правоохранительных органов		1.Организация летнего отдыха

	май	1. Организация летнего отдыха	1. Общешкольное родительское собрание «Итоги 2019-2020 учебного года. Организация летнего отдыха учащихся» 2. Классные родительские собрания	Педвсеобуч родителей на классных родительских собраниях в соответствии с планом	1. Подготовка школы к новому учебному году
--	-----	-------------------------------	---	---	--

### 9. Заседания Совета школы

Месяц	Тема заседания	Ответственный
Ноябрь	Профилактика внебольничной пневмонии, ОРВИ, гриппа, иммунизация детей.	Директор школы
Январь	О работе школьной столовой.	Директор школы Зав. столовой
Март	Профориентационная работа в 9-м классе.	Заместитель директора Классные руководители
Май	Организация летнего труда и отдыха О совместной работе школы с родителями.	Директор школы