

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:



Л.Е.Собровина

Приказ № 192 от « 01 » сентября 2018г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального общеобразовательного учреждения Хмелевская основная общеобразовательная школа
Поназыревского муниципального района Костромской области**

Анализ работы школы за 2017-2018 учебный год

В 2017-2018 учебном году деятельность школы была направлена на выполнение закона «Об образовании в Российской Федерации», реализацию Федеральных государственных стандартов дошкольного, начального, основного общего образования.

С 2011 года мы работали по новому ФГОС ООО. Новые стандарты ориентируют образование на новое качество, соответствующее современным запросам личности, общества и государства. На обучение по ФГОС перешли обучающиеся 5,6,7,8,9 классов. Закуплены учебники соответствующие ФГОС. Учителями составлены рабочие программы по предметам, приобретены методические пособия. Созданы презентации к некоторым урокам. Все учителя прошли курсы по введению ФГОС. Разрабатываются контрольно оценочные материалы.

Перед школой стоит новая непростая задача — формирование и развитие мобильной, самореализующейся личности, способной к обучению на протяжении всей жизни. И это, в свою очередь, корректирует задачи и условия образовательного процесса, в основу которого положены идеи развития личности школьника. Главными факторами для построения личностного вектора развития становятся умение ориентироваться в море информации и способность принимать правильные решения на основании данных из различных источников. Новый стандарт отличается реализацией системно-деятельностного подхода в обучении, где позиция ученика — активная, где он выступает в роли инициатора и творца, а не пассивного исполнителя.

Каковы же итоги нашей работы.

Итоги успеваемости за 2017-2018 учебный год

Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Итого
Количество	6	4	2	4	10	3	4	1	2	36
Прибыло	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Выбыло	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Кол-во на конец четверти	6	4	2	4	10	3	4	1	2	36
% успеваемост и		100	100	100	100	100	100	100	100	100
На «5»		0	0	0	0	0	1 Друганова К.	0	0	1
На «4» и «5»		4 Агафонов а К.	1 Воронцова	0	5 Агафонов В. Большакова К.	1 Максимова	1 Воронцова Т.	1 Павлова А.	0	13

		Агафонов а Н. Воронцов И. Оськин С.	В.		Борисова А. Буякова Д. Матанцев К.	К.				
Одна «4»		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Одна «3»		0	0	1 Облуков а Т.	1 Гусева А.	0	0	0		2
Не успевают (Ф.И., предмет)		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Не тестованы (Ф.И., предмет)		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Средний балл		4,3	4	4,2	4	3,9	4,2	4,4	3,6	4,1
Качество знаний		100	50	0	50	33	50	100	0	46,4
Пропущено уроков из них	20 5	368	206	159	808	435	379	48	302	2910
по болезни	20 5	368	206	159	678	352	131	0	184	2283
прочие причины из них	0	0	0	0	130	83	248	48	118	627
уважительн ые	0	0	0	0	130	0	248	48	118	544
не уважительн ые	0	0	0	0	0	83	0	0	0	83

Качество обучения , успеваемость по ОУ на конец учебного года

Успеваемость - 100%

Качество обучения – 46,4%

2.Итоги контрольных работ за 2016-2017 учебного года в МОУ Хмелёвской основной общеобразовательной школе.

Класс	Предмет	Ф.И.О. учителя	Результаты						Типичные затруднения.
			5	4	3	2	% спр.	% кач.	
1	Комплексная контрольная работа	Друганова Е. А.	1	2	2	-	100%	60%	Ошибки при списывании предложения. Последовательность событий в тексте. Деление слов на слоги. Определение количества букв и звуков.
2	Математика	Казникова Г.А.		4	-	-	100%	100%	Вычислительные ошибки в примерах. Ошибки на сравнение выражений. Ошибки в решении задач.
2	Русский яз.	Казникова Г.А.	-	-	4	-	75%	50%	Пропуск ,замена букв, разделительный мягкий знак . Заглавная буква в начале предложения. Постановка ударения в словах.
2	Английский язык	Черемисина Е.А.	1	3	-	-	100%	100%	Ошибки в грамматических формах глагола.
3	Математика	Друганова Е А	-	1	1	-	100%	50%	Вычислительные ошибки в примерах . Действия с величинами
3	Русский язык	Друганова Е А	-	1	1	-	100%	50%	Пропуск букв и замена букв. Написание ЧК, ЧН. Парные глухие и звонкие согласные.
3	Английский язык.	Черемисина Е.А.	-	1	1	-	100%	50%	Смысловые ошибки при работе с текстом.
4	Английский язык.	Черемисина Е.А.	-	1	1	-	100%	50%	Синтаксические ,смысловые ошибки в

									составлении словосочетаний.
4	ВПР Математика	Казникова Г.А.	-	1	-	-	100%	100%	Не выполнены задания 8,9,11.Решение текстовых задач.
4	ВПР Русский язык	Казникова Г.А.	-	1	1	-	100%	50%	Правописание ЧК, ЧН, ЧУ, постановка ударений, работа с текстом, ошибки в разборе слов по составу, в морфологических разборах частей речи..
4	ВПР Окружающий мир	Казникова Г.А.	-	1	-	-	100%	100%	Не выполнено полностью задание №6 (опыт); №7(условные знаки); не составлен рассказ о достижениях нашей страны.
5	ВПР Математика	Софронова Н.Л.	-	3	5	1	89%	33%	Решение текстовых задач. Выполнение арифметических действий с натуральными числами. Запись десятичных дробей.
5	ВПР Русский язык	Бородина Г.В.	-	3	5	2	80%	20%	Орфографические ошибки. Распознавание предложений и расстановка знаков препинания при обращении и прямой речи. При выполнении морфологического разбора.
5	Английский язык	Черемисина Е А.	-	3	5	3	70%	40%	Недостаточное знание лексического материала. Смысловые ошибки в предложениях.
5	ВПР История	Бородина Г.В.	-	4	4	2	80%	40%	Ошибки на соответствие выбранных тем и событий, связанных с ними. На раскрытие смысла исторических терминов.
5	ВПР Биология	Собровина Т.И.	-	6	3	1	90%	60%	Ошибки в определении природных зон. Определение органа животного и

									растения и его функции. Определение значений профессий для общества.
6	ВПР Математика	Софронова Н.Л.	-	1	2	-	100%	33%	Решение уравнений. Выполнение действий с обыкновенными дробями. Установление соответствия между точками и их координатами.
6	ВПР Русский язык	Собровина Л.Е.	-	1	2		100%	33%	Ошибки при списывании текста, при постановке знаков препинания, в морфологическом разборе, в синтаксическом разборе, в определении частей речи.
6	ВПР История	Бородина Г.В.	-	1	2	-	100%	33%	Незнание исторических терминов, дат, событий, персоналий. Объяснение значимости выбранного события для истории нашей страны.
6	ВПР Обществознание	Бородина Г.В.	-	1	2	-	100%	33%	Ошибки в объяснении смысла понятий и высказываний, умении делать выводы при анализе ситуаций. В составлении связного рассказа при использовании предложенных терминов.
6	Английский язык	Черемисина Е.А	-	2	-	1	67%	67%	Недостаточное знание лексического материала.
6	ВПР Биология	Собровина Т.И.	1	2	-	-	100%	100%	Классификация грибов и растений.
6	ВПР География	Собровина Т.И.	-	2	1	1	67%	67%	Определение по карте направления. Классификация природных зон. Анализ текста.
7	Алгебра	Софронова Н.Л.	-	2	2	-	100%	50%	Упрощение выражений с применением формул сокращённого умножения. Решение системы неравенств с двумя переменными.

7	Геометрия	Софронова Н.Л	-	2	1	-	100%	67%	Ошибки в решении задачи по теме «Сумма углов треугольника»
7	Русский язык	Бородина Г.В.	2	-	1	1	75%	50%	Правописание безударных гласных в различных морфемах слов. Правописание наречий, причастий, деепричастий. Постановка запятых в сложно - сочинённых предложениях.
7	География	Собровина Т.И.	2	1	1	-	100%	75%	Работа с картой. Классификация воздушных масс.
7	Диагностическая контрольная работа Английский язык	Черемисина Е.А.	1	-	2	1	75%	25%	Ошибки в разделе «лексико-грамматические упражнения». Недостаточное знание времён в грамматике.
7	Физика	Прохорова В.И.	2	1	1	-	100%	75%	Ошибки в выражение из формулы неизвестной величины.
7	Биология	Собровина Т.И.	1	1	2	-	100%	50%	Строение сердца животных. Ошибки в определении понятий.
8	РКР Математика	Софронова Н.Л.	-		1	-	100%	0%	Установление соответствия между функциями и их графиками. Решение задачи на процентное соотношение. Нахождение значения выражения при данном значении переменной. Решение задач модуля «Геометрия».
8	Биология	Собровина Т.И.	-	1	-	-	100%	100%	Ошибки по теме «Строение крови», по теме «Строение глаза».
8	Экзаменационная работа. Русский язык	Собровина Л.Е.	-	1		-	100%	100%	Правописание Н, НН в суффиксах. Правописание безударной гласной в корне слова..
8	Английский язык	Черемисина Е.А.	-	1	-	-	100%	100%	Ошибки в употреблении времён в грамматике.
8	География	Собровина Т.И.	-	1	-	-	100%	100%	Ошибки при работе с контурной картой.

8	Физика	Прохорова В.И.	-	1	-	-	100%	100%	Неточности в определении формул и правил.
8	История	Бородина Г.В.	-	1	-	-	100%	100%	Ошибки на установление соответствия дат, событий персоналий. На установление причинно следственных связей. На знание исторических терминов.
9	РКР Математика	Софронова Н.Л.	-	-	2	-	100%	0%	Решение задачи на проценты. Решение неравенства. Решение задачи по теме «Треугольник». Решение задачи по теме «Трапеция»
9	Английский яз.	Черемисина Е.А.	-	1	1	-	100%	50%	Образование грамматических форм глагола. Ошибки в заданиях по аудированию
9	Физика	Прохорова В.И.	-	2	-	-	100%	100 %	Перевод единиц физических величин в систему СИ. Неправильное описание физических процессов.
9	История	Бородина Г.В.	-	-	2		100%	0%	Ошибки в установлении соответствия исторических событий, фактов, дат. При анализе исторического документа.
9	Обществознание	Бородина Г.В.	-	-	2	-	100%	0%	Ошибки на знание обществоведческих терминов и понятий. При анализе диаграмм, таблиц социологического опроса, при работе с текстом.

Вместе с тем, контроль за качеством обученности учащихся выявил ряд пробелов:

- недостаточный уровень работы по индивидуализации и дифференциации обучения учащихся;
- низкий уровень мотивации к получению знаний у некоторых обучающихся;
- пропуски учащимися учебных занятий, как по уважительной, так и неуважительной причине;
- слабый контингент учащихся;
- недостаточное стимулирование познавательной активности школьников со стороны родителей учащихся.

Но и среди небольшого числа учащихся школы есть одарённые дети. В школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников

приняли участие дети с 5 по 8 класс.

Информация о школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников 2017-2018 учебного года

№ п.п.	Предмет	Количество участников														Сроки проведения	Кол-во победи телей	Кол-во призиро в	Кол-во участников муниципально го этапа
		4 класс		5класс		6 класс		7 класс		8 класс		9 класс		всего					
		д	м	д	м	д	м	д	м	д	м	д	м	д	м				
1	Английский язык			5	5	2	1	3	1	1	-	1	1	12	8	28 .09.17	-	5	5
2	Биология					1	1	3	-	1	-	1	1	6	2	21.09.17	-	3	3
3	География					2	1	3	1	1	-	-	1	6	3	10.10.17	-	3	3
4	Информатика									1	-	1	1	2	1	26.10.17	-	-	-
5	История					2	1	3	1	1	-	1	1	7	3	3.10.17	-	-	-
6	Литература			5	5	2	-	3	1	1	-	1	1	12	7	19.10.17	-	2	2
7	Математика	1	1	5	5	2	1	2	1	1	-	-	1	11	9	12.10.17	2	-	2
8	Немецкий язык																		
9	Обществознание					2	1	3	1	1	-	1	1	7	3	24.10.17	1	1	2
10	Основы безопасности жизнедеятельнос ти									1	-	1	1	2	1	5.10.17	-	3	3
11	Русский язык	1	1	5	5	1	1	3	1	1	-	1	1	12	9	17.10.17	1	1	1
12	Технология																		
13	Физика									1	-	1	1	2	1	5.10.17	1	2	3
14	Физическая культура			5	5	1	1	2	1	1	-	1	1	10	8	19.10.17	1	8	9
15	Химия											1	1	1	1	3.10.17	-	-	-
16	Экология																		
17	Экономика и право																		
18	Искусство (МХК)																		

Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников проходил согласно графика, утверждённого приказом отдела образования ,

культуры, молодёжи, спорта и туризма администрации Поназыревского муниципального района Костромской области № 204 от 5 сентября 2017 года : с 20 сентября по 31 октября. В олимпиаде принимали участие обучающиеся 4-9 классов -24 человека , что составило 100%.

Биология- Приняло участие 8 человек.

Макимова Ксения- 6 класс - 3 место.

Друганова Екатерина 7 класс -3 место.

Павлова Анастасия 8 класс- 3 место

Английский язык- Приняло участие 20 человек.

Друганова Екатерина.7 класс - 2 место.

Белобородова Виктория 6 класс –3 место.

Воронцова Татьяна 7 класс – 3 место.

Облуков Евгений 7 класс -3место.

Павлова Анастасия 8 класс - 3 место.

История- Приняло участие 10 человек.

Победителей и призёров нет.

Физика - Приняло участие 3 человека.

Павлова Анастасия 8 класс - 1 место.

Облукова Алёна 9 класс - 2 место.

Горбачёв Никита 9 класс - 3 место.

Основы безопасности жизнедеятельности

Приняло участие 3 человека.

Павлова Анастасия -8 класс -2 место.

Горбачёв Никита- 9 класс 3 место.

Облукова Алёна 9 класс 3 место.

География - Приняло участие 9 человек.

Макимова Ксения. 6 класс - 3 место.

Друганова Екатерина 7 класс - 2 место.

Павлова Анастасия 8 класс - 2 место

Физическая культура- приняло участие 18 человек.

Павлова Анастасия 8 класс - 1 место.

Агафонов Вадим. -5 класс - место.

Борисова Анна 5 класс -3 место.

Большакова Кира 5 класс -3 место.

Матанцев Кирилл 5 класс - 3 место.
 Блажко Данил 5 класс - 3 место.
 Друганова Екатерина. 7 класс -3 место.
 Облукова Алёна 9 класс -3 место.
Математика- Приняло участие 20 человек.
 Друганова Екатерина 7 класс- 1 место
 Воронцова Татьяна 7 класс 1 место.

Информатика- Приняло участие 3 человека
 Победителей и призёров нет.

Литература- Приняло участие 19 человек.
 Белобородова Виктория 6 класс 3 место.
 Друганова Екатерина. -7 класс - 3 место.

Русский язык- Приняло участие 21 человек.
 Герасимов Илья 4 класс- 2 место.

Друганова Екатерина. 7 класс 1 место.

Обществознание - Приняло участие 10 человек.

Друганова Екатерина. 7 класс 1 место.
 Павлова Анастасия.—8 класс 3 место.

Химия. Приняло участие 2 человека.
 Победителей и призёров нет.

3. Организация внеурочной деятельности.

Внеурочная деятельность в школе представлена пятью направлениями. Дети по желанию выбирают творческие объединения, в которых могут проявить себя.

Направление	Наименование кружка	Руководитель	График работы	Количество детей	Возрастная группа
Спортивно-оздоровительное	О.Ф.П.	Облукова Т.А	четверг 14 ¹⁰ -15 ⁴⁵	12 чел	11-14лет
	Русские народные игры	Облукова Т.А	вторник 13 ³⁰ -14 ¹⁰	14чел	6,5-10лет
Духовно – нравственное	«Истоки»	Смирнова Т.Б	пятница	14 чел.	6,5 – 10лет

		Смирнова Т.Б. Софронова Н.Л	14 ¹⁰ -14 ⁵⁵ пятница 13 ¹⁵ -14 ⁰⁰ четверг 14 ¹⁰ -14 ⁵⁵	13чел	11-12лет
Общекультурное	Родные напевы	Облукова Т.А.. Собровина Т.И.	понедельник 14 ¹⁰ -14 ⁵⁵ пятница 14 ¹⁰ -14 ⁵⁵	10 чел.	6,5-14лет
Общеинтеллектуальное	Шашки. Шахматы	Облукова Т.А.	пятница 13 ³⁰ -14 ¹⁰	13 чел.	
	Умелые руки.	Смирнова Т.Б.	вторник 13 ¹⁵ -14 ⁰⁰	9 чел.	6,5-10лет
	Прикладное искусство и черчение.	Говоров А.И.	понедельник 14 ¹⁰ -14 ⁵⁵ среда 14 ¹⁰ -15 ⁴⁵	13 чел.	11-14 лет
	Математический	Софронова Н.Л.	Пятница 14 ¹⁰ -14 ⁵⁵	3 чел.	12-14лет
Социальное	Юный эколог	Смирнова Т.Б	Понедельник 13 ¹⁵ -14 ⁰⁰	14 чел.	6,5-10лет

4. Воспитательная работа в школе ведется планомерно и целенаправленно, наблюдается положительная динамика ее развития. Стабильность в воспитательной работе обеспечивают традиционные коллективные творческие дела, серьёзная кропотливая работа классных руководителей, учителей- предметников, сотрудничество с сельским социумом.

Работа с социальными партнерами:

- 1) **Администрация Хмелёвского сельского поселения Вершинина А.Н.**
- 2) *Проведение мероприятий, посвященных Дню вывода войск из Афганистана, Дню Победы. Профилактическая работа с трудными подростками и трудными семьями. Совместные субботники по благоустройству села.
Встречи с депутатами Хмелёвского сельского поселения.
Акция «Бессмертный полк»*

Создание «Аллеи Памяти».

3) Хмелёвский сельский дом культуры: Воронцова Е.В., Туманова Т.Л.

*Праздничные концерты к Дню пожилых людей, к Дню Матери, к 8 Марта, к Дню Победы, Рождественские ёлки, Масленица.
Развлекательные мероприятия к Дню Знаний, к Дню защиты детей. Викторины, конкурсы, детские дискотеки.
Мероприятия для детей пришкольного летнего оздоровительного лагеря..*

4) Хмелёвская сельская библиотека- Воронцова С. В.

*Беседы для учащихся « Безопасный интернет»,
Конкурс рисунков « Моя мама лучшая на свете».
Проведение мероприятий для детей 1 июня.
Мероприятия для детей пришкольного летнего оздоровительного лагеря.*

5) Хмелёвский ФАП - Егорова Е.Ю.

*Профилактические медицинские осмотры, вакцинация,
Беседы: « Туберкулёз и его профилактика»,
«Чем опасен укус клеща»,
« Профилактика сердечнососудистых заболеваний»,
« Грипп и его последствия».
«День трезвости»*

Презентация: «Вредные привычки и к чему они приводят»

Организация медицинского сопровождения детей в летнем оздоровительном лагере.

Конкурс плакатов «Я помогаю победить туберкулёз»

6) ГО ЧС - Турецкий Н.А., Попинова Г.А.

*Беседы по противопожарной безопасности. Учения по эвакуации учащихся в случае возникновения пожара. Знакомство со средствами тушения пожара.
Знакомство со средствами спасения людей на воде.
Беседа «Правила поведения на воде.»
Учёба пожарной дружины.*

7) ГБДД - Рыжкова Наталья Львовна.

*Проведение олимпиад по ПДД.
Беседы с детьми о соблюдении правил дорожного движения.*

8) И.П. «Татьяна Петровна Винокурцева.»

*Помощь пиломатериалами.
Обеспечение топливом.
Спонсорская помощь в подготовке школы к новому учебному году,*

В проведении Новогодних утреников и других мероприятий.

9) Филиал Костромаэнерго. Поназырево РЭС - Смирнов Сергей Алексеевич.

Беседа с учащимися о соблюдении правил безопасности с энергоносителями.

Просмотр презентаций.

5.Методическая проблема, над которой работала школа в течение года, успешность работы, мероприятия, помогающие разрешить проблему.

«Обеспечение доступности и качества образования»

Цель: *Формирование духовно богатой, свободной, физически развитой, творческой личности, образованной и самостоятельной, ориентированной на здоровый образ жизни, стремящейся к овладению опытом нравственного поведения, освоению ценностей национальной культуры.*

Разработка учебных программ учителями по каждому предмету в соответствии с современными требованиями. Педсоветы, совещания, открытые уроки и внеклассные мероприятия.

Разработка адаптированных программ для детей с ОВЗ, ЗПР, умственной отсталостью.

Разработка программ по внеурочной деятельности.

6.В нашей школе небольшой педагогический коллектив – 11 человек. Это неслучайные люди в профессии, хорошо знающие и любящие своё дело. Педагоги успешно осваивают новые ФГОС, современные технологии (личностно-ориентированные технологии, деятельностный подход к обучению, технологию развития критического мышления, проектную технологию, технологию портфолио, ИКТ), занимаются самообразованием, участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы лучших учителей, делятся своим опытом, проходят курсовую переподготовку, участвуют в конкурсах педагогического мастерства.

Участие в вебинарах.

Друганова Е.А.- *«Урок математики в 3 классе с использованием электронных учебников.»*

«Разработка и реализация адаптированных рабочих программ учителя по учебным предметам; технологическая карта инклюзивного урока».

Софронова Н.Л.- *«Геометрия в современной школе», « Новые учебные пособия «Алгебра 7,8,9-й классы», « Мероприятия по реализации проектов межведомственного взаимодействия», «Организация работы отрядов ЮИД в образовательных организациях.»*

Собровина Т.И.- *«Организация профориентационной работы среди учащихся школы»*

«Представление рабочих материалов для тестирования уч-ся по определению профориентационной направленности школьников»

«Проблемы биологического образования на современном этапе.»

Казникова Г.А.- *«Разработка и реализация адаптированных рабочих программ учителя по учебным предметам; технологическая карта инклюзивного урока».*

«Разработка и апробация модели профориентации на основе индивидуализации образовательной деятельности обучающихся. Опыт реализации программы региональной инновационной площадки на базе КУ ДО Центр дополнительного образования "Уникум" городского округа город Буй Костромской области».

«Психологические особенности работы с девиантными несовершеннолетними. Возможности системы образования Костромской области»

Собровина Л.Е - *«Экспертиза выполнения заданий итогового собеседования по русскому языку» для учителей русского языка и литературы, экспертов итогового собеседования в 9 классе.*

Прохорова В.И. - *«Механические колебания и волны».*

Мастер-классы, открытые уроки и мероприятия в рамках ОУ, района

Открытые внеклассные мероприятия в рамках школы для обучающихся и учителей:

Черемисина Е.А.- *«Вредные привычки: алкоголь и курение». Беседа с элементами игры.*

Бородина Г.В.- *Единый классный час «Сталинград-Волгоград. Урок памяти», игра – викторина «Чтобы помнили», «День народного единства», «Международный день памяти жертв Холокоста»*

«День памяти жертв Чернобыля», «День воссоединения Крыма с Россией».

Софронова Н.Л - *акция «Водитель, сохрани нашу жизнь», квест-игра «Гении дорог», Интеллектуально-познавательная игра «Великие православные праздники», «международный день детской книги»,*

Единый классный час «Детям безопасную дорогу», Гагаринский урок: «Космос-это мы!»

Друганова Е.А.- *единый классный час «Россия, устремлённая в будущее», «Как встречали Новый год люди всех земных широт».*

Неделя русского языка и литературы: *«Международный день родного языка», «Великий могучий русский язык», «Грамматический бой» - интеллектуальная игра».*

Облукова .Т.А. - *единый урок электросбережения «Вместе ярче!», урок толерантности «Мы разные, но мы вместе», урок безопасности «Безопасность на воде», интеллектуальная игра «Знай! Помни! Соблюдай!».*

Творческие группы педагогов и проблемы, ими решаемые.

Казникова Г.А.- зам. директора по УВР, Собровина Т.И.- педагог психолог, Друганова Е.А.- педагог-дефектолог.

Разработка адаптированных программ для детей с ОВЗ.

Работа педагогического консилиума.

Работа службы медиации.

Участие в конкурсном движении педагогов и учащихся

Педагоги:

Софронова Н.Л.- участник конкурса «За нравственный подвиг учителя»

Номинация «Лучшая методическая разработка по предмету «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России».

Учащиеся:

Математическая игра «Кенгуру» - Учителя математики (5-9 классы) Софронова Н.Л. 4 класс- Казникова Г.А

Герасимов Илья -4 класс (1 место по школе, 7 в районе)

Белобородова Виктория- бкласс (1 место по школе, 10 в районе),

Воронцова Татьяна – 7 класс-(1 место по школе, 4 в районе)

Друганова Екатерина -7 класс-(2 место по школе, 5 в районе),

Павлова Анастасия-8 класс –(1 Место по школе, 3 в районе).

В международном игровом конкурсе «Золотое руно» приняли участие 5 обучающихся.

Учителя: Казникова Г.А., Бородин Г.В.

Герасимов Илья -4 класс (1 место по школе, 1 место в районе)

Буякова Дарья-5 класс (1 место по школе, 1 место в районе)

Гусева Алёна- 5 класс (2 место по школе, 2 место в районе)

Друганова Екатерина-7 класс – (1 место по школе, 1 место в районе, 1 место в регионе, 1 место в общем зачёте).

Горбачёв Никита -9 класс– (1 место по школе, 1 место в районе, 2 место в регионе)

В муниципальном конкурсе «Вифлиемская звезда» приняли участие(чтецы, рисунки): Гусева Алёна(5 класс)-2 место, Друганова Екатерина (7класс), Максимова Ксения(бкласс), Павлова Анастасия (8 класс.)

Павлова Анастасия(8 класс) приняла участие в конкурсе сочинений **«Я выбираю профессию».**

Обучающиеся школы принимали участие в акции **«Киноэкология»** собрали более 200 кг макулатуры.

Горбачёв Никита (9класс) участвовал в конкурсе исследовательских работ **«Без истока нет реки» по направлению «Туризм»** . Тема «Туристические тропинки по родному краю». **Руководитель: учитель географии Собровина Т.И.**

Учителя прошедшие КПК:

Софронова Н.Л.- Дистанционные курсы «Организация совместной проектной деятельности школьных и публичных библиотек».

Очно-заочные курсы «Основные подходы к преподаванию предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России», учебного курса «Истоки» в условиях обновления образования».

Облукова Т.А., Собровина Т.И. – «Реализация регионального компонента в предметной области «Искусство» в урочной и внеурочной деятельности в условиях внедрения ФГОС»

Черемисина Е.А.-«Инновационная деятельность в сфере образования»

Педсоветы:

«Итоги учебно-воспитательной работы за 2016-2017 учебный год. Задачи на 2017-2018 учебный год

«Социализация учащихся - роль школы на каждом этапе жизни ребёнка»

- 1.Творческие отчёты по осеннему отдыху.
- 2.Социализация учащихся в условиях образовательного процесса.
- 3.Социализация младших школьников на уроках.
4. Роль внеурочной деятельности в социализации учащихся.
5. Профессиональное воспитание на уроках.

«Воспитательные функции школы в современных условиях обучения»

- 1.Воспитательные функции школы в современных условиях.
- 2.Воспитательные возможности урока.
- 3.Воспитание средствами дополнительного образования.
- 4.Классный час, как средство воспитания.
- 5.Работа с родителями – составная часть воспитательной функции школы.

« О допуске обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации».

«Итоги контрольных работ за 2017-2018 уч. год. Выполнение учебных программ за 2017-2018 уч. год. по предметам учебного плана.»

Методические совещания:

«Программа внеурочной деятельности школы на 2017-2018 учебный год».

«Методические рекомендации по составлению плана воспитательной работы с классом»

«Внеурочная деятельность в начальной школе как важное условие реализации ФГОС нового поколения»

«Работа по преемственности начальной и основной школы»

«Информатизация образовательной среды в школе»

«Технологии, методы и приемы формирования УУД»

На сайт школы выставлялась информация о проводимых мероприятиях,
в «Районном вестнике» публиковались заметки о школьных делах.

7.Результаты государственной итоговой аттестации учащихся в 2017-2018 учебном году:

Предмет	Количество участников	Средний балл	Средняя оценка
Математика	2	8	3
Русский язык	2	26	4
Обществознание	2	20	3
География	2	22	4

Успеваемость- 100% Качество знаний-50 % . Два выпускника получили аттестат об окончании основной школы, оба выпускника поступили в ССУЗы.

8.Показатели физической подготовленности и здоровья учащихся

ГОД	Группа здоровья			Физкультурная группа		
	основная	подготовительная	освобождено	I группа	II группа	III группа
2017-2018	22	11	3	12	20	4
%	61,1%	30,6%	8,3%	33,3%	55,6%	11,1%

Из года в год растет количество учащихся школы с подготовительной группой здоровья и освобождением от занятий физической культурой. В школе разработана и реализуется программа «Школа – территория здоровья». Цель программы – работа по сохранению и укреплению нравственного психического и физического здоровья школьников. Для успешной реализации анной программы создана необходимая психологическая среда: совместная работа школьного психолога и классных руководителей по различным вопросам диагностики и педагогической поддержки, организация системы рационального питания, наблюдение за физическим и психическим развитием учащихся, контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при организации учебного процесса, организация и проведение спортивных соревнований, праздников, походов, экскурсий, дней здоровья, пропаганда здорового образа жизни, применение на уроках здоровьесберегающих технологий, предупреждение травматизма в школе и в быту.

9.Работа с обучающимися и родителями по правовому воспитанию и профилактике правонарушений являлась одним из важнейших вопросов педагогического коллектива. Работал Совет профилактики (4 заседания), назначен уполномоченный по правам ребёнка, проходили встречи, на которых перед обучающимися выступали работники ПДН, ГИБДД. В «группе риска» - 3 человек, на учёте в ПДН – 1 человек. С данными обучающимися проводится профилактическая работа: беседы, анкеты, рейды в семьи. Родители привлечены к управлению образовательным процессом, работает школьный родительский комитет. Родители оказывает помощь в учебно-воспитательным процессом.

Классные руководители ответственно подходят к подготовке и проведению родительских собраний, стараясь использовать нетрадиционные формы. Тематика определяется потребностями родителей, классного руководителя, актуальностью обсуждаемой темы. На родительских собраниях анализируются учебные достижения обучающихся, характеризуются их возможности.

Семья - важнейший институт социализации подрастающих поколений. Это персональная среда жизни и развития ребенка, качество которой

определяется рядом параметров.

- Социально-культурный параметр зависит от образовательного уровня родителей и их участия в жизни общества;
- социально-экономический определяется имущественными характеристиками занятостью родителей на работе;
- технико-гигиенический зависит от условий проживания, оборудованности жилища, особенностей образа жизни;
- демографический определяется структурой семьи.

Какую бы сторону развития ребенка мы ни взяли, всегда окажется, что решающую роль в его эффективности на том или ином возрастном этапе играет семья.

Значительное место в системе работы педагогов с родителями учащихся отводится психолого-педагогическому просвещению.

Цель работы педагогического коллектива с родителями обучающихся:

- Создание единого коллектива учеников, родителей, классного руководителя и педагогов школы, объединенного общими целями и ответственностью, действующего на демократических и гуманистических принципах.

Задачи работы классных руководителей с родителями обучающихся:

- повышение педагогической культуры родителей, пополнение арсенала их знаний по конкретному вопросу воспитания ребенка в семье и школе;
- содействие сплочению родительского коллектива, вовлечения родителей в жизнедеятельность классного сообщества и школы;
- выработка коллективных решений и единых требований к воспитанию детей, интеграция усилий семьи и педагогов в деятельности по развитию личности ребенка;
- пропаганда опыта успешного семейного воспитания, профилактики неверных действий по отношению к своим детям со стороны родителей.

Система мероприятий по приоритетным направлениям в сфере совместной деятельности классного руководителя, педагогов школы родителей и учащихся:

- изучение классными руководителями семей учащихся;
- работа с родителями;
- работа с проблемными семьями;
- сотрудничество классного руководителя и родителей в организации воспитательной работы в классе и в школе.
- работа с семьей в системе дополнительного образования;
- сотрудничество классного руководителя с психологом, социальным педагогом, профилактическим советом школы при работе с неблагополучными семьями и трудными подростками.

1) Изучение классными руководителями семей учащихся;

- составление классным руководителем социального паспорта класса ;
- формирование единых педагогических требований;
- посещение семей учащихся с целью обследования бытовых условий проживания ребёнка в семье;

2) Работа с родителями

Цель: Повышения педагогической культуры родителей, пополнение арсенала их знаний по конкретному вопросу воспитания ребенка в семье и школе.

Предусматриваются:

- классные родительские собрания;
- занятия для родителей
- дни «открытых уроков»;
- тематические собрания с привлечением специалистов.
- индивидуальная работа с родителями;
- внеклассные мероприятия с привлечением родителей .

3) Работа с проблемными семьями

Цель: Оказание помощи проблемным семьям, устранение злоупотреблений со стороны недобросовестных родителей, уменьшение количества проблемных семей.

Предусматриваются:

- регулярное посещение проблемных семей;
- проведение малых педсоветов;
- совместная профилактическая работа с Советом профилактики правонарушений;
- индивидуальные беседы и консультации;
- изучение данных о занятости учащихся в кружках и секциях;
- составление банка данных.

4) Сотрудничество классного руководителя и родителей в организации воспитательной работы в классе;

Цель: создание единого воспитательного пространства «родители – дети – классный руководитель».

Предусматриваются:

- работа родительского комитета;
- поиск родителей – спонсоров классных внеклассных мероприятий;
- помощь родителей в приучении детей к выполнению режима дня и правил для учащихся.

Условия организации и успешного осуществления сотрудничества:

1. Обсуждение и реализация единых подходов к воспитанию каждого ребенка.
2. Взаимное уважение.
3. Справедливость по отношению к детям и родителям.

- 4.Повышение авторитета родителей.
- 5.Соблюдение принципов педагогической этики.

5)Работа с семьей в системе дополнительного образования.

Цель: развитие творческих способностей учащихся.

Предусматриваются:

- оказание помощи в вовлечение учащихся в кружки и спортивные секции;
- привлечение родителей для ведения кружков по интересам;

6)Сотрудничество классного руководителя с психологом.

Цель: Вовлечение психолога в воспитательный процесс класса.

Предусматриваются:

- беседы с психолога с обучающимися и их родителями;
- проведение педагогом- психологом социально – психологического тестирования обучающихся

Прогнозируемые результаты работы педагогов с родителями обучающихся.

- повышение уровня педагогической культуры родителей;
- создание условий, способствующих развитию взаимопонимания, сотрудничества семьи и школы;
- уменьшение числа конфликтов между детьми и родителями, родителями и учителями, детьми и учителями.
- успешная работа зависит от умелого управления и отдачи учителей, детей и родителей, их общей заинтересованности.

Социальный паспорт школы н 2017-2018 учебный год.

Количество детей в школе	- 36	Количество семей в школе	- 26
Полных семей	- 20	Количество детей живущих в полных семьях	-26
Неполных семей	-7	Количество детей живущих в неполных семьях	- 9
Новых семей	-2	Количество детей живущих в новых семьях	- 3
Многодетных семей	-10	Количество детей живущих в многодетных семьях	- 16
Неблагополучных семей	- 1	Количество детей живущих в неблагополучных семьях	- 2
Трудных детей	- 3	Опекаемых детей	- 2
		Детей с ОВЗ	- 3

10.В 2017 – 2018 учебном году функционировала одна разновозрастная дошкольная группа.

Разновозрастная группа (2 – 6 лет)

Состав группы 14 детей

Мальчиков 7

Девочек 7

Воспитатель: Травина Н.Л. высшая квалификационная категория

Работала по основной общеобразовательной программе, составленной на основе программы «От рождения до школы», которая отвечает требованиям ФГОС.

Основными приоритетными направлениями группы общеразвивающей направленности от 2 до 6 лет являются:

Социально-коммуникативное развитие

Познавательное развитие

Речевое развитие

Художественно-эстетическое развитие

Физическое развитие

1. В образовательной области «социально-коммуникативное развитие»

- формировала бережно относиться к своей одежде, уметь приводить ее в порядок;
- вызывала самостоятельно поддерживать порядок в группе и на участке дошкольной группы, убирать рабочее место после окончания занятий и выполнять обязанности дежурного по занятиям, столовой, в уголке природы;
- учила ухаживать за растениями в группе и на участке;
- развивала умение владеть навыками безопасного поведения в подвижных играх;
- учила пользоваться спортивным инвентарем с учетом правил безопасности;
- дети знают правила безопасного поведения и передвижения в помещении, на улице, в транспорте, дома.
- Знают о назначении светофора;
- знают, какой транспорт передвигается по дороге;
- знают и объясняют назначение дорожных знаков согласно своему возрасту;

С детьми проводила наблюдения, беседы, подвижные игры, сюжетно-ролевые игры, дидактические игры, соревнования, рисование рисунков на соответствующие темы, аппликации, лепку, читала детям рассказы, сказки, стихотворения.

2. В образовательной области «познавательное развитие» детей учила:

- различать из каких частей составлена группа предметов, называть их характерные особенности (цвет, форму, величину);
- считать до 5(10,20 – количественный счет), отвечать на вопросы;
- сравнивать две группы предметов;
- раскладывать предметы разной величины(длины, ширины, высоты) в возрастающем и убывающем порядке; рассказывать о величине каждого предмета в ряду;
- различать и называть геометрические фигуры, их характерные отличия;
- различать левую и правую руки;
- определять направление от себя (направо, налево, вперед, назад, вверх, вниз), части суток;
- решать арифметические задачи;

- называть самые разные предметы, которые их окружают в помещении, на участке, на улице; знать их назначение, называть свойства и качества, доступные для восприятия и обследования;
- рассказывать о семье, семейном быте, традициях;
- активно участвовать в мероприятиях, которые проходят в дошкольной группе, школе;
- составлять рассказ о своей стране, родном селе;
- участвовать в наблюдениях за растениями, животными, птицами; делиться своими познаниями о живой и неживой природе; не рвать и ломать растения; бережно относиться ко всему живому;
- рассказывать о сезонных явлениях и изменениях в природе;
- самостоятельно повторять проделанные со взрослыми опыты; сопоставлять наблюдения, сравнивать, анализировать.

3. В образовательной области «Речевое развитие»:

- обогащала словарь детей вежливыми словами, побуждала использовать в речи фольклор (пословицы, потешки, песенки, скороговорки).
- продолжала развивать речь как средство общения.
- поощряла попытки ребенка делиться с воспитателем и со сверстниками разнообразными впечатлениями;
- учила детей решать спорные вопросы и улаживать конфликты с помощью речи: убеждать, доказывать, объяснять.
- обогащала речь детей существительными, обозначающими предметы бытового назначения; прилагательными, характеризующими свойства и качества предметов;
- закрепляла правильное, отчетливое произнесение звуков;

Продолжала развивать фонематический слух, учила определять место звука в слове (начале, середине, конце)

- отрабатывала интонационную выразительность речи; развивала монологическую и диалогическую формы речи, умение составлять рассказы о событиях из личного опыта, формировала умение составлять небольшие рассказы творческого характера на тему, предложенную воспитателем.

- рассматривали детские книги, с помощью воспитателя драматизировали и инсценировали небольшие сказки.

4. В образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» учила:

- выделять выразительные средства народной игрушки, проявлять интерес к книжным иллюстрациям;
- в рисовании: учила изображать предметы и явления, используя умение передавать их выразительно. Путем создания отчетливых форм, подбора цвета, аккуратного закрашивания, использования разных материалов (карандашей, фломастеров, красок, гуашь, цветных восковых мелков). Формировала умение передавать несложный сюжет, объединяя в рисунке несколько предметов, располагая их на всем листе бумаги.
- в лепке: учила создавать образы разных предметов и игрушек, объединять их в коллективную композицию, использовать усвоенные приемы.
- в аппликации: учила правильно держать ножницы и резать ими по прямой, по диагонали, вырезать круг из квадрата, овал из прямоугольника. Плавнo срезать и закруглять углы, аккуратно наклеивать изображения предметов, состоящих из нескольких частей, составлять узоры из растительных форм и геометрических фигур.
- конструировании: расширяла знания и представления о конструируемых объектах, о деятельности людей, связанных со строительством,

создании техники, предметов. Учила анализировать постройки, конструкции, обыгрывать их. Совершенствовала конструктивные навыки. Развивала творчество, изобретательность, игровое общение детей. Учила мастерить элементарные игрушки оригами, создавать постройки по замыслу, по образцу.

5. В образовательной области «Физическое развитие» продолжала учить детей:

- ходить и бегать;
- лазать по гимнастической стенке, не пропуская реек, перелезая с одного пролета на другой;
- ползать разными способами;
- прыгать с места в длину, мягко приземляться;
- ловить мяч;
- метать мяч правой и левой рукой; отбивать мяч о пол;
- строится в колонну по одному, парами, в круг, шеренгу;
- ориентироваться в пространстве;
- проводились подвижные игры.

Работу планировала в соответствии с комплексно-тематическим планированием, учитывая интеграцию областей, САНПИН. По программе проводились занятия, развлечения, игры.

Результаты педагогической диагностики обучающихся (воспитанников) разновозрастной группы

Оценить динамику достижений воспитанников, эффективность и сбалансированность форм и методов работы позволяет мониторинг достижения детьми планируемых итоговых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, реализуемой в дошкольной группе.

Мониторинг качества освоения детьми основной общеобразовательной программы за 2017-2018 учебный год показал следующие результаты:

	Образовательные области	нг	кг	Итого (среднее значение)
1	Социально-коммуникативное развитие	3,1	3,5	3,3
2	Познавательное развитие	3,3	3,6	3,4
3	Речевое развитие	3,0	3,2	3,1
4	Художественно-эстетическое	3,4	3,6	3,5

	развитие			
5	Физическое развитие	3,0	3,3	3,2
	Итог	3,2	3,5	3,3

Анализ выполнения требований к содержанию и методам воспитания и обучения, а также анализ усвоения детьми программного материала показывает позитивную динамику по всем направлениям развития.

Знания и навыки, полученные детьми в ходе непосредственно образовательной деятельности, необходимо систематически закреплять и продолжать применять в разнообразных видах деятельности. Особое внимание следует уделить использованию приемов индивидуального подхода к каждому ребенку.

Взаимодействие с семьями воспитанников

Взаимодействие с родителями строит на принципе сотрудничества. При этом решаются следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

- групповые родительские собрания,
- консультации;
- проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
- анкетирование;
- наглядная информация;
- выставки совместных работ;
- заключение договоров с родителями вновь поступивших детей;
- участие в конкурсах и соревнованиях.

Общие выводы и задачи на следующий период.

Таким образом, анализируя свою работу, можно сделать определенные выводы:

Успехи:

- Успешно внедрены в образовательную деятельность элементы современных технологий, в частности применение ИКТ;
- Дети свободно выражают свои потребности и желания посредством речи, владеют основными навыками двигательной культуры;
- Дети активно вовлекаются в самостоятельную экспериментальную деятельность, с удовольствием принимают участие в различных конкурсах, проектах..

Проблемы:

- Низкая посещаемость детьми старшего возраста.
- Гиперактивные дети на занятиях не внимательны, из-за их плохого поведения уходит много времени на организацию остальных детей;

С учетом успехов и проблем, возникших в минувшем учебном году, намечены следующие задачи на 2018-2019 учебный год:

1. Продолжить целенаправленную работу с детьми по всем образовательным областям.
 2. Продолжить совершенствование предметно-развивающей среды в группе в соответствии с ФГОС. Пополнить дидактический и раздаточный материал для развития логического мышления; уголок сюжетно-ролевых игр; книжный уголок литературой по возрасту. Приобрести новые развивающие игры для детей подготовительной к школе группы.
 3. Повысить уровень педагогического мастерства путем участия в семинарах, мастер-классах, обучения на курсах повышения квалификации.
 4. Совершенствование работы по взаимодействию с родителями при непосредственном вовлечении их в образовательный процесс.
 5. Провести работу с родителями гиперактивных детей (беседы, консультации, советы по воспитанию и т.д)
- В целом, я считаю свою работу плодотворной и соответствующей всем требованиям.

11. Финансирование ОУ осуществляется в основном за счет бюджетных средств. Расходование средств согласно смете расходов школа осуществляет самостоятельно, через бухгалтерское обслуживание по договору. Бухгалтерия обеспечивает контроль за правильным и экономным расходованием средств, в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением по утвержденным сметам расходов. Смета расходов составляется с учетом потребностей образовательного учреждения. Однако самостоятельность школы в финансово-хозяйственной деятельности из-за отсутствия собственной бухгалтерии ограничена.

Средства, выделенные по смете, направляются на оплату труда работников, оплату коммунальных услуг, оплату по договорам (телефон, Интернет и т.д.), а также для приобретения учебников мебели, электрооборудования, канцтоваров и т.д. Привлеченных внебюджетных средств не имеется.

12. К новому учебному году учреждение готово (Акт от 14. 08.2018 г.)

Исходя из проведенного анализа работы школы в 2017-2018 учебном году, ключевых проблем над которыми нам предстоит работать, определено главное:

«Обеспечение доступности и качества образования»

Основными целями деятельности школы в наступающем учебном году являются: формирование у учащихся ключевых компетентностей, общей культуры личности, через включение в активные формы познавательной деятельности, готовность к расширяющимся возможностям социального выбора; воспитание гражданственности и патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни. Приоритетными задачами будут следующие:

- Обеспечение основного образования

- Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров
- Повышение качества знаний и общей культуры учащихся
- Сохранение и укрепление здоровья учащихся и воспитанников формирование здорового образа жизни
- Развитие системы социального партнёрства

I. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

1.1.Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Укомплектовать школу педагогическими кадрами	до 20.08	Директор школы
2	Организовать горячее питание в школе. Классным руководителям собрать заявления от родителей и справки из МФЦ о подтверждении льготы. Составить график питания учащихся по классам во время перемен и издать приказ по школе. Организовать дежурство учителей в столовой.	к 01.09	Директор школы, классные руководители
3	Организовать прием детей в дошкольную группу, 1 класс и другие классы для получения дошкольного, начального общего и основного общего образования.	в течение года	Директор школы
4	Издать приказ о зачислении учащихся в 1-й класс и дошкольную группу.	по мере поступления заявлений	Директор школы
5	Подготовить паспорта кабинетов.	до 15.09	Директор школы
6	Совместно с председателем профсоюзного комитета и заместителем директора школы по УВР обсудить перспективный план работы школы на новый учебный год, проанализировать работу ОУ за 2017-2018 учебный год и определить задачи школы на новый 2018—2019 учебный год	до 30.08	Директор школы
7	Провести смотр готовности учебных кабинетов к началу учебного года. Составить акты приёмки учебных кабинетов, помещений дошкольной группы, спортзала, игрового и спортивного оборудования.	до 10.08	Директор школы
8	Назначить классных руководителей, заведующих кабинетами, закрепить за классами учебные кабинеты. Издать приказ.	до 01.09	Директор школы Зам. директора по УВР
9	Составить план внутришкольного контроля.	до 01.09	Зам. директора по

			УВР
10	Проверить совместно с родительским комитетом наличие книжного фонда школьных учебников. Составить и утвердить перечень учебников, используемых в 2018-19 учебном году	до 01.09	Директор школы
11	Организовать индивидуальное обучение в школе и на дому учащихся с ОВЗ.	до 05.09	Зам. директора по УВР
12	Изучить постановления, решения, распоряжения, приказы по вопросам образования, новые учебные планы, методические рекомендации и письма Министерства образования и науки РФ и других органов образования, изданные в летний период и ознакомить с ними учителей.	до 10.09	Зам. директора по УВР
13	Проверить и утвердить рабочие программы педагогов, планы работы педагога-психолога, дефектолога, план работы библиотеки, планы внеклассной работы.	до 01.09	Зам. директора по УВР
14	Составить расписание уроков на 2018-2019 уч. год, расписание кружков.	до 05.09	Зам. директора по УВР
15	Провести инструктивное совещание с классными руководителями об основных воспитательных общешкольных мероприятиях в новом учебном году, ознакомить с новыми приказами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ по вопросам воспитания учащихся.	до 05.09	Зам. директора по УВР
16	Составить тарификацию учителей на 2018— 2019 учебный год.	до 10.09	Директор школы
17	Подготовить статистические отчеты на начало учебного года (ОО - 11).	до 01.10	Зам. директора по УВР
18	Составить списки педагогических кадров.	до 05.09	Методист по кадрам
19	Обеспечить образцовый порядок ведения документации по первичному учету детей.	постоянно	Директор школы
20	Оформить личные дела учащихся 1-ого класса, занести в алфавитную книгу.	до 01.09	Директор школы
21	Составить списки «трудных» детей и учащихся, состоящих на учете в КДН.	до 15.09	Соц.педагог

II. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ЖИЗНИ, ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

2.1. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
----------	-------------	-------	---------------

1	Назначит ответственных за организацию работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма с воспитанниками дошкольной группы и учащимися школы	до 01.09	Директор школы
2	Организовать изучение правил дорожного движения с воспитанниками дошкольной группы и учащимися школы. Завести журналы для записи, проведённых занятий.	в течение года	Зам. директора по УВР
3	Организовать встречи с работниками ГИБДД	в течение года	Педагог-организатор
4	Проводить с учащимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения.	постоянно	Педагог-организатор Классные руководители
5	Провести выставку плакатов, рисунков по безопасности дорожного движения.	1 раз в четверть	Педагог-организатор
6	На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	постоянно	Зам директора школы по УВР Классные руководители
7	Оформить уголок по безопасности дорожного движения.	до 01.09	Ответственные за работу по профилактике ДДТТ
8	Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма», «Выполнение программ по изучению ПДД»	1 раз в полугодие	Директор школы
9	Составить и утвердит список детей, пользующихся школьным автобусом. Провести инструктаж по ТБ под роспись в журнале инструктажей. Издать приказ	01.09.	Классные руководители Директор школы
10	Продолжить работу отряда ЮИДД. Составить план работы отряда на новый учебный год	сентябрь	Ответственный за работу по профилактике

			ДДТТ
--	--	--	------

2.2. Мероприятия по пожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность.	до 01.09	Директор школы
2	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и учащихся школы.	до 01.09	Директор школы,
3	Оформить информационный стенд по пожарной безопасности	до 01.09	Педагог-организатор
4	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	по графику	Директор школы
5	Сделать заявки на составление сметных расчетов и выделение денежных средств на покраску путей эвакуации огнезащитными красками, реконструкцию гардероба.	до 01.10.	Директор школы
6	Сделать заявку на оборудование перехода между частями здания металлической дверью.	до 01.10.	Директор школы
7	Организовать встречи с работниками МЧС	в течение года	Директор школы
8	Проводить учёбу по отработке навыков действий в случае возникновения пожара	по графику	Директор школы
9	Сделать заявки на выделение денежных средств на обивку железом дверей в котельной школы, установку теплодатчиков.	до 01.09.	Директор школы

2.3. Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заслушать на заседании классных руководителей «О работе с учащимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев».	1 раз в четверть	Директор школы
2	Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»,	март	Директор школы

	«Профилактика травматизма в дошкольной группе»		
3	Беседы с учащимися по предупреждению травматизма и несчастных случаев в школе, в быту, на улицах	1 раз в полугодие	Классные руководители
4	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей.	Постоянно	Классные руководители

2.4. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»: - диспансерные группы детей; - листки здоровья в классных журналах; - медицинские карты на каждого ребенка, специальные медицинские группы.	в течение сентября	Директор школы
2	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам СанПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы дошкольной группы, учебных кабинетов, спортзала, санитарной комнаты; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузок учебными занятиями, дозирование д.з., профилактика близорукости; - обеспечение учащихся горячим питанием.	в течение года 1 раз в месяц сентябрь, январь	Директор школы, Классные руководители
3	Организовать бесплатное питание для малообеспеченных и многодетных семей.	сентябрь	Директор школы
4	Обеспечить своевременное индивидуальное обучение больных детей на дому, осуществлять контроль за учебным процессом.	сентябрь	Заместитель директора по УВР
5	Проводить анализ заболеваемости учащихся.	в течение года	Зам. директора школы по УВР
6	Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ.	до 05.09	Директор школы

7	Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой. Особое внимание обратить на исправность электропроводки, наличие пожарного инвентаря, огнетушителей.	в течение года	Директор школы
8	Привести оборудование кабинета технологии в соответствие с требованиями техники безопасности и производственной санитарии. Особое внимание обратить на меры безопасности при работе на станках, при пользовании электроинструментом, при резке металла.	постоянно	Учитель технологии
9	Принять меры безопасности в учебных кабинетах: физики, химии, ИКТ, спортивном зале.	постоянно	Заведующие кабинетами
10	При организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку учащихся и руководителей: тренировки, инструктаж; проверять оборудование и средства первой доврачебной помощи.	постоянно	Классные руководители
11	Систематически изучать правила дорожного движения с учащимися, проводить встречи с работниками ГИБДД, оформить уголок по правилам дорожного движения, организовать внеклассные мероприятия по профилактике травматизма.	постоянно	Классные руководители
12	При проведении массовых мероприятий (в актовом зале, спортивном зале, спортплощадках и т.д.) принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей.	постоянно	Зам. директора по УВР

2.5. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организовать обучение и проверку знаний работников школы по охране труда.	По графику	Директор школы
2	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.	Сентябрь	Директор школы
3	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда.	1 раз в квартал	Директор школы, председатель профкома
4	Провести общий технический осмотр здания школы.	Август	Директор школы
5	Обеспечить общий технический и обслуживающий персонал школы спецодеждой и другими средствами индивидуально-профессионального	По графику	Директор школы

	пользования в соответствии с Нормами.		
--	---------------------------------------	--	--

2.6. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья

№	Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Медицинская помощь воспитанникам и учащимся школы	Углублённый медицинский осмотр	Сентябрь - ноябрь	Фельдше Хмелевского ФАПа Классные руководители
		Обследование на энтеробиоз и гельминтозы	По графику	Фельдше Хмелевского ФАПа
		Диспансеризация детей	По графику	Фельдше Хмелевского ФАПа
		Проведение профилактических медосмотров	По графику	Фельдше Хмелевского ФАПа
		Организация и проведение профилактических прививок	По плану	Фельдше Хмелевского ФАПа
		Проведение противоэпидемиологических мероприятий в случае регистрации инфекционных заболеваний		Фельдше Хмелевского ФАПа
		Организация и проведение контроля выполнения СанПиН	Постоянно	Директор школы
2	Организация питания	Организация двухразового питания учащихся школы за счёт бюджетных средств и средств родителей	Сентябрь	Директор школы Заведующая столовой
		Организация питания	В течение года	Директор школы

		воспитанников дошкольной группы		Заведующая столовой
		Разработка и утверждение 10-дневного меню	Август	Директор школы Заведующая столовой
		Издание приказа по организации питания	Сентябрь	Директор школы
		Организация и проведение контроля выполнения СанПиН в части организации питания	В течение года	Директор школы
		Использование в питании овощей с учебно-опытного участка после проведения соответствующих исследований	Август- май	Директор школы
		Витаминация и йодирование блюд	В течение года	Зав.столовой, фельдшер Хмелевского ФАП
3	Совершенствование физического воспитания	Организация работы спортивных секций	В течение года	Учитель физической культуры
		Проведение спортивных соревнований, праздников, Дней здоровья. Реализация программы «Школа – территория здоровья»	В течение года	Учитель физической культуры Классные руководители

		Проведение игр на переменах, часов здоровья, физкультурных пауз, дыхательной гимнастики, гимнастики для глаз во время уроков.	В течение года	Классные руководители Учитель физической культуры
4	Совершенствование социально-педагогического обеспечения учебно-воспитательного процесса	Выявление неблагоприятных факторов и их действий со стороны окружения, приводящих к нарушению поведения, своевременная нейтрализация неблагоприятных дезадаптационных воздействий.	Постоянно	Педагог психолог Социальный педагог Классные руководители
		Проведение бесед по борьбе с алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, табакокурением.	По плану	Классные руководители Педагог организатор Фельдшер Хмелевского ФАП
		Включение в учебную деятельность здоровьесберегающих технологий.	Постоянно	Учителя-предметники
5	Организация оздоровительного отдыха	Работа пришкольного оздоровительного лагеря *План оздоровительных мероприятий:	Октябрь, июнь	Директор школы Начальник лагеря

Сентябрь						
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	1-9	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Зам. директора по УВР	Рекомендации
2	Посещаемость занятий учащимися	1-9	Выполнение закона «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Отчёт по всеобучу в отдел образования
3	Организация обучения на дому	1-9	Определение учителей и расписания занятий	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР	Рекомендации
4	Работа с детьми «группы риска»	1-9	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Зам. директора по УВР	Рекомендации
5	Организация горячего питания	1-9	Упорядочение режима питания, качество питания	Тематический	Зам. директора по УВР, общественная комиссия	Акты проверки
Октябрь						

1	Организация пребывания на свежем воздухе воспитанников дошкольной группы	Дошкольная группа	Организация прогулок воспитателем	Фронтальный, наблюдение	Директор школы	Справка
2	Работа с учащимися «группы риска»	1-9	Предупреждение неуспеваемости учащихся 1-й четверти	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3	Работа с одарёнными детьми	4-9	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Отчёт по результатам проведённых олимпиад
4	Организация горячего питания	1-9	Упорядочение режима питания, качество питания	Тематический	Зам. директора по УВР, общественная комиссия	Акты проверки

Ноябрь

1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	2-9	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях	Персональный	Зам. директора по УВР	Рекомендации
2	Организация горячего питания	1-9	Упорядочение режима питания, качество питания	Наблюдение	Зам. директора по УВР, общественная комиссия	Акты проверки
3	Работа с отличниками и хорошистами	5-9	Индивидуальный подход к учащимся	Тематический	Зам. директора по УВР	Обмен опытом.

Декабрь						
1	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	5-6	Дозировка домашнего задания	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
2	Состояния техники безопасности на уроках физики и химии	7-9	Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ по физике и химии	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
3	Организация горячего питания	1-9	Упорядочение режима питания, качество питания	Наблюдение	Зам. директора по УВР, общественная комиссия	Акты проверки
Январь						
1	Посещаемость занятий	1-9	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам. директора по УВР	Справка
2	Дозировка домашнего задания	2-4	Проконтролировать дозировку домашнего задания	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
3	Организация горячего питания	1-9	Упорядочение режима питания, качество питания	Наблюдение	Зам. директора по УВР, общественная комиссия	Акты проверки
Февраль						
1	Работа с учащимися, обу-	5	Своевременное проведением	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка

	чающимися на дому		индивидуальных занятий			
2	Работа с отстающими учащимися	6-8	Организация дополнительных занятий	Персональный	Зам.директора по УВР	Рекомендации
3	Организация горячего питания	1-9	Упорядочение режима питания, качество питания	Наблюдение	Зам. директора по УВР, общественная комиссия	Акты проверки
Март						
1	Работа с отстающими учащимися	1-9	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	Зам директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
2	Посещаемость занятий учащимися	1-9	Проанализировать работу учителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Тематический	Зам директора по ВР	Справка
3	Организация горячего питания	1-9	Упорядочение режима питания, качество питания	Наблюдение	Зам. директора по УВР, общественная комиссия	Акты проверки
Апрель						
1	Посещаемость занятий, работа с детьми «группы	1-9	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный	Зам директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР

	риска»					
2	Работа с отстающими учащимися	5-8	Проверить выполнение домашнего задания отстающими учащимися	Персональный	Зам директора по УВР	Справка
	Организация горячего питания	1-9	Упорядочение режима питания, качество питания	Наблюдение	Зам. директора по УВР, общественная комиссия	Акты проверки

Май

1	Работа с одаренными детьми	9	Проанализировать работу с одарёнными учащимися	Тематический	Зам директора по УВР	Справка
2	Работа с отстающими учащимися	6-7	Проверить работу учителей на консультативных часах со слабоуспевающими учащимися	Тематический	Зам директора по УВР	Справка
3	Организация горячего питания	1-9	Упорядочение режима питания, качество питания	Наблюдение	Зам. директора по УВР, общественная комиссия	Акты проверки

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

Октябрь

1	Изучение уровня адаптации учащихся 5 класса к основной школе	5	Выполнение требований по преемственности в 5-ом классе	Посещение уроков, анкетирование, дидагностические исследования.	Зам. директора по УВР Педагог – психолог.	Совещание при директоре
---	--	---	--	---	--	-------------------------

2	Организация работы со слабоуспевающим и учащимися	2 – 4	Уровень требований к знаниям учащихся	Посещение уроков, самостоятельная работа учащихся	Зам. директора по УВР	Рекомендации
Ноябрь						
1	Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих учеников по предмету	2 – 9	Система контроля и учета знаний,	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Собеседование, рекомендации.
2	Контроль за внеурочной деятельностью учащихся	1 – 9	Контроль за осуществлением дополнительного образования	Посещение творческих объединений, спортивных секций	Зам. директора по ВР	Справка
3	Анализ состояния преподавания предметов	8	Методы активизации познавательной деятельности на уроке	Посещение уроков, контроль за состоянием дневников, тетрадей, анкетирование	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР
Декабрь						
1	Итоговые контрольные работы за 1 полугодие.	2-9	Проверка качества обученности учащихся.		Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР
Январь						
1	Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по	5 – 9	Анализ работы учителей по предупреждению неуспеваемости	Собеседование	Зам. директора по УВР	Справка

	предмету					
2	Анализ состояния преподавания предметов	5 – 9	Способы, приемы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения	Посещение уроков, анкетирование, контроль за состоянием дневников, тетрадей	Зам. директора по УВР	Справка
Февраль						
1	Контроль за качеством обучения учащихся, обучающихся на дому	8	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Посещение занятий, контрольные срезы	Зам. директора по УВР	Справка
Март						
1	Изучение системы работы учителей с целью обобщения опыта	1 – 9	Анализ методики и индивидуального стиля преподавания	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
Апрель						
1	Контроль за уровнем ЗУН учащихся	1 – 9	Анализ уровня обученности учащихся	Контрольные срезы, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче
2	Контроль за состоянием преподавания	9	Анализ орг-и текущего мат-ла; подготовка к итог. аттестации	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3. Контроль за состоянием качества обучения						
Сентябрь						
1	Уровень качества обучения	2-9	Проведение входного	Контрольные работы	Зам.директора по УВР	Справка

	учащихся		контроля по русскому языку и математике			
Октябрь						
1	Изучение уровня преподавания истории, обществознания,	5-9	Изучение результативности обучения	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Ноябрь						
1	Изучение уровня преподавания географии, биологии, трудового обучения	5-9	Анализ качества обучения	Посещение уроков, собеседование	Директор школы	Справка
Декабрь						
1	Качество обучения учащихся по русскому языку	2-9	Изучение результативности и степени обученности	Срезовые работы	Зам. директора по УВР	Справка
Январь						
1	Качество обучения учащихся по английскому языку	5-9	Изучение результативности за 1-е полугодие	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка
Февраль						
1	Обученность учащихся по информатике	5-9	Изучение результативности обучения	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка
Март						
1	Обученность учащихся по химии	8-9	Изучение результативности обучения	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка

Апрель						
1	Обученность учащихся по ИЗО, музыке	5-8	Изучение результативности обучения	Посещение уроков.	Зам. директора по УВР	Справка
Май						
1	Обученность учащихся по литературе	5-9	Контроль уровня обученности учащихся за год	Посещение уроков.	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за школьной документацией						
Сентябрь						
1	Контроль содержания рабочих программ педагогов	1-9	Определение качества составления рабочих программ педагогов	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Рекомендации
2	Контроль за личными делами учащихся	1-9	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Зам. директора по УВР	Рекомендации
Октябрь						
1	Контроль за состоянием журналов	1-9	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Проверка	Зам. директора по УВР	Справка
2	Анализ проверки тетрадей учителями. Состояние тетрадей по русскому языку	1-4	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
3	Контроль за ведением	2-4	Работа классного руководителя с	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка

	дневников		дневниками			
Ноябрь						
1	Контроль за состоянием журналов	1-9	Анализ объективности выставления четвертных оценок, выполнение программ, анализ успеваемости	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
2	Контроль за ведением дневников	5-9	Работа классных руководителей с дневниками учащихся	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
3	Состояние тетрадей по математике	4	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
Декабрь						
1	Анализ работы учащихся в тетрадях. Ведение тетрадей по биологии, химии, географии, физике	7-9	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
2	Контроль за ведением дневников	5-7	Ведение дневников учащихся, контроль родителей	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
Январь						
1	Контроль за ведением	1-9	Своевременность и аккуратность	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка

	журналов		заполнения			
2	Контроль за ведением журналов	7-9	Выполнение программ за 2 четверть	Просмотр	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Февраль						
1	Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности	5-9	Своевременность прохождения инструктажа по технике безопасности на уроках трудового обучения	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
2	Контроль за ведением тетрадей	7-9	О выполнении практической части учебных курсов физики, химии, географии и биологии	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
Март						
1	Контроль за ведением журналов дополнительного образования.	1-9	Выполнение программы факультативных и кружковых занятий	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
2	Контроль за ведением тетрадей	2-9	Качество проверки тетрадей для контрольных работ учащихся (аргументированность выставления оценок и объективность	Просмотр	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР

			выставления оценок, организация работы над ошибками, соблюдение единого орфографического режима). Выполнение норм контрольных работ на день проверки. Соответствие сроков проведения контрольных работ утвержденному графику контрольных работ на четверть			
Апрель						
1	Контроль за состоянием дневников	2-9	Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
2	Контроль за ведением тетрадей	2-9	Система работы учителя с рабочими тетрадями учащихся	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
Май						

1	Контроль за состоянием журналов	2-9	Объективность выставление четвертных и годовых оценок. Выявление основных недочетов в работе с журналом. Готовность журналов 5-8-х классов к сдаче в архив. Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
---	---------------------------------	-----	---	----------	-----------------------	---------

Июнь

1	Контроль за состоянием журналов	9	Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов 9-ого класса к сдаче в архив	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
2	Контроль за состоянием личных дел	1-9	Своевременное и правильное оформление	Просмотр	Директор школы	Справка

5. Контроль за работой педагогических кадров

Август						
1	Расстановка кадров		Уточнение и корректировка нагрузки на новый учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
Сентябрь						
1	Повышение квалификационной категории		Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
2	Работа ШМО классных руководителей		Планирование работы ШМО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3	Работа с молодым специалистом		Оказание методической помощи	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Октябрь						
1	Работа с молодым специалистом		Проверить составление планов уроков	Тематический	Директор школы	Рекомендации
Ноябрь						
1	Самообразование учителей		Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка
Декабрь						
1	Контроль знания нормативных документов		Выполнение требований действующих нормативных	Тематический	Директор школы	Справка

			документов по предметам			
Январь						
1	Посещение открытых уроков в рамках заседаний МО		Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающим и учащимися	Персональный	Взаимопосещение	Совещание при зам. директора по УВР
Февраль						
1	Работа с аттестуемыми учителями		Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный		Заседание аттестационной комиссии
Март						
1	Работа предметных МО		Проанализировать работу предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы научно-методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
2	Индивидуальная работа с учителями		Выявить творческий уровень учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Директор школы	Справка
Апрель						

1	Самообразование учителей		Проанализировать реализацию учителями идей и тем по самообразованию в практике своей работы	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Май						
1	Создание банка информационных материалов		Обеспечение метод. материалами и рекомендациями все звенья ОП школы	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре

6. ВШК воспитательного процесса

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
Сентябрь						
1	Классные руководители	1-9	Изучение планов руководителей. Оказание помощи в организации аналитико-диагностической работы. Соответствие документации единым требованиям	Тематический анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ состояния работы с документацией	Зам. директора по УВР	Справка
2	Социальная служба		Изучение эффективности реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение	Подведение результатов операции «Подросток»	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.

			асоциального поведения учащихся			директор а по УВР
Октябрь						
1	Классные руководители	1,5	Изучение деятельности классного руководителя по формированию благоприятного психологического климата в коллективах. Изучение успешности адаптации учащихся в новых условиях	Посещение классных часов, анкетирование, наблюдение	Зам. директора по УВР	справка
2	Классные руководители	1-9	Проверить целесообразность распланированных на осенние каникулы мероприятий, соответствие их по возрасту и особенностям данного детского коллектива	Анализ планирования каникул	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
Ноябрь						
1	Классные руководители	6,7, 9	Изучение уровня развитости системы отношений в классе, уровня социально-психологического развития коллектива. Изучение эффективности работы педагогов по организации КТД в классе	Посещение мероприятий, наблюдение, социометрия	Зам. директора по УВР	Справка
2	Классные руководители	1-4	Познакомиться с системой проведения классных часов , с их содержанием, формой, результативностью	Посещение классных часов. Беседы с учащимися и учителями	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
Декабрь						
1	Классные руководители	9	Изучение состояния работы с родителями. Анализ совместной работы с родителями по	Собеседование, посещение родительских собраний, анкетирование	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.

			подготовке выпускников к успешному окончанию школы. Корректировка деятельности классных руководителей с родителями			директор а по УВР
2	Классные руководители	5-8	Познакомиться с системой классных часов, их содержанием, соответствием потребностям и интересам учащихся	Посещение классных часов	Зам. директора по УВР	Справка
Январь						
1	Классные руководители	5-9	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работы. Определить результативность.	Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы. Посещение классных часов, мероприятий. Наблюдение	Зам. директора по УВР	Справка
2	Педагоги дополнительного образования		Организация работы объединений дополнительного образования; выявление динамики сохраняемости контингента, соответствия программам, расписанию, целесообразности их деятельности.	Посещение занятий, проверка документации, анкетирование учащихся, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
Февраль						
1	Учителя физической культуры, классные руководители	1-9	Изучение состояния спортивно-оздоровительной деятельности в школе. Изучение периодичности и эффективности спортивно-оздоровительных мероприятий в классах.	Собеседование	Зам. директора по УВР	Справка

2	Классные руководители	9	Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы.	Анализ соответствующего раздела в плане воспитательной работы. Собеседование с учащимися и родителями	Зам. директора по УВР	Справка
Март						
1	Классные руководители. Руководители кружков и секций	7-9	Проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечь их к интересному, плодотворному досугу, к работе кружков, секций	Анализ документации по девиантным учащимся. Анализ посещения ими уроков и внеурочных мероприятий. Собеседование с учащимися	Зам. директора по УВР	Справка
2	Классные руководители	1-9	Изучение эффективности массовой работы по организации досуговой деятельности учащихся на развивающей основе	Работа с документами, анкетирование, изучение деятельности	Зам. директора по УВР	Справка
Апрель						
1	Классные руководители	1-9	Изучение деятельности классных руководителей по организации внутриклассных мероприятий (используемые формы и методы, педагогические находки)	Посещение мероприятий, анкетирование, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
2	Классные руководители	1-9	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей, наличие работ по всеобучу родителей	Анализ соответствующего плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний. Собеседование с родительским активом	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
3	Классные руководители	5-9	Познакомиться с различными формами организации ученического самоуправления в	Анализ планов воспитательной работы. Анкетирование учащихся	Зам. директора по УВР	Справка

			детских коллективах			
Май						
1	Классный руководитель	9	Проанализировать работу классного руководителя по воспитанию ответственного отношения к учебе и подготовке учащихся к выпускным экзаменам	Анализ посещения и успеваемости учащихся. Посещение классных часов. Анкетирование учащихся. Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Справка
2	Классные руководители, руководители кружков и секций	1-9	Проверить аналитические умения классных руководителей, руководителей кружков, секций, способность подвести итоги по проведенной работе, определить ее результативность и задачи на новый учебный год	Собеседование с классными руководителями, руководителями кружков и секций	Зам. директора по УВР	

7. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

7.1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса, повышение квалификации учителей

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Заседание педсовета учителей начальной школы, русского языка и математики по итогам входных контрольных работ	Октябрь	Зам. директора по УВР
2	Взаимопосещение уроков учителями	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Разработка рабочих программ педагога учителями начальной школы и учителями предметниками	Август	Зам. директора по УВР
4	Заседания методических объединений, оказание методической помощи учителям в освоении современных образовательных технологий, форм и методов обучения	В течение года	Администрация
5	Работа по самообразованию. Выбор тем и подготовка аналитического отчёта по их освоению	Сентябрь В течение года	Зам. директора по УВР

6	Аттестация с целью повышения и подтверждения квалификационной категории	В течение года	Директор школы
7	Прохождение курсов повышения квалификация	По графику	Зам. директора по УВР
8	Участие в работе методических семинаров, вебинаров, обмен опытом, проведение открытых уроков, мастер-классов.	В течение года	Зам. директора по УВР
9	Публикации в прессе, на сайте школы методических материалов из опыта работы	В течение года	Зам. директора школы по УВР

7.2. Педагогические советы

№	Тема	Сроки проведения	Ответственный	Мероприятия по подготовке к предсовету	Примечания
1.	Итоги учебно-воспитательной работы за 2015-2016 уч. год. Задачи на новый учебный год	Август	Директор школы	Подготовка отчёта Анкетирование Собеседования	
2.	«Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов».	Ноябрь	Директор школы Зам. директора по УВР	Открытые мероприятия Анкетирование Работа творческих групп	
3.	«Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС ООО»	Март	Директор школы Зам. Директора по УВР	Посещение уроков Контрольные работы Собеседования	
4.	«Семья и школа: взаимодействие, взаимопонимание, сотрудничество».	Апрель	Директор школы Зам. Директора по УВР	Работа Совета родителей	
5.	О допуске к ГИА учащихся 9 класса	Май	Директор школы		

6.	Итоги 2016-2017 учебного года. О переводе в следующий класс	Май	Директор школы		
7.	О выпуске из школы	Июнь	Директор школы		

7.3. Совещания при директоре

Месяц	Обсуждаемые вопросы	Ответственный
Август	1.Режим работы школы в 2018-2019 уч. году 2.Итоги работы УОУ 3.Инструктаж по охране труда и технике безопасности работников школы 4.Инструктаж по ведению школьной документации	Директор школы Зам. директора по УВР
Сентябрь	1.Итоги проверки личных дел 2.Санитарное состояние учебных кабинетов 3.План подготовки к ГИА 4.Всеобуч	Директор школы Зам. директора по УВР
Октябрь	1.Адаптация пятиклассников к работе в среднем звене 2.Итоги стартового контроля 3.Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 4.Итоги проверки планов воспитательной работы	Директор школы Зам. директора по УВР
Ноябрь	1.Итоги успеваемости за I четверть 2.Посещаемость занятий 3.Выполнение программ по предметам 4.Итоги проверки школьной документации (журналы, дневники) 5.Работа с «детьми группы риска» 6. Организация питания	Директор школы Зам. директора по УВР
Декабрь	1.Итоги классно-обобщающего контроля в 8 классе 2.Качество знаний по русскому языку 3.О работе с социальными партнёрами 4.Работа с родителями	Директор школы Зам. директора по УВР
Январь	1.Итоги обучения и воспитания за I полугодие 2.Выполнение программ 3.Посещаемость занятий	Директор школы Зам. директора по УВР

	4.Организация питания 5.Работа с учащимися по предупреждению травматизма	
Февраль	1.Итоги классно-обобщающего контроля в 4 классе 2.Организация физкультурно-оздоровительной работы в школе	Директор школы Зам. директора по УВР
Март	1.Итоги классно-обобщающего контроля в 9 классе 2.Посещаемость занятий 3.Организация работы по профилактике правонарушений среди подростков	Директор школы Зам. директора по УВР
Апрель	1.Итоги III четверти 2.Выполнение программ 3.Посещаемость занятий 4.Работа классных руководителей по профориентации 5.Ведение школьной документации	Директор школы Зам. директора по УВР
Май	1.Работы школы в летний период 2.Организация «Школы будущего первоклассника» 3.Итоги работы школьного психолога 4.Итоги работы школьной библиотеки	Директор школы Зам. директора по УВР
Июнь	1.Выполнение программ 2.Итоги промежуточной аттестации 3.Проведение торжественного мероприятия по вручению аттестатов	Директор школы Зам. директора по УВР

7.4.Методические совещания

Месяц	Тема совещания	Ответственный
Ноябрь	Психологический комфорт на уроке как условие развития личности ребенка	Зам. директора по УВР
Декабрь	«Концепция Федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	Зам. директора по УВР
Февраль	Практики использования воспитательных технологий, формирующих активную гражданскую позицию»	Зам. директора по УВР
Апрель	Система внутришкольного мониторинга планируемых результатов освоения ООО как инструмент динамики образовательных достижений учащихся».	Зам. директора по УВР

8. Работа с родителями (законными представителями)

Четверть	Месяц	Текущая работа	Родительские собрания	Педвсеобуч	Работа родительского комитета
I четверть	сентябрь	1.Индивидуальные беседы с родителями по вопросам безопасности, занятости детей после уроков, необходимости иммунизации, профилактике распространения вирусных инфекций	1.Классные родительские собрания 2.Общешкольное родительское собрание	1.Педвсеобуч родителей на классных родительских собраниях в соответствии с планом	1.Подготовка родительского собрания
	октябрь	1.Посещение семей 2.Акты обследования семей			
II четверть	ноябрь	1.Участие родителей в КТД 2. Индивидуальные беседы с родителями	1.Общешкольное родительское собрание «Итоги 1 четверти 2018-2019 уч.года»		1.Контроль за организацией питания в школе
	декабрь	1.Консультации педагога-психолога для родителей 1.День здоровья	1. Классные родительские собрания	1.Педвсеобуч родителей на классных родительских собраниях в соответствии с планом	1.Организация новогодних праздников
III четверть	январь	1.Беседы с родителями по правилам поведения детей во время зимних каникул			
	февраль	1.Индивидуальные беседы с родителями	1.День открытых дверей в школе		1.Контроль за организацией питания в школе
	март	1. Беседы с родителями 9 класса по подготовке к ГИА	1.Классные родительские собрания		

VI четверть	апрель	1.Беседы о здоровье	1.Встречи с работниками правоохранительных органов		1.Организация летнего отдыха
	май	1.Организация летнего отдыха	1. Общешкольное родительское собрание «Итоги 2018-2019 учебного года. Организация летнего отдыха учащихся» 2.Классные родительские собрания	.Педвсеобуч родителей на классных родительских собраниях в соответствии с планом	1.Подготовка школы к новому учебному году

9.Заседания Совета школы

Месяц	Тема заседания	Ответственный
Ноябрь	Профилактика внебольничной пневмонии, ОРВИ, гриппа, иммунизация детей.	Директор школы
Январь	О работе школьной столовой.	Директор школы
Март	Профориентационная работа в 9-м классе.	Директор школы
Май	Организация летнего труда и отдыха О совместной работе школы с родителями.	Директор школы