

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХМЕЛЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ПОНАЗЫРЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТО  
решением  
педагогического совета  
МОУ Хмелевской ООШ

Протокол № 5  
от 30 августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора МОУ Хмелевской



Т.Б.Смирнова

Приказ № 85  
от 2 сентября 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте муниципального общеобразовательного учреждения Хмелевской основной общеобразовательной школы Поназыревского муниципального района Костромской области (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ 2 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно – эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (Сан ПиН 2.4.2.2821-10);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (Приказ от 6.10.2009 г. №373);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (Приказ от 17.12.2010 г. №1897);
- Приказом Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. N 986 "Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений"
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения Хмелевской основной общеобразовательной школы Поназыревского муниципального района Костромской области (далее – школа).

1.2. Учебный кабинет — это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися в полном соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.3. Основное назначение учебного кабинета: обеспечение высокого уровня преподавания предмета, который достигается современными формами проведения уроков и эффективным использованием материально-технической базы кабинета.

*Цель:* создание современных условий для организации процесса обучения предметам в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, программы Министерства образования и науки Российской Федерации.

*Основные направления работы* учебного кабинета: учебная деятельность, научно-методическая деятельность, информационно-методическая деятельность, административно-хозяйственная деятельность, организационная деятельность.

1.4. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.

1.5. Исполнение обязанностей заведующего учебным кабинетом осуществляется на основании приказа директора школы в соответствии с должностной инструкцией заведующего кабинетом.

## **2. Общие требования к учебному кабинету**

2.1. В учебном кабинете должна находиться следующая законодательная и нормативная документация:

1) Рабочие программы по предмету и профилю;

2) Паспорт кабинета, имеющий структуру:

- Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование или перечень имеющейся мебели и инвентаря;
- Инвентарная ведомость на технические средства обучения или перечень технических средств обучения;
- Перечень оборудования, приспособлений и инструментов по профилю предмета;
- Перечень дидактических материалов;
- Аннотированный каталог книг библиотеки кабинета,
- Учебно – методический комплекс средств обучения (УМК),
- Аннотированный каталог медиаресурсов,
- Программа развития учебного кабинета,
- Перспективный план работы кабинета на текущий учебный год по направлениям деятельности,
- Режим работы кабинета,
- Акт-разрешение на проведение занятий (для специализированных кабинетов)
- Инструкции по охране труда, по технике безопасности.

2.2. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 (к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности.

2.3. Учебный кабинет должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи.

2.4. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.

2.5. Занятия в учебном кабинете должны служить:

- формированию у учащихся целостной картины мира;
- формированию и развитию универсальных учебных действий;
- формированию обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности;
- формированию потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;
- формированию ключевых компетенций - готовности учащихся использовать полученные общие знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач.

### **3. Требования к комплексному оснащению учебного процесса и оборудованию учебных помещений**

3.1. Кабинет должен создавать условия, обеспечивающие возможность:

1) Выявления и развития способностей учащихся в любых формах организации учебного процесса, организации общественно-полезной деятельности, в том числе учебной и производственной практики;

2) Работа с одаренными детьми, организация интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества и проектно-исследовательской деятельности в формах, адекватных возрасту обучающихся и воспитанников, и с учетом особенностей реализуемых в образовательном учреждении основных и дополнительных образовательных программ;

3) Освоения учащимися с ограниченными возможностями здоровья основной образовательной программы и их интеграции в образовательном учреждении, включая оказание им индивидуально-ориентированной психолого-медико-педагогической помощи, а также необходимой технической помощи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;

4) Участия учащихся их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии образовательной среды образовательного учреждения, а также в формировании и реализации индивидуальных учебных планов и образовательных маршрутов учащихся;

5) Эффективного использования времени, отведенного на реализацию части основной образовательной программы, формируемой участниками учебного процесса, в соответствии с запросами учащихся и их родителей (законных представителей), спецификой образовательного учреждения и с учетом национально-культурных, демографических, климатических условий, в которых осуществляется учебный процесс;

6) Использования современных образовательных технологий, активное применения образовательных информационно-коммуникационных технологий (в том числе дистанционных образовательных технологий);

7) Обновления содержания основной образовательной программы, а также методик и технологий ее реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросами учащихся и их родителей (законных представителей).

### **4. Требования к оборудованию и учебно-методическому обеспечению кабинета**

4.1. Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых школой на основании «Федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений».

4.2. Учебный кабинет должен быть обеспечен учебниками, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых образовательным учреждением.

4.3. В учебном кабинете в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки (стандарта образования); образцы контрольно-измерительных материалов (КИМов) для определения усвоения требований образовательного стандарта.

4.4. Учебный кабинет должен быть обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового и повышенного уровня федерального государственного образовательного стандарта.

4.5. Кабинет должен быть оснащен интерактивным и цифровым оборудованием в соответствии с «Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений».

4.6. На стендах в учебном кабинете должны быть размещены:

- технический паспорт учебного кабинета;
- правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности;
- график занятости кабинета;
- график проветривания, влажной уборки, генеральной уборки кабинета;
- материалы, необходимые для работы в кабинете определенного профиля.

## **5. Требования к материально-техническому оснащению учебного процесса**

5.1. Кабинет должен создавать условия, обеспечивающие возможность:

1) создания и использования информации (в том числе запись и обработка изображений и звука, выступления с аудио-, видео- и графическим сопровождением, осуществление информационного взаимодействия в локальных и глобальных сетях и др.);

2) получения информации различными способами (поиск информации в локальных и глобальных информационно-телекоммуникационных сетях, работа в библиотеке и др.);

3) проведения экспериментов, в том числе с использованием учебного лабораторного оборудования, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественно-научных объектов и явлений; цифрового (электронного) и традиционного измерения;

4) наблюдения (включая наблюдение микрообъектов), определения местонахождения, наглядного представления и анализа данных; использования цифровых планов и карт, спутниковых изображений;

5) создания материальных объектов;

6) обработки материалов и информации с использованием технологических инструментов;

7) проектирования и конструирования, в том числе моделей с цифровым управлением и обратной связью;

8) правления учебным процессом (в том числе планирование, фиксирование (документирование) его реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов), осуществление мониторинга и корректировки);

9) размещения, систематизирования и хранения (накапливания) учебных материалов и работ обучающихся, воспитанников и педагогических работников.

## **6. Обязанности учителя - ответственного за учебный кабинет**

6.1. Обеспечивает порядок и дисциплину учащихся в период учебных занятий, не допускает порчу государственного имущества, следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм.

6.2. Контролирует проведение косметического ремонта кабинета (на средства, выделенные по бюджету на ремонт образовательного учреждения).

6.3. Соблюдает инструкции по технике безопасности, проводит инструктаж по технике безопасности работы в кабинете, ведет журнал инструктажа.

6.4. Соблюдает режим проветривания учебного кабинета. Присутствие учащихся во время проветривания кабинета не допускается.

6.5. Обо всех неисправностях кабинета (поломка замков, мебели, противопожарного и другого оборудования, а также всех видов жизнеобеспечения) немедленно докладывает в письменном виде рабочему по комплексному обслуживанию здания.

6.6. Заведующий кабинетом несет материальную ответственность за основные средства материальные ценности кабинета.

## **7. Оценка деятельности кабинета**

7.1. Деятельность кабинета проверяется один раз в год.

7.2. По результатам смотра подводятся итоги деятельности, оборудования и состояния учебного кабинета и принимается решение о проведении текущего ремонта, дополнительного оснащения и установление ответственному учителю размеров выплат компенсационного характера за заведование учебным кабинетом на следующий учебный год.



Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Хмелевская основная общеобразовательная школа  
Поназыревского муниципального района Костромской области

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ Хмелевской ООШ  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## ПАСПОРТ учебного кабинета

Кабинет № \_\_\_\_\_

Назначение кабинета: \_\_\_\_\_

Учебный год				
Ответственный учитель				
Ответственный класс				

*1. Технические характеристики и показатели технических характеристик кабинета*

<b>Площадь кабинета</b>	_____
<b>Число рабочих мест</b>	_____
<b>Рабочее место учителя</b>	_____
<b>Освещение:</b>	_____
<b>Тип</b> (естественное, искусственное, комбинированное):	_____
<b>- оконных проемов:</b>	_____
<b>- точек</b> (светильников)	_____
<b>- ламп</b> (ламп накаливания, люминесцентных ламп):	_____
<b>Освещенность по рабочим местам:</b>	_____
<b>Температурный режим:</b>	_____
<b>Отделка стен и панелей:</b>	_____
<b>Напольное покрытие:</b>	_____
<b>Отделка потолка:</b>	_____
<b>Количество источников эл.питания:</b>	_____
<b>- розетки с напряжением 220 В</b>	_____
<b>- розетки с напряжением 380 В</b>	_____
<b>Наличие системы пожарной сигнализации и оповещения</b> (Кабинет оборудован автоматизированной системой пожарной сигнализации и оповещения):	_____
<b>Наличие системы или средств пожаротушения</b> ( автоматизированная система пожаротушения, огнетушители):	_____
<b>Наличие систем сигнализации:</b>	_____
<b>Этаж:</b>	_____
<b>Защищенность окон</b> (наличие решеток и их состояние)	_____























**7. Загруженность кабинета**  
**7.1. Расписание урочной деятельности кабинета**

<b>2018-2019 учебный год</b>					
<b>№ урока</b>	<b>понедельник</b>	<b>вторник</b>	<b>среда</b>	<b>четверг</b>	<b>пятница</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
<b>2019-2020 учебный год</b>					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
<b>2020-2021 учебный год</b>					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
<b>2021-2022 учебный год</b>					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
<b>2022-2023 учебный год</b>					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
9.					

## 7.2. Расписание внеурочной деятельности кабинета

### Факультативные занятия

Учебный год	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница

### Кружковая работа

Учебный год	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница

### Консультации по предмету

Учебный год	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница

## 8. Дополнительное оснащение

### 8.1. Медицинская аптечка

1. Перевязочный материал (бинты: широкий, средний узкий -стерильные)
2. Стерильные салфетки
3. Стерильная вата
4. Кровоостанавливающее ( покрытие атравматическое)
5. Кровоостанавливающий жгут
6. Асептические средства ( йод, раствор бриллиантового зеленого спиртовой)
7. Бактерицидный пластырь
8. Пластырь