

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХМЕЛЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ПОНАЗЫРЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТО
решением
педагогического совета
МОУ Хмелевской ООШ

Протокол № 39
от 8 ноября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Хмелевской ООШ



Л.Е. Собрovina

Приказ № 113
от 17 ноября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о дежурном администраторе, учителе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя в муниципальном общеобразовательном учреждении Хмелевской основной общеобразовательной школы Поназыревского муниципального района Костромской области (далее - Положение) организации дежурства.

1.2. Дежурство организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

2. Организация и проведение дежурства по школе

2.1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:

- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
- дежурный учитель назначаются согласно графику дежурства на один день в неделю.

3. Обязанности дежурного администратора по школе

3.1. Дежурный администратор дежурит в течение учебной смены, начиная дежурство с указанного в графике дня.

3.2. Дежурный обязан:

- проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
- произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей; произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
- проверить и при необходимости организовать работу дежурных учителей, и осуществлять контроль за дежурством;
- следить за выполнением учителями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время учебно-воспитательного процесса;

- не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
- контролировать выполнение сотрудниками - Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;
- обеспечение нормального функционирования всех служб, решение возникших проблем с привлечением необходимых специалистов;

3.3. Дежурный администратор контролирует прохождение основных режимных моментов (начало занятий, смена дежурства учителя)

3.4. Обо всех замечаниях доложить директору.

4. Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе

4.1. Дежурный учитель дежурит в течение учебной смены согласно утвержденного графика дежурств

4.2. Начало дежурства в 07.50.

4.3. Перед началом учебных занятий проверить: температурный режим, освещение, санитарное состояние коридоров, раздевалок, лестниц.

Дежурный учитель обязан:

- приучать учащихся здороваться при входе в школу;
- организовать дежурство учащихся по постам;
- контролировать своевременность подачи звонков;
- не допускать опоздания учащихся на уроки;
- контролировать состояние здоровья учащихся;
- поддерживать порядок в школе;
- не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
- принимать меры по устранению недостатков способных привести к нарушению учебного процесса, и создающих опасность для жизни и здоровья учащихся;
- фиксировать в журнале отсутствующих учащихся, с указанием причины и все нарушения Правил поведения учащихся;
- быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы;
- дежурство заканчивается в передаче дежурства дежурному администратору по окончании учебной смены.

4.4. Дежурному учителю запрещается покидать школу во время дежурства без разрешения директора.