

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХМЕЛЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ПОНАЗЫРЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТО
решением
педагогического совета
МОУ Хмелевской ООШ
Протокол № 39
8 ноября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Хмелевской ООШ

Л.Е. Соброева
Приказ №113 от 17 ноября 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава муниципального общеобразовательного учреждения Хмелевской основной общеобразовательной школы Поназыревского муниципального района Костромской области (далее – образовательная организация).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательной организации.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники образовательной организации занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденных постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу и до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем Педагогического совета образовательной организации по должности является директор школы. Директор образовательной организации своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

1.5. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

1.6. Педагогический совет действует в соответствии с Положением о педагогическом совете образовательной организации

1.7. К компетенции педагогического совета относится:

- совершенствование организации образовательного процесса,
- разработка и утверждение образовательных программ, учебного плана, годового календарного учебного графика, расписание уроков, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин;
- определение основных направлений развития образовательной организации, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и выборе профилей и направлений обучения;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся, принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными грамотами, похвальными листами;
- выбор представителей педагогического коллектива в Совет школы;
- внесение предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, о представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении образовательной организацией.

2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития образовательного у образовательной организации, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ образовательной организации.

2.4. Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ образовательной организации.

2.5. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ образовательной организации.

2.6. Участвовать в разработке локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

2.7. Рассматривать предложения об использовании в образовательной организации технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

2.8. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

2.9. Осуществлять анализ качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.10. Анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений образовательного учреждения в области реализации образовательных программ образовательной организации.

2.11. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

2.12. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов образовательной организации.

2.13. Представлять педагогов образовательной организации к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ".

2.14. Принимать решение о допуске учащихся к промежуточной и итоговой аттестации.

- 2.15. Представлять учащихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.
- 2.16. Решать вопрос о переводе учащихся из класса в класс "с академической задолженностью", об оставлении учащихся на повторный год обучения.
- 2.17. Представлять учащихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в образовательном учреждении.

3. Регламент работы педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебную четверть.
- 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы образовательной организации с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.
- 3.3. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета.
- 3.4. В отсутствие председателя Педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя образовательной организации по учебно-воспитательной работе.
- 3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета образовательной организации присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- 3.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов Педагогического коллектива после утверждения директором образовательной организации.
- 3.7. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за одну неделю до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета на информационных стендах для педагогов.
- 3.8. Для подготовки и проведения Педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.
- 3.9. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.
- 3.10. Протоколы заседаний и решений хранятся в образовательной организации.