

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХМЕЛЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ПОНАЗЫРЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организации МОУ
Хмелевской ООШ
_____ Т.А. Облукова
17 ноября 2017г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Хмелевской ООШ
_____ Л.Е.Собровина
Приказ №113 от 17 ноября 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по распределению стимулирующих выплат
педагогическим работникам муниципального
общеобразовательного учреждения Хмелевской основной
общеобразовательной школы Поназыревского муниципального
района Костромской области**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
 - Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» № 273 ФЗ от 29.12.2012 г,
 - Федеральным законом от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»,
 - Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 167н от 26.04.2013 года «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работниками государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»
 - Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы,
 - Приказом Департамента образования и науки Костромской области №1272 от 05.07.2013 года,
 - Постановлением администрации Поназыревского муниципального района от 16 января 2015г. №6 «Об утверждении Примерного перечня критериев и показателей оценки эффективности деятельности педагогических работников муниципальных образовательных организаций Поназыревского муниципального района»
 - Положения об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения Хмелевской основной общеобразовательной школы Поназыревского муниципального района Костромской области (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам образовательной организации (далее - Комиссия).

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.

1.4. В состав Комиссии входят педагогические работники, представители профсоюзного комитета, представители администрации образовательной организации.

1.5. Комиссию возглавляет председатель – заместитель руководителя образовательной организации. Председатель назначает заместителя председателя и секретаря Комиссии.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет дифференциацию оплаты труда педагогов (воспитатель, учитель, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, учитель дефектолог, учитель логопед) образовательной организации в соответствии с качеством их труда;
- обеспечивает действие механизмов установления компенсационных и стимулирующих выплат за объем, особые условия и качество трудовой деятельности для педагогических работников образовательной организации;
- на основании информации руководителя о размере фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников определяет расчетный показатель по образовательной организации для установления размеров компенсационных и стимулирующих выплат работникам за объем, особые условия и качество их трудовой деятельности;
- определяет размер персональных надбавок стимулирующего характера педагогам образовательной организации за качество труда на периоды с 1 января по 31 августа и с 1 сентября по 31 декабря.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся, при установлении стимулирующих надбавок педагогическим работникам на основании критериев оценки качества их труда.

3.2. Заседания Комиссии назначает и ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.3. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь. Секретарь комиссии обладает правом голоса при голосовании.

3.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- вносит предложения по изменению состава Комиссии;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии;
- подписывает протокол Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

- принимает документацию от заместителей руководителя образовательной организации;
- извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;
- знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии;
- организует заседания и ведет протоколы Комиссии;
- формирует выписку из протокола заседания Комиссии и направляет ее руководителю образовательной организации;
- подписывает протокол Комиссии.

3.6. Члены комиссии:

- участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражают в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;

- инициируют проведение заседания Комиссии по вопросам, относящемуся к компетенции Комиссии.

3.7. Член Комиссии обязан принимать участие в ее работе.

3.8. Член Комиссии может быть выведен из ее состава в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении места работы или должности.

3.9. На основании протокола заседания с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава председатель принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

3.10. Педагогический работник образовательной организации:

- оценивает свою деятельность с использованием типовых критериев оценки качества труда на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов согласно Критериям;
- вносит результаты самооценки в информационную карту с критериями оценивания качества труда: успешность учебной работы (динамика достижений учащихся), успешность внеурочной работы по предмету (за рамками функционала классного руководителя), результативность научно-методической деятельности учителя, результативность коммуникативной деятельности учителя (при заполнении карты указываются самооценка в баллах и ссылка на подтверждающие документы).

3.11. Заместитель директора представляет информационные карты педагогов в Комиссию лично.

3.12. Информационные карты, предоставленные после сроков, указанных в п.3.5 настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

3.13. При оценке информационных карт Комиссия на своем заседании:

- выявляет соответствие данных по показателям в каждой информационной карте шкале оценивания индикаторов по ним;
- проводит оценку обоснованности самооценки деятельности педагога на основании представленных им ссылок на подтверждающие документы;
- составляет итоговый оценочный лист с указанием балльной оценки педагогов по итогам рассмотрения всех информационных карт и утверждает его. Комиссия на своем заседании имеет право изменить балльную оценку педагогов, представленную ими в информационной карте, в сторону понижения в случаях отсутствия надлежащего подтверждения и/или установления несоответствия самооценки и подтверждающих документов. Принятое решение особо фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

3.14. Итоговое решение о результатах оценки качества труда педагогов образовательной организации оформляется протоколом заседания Комиссии.

3.15. Утвержденный протокол с результатами оценки передается директору образовательной организации.

3.16. Директор образовательной организации на основании протокола Комиссии издает приказ об установлении педагогам персональных стимулирующих надбавок за качество трудовой деятельности из фонда оплаты труда на предстоящий период согласно п.2 настоящего Положения.

3.17. Вопрос о снятии (или неустановлении, изменении) компенсационных и стимулирующих выплат педагогам за объем, особые условия и качество трудовой деятельности рассматривается Комиссией в случаях:

- непредоставления педагогом заполненной информационной карты с критериями оценивания качества его труда;

- увольнения педагога.
- изменения нагрузки и функциональных обязанностей

3.18. Вопрос о снятии (или неустановлении, изменении) компенсационных и стимулирующих выплат педагогам за объем, особые условия и качество трудовой деятельности выносится на рассмотрение Комиссии на основании:

- непредоставления педагогом заместителю руководителя образовательной организации информационной карты по окончании срока действия ранее установленной стимулирующей надбавки, согласно в п. 3.5 настоящего Положения;
- приказа руководителя образовательной организации об увольнении учителя.

3.19. Руководитель образовательной организации представляет в Комиссию имеющиеся материалы, являющиеся основаниями для снятия (или неустановления) компенсационных и стимулирующих выплат за объем, особые условия качество труда.

3.20. Комиссия на своем заседании рассматривает представленные материалы и принимает решение о снятии (или неустановлении) компенсационных и стимулирующих выплат педагогам за объем, особые условия качество труда.

3.21. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием при условии присутствия не менее половины от установленного числа членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов. При подписании протокола мнения членов Комиссии выражаются словами «за» или «против». Срок хранения протоколов - 5 лет; протоколы включаются в номенклатуру дел образовательной организации и хранятся у руководителя образовательной организации.

3.22. В случае несогласия педагога с решением Комиссии, педагог имеет право в течение трех рабочих дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением, технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными. Апелляции по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

3.23. Комиссия обязана принять и в течение двух рабочих дней рассмотреть заявление учителя и дать письменное разъяснение (выписка из протокола заседания Комиссии).

3.24. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм установленных Положением или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности педагога, Комиссия и руководитель образовательной организации принимают экстренные меры для исправления ошибочного решения.

3.25. В случае несогласия учителя с новым решением Комиссии, он имеет право обратиться в вышестоящую конфликтную комиссию.

3.26. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

3.27. На заседания Комиссии при необходимости могут приглашаться педагоги образовательной организации для уточнения материалов, представленных ими в Комиссию.

Карта самооценки педагога

Перечень критериев и показателей для установления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам:

1.1. Выплата за «Интенсивность работы и высокие результаты деятельности»

Критерии оценки эффективности	Показатели оценки эффективности	Самооценка педагога	Оценка Комиссии
Динамика индивидуальных образовательных результатов	Доля выпускников начальной, основной ступеней образования в классах учителя, получивших на ГИА или иной независимой аттестации результаты (в баллах) Более 50 % получили «4», «5» - 6 баллов От 49 до 40 % получили 4», «5» – 5 балла От 39 до 30 % получили 4», «5» – 4 балла От 29 до 20 % получили 4», «5» – 3 балла От 19 до 10 % получили 4», «5» – 2 балла От 9 до 5% получили « 4», «5» - 1 балл		
	Наличие выпускников получивших на ГИА максимальный бал - 3 балла		
	Количество выпускников принимающих участие в сдаче ГИА или иной независимой аттестации 100 – 60% участников - 5 баллов + 2 балла, (если 90 % участников 9 класса получили положительный результат с первой попытки). 59 – 45% участников - 4 балла 44 - 30% участников - 3 балла 29 – 20 % участников - 2 балла 19 – 10% участников - 1 бал		
	Участниками аттестации достигнут средний бал: выше областного уровня - 2 балла выше муниципального уровня – 3 балл		
	Классным руководителям за наличие в классе отличника в начальной школе -0,5 балла в средней школе - 1 балл		
	Доля неуспевающих учащихся (за год, полугодие, четверть) 0% -3 балла 1-2% - 2 балла 3-4% - 1 балл Более 4% - 0 баллов		
	Для учителей начальной школы Нет неуспевающих - 3 балла 1 неуспевающий на класс – 1,5 балла Более 1 неуспевающего ученика - 0 баллов		
	Доля обучающихся, получивших по предмету за период (учебный год) оценки «4» и «5» (качество знаний) По предметам (все предметы начального образования, биология, география, история, обществознание) 70% и более от обучающихся - 6 баллов 69% - 50 % от обучающихся – 5 балов 49 % - 40 % от обучающихся - 4 балла 39% - 30% от обучающихся – 3 балла 29% - 20 % от обучающихся – 2 балла 19% - 10% от обучающихся – 1 балл Менее 10 % от обучающихся - 0 баллов Классные руководители 1-х классов - 5 баллов По предметам (русский язык, математика, физика, химия, иностранные языки, информатика) 40% и более от обучающихся - 6 баллов 39% -30 % от обучающихся – 5 балов 29 % -20 % от обучающихся - 4 балла		

Критерии оценки эффективности	Показатели оценки эффективности	Самооценка педагога	Оценка Комиссии
	19% - 15% от обучающихся – 3 балла 14% - 10 % от обучающихся – 2 балла 9% - 5% от обучающихся – 1 балл Менее 5 % от обучающихся - 0 баллов По предметам (физическая культура, технология, ИЗО, ОБЖ, Истоки, ОРСЭ, ОДНК, музыка) 90 % и более от обучающихся - 6 баллов 89% - 70 % от обучающихся – 5 баллов 69 % - 50 % от обучающихся - 4 балла 49% - 40% от обучающихся – 3 балла 39% - 30 % от обучающихся – 2 балла 29% - 20% от обучающихся – 1 балл Менее 20 % от обучающихся - 0 баллов		
Позитивные результаты внеурочной деятельности учащихся	Наличие призеров и победителей олимпиад, конкурсов, соревнований: Победитель всероссийского уровня - 7 баллов Призер всероссийского уровня - 6 баллов Победитель регионального уровня - 5 баллов Призер регионального уровня – 4 балла Победитель муниципального уровня – 3 балла Призер муниципального уровня, приглашенный на следующий тур олимпиады - 3 балла Призер муниципального уровня – 2 балла Участник муниципального уровня - 1 балл <i>(Расчет ведется по каждому призеру и победителю. За призера и победителя выставляется максимальный балл один раз).</i> Организация и руководство исследовательской и проектной деятельностью учащихся Подготовка проекта для школьного Дня науки – 1 балл Подготовка проекта для муниципального Дня науки - 2 балла Подготовка призера муниципального Дня науки – 3 балла Подготовка победителя муниципального Дня науки – 4 балла Подготовка проекта для областной научной конференции - 3 балла Подготовка призера областной научной конференции - 5 баллов Подготовка победителя областной научной конференции - 6 баллов Подготовка участника федерального проекта - 4 балла Подготовка призера федерального проекта - 6 баллов Подготовка победителя федерального проекта - 7 баллов <i>(Если проект разработан несколькими участниками, то он оценивается, как один проект. Если один и тот же проект участвует на разных уровнях, балл выставляется один раз по более высокому уровню. Уровень проекта должен соответствовать установленным требованиям и оценен предметной комиссией школы)</i>		

1.2. Выплата за «Качество работы»

Критерии оценки эффективности	Показатели оценки эффективности	Самооценка педагога	Оценка Комиссии
Уровень профессиональн ого мастерства	Обобщение и распространение опыта: на школьном, муниципальном, региональном и др. уровнях Разработка и проведение открытого урока (мероприятия) на уровне школы – 1 балла Разработка и проведение открытого урока (мероприятия) на уровне муниципалитета – 3 балла Разработка и проведение открытого урока (мероприятия) на уровне		

Критерии оценки эффективности	Показатели оценки эффективности	Самооценка педагога	Оценка Комиссии
	региона – 4 балла Наличие странички и публикаций на школьном сайте в течение учебного года – 3 балла Наличие печатных публикаций в течение учебного года – 3 балла (один и тот же урок, данный на разных уровнях оценивается один раз по более высокому уровню. Открытые уроки проведенные учителем для аттестационной комиссии не учитываются.)		
	Участие и победы в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, региональном и др. уровнях Участник муниципального конкурса - 4 балла Призер муниципального конкурса - 5 балла Победитель муниципального конкурса - 6 балла Участник регионального конкурса - 6 балла Призер регионального конкурса - 7 баллов Победитель регионального конкурса - 8 баллов Призер Всероссийского конкурса - 9 баллов Победитель Всероссийского конкурса - 10 баллов (один и тот же участник конкурса оценивается один раз по более высокому уровню конкурса)		
	Участие в инновационной деятельности (проектах, площадках, лабораториях) Активное применение в учебной деятельности интерактивного оборудования - 2 балла Организация работы по введению ФГОС - 3 балла Ведение электронного дневника учащегося - 2 балла Апробация нового учебно-методического комплекса - 3 балла Участие в проектах, экспериментальных площадках Школьного уровня - 1 балл муниципального уровня - 2 балла регионального уровня - 3 балла всероссийского уровня - 4 балла		
	Участие в мониторинговых процедурах (жюри, комиссия по аттестации, аккредитации, эксперты ГИА и другое) Организатор ЕГЭ (ГИА), - 1 балл Эксперты иной формы аттестации – 3 балла Руководитель пункта сдачи ЕГЭ (ГИА) - 3 балла Эксперт комиссии предметной олимпиады (муниципальный, региональный уровни) – 2 балла Член жюри конкурса профессионального мастерства - 3 балла		
Участие в разработке и реализации основной образовательной программы	Разработка и реализация программ профильного и (или) дистанционного обучения Разработка программы и организация профильного обучения по предмету - 4 балла Разработка программы и организация дистанционного обучения по предмету - 3 балла Разработка рабочей программы по предмету – - 1 балл Разработка авторской рабочей образовательной программы по предмету - 4 балла Участие в разработке основной образовательной программы школы - 2 балла		
Эффективность выполнения педагогом воспитательных функций	Высокий % охвата учащихся класса (школы) горячим питанием 100- 90 % охвата - 6 баллов 89 – 80 % охвата - 5 баллов 79-70 % охвата - 4 балла 69- 40 % охвата – 3 балла 39- 30 % охвата – 2 балла 29- 24% охвата - 1 балл		

Критерии оценки эффективности	Показатели оценки эффективности	Самооценка педагога	Оценка Комиссии
	Организация работы с учащимися и семьями «группы риска» : – Отсутствие в классе правонарушений в течение учебного года - 3 балла – Сопровождение учащегося «группы риска» в течение учебного года - 1 балл (за каждого ученика, при наличии: - карты сопровождения; - работы с родителями; - др. профилактических мероприятий) – Отсутствие в классе учащихся имеющих пропущенные дни без уважительной причины в течение полугодия - 3 балла – Наличие программы воспитательной работы с классом - 1 балл – Наличие плана воспитательной работы с классом - 0,5 балла – Отсутствие жалоб со стороны родителей и учеников - 3 балла – Организация экскурсионной, краеведческой, спортивно-оздоровительной работы в течение четверти: 1 мероприятие с классом (группой) - 1 балл 2 мероприятия с классом (группой) - 2 балла Более 2-х мероприятий - 3 балла – Отсутствие в классе (группе) бытового травматизма - 3 балла		
	<u>Для учителей физической культуры и технологии, обслуживающего труда, труда</u> - Отсутствие травм на уроках - 5 баллов 1 травма (в течение учебного года) - 3 балла - Более 1 травмы - 0 баллов		
	<u>Социальный педагог</u> - Отрицательная динамика преступлений и правонарушений среди обучающихся - 5 баллов - Отсутствие динамики правонарушений среди обучающихся - 4 балла		
	Доля обучающихся состоящих на внутришкольном учете 0 – 1 % - 3 балла 1 - 1,5 % - 2 балла 1,5 – 2 % - 1 балл		
	Доля обучающихся состоящих на учете в КДН, ПДН 0 – 0,5 % - 3 балла 0, 5 – 0,8 % - 2 балла 0, 8 – 1% - 1 балл		
	Доля учащихся «группы риска» трудоустроенных (охвачено организованным отдыхом) в летний период 100% - 90 % - 5 балла 89% - 70 % - 4 балла 69% - 50 % - 3 балла 49% - 40% - 2 балл 39% -30% - 1 балл		
	Охват горячим питанием учащихся из малообеспеченных семей: 100% - 3 баллов 99- 90% - 2 балла 89 -70% - 1 балл		
	Посещение семей « группы риска» с составлением акта 5 и более посещений в месяц - 5 баллов 4 посещения в месяц - 4 балла 3 посещения в месяц - 3 балла 2 посещения в месяц - 2 балла 1 посещение в месяц - 1 балл		
	Организация пропаганды правовых знаний и профилактики асоциального поведения (мероприятия) 1 мероприятие в полугодие - 1 балл 2 мероприятия в полугодие - 2 балла 3 мероприятия в полугодие и более – 3 балла		

Критерии оценки эффективности	Показатели оценки эффективности	Самооценка педагога	Оценка Комиссии
	<u>Педагог- психолог</u> Организация и проведение психолого-педагогических консультаций с ученическими, педагогическими и родительскими коллективами 1 мероприятие в полугодие - 1 балл 2 мероприятия в полугодие - 2 балла 3 мероприятия в полугодие и более – 3 балла Сопровождение учащегося с признаками девиантного поведения 1 балл за каждого сопровождаемого учащегося Уровень адаптации учащихся 1,5 классов по итогам психологического сопровождения и исследования 100 – 80 % - 4 балла 79 – 70 % - 3 балла 69- 60 % - 2 балла 59- 50 % - 1 балл <u>Воспитатель</u> Уровень посещаемости воспитанников группы 100 -90% - 4балла 89 - 75% - 3 балла 74 – 65% - 2 балла 64 – 60% - 1 балл		