

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Хмелевская основная общеобразовательная школа
Поназыревского муниципального района Костромской области

«СОГЛАСОВАНО»
Протокол педагогического
совета № 40
«08» ноября 2017 год.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы _____
Л.Е.Собровина
Приказ № 113
«17» ноября 2017 год.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение Хмелевскую основную общеобразовательную школу Поназыревского муниципального района Костромской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение Хмелевскую основную общеобразовательную школу Поназыревского муниципального района Костромской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Положение определяет порядок приёма обучающихся в Хмелевскую основную общеобразовательную школу Поназыревского муниципального района Костромской области (далее – МОУ Хмелевская ООШ)

2. Обеспечение права граждан на образование

2.1. МОУ Хмелевская ООШ обеспечивает учёт и приём всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой правовым актом администрации Поназыревского муниципального района закреплена МОУ Хмелевская ООШ (далее - закреплённая территория).

2.2. Родители (законные представители) имеют право выбирать общеобразовательную организацию, форму получения образования, образовательную программу с учётом мнения детей.

2.3. В МОУ Хмелевскую ООШ в первую очередь принимаются дети, проживающие на закреплённой территории. Гражданам, проживающим на закреплённой территории, может быть отказано в приёме в МОУ Хмелевскую ООШ только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места в классах наполняемостью менее 14 человек.

2.4. Гражданам, не проживающим на закреплённой территории, может быть отказано в приёме в МОУ Хмелевскую ООШ только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места в классах наполняемостью менее 14 человек.

2.5. При отсутствии свободных мест в МОУ Хмелевской ООШ отдел образования, культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Поназыревского муниципального района (далее – Отдел ОКМСиТ) представляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных организациях и обеспечивает приём обучающихся в соответствующий класс другой общеобразовательной организации.

3. Общие правила приёма в общеобразовательное учреждение

3.1. Правила приёма в МОУ Хмелевскую ООШ размещаются для всеобщего ознакомления на информационном стенде, на официальном сайте МОУ Хмелевской ООШ в сети Интернет. Кроме того, МОУ Хмелевская ООШ размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания муниципального распорядительного акта о закреплённой территории; о наличии свободных мест для приёма обучающихся, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.2. Приём граждан в МОУ Хмелевскую ООШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МОУ Хмелевской ООШ в сети Интернет.

3.5. Для приема в МОУ Хмелевскую ООШ:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для обучающихся, зачисляемых в третий – девятый класс, предоставляется личное дело из образовательной организации, в которой обучающийся обучался ранее, с приложением выписки годовых оценок по всем предметам, заверенной печатью образовательной организации, для зачисления во второй класс - решение о переводе.

При зачислении в течение учебного года предоставляется выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации, в которой обучающийся обучался ранее.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ Хмелевской ООШ на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.6. Представленные документы регистрируются секретарём или лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления.

3.7. При приёме обучающегося в МОУ Хмелевскую ООШ родители (законные представители) должны ознакомиться с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МОУ Хмелевской ООШ.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Уставом школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Зачисление закрепляется приказом директора школы.

3.9. Прием в МОУ Хмелевскую ООШ в 5-9 классы осуществляется на основе действующих нормативных документов.

4. Порядок приёма детей в первые классы

4.1. В первые классы МОУ Хмелевской ООШ принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей отдел ОКМСиТ вправе разрешить приём детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. Приём заявлений для зачисления в первые классы школы начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года для лиц, проживающих на закрепленной территории.

Зачисление оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

4.3. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, приём заявлений начинается с 1 июля и заканчивается не позднее 5 сентября текущего года (при наличии свободных мест).

Если МОУ Хмелевская ООШ закончила приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, оно вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля.

5. Особенности приёма отдельных категорий граждан

5.1. В МОУ Хмелевскую ООШ принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории муниципального образования Поназыревский муниципальный район и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

5.2. Отсутствие регистрации по месту пребывания и по месту жительства на территории Поназыревский муниципальный район не может быть причиной отказа в приёме документов и зачислении в школу.

5.3. Приём детей, чьи родители (законные представители) не зарегистрированы по месту пребывания и по месту жительства на территории муниципального образования Поназыревский муниципальный район, а также детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется по направлению отдела ОКМСиТ на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания, подтверждённого соответствующим документом.

5.4. При приёме в первые-девятые классы иностранных граждан школы самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании

документов из общеобразовательной организации, в которой гражданин обучался ранее, и фактического уровня знаний гражданина.

5.5. Приём обучающихся, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся с учётом реального уровня знаний обучающегося и возможности сдачи в порядке экстерната предметов, которые обучающийся не изучал.

6. Порядок выбытия обучающихся

6.1. Выбытие из МОУ Хмелевской ООШ осуществляется в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) обучающихся.

Основанием для выбытия обучающихся из МОУ Хмелевской ООШ до получения им общего образования является:

- перемена места жительства родителей (законных представителей) обучающегося;
- переход из одного общеобразовательного учреждения в другое общеобразовательное учреждение;
- оставление школы по согласию родителей (законных представителей) (при достижении обучающимся возраста пятнадцати лет);
- решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- необучаемость ребёнка, установленная заключением медицинской и психолого-медико-педагогической комиссии;
- решение судебных органов.

6.2. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела ОКМСиТ, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МОУ Хмелевскую ООШ до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МОУ Хмелевскую ООШ до получения основного общего образования, и отделом ОКМСиТ не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

6.3. По решению педагогического совета МОУ Хмелевской ООШ за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава школы допускается исключение из МОУ Хмелевской ООШ обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из МОУ Хмелевской ООШ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МОУ Хмелевской ООШ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование МОУ Хмелевской ООШ.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

МОУ Хмелевская ООШ незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей) и отдел ОКМСиТ.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с отделом ОКМСиТ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из МОУ Хмелевской ООШ, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации.

6.4. При выбытии обучающегося родители (законные представители) представляют в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с указанием причины выбытия;
- справку из общеобразовательной организации, куда будет принят обучающийся для продолжения обучения;
- школы по согласию родителей (законных представителей) по достижении пятнадцати лет или при переводе на другую форму обучения;
- справку об установлении факта необучаемости ребёнка, установленной после его болезни заключением медицинской и психолого-медико-педагогической комиссий (в установленных случаях);
- решение судебных органов (в установленных случаях).

6.5. При выбытии родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающую образовательную организацию:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта обучающегося;
- табель успеваемости (справка с выпиской текущих отметок) в случае выбытия обучающегося в течение учебного года.

6.6. Выбытие обучающегося оформляется приказом директора МОУ Хмелевской ООШ.