

9 декабря 2022 года

№ 161

**Об организации антикоррупционной работы в МОУ Хмелевская ООШ  
и назначении ответственного**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ в целях организации антикоррупционной работы в МОУ Хмелевская ООШ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить заместителя директора Подшивалову И.В. ответственным за антикоррупционную работу в МОУ Хмелевская ООШ с 10.12.2022 г.
2. Утвердить должностную инструкцию ответственного в сфере предупреждения коррупции.
3. Утвердить план информирования и консультирования работников по вопросам противодействия коррупции в МОУ Хмелевская ООШ.;
4. Ответственному за антикоррупционную работу:
  - разработать антикоррупционную политику МОУ Хмелевская ООШ – в срок до 30.12.2022 г.;
  - разработать программу противодействия коррупции в МОУ Хмелевская ООШ до 25.01.2023 г.;
  - организовать оценку коррупционных рисков – в срок до 25.01.2023;
  - провести проверку локальных нормативных актов МОУ Хмелевская ООШ на предмет выполнения антикоррупционных требований и при необходимости разработать проекты изменений локальных нормативных актов – в срок до 30.12.2022 г.;
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  
С приказом ознакомлена:



Т.Б. Смирнова



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ Хмелевской ООШ

Т.Б. Смирнова

приказ 09.12.2022 №161

**ПЛАН**  
**информирования и консультирования работников по вопросам**  
**противодействия коррупции**  
**в МОУ Хмелевской ООШ**  
**на 2023 год**

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики</b>			
1	Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
2	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.	Секретарь комиссии	Постоянно
3	Проведение заседаний комиссии противодействию коррупции.	Директор	В течение года
<b>2 Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
1	Рассмотрение в соответствии действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Директор	Постоянно, мере поступления обращений
2	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	Директор	Еженедельно
3	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях	Комиссия противодействию коррупции	Постоянно, мере поступления обращений
<b>3 Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Комиссия противодействию коррупции	В течение года
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, педагогическом совете.	Комиссия противодействию коррупции	В течение года
<b>4 Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор, Бухгалтерия отдела ОКМСИТ	В течение года
2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор, Бухгалтерия отдела ОКМСИТ	Постоянно
3	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности	Директор, Бухгалтерия отдела ОКМСИТ	Постоянно
4	Обеспечение контроля исполнения должностных	Директор	Постоянно

	обязанностей сотрудниками, работающими на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.		
5	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор	Постоянно
6	Контроль за использованием оборудования учреждения	Директор	Постоянно
7	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Комиссия по противодействию коррупции	В декабре текущего года
<b>5 Меры по кадровому и образовательному обеспечению</b>			
1	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	Директор	Постоянно, При приеме на работу
2	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Секретарь комиссии	ежегодно
3	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	директор	Постоянно, в соответствии с планом
4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор	В течение года
<b>6 Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции</b>			
1	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.	директор	Постоянно, По мере необходимости