

Муниципальное общеобразовательное учреждение Хмелевская ООШ

Утверждаю
и.о. директора **МОУ Хмелевской ООШ**

Смирнова Т.Б.

Приказ № 499 от 08.08.2021 г



ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

2021-2022 учебный год

Анализ работы школьной библиотеки за 2021-2022 учебный год

Работа школьной библиотеки строилась в течение года в соответствии с планом, исходя из поставленных задач.

В текущем году продолжилось поступление учебной литературы для всех учащихся школы. За 2020-2021 уч.год поступило комплекта учебных пособий + СД (электронное приложение). Фонд учебной литературы пополнился дополнительными изданиями по географии костромской области для начальной и основной школы, по истории костромской области. Все учащиеся школы обеспечены учебными пособиями на 100%. Для 100% охвата обеспеченности использовалась, в основном, вновь поступившая учебная литература, недостающая часть учебных пособий - за счет подарочных изданий выпускников прошлых лет и взаимопомощи библиотек школ района. Для сохранности учебной литературы с учащимися школы и их родителями проводился вводный и текущий инструктаж, где оговаривались случаи замены учебника или возврат его стоимости. Несколько учащихся получили замечания по сохранности учебников.

В дар библиотеке поступило некоторое количество экземпляров художественной литературы от благотворительного фонда. В основном, это классическая литература для старшеклассников. В основном же, фонд художественной литературы находится в критическом состоянии по причине обветшалости, подчас непригодности к воспроизведению, несоответствию с требованиями современных образовательных программ. По этой причине выставки художественной литературы по тематике невозможны, приходится обращаться к интернет ресурсам для оформления краткой справки.

В библиотеке зарегистрировано 38 читателей (обучающихся), что составляет 100 % от общего количества учащихся. Чаще всего детей интересует художественная литература, предусмотренная программой, а также справочная и энциклопедическая литература для написания сообщений, рефератов, создания проектов. Активные читатели библиотеки – учащиеся начальной школы; 6-го, 8-го классов.

В течение года в библиотеке проводилась как индивидуальная, так и групповая работа. Для организации индивидуальной работы использовались: рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы по прочитанному, анкетирование учащихся. Групповая форма организации работы отражается в плане работы через: организацию ознакомительных экскурсий; выставки; массовые мероприятия; библиотечные часы.

В соответствии с планом работы библиотеки прошли экскурсии и библиотечно-библиографические информационные часы на темы: «В книжном царстве, библиотечном государстве», «Говорящие обложки», «Рассказывает справочное бюро».

Плановые выставки: «Все о безопасности», «Твой друг велосипед», «Медсовет на страже здоровья», «Читать – это модно» - с рекомендательными списками литературы; «Твои защитники», «8 Марта»; «День Победы»; «С Новым годом! С Рождеством!»; Выставка классической литературы; «Семья и семейные ценности». Выставки к юбилейным датам русских писателей.

В течение года проводились массовые мероприятия и библиотечные часы:

Неделя книги, посвященная Всемирному дню школьных библиотек; «Час экологического просвещения»; «День народного единства»; «Семья, семейные ценности»; «Славные традиции российской истории»; «Православные рождественские и крещенские традиции»; «Афганская война» (совместно с сельской библиотекой); «День авиации и космонавтики»; «Урок мужества», «История Костромской области и Поназыревского района», «Мы первые!» и др. К 75-ю Победы оформлялись информационные стенды, прошли библиотечные тематические часы, конкурсы чтецов и рисунков. Ежемесячно оформлялся календарь знаменательных дат, исторические справки, фотохроника по текущим событиям.

Следует отметить, что учащиеся школы активно участвовали в конкурсах рисунков, сочинений, творческих работ. В конкурсе «Самый читающий класс» отмечены учащиеся начальной школы.

В течение года проводилась работа по списанию книжного фонда, оформлению поступившей и подарочной литературы.

План работы школьной библиотеки составлен на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г.),
- Федерального закона «О библиотечном деле» (от 29.12.1994 г., с изм. от 2.07.2013 г.),
- Федерального закона «Об противодействии экстремисткой деятельности» (ч. 3 ст.1, ст.3, ст.5, ст.13 от 25.07.2012 г.),
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ч.1 ст.14 от 24.07. 1998 г.).

Цель и задачи школьной библиотеки.

Цель:

Способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

9. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции школьной библиотеки:

Информационная— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

Обслуживание пользователей на абонементе.

Обслуживание пользователей в читальном зале.

Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:

- выполнение справок по запросам пользователей;
- тематический подбор литературы;
- составление информационных списков поступившей литературы;
- проведение Дней информации для педагогов;
- проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций; библиографических консультаций;
- проведение библиотечных уроков;
- проведение библиотечных обзоров литературы.

Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.

Оформление тематических книжных выставок.

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штампование.	Август, сентябрь	Библиотекарь