



ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ
Муниципального казенного учреждения дополнительного образования
Поназыревская детская школа искусств

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Правила внутреннего распорядка для учащихся ДШИ - нормативный акт школы, регламентирующий основные права, обязанности и ответственность сторон образовательного процесса, режим работы, время отдыха и другие вопросы, касающиеся отношений сторон образовательного процесса (С одной стороны - Учащегося и его родителей (или законных представителей ребенка, а с другой стороны - преподавателей, администрации и сотрудников школы).

Положение вводится в действие с момента утверждения и действует до отмены.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ДШИ .

Режим работы ДШИ с 8.00 до 20.00 часов.

Учебный год начинается, как правило, 1 сентября текущего года, делится на четыре учебных четверти и заканчивается 31 мая следующего календарного года.

Сроки начала и окончания каждой четверти устанавливаются органами управления образования.

В Учреждении для обучающихся осенью, зимой и весной устанавливаются каникулы общей продолжительностью не более 30 дней.

Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Учреждении является урок (групповой и индивидуальный).

Продолжительность одного урока 40 минут.

Праздничные дни являются выходными днями по установленному законодательством порядку.

В каникулярное время, выходные и праздничные дни допускается проведение в Учреждении дополнительных репетиционных занятий с обучающимися, внеклассных мероприятий с детьми.

Занятия в ДШИ проводятся индивидуально и в группах исходя из требования учебного плана. Режим занятий устанавливается расписанием, которое утверждает директор.

Продолжительность занятий и недельная нагрузка определяется программой и учебным планом, не противоречащим существующим санитарным нормам.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА УЧАЩЕГОСЯ.

Обучающиеся имеют право:

- на свободный выбор отделения, инструмента, специального предмета;
- на обучение в учебных группах в рамках образовательной деятельности учреждения, финансируемой из бюджета;
- на получение качественных платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с настоящим Уставом;
- на безопасные условия во время образовательного процесса;

- на обучение по индивидуальным учебным планам;
- на уважение человеческого достоинства;
- на свободное посещение мероприятий Учреждения, не предусмотренных учебным планом;
- на участие в концертах, мероприятиях по направлениям Учреждения.
- на использование в установленном порядке музыкальных инструментов Учреждения, инвентаря и оборудования;
- на получение свидетельства установленного образца по окончании обучения в Учреждении (при прохождении промежуточной и итоговой аттестации в полном объеме).

4. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩЕГОСЯ.

Учащийся в ДШИ обязан:

- Иметь все необходимые принадлежности, предусмотренные для занятий на выбранном учащимся отделении школы: дневники, нотные тетради, концертная форма и т.д.)
- Приходить на занятия в строго назначенное время в соответствии с расписанием за 5 минут до урока.
- Иметь опрятный внешний вид, сменную обувь.
- В ожидании занятия или во время перемены вести себя спокойно, не шуметь.
- Быть вежливыми в обращении со старшими и с товарищами по учебе.
- Посещать все занятия, предусмотренные учебными планами на каждом этапе обучения.
- Бережно относиться к школьному имуществу, в том числе и инструментам, выданным для домашних занятий, возмещать ущерб в случае порчи и возвращать по первому требованию.
- Аккуратно пользоваться выданной нотной и другой учебной литературой. В случае утраты, возмещать ущерб .
- Добросовестно относиться к учебе, помнить, что только систематические каждодневные занятия могут принести ощутимую пользу в овладении знаниями и специальными навыками в избранной специальности.
- Не пропускать занятия без уважительной причины. Пропуски по болезни обязательно подтверждать медицинскими справками.
- Очень серьезно и ответственно относиться ко всем, предусмотренным учебными планами, зачетам, академическим концертам и экзаменам, приходить на них без опозданий и в соответствующей форме одежды.
- При невозможности посетить урок по той или иной причине, заранее предупреждать педагога по специальности для изыскания другого времени для проведения пропущенного занятия. О предстоящих пропусках по болезни также предупреждать своего преподавателя.
- Активно участвовать в концертной, просветительской, выставочной деятельности школы.

Учащимся запрещается:

- Приносить, передавать, использовать в Учреждении оружие, взрывоопасные, пожароопасные и отравляющие вещества, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы, средства и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) нарушать образовательный процесс;
- Осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу или утрату личного имущества обучающихся и работников Учреждения.

Нарушение данных пунктов является грубым нарушением Устава Учреждения.

5. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ.

За успешное участие в конкурсах, концертах, фестивалях, других школьных, городских, областных и т.д. мероприятиях, учащийся может быть награжден грамотами, дипломами, благодарственными письмами, а также подарками.

За систематическое нарушение дисциплины, правил внутреннего распорядка учащихся, учащийся может быть отчислен из ДШИ решением Педагогического совета и приказом директора.

Допускается исключение обучающихся по решению Педагогического совета за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения учебной дисциплины во время занятий, в случаях неуважительного отношения к работникам Учреждения, выразившегося в оскорбительных действиях, унижающих честь и достоинство человека. Решение Педагогического Совета об исключении обучающегося выносится на основании объективного и непредвзятого рассмотрения фактов и документов, свидетельствующих о наличии оснований для исключения. Решение об исключении занимающегося принимается большинством голосов членов Педагогического Совета, присутствующих на заседании и оформляется протоколом. На основании протокола издается соответствующий приказ Директора Учреждения.