

Утверждаю:
Директор МКУ ДО
Поназыревской ДШИ
Алексеева Т.А.,
Приказ № 2 от 9.06.2017
Принято педагогическим советом
9.06.2017

Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в МКУ ДО Поназыревской ДШИ.

I. Общие положения

1. Согласно Федеральному закону от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ освоение дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональная программа) должно завершаться итоговой аттестацией обучающихся. Форма и порядок проведения данной аттестации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере образования.
2. Целью итоговой аттестации в МКУ ДО Поназыревской ДШИ (далее – школа) является контроль (оценка) освоения выпускниками предпрофессиональных программ в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ). Кроме регламентации процедуры, выявления уровня приобретенных выпускниками знаний, умений и навыков итоговая аттестация выпускников школы дает оценку многолетнему педагогическому труду, наивысший результат которого – воспитанная у ребенка любовь к искусству и потребность в творческой деятельности.
3. Итоговая аттестация проводится для всех выпускников, освоивших предпрофессиональные программы в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году на основании приказа директора школы к итоговой аттестации.
4. Для обучающихся, осваивающих предпрофессиональные программы с дополнительным годом обучения, итоговая аттестация проводится по завершении полного срока обучения: при сроке освоения предпрофессиональной программы в 8 лет с дополнительным годом обучения – по окончании 9 класса, при сроке освоения предпрофессиональной программы в 5 лет с дополнительным годом обучения – по окончании 6 класса. При реализации предпрофессиональной программы в сокращенные сроки или индивидуальным учебным планам итоговая аттестация проводится по завершении освоения указанной программы и индивидуального учебного плана в том же порядке.
5. Прохождение итоговой аттестации считается успешным в том случае, если выпускник продемонстрировал знания, умения и навыки не ниже установленного ФГТ уровня. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой, полученной обучающимся по итогам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
6. Экзаменационные материалы и содержание по каждому выпускному экзамену (программы, темы, билеты, исполнительский репертуар и др.) должны ежегодно разрабатываться соответствующим отделением школы, рассматриваться на заседании

методического совета и утверждаться директором школы не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков, а также уровень творческого развития выпускника в соответствии с установленными ФГТ минимумом содержания.

7. Объем времени на проведение итоговой аттестации, а также сроки проведения итоговой аттестации отражаются в графике образовательного процесса и учебном плане школы.

8. С целью обеспечения качества подготовки выпускников, преемственности предпрофессиональных программ с программами среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего профиля к разработке и обсуждению содержания выпускных экзаменов могут привлекаться педагогические работники школы, профессиональных образовательных учреждений и образовательных организаций среднего специального образования.

II. Формы проведения итоговой аттестации

9. Итоговая аттестация проводится по завершении учебных занятий по всем учебным предметам в виде концерта (академического концерта), исполнения программы, письменного и (или) устного ответа.

10. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ФГТ.

III. Организация проведения итоговой аттестации

11. Для проведения итоговой аттестации в школе формируются экзаменационные комиссии по каждой предпрофессиональной программе. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной предпрофессиональной программы.

В своей деятельности экзаменационным комиссиям необходимо руководствоваться утвержденным Минкультуры России нормативным актом о форме и порядке проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших предпрофессиональные программы, а также учебно-методической документацией, разработанной на основании ФГТ.

12. В состав экзаменационных комиссий должно входить не менее трех человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы выпускных экзаменов и в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем школы из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусства, и не являющихся работниками школы, в которой создается экзаменационная комиссия. При выборе кандидатуры в качестве председателя экзаменационной комиссии приоритет отдается педагогическим работникам профильных профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций среднего специального образования, в исключительных случаях, председателем экзаменационной комиссии может являться преподаватель другой Детской школы искусств, или работник учреждения культуры (театра, филармонии, концертной организации и др.).

С целью заблаговременного оповещения родителей (законных представителей) выпускников, самих выпускников и преподавателей о сроках и процедуре проведения итоговой аттестации выпускников председатель экзаменационной комиссии назначается

учредителем школы не позднее 10 апреля текущего года. После выхода данного приказа издается приказ школы о полном составе экзаменационной комиссии.

13. Основными функциями экзаменационных комиссий являются:

- проведение выпускных экзаменов по каждой предпрофессиональной программе по учебным предметам, установленным ФГТ;
- определение соответствия уровня подготовки выпускника объему знаний, умений и навыков, установленному ФГТ;
- разработка на основании результатов работы экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

14. В обязанности председателя экзаменационной комиссии кроме оценки качества полученного выпускником образования входят организация и контроль за деятельностью экзаменационной комиссии, а также обеспечение единства требований, предъявляемых к выпускникам в процессе проведения выпускных экзаменов.

IV. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

15. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения школы. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора школы по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена. Интервал между выпускными экзаменами для каждого выпускника должен составлять не менее трех дней.

Порядок и форма проведения выпускных экзаменов доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три месяца до начала итоговой аттестации.

16. Для организации итоговой аттестации администрация школы обязана:

- заблаговременно доводить до членов экзаменационных комиссий, выпускников и их родителей (законных представителей) содержание приказов;
- не менее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации, утверждать исполнительский репертуар, концертные программы, темы, содержание билетов выпускных экзаменов;
- проводить перед выпускными экзаменами консультации по вопросам проведения итоговой аттестации для выпускников и родителей (законных представителей).

17. С целью подготовки к выпускным экзаменам и предоставления выпускникам консультаций в графике образовательного процесса предусматривается перед выпускными экзаменами одна неделя (консультации можно проводить в счет резервной недели, предусмотренной ФГТ).

18. Во время проведения выпускных экзаменов членам экзаменационной комиссии должно предоставляться право задавать выпускникам дополнительные вопросы в соответствии с ФГТ к минимуму содержания предпрофессиональной программы.

19. Присутствие посторонних лиц на выпускных экзаменах возможно с разрешения директора школы. При этом с целью получения выпускниками опыта творческой деятельности присутствие посторонних лиц на экзаменах, проводимых в виде концерта (академического концерта), исполнения программы считается целесообразным.

20. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении на выпускных экзаменах вправе присутствовать представители профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций среднего специального образования.

21. Решение экзаменационной комиссии должно приниматься на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при

обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

22. Результаты выпускных экзаменов должны определяться оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и объявляться в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих экзаменационных комиссий, за исключением результатов выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме. Результаты экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня проведения выпускного экзамена.

23. Все заседания экзаменационных комиссий должны оформляться протоколами. В протоколы заседаний экзаменационных комиссий необходимо вносить мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, его творческих способностях, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, прения, особые мнения и т.п. В протоколах экзаменационных комиссий может быть отмечено, какие недостатки имеются у выпускника в теоретической и практической подготовке.

Протоколы итоговой аттестации выпускников должны храниться в архиве школы, копии протоколов – в личном деле выпускника.

24. Отчеты о работе экзаменационных комиссий заслушиваются на педагогическом совете школы и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в школе предоставляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

Результаты итоговой аттестации заносятся в свидетельство об освоении предпрофессиональной программы.

V. Повторное прохождение итоговой аттестации

25. Лицам, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность прохождения итоговой аттестации без отчисления из школы, но не позднее шести месяцев, начиная с даты, указанной на документе, предъявленном выпускником или его родителями (законными представителями).

26. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, должны иметь право пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее, чем через год после прохождения итоговой аттестации впервые. В этом случае выпускник должен быть отчислен из школы и ему выдается справка.

27. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в школе на период времени, предусмотренный на итоговую аттестацию ФГТ к соответствующей предпрофессиональной программе. При этом прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

VI. Получение документа об освоении дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства

28. Нормой Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ предусмотрено, что по окончании итоговой аттестации школа должна выдавать выпускникам соответствующее свидетельство. Форма свидетельства является единой на территории всей страны.

29. В случае, если обучающийся не завершил образование в школе, не прошел итоговую аттестацию или получил на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, ему должна выдаваться справка об обучении в школе.